

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA, DEL RELATIVO SOFTWARE DI GESTIONE, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI DISPOSITIVI APPROVATI PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITÀ

L’anno 2018, il giorno del mese di presso il Comando di Polizia Locale sito in Bibione Via Maja n. 84, si procede alla sottoscrizione telematica tra:

- 1) Il Comune di San Michele al Tagliamento (VE) domiciliato in Piazza Libertà n. 2 avente codice fiscale 00325190270 rappresentato dal Dott. Andrea Gallo nato a San Donà di Piave il 17/07/1970, C.F. GLLNDR70L17H823L il quale, nella sua qualità di Comandante del Distretto di Polizia Locale Veneto Est (Comuni di San Michele al Tagliamento e Fossalta di Portogruaro), con domicilio eletto per la sua funzione a San Michele al Tagliamento presso il Palazzo comunale Piazza Libertà n. 2, il quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di San Michele al Tagliamento di seguito chiamato “**Ente**” e/o “**Comune**”, e/o “**Comando di P.L.**” o “**C.P.**”
e
- 2) La ditta con sede in viaP.IVA..... qui rappresentata dal legale rappresentante, nato/a a..... il di seguito chiamato “**Fornitore**” o “**Appaltatore**” o “**Ditta**”.

Le parti di comune accordo ed in ottemperanza alla determinazione di affidamento n. del, convengono e stabiliscono quanto segue:

Premesso che:

- L’attività di messa in sicurezza delle strade urbane è una priorità dell’Amministrazione Comunale;
- Il Comune di San Michele al Tagliamento (VE), con atto di delibera di Giunta Comunale nr° del, ha espresso il proprio atto di indirizzo al fine di istituire in via continuativa sulla Strada Regionale n. 74 su due postazioni fisse autorizzate da Veneto Strade ai km 10,050 (corsia di marcia da nord a sud) e 3+400 (corsia di marcia da sud a nord) il controllo elettronico delle infrazioni al Codice della strada ex art 142 con contestazione differita;
- Le disposizioni introdotte dalla recente Legge 120/2010 hanno meglio definito le corrette modalità di intervento del privato nel complesso e delicato procedimento sanzionatorio, sancendo in modo particolare il divieto assoluto a percepire compensi proporzionali agli importi sanzionatori derivanti dall’utilizzo di strumentazione di controllo e vincolando, di conseguenza, le forniture di apparecchiature per il controllo elettronico della velocità alla corresponsione di un canone fisso predeterminato,

convengono e stabiliscono quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del contratto

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. Forma oggetto del presente contratto la fornitura di nr° 2 strumenti elettronici di tipo digitali regolarmente approvati per il rilevamento delle violazioni ai limiti di velocità (Art. 142 del C.d.S.) in modalità fissa, nonché la fornitura di un software per la gestione dell’iter sanzionatorio e l’erogazione dei servizi sussidiari all’accertamento quali a titolo informativo ma non esaustivo, il Data Entry delle cartoline di notifica, delle comunicazioni dei conducenti, dei pagamenti, dei ricorsi, l’archiviazione ottica documentale, nonché l’attività di stampa ed imbustamento di tutti i verbali prodotti.

Le apparecchiature saranno gestite esclusivamente dagli agenti accertatori in ordine a modalità,

luoghi e tempistiche di svolgimento di attività di controllo della viabilità.

La locazione della strumentazione di controllo avverrà nel rispetto dell'Art. 61 della L. 120/2010, mediante la corresponsione di un compenso fisso giornaliero.

L'apparecchiatura fornita resterà nella piena disponibilità degli organi accertatori per tutta la durata del servizio, e dagli stessi direttamente gestita in conformità dell'Art. 345 del Regolamento di esecuzione del C.d.S.. Pertanto, la Ditta fornitrice non rivestirà alcun ruolo decisionale in ordine alle modalità e tempistiche di utilizzo della strumentazione.

Art. 2 – Osservanza delle norme di riferimento

Il Fornitore è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente contratto, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia disciplinate dal Codice della Strada, dal relativo regolamento attuativo, e dalle successive modificazioni ed integrazioni. Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative portanti l'abolizione dell'oggetto dell'affidamento, mentre, se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, le condizioni saranno riviste in accordo tra le parti.

Art. 3 – Decorrenza

Il presente contratto ha la durata di 36 mesi a decorre dal giorno..... con possibilità di proroga tecnica ai sensi dell'Art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore (in seguito definito anche Ditta o Aggiudicatario) consiste nelle sotto elencate attività:

1. **Fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato in ambiente web**, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario.
2. **Servizio di data-entry**; l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti dal Comando di Polizia Locale (in seguito C.P.) per violazioni amministrative inerenti il codice della strada rilevate dai due apparati fissi ex art 142 CDS, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) degli eventuali documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale". L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge.
Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del C.P.
Si precisa che tutte le attività di data-entry post-accertamento dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario.
3. **Stampa ed imbustamento**; attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che costantemente dovranno essere conformi ai requisiti normativi vigenti all'atto della verbalizzazione e postalizzazione in materia di notificazione e tutela di trattamenti dei dati personali (in seguito cd privacy), con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del C.P.. Sui moduli in questione dovranno essere stampati

i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali poi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. idoneo alla sua lettura ottica e quei supporti cartacei dovranno essere caratterizzati da caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati nella lettura delle informazioni contenute.

Il C.P. potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive (codice SMA etc)

Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti. La consegna dei verbali stampati presso il Comando di Polizia Locale di Bibione dovrà avvenire non oltre venti giorni lavorativi dalla verbalizzazione effettuata dal C.P.

4. **Front-office.** Fornitura di personale dedicato, operante all'interno dell'ufficio di P.L. di San Michele al Tagliamento (sede a Bibione) per l'espletamento delle attività di supporto agli Agenti di P.L. circa le attività di front-office e call center, gestione e-mail, data entry di cui sotto e catalogazione materiale cartaceo ed informatico. Ad esclusione della fase di accertamento e verbalizzazione, tutta l'attività di data entry complementare all'accertamento dovrà essere effettuata dal personale della ditta aggiudicataria sotto il diretto controllo dell'organo di Polizia. Il personale dell'aggiudicatario dovrà operare secondo i dettami normativi previsti dalle norme che tutelano la riservatezza dei dati. Inoltre l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno dell'ufficio di Polizia (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo ed informatico, e per ogni altra attività che esula e non interferisce nelle attività di accertamento e/o di qualunque altra attività preposta al solo organo accertatore. Tutti gli oneri del personale messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria sono a carico della stessa (stipendi, contributi, assicurazione etc).

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Comando di P.L., per le attività di cui sopra, almeno una unità lavorativa (con un minimo di 20 ore settimanali da svolgere presso il Comando) qualora siano elevati nell'anno da 1.000 verbali sino a un massimo di 5.000 verbali prodotti. Qualora nel corso dell'anno (e quindi fino al 31.12 di ogni anno, in quanto ai fini di tale computo il conteggio si azzerava ogni inizio anno) il numero di verbali sia superiore a 5.000, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente un'ulteriore unità lavorativa di 25 ore settimanali da svolgere presso il Comando. Qualora il numero di verbali superi le 30.000 unità all'anno l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una terza unità lavorativa (con un minimo di 30 ore settimanali da svolgere presso il Comando) Per lo svolgimento di tali servizi dovrà essere garantita la presenza dell'unità/delle unità lavorativa/e dal lunedì al venerdì con servizio front-office e telefonico dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Il personale dovrà altresì verificare, tramite portale dedicato messo a disposizione dal Comando, la copertura assicurativa dei veicoli sanzionati ex art 142 CDS e trasmettere le risultanze al Comando entro 15 giorni dalla verbalizzazione dei veicoli sanzionati ex art. 142 CDS.

5. **Servizio completo di gestione delle notifiche.** Si dovrà procedere alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica e cartacea. Il C.P. dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori del C.P. l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D., sia C.A.N.). Dovrà essere garantita altresì la notifica tramite PEC per i soggetti interessati.

La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:

- a) ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte del C.P. stesso della nazionalità del veicolo;
- b) traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;
- c) ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;

- d) stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione;
6. **gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S.** la ditta dovrà supportare il personale di P.L. nell'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie previste dal codice della strada consentendo l'apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento. Dovrà inoltre:
- predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e relativo inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - provvedere all'inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell'ordinanza prefettizia con inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Le attività appena descritte che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, non comprendono l'attività di accertamento né tantomeno dovranno influire nelle predetta attività che invece resta di esclusiva competenza degli Agenti di P.L.
7. **Formazione** costante del personale addetto al servizio relativamente all'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada attraverso l'organizzazione di un corso di formazione su materia scelta dal Comandante di P.L..

ART. 5 - SOFTWARE GESTIONALE

L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale che dovrà essere fruibile a mezzo protocollo "https" per un numero di utenti illimitato, con licenze d'uso valide per tutta la durata contrattuale, licenze da utilizzarsi su almeno tre postazioni di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale del Comando preposto all'utilizzo del programma stesso.

La Ditta dovrà inoltre:

- Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- Tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo devono essere fornite gratuitamente, costantemente e tempestivamente al committente nella loro versione più aggiornata;
- il software proposto dovrà essere erogato in ambiente Web;
- l'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici da generare;
-
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione verbali ex articolo 180 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dal Comando con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso il Comando;
- gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S.;
- gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);

- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione sanzioni accessorie;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione notifica via PEC ai soggetti interessati, in base alla normativa vigente e alle circolari ministeriali vigenti;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto): dovrà essere fornita tutta la documentazione necessaria alla società che gestisce il servizio legale attivato dal C.P. entro 10 giorni dalla richiesta pervenuta dal predetto servizio legale;
- gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione;
- pagamento on line in ambiente web
- gestione via web della programmazione giornaliera, settimanale e mensile del funzionamento degli apparati di rilevamento velocità.

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

ART. 6 – ASSISTENZA E AGGIORNAMENTI SOFTWARE

Per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga, e senza oneri aggiuntivi, dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software di gestione che sul servizio prestato.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- assistenza telefonica dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì (eccetto festivi) per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi;
- aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti con intervento in Comando di propri tecnici entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta (anche via e-mail) da parte del Comando;
- aggiornamenti del sistema di gestione ogniqualvolta il Comando lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi;

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà unico e inscindibile e verrà affidato in modo esclusivo al Soggetto Aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. Il personale, impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con il C.P.

L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e alle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

L'Aggiudicatario "solleverà" il C.P. da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso svolte difformemente da quanto prescritto nel presente appalto di servizio, accollandosi ogni responsabilità.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare dovrà:

- a) informatizzare gli atti richiamati nel presente capitolato;
- b) acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate tramite le due apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi;

- c) provvedere alla puntuale archiviazione elettronica e fisica dei documenti relativi all'atto (A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D. e delle C.A.N., PEC) e loro consegna al C.P.;
- d) restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;
- e) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti (effettuati in Italia o all'Estero), previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza.
- f) selezionare il personale che lavorerà presso il C.P. dando ampia pubblicità della/e selezioni e adeguando la scelta degli idonei nel rispetto dei requisiti previsti per le assunzioni nel pubblico impegno (assenza condanne penali etc).

ART. 8 – PENALI

In caso di svolgimento del servizio in modo non conforme a quanto qui previsto nei primi 7 articoli (tranne art. 4 comma 3), fatta salva la possibilità di rescissione del contratto, il Dirigente del C.P. si riserva l'applicazione di una penale giornaliera pari a 500,00 euro per ogni difformità riscontrata.

Per violazione dell'art. 4 comma 3 la penale è pari ad euro 150,00 per ogni verbale consegnato in ritardo (oltre i 20 giorni previsti).

PARTE SECONDA – SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI DISPOSITIVI APPROVATI PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA VELOCITÀ ISTANTANEA IN MODALITÀ FISSA (Prestazione secondaria di cui all'art. 1 comma 1.2)

ART. 9 - DESCRIZIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEL SISTEMA

L'appalto riguarderà la fornitura, mediante noleggio giornaliero, di numero 2 sistemi per il rilevamento della velocità istantanea, compresi i servizi di installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, i collaudi, le prescritte verifiche periodiche e l'assistenza tecnica, per il periodo di durata dell'appalto.

L'apparato oggetto della fornitura dovrà essere fornito nelle modalità e con le caratteristiche tecniche di seguito specificate.

In particolare il noleggio del sistema complessivo dovrà prevedere nel minimo:

- a) la fornitura di numero 2 (due) dispositivi di rilevamento di tipo digitale, approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta per il funzionamento automatico senza la presenza degli agenti sul posto, in grado di documentare con immagini digitali, le violazioni per il superamento dei limiti massimi di velocità istantanea (art. 142 C.d.S.);
- b) la validità dell'approvazione dovrà sussistere per tutta la durata del contratto e per l'eventuale periodo di rinnovo;
- c) la sottoposizione, senza oneri per l'Amministrazione comunale, ai prescritti controlli e verifiche periodiche del sistema, da effettuare a norma di legge e con cadenza almeno annuale ovvero nei minori termini eventualmente previsti dal decreto di approvazione del dispositivo;
- d) la fornitura di apposita segnaletica stradale di segnalazione e preavviso, anche se richiesto dal C.P. con luci intermittenti funzionanti con pannelli solari;
- e) la formazione, l'aggiornamento e l'assistenza del personale preposto alla gestione ed utilizzazione del sistema fornito con relativo materiale didattico.

I dispositivi, pena l'esclusione della gara, dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- a) essere approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta;
- b) essere conformi e rispondenti alle caratteristiche e prescrizioni previste dal Decreto di Approvazione, dalle norme del Codice della Strada e nel relativo Regolamento, nel rispetto di cui all'art. 4 del D.L. 20 giugno 2002, n. 121, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2002, n. 168 e s.m.i., oltre che alle circolari e direttive ministeriali in materia.

Dovranno inoltre possedere le sotto elencate caratteristiche minime:

- a) essere di tipo fisso, ancorate al suolo ad almeno 4 metri da terra ed installate in posizione difficilmente manomettibile;
- b) essere di tipo digitale;
- c) rilevare immagini a colori dell'infrazione;
- d) utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
- e) dovrà essere dotato di telecamera di lettura OCR;
- f) poter controllare e rilevare i veicoli in infrazione, fotografando i veicoli posteriormente;
- g) poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;

- h) I dispositivi dovranno essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo tutti i giorni dell'anno, nelle 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione meteorologica;
- i) Il dispositivo dovrà essere in grado di funzionare negli orari notturni attraverso un illuminatore IR non visibile all'occhio umano;
- j) il sistema di collegamento tra le postazioni periferiche e il centro di controllo presso le postazioni di lavoro dovrà supportare le principali tecnologie di comunicazione e precisamente: WiFi, UMTS, GPRS;
- k) in assenza totale di connessione, i dispositivi di campo dovranno poter immagazzinare i dati raccolti e trasferirli al ripristino totale della connessione;
- l) relativamente ai dispositivi per il rilevamento della velocità media, gli stessi devono essere in grado di operare, almeno fino a 12 ore, anche in condizioni di assenza di sincronismo tra le stazioni consentendo la continua ed affidabile operatività del servizio
- m) Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale consistente in almeno un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse.
- n) la prova relativa all'accertamento delle violazioni e i dati correlati dovranno essere indicizzati in modo tale da permettere la visione, la gestione e l'importazione degli stessi per l'interfacciamento con il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada, per la verbalizzazione meccanizzata;
- o) permettere di riportare l'ora esatta (ora, minuti e secondi);
- p) la gestione dell'apparecchiatura e la convalida delle violazioni dovranno essere realizzate attraverso un software comprensivo di: a) sistema di firma digitale da assegnare ad ogni agente (con chiave USB o sistema analogo che devono essere forniti e rinnovati dalla ditta ad ogni scadenza); b) programma di esportazione dati verso il programma di verbalizzazione delle violazioni;

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al C.d.S. saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di Polizia a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'autorità di Polizia potrà attivare e disattivare gli strumenti di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità.

In relazione a nuovi provvedimenti prefettizi e/o normativi in genere, nel caso in cui il Comune di San Michele al Tagliamento ottenga le dovute autorizzazioni (nulla osta da parte della Prefettura competente, nulla osta da parte dell'Ente gestore della strada; ecc.), quest'ultimo potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'integrazione della fornitura con ulteriori apparecchiature debitamente approvate per il controllo elettronico della velocità analoghe a quelle oggetto della presente procedura. Pertanto, qualora l'amministrazione intendesse utilizzare ulteriori dispositivi, l'aggiudicatario dovrà fornirli alle stesse condizioni offerte in sede di gara per quelle oggetto della presente procedura.

Qualora invece, nel corso dell'appalto, venga meno la possibilità d'impiego dei predetti dispositivi, l'aggiudicatario dovrà comunque continuare a fornire il resto dei servizi previsti nella presente procedura, senza che quest'ultimo possa pretendere indennizzi, revisioni contrattuali, risarcimento, ecc.

ART. 10 – TEMPI DELLA FORNITURA

Il fornitore, entro 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto, dovrà provvedere alla regolare fornitura ed installazione di tutti i dispositivi di rilevamento delle infrazioni perfettamente funzionanti, nonché all'attivazione di tutti i servizi richiesti.

Sono altresì a carico della ditta la fornitura, entro i termini previsti per l'inizio dell'esercizio sanzionatorio, dei segnali stradali di indicazione di tipo verticale così come previsto dal Codice della Strada, dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione e dalla normativa vigente. Tutti i segnali dovranno essere realizzati con classe di rifrangenza massima e, se richiesto dal C.P., adeguatamente segnalati da luci intermittenti funzionanti con pannelli solari.

In caso di malfunzionamento di uno o entrambi gli apparati (anche a seguito di eventuali atti vandalici o eventi atmosferici avversi), il fornitore è tenuto a ripristinare gli impianti perfettamente funzionanti entro 20 (venti) giorni dalla segnalazione da parte del C.P. In caso di mancata fornitura nei tempi previsti dal presente articolo, fatta salva la possibilità di rescissione del contratto, il Dirigente del C.P. si riserva l'applicazione di una penale giornaliera pari a 500,00 euro per ogni giorno di ritardo (oltre i 20 previsti).

Sono a carico dell'Amministrazione la posa del palo, il palo ove ancorare il misuratore di velocità, i collegamenti elettrici e la trasmissione dati tramite sim.

ART. 11 – CONTENZIOSO

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte del C.P.;
- Predisporre ogni atto da inviare alla società che cura il servizio legale entro dieci giorni dalla richiesta pervenuta dalla medesima Società.

ART. 12 – PENALI

In caso di svolgimento del servizio in modo non conforme a quanto qui previsto dagli artt. 9, 10 e 11, fatta salva la possibilità di rescissione del contratto, il Dirigente del C.P. si riserva l'applicazione di una penale giornaliera pari a 500,00 euro per ogni difformità riscontrata.

Per violazione dell'art. 10 la penale è pari ad euro 5.000,00 per ogni giorno di ritardo (oltre i 20 giorni previsti).

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario dovrà:

- a) Eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b) Assicurare, costantemente, il funzionamento delle strumentazioni locate per l'accertamento delle contravvenzioni;
- c) Predisporre congiuntamente con l'Ufficio di P.L., un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'aggiudicatario in relazione all'appalto;
- d) Provvedere alla necessaria formazione del personale dell'Ufficio di P.L.;
- e) Garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- f) Sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo;
- g) Predisporre congiuntamente con il C.P. un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni

svolte esclusivamente dal personale dell'Ufficio di P.L. in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio.

ARTICOLO 14 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In capo al Comune restano i seguenti adempimenti:

- a) Utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b) Segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti delle apparecchiature per una loro pronta riparazione;
- c) Garantire la fornitura dell'energia elettrica, pali e sim dati necessari al corretto funzionamento dei dispositivi di rilevamento delle infrazioni;
- d) Sostenere tutti i costi di notifica degli atti.

ARTICOLO 15 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre ad osservare tutte le norme contenute nel presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà rispettare e far rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia o aventi comunque attinenza con i servizi in oggetto.

ART. 16 – CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per la fornitura dei servizi di cui agli artt. 4, 5, 6 e 7 accessori all'accertamento delle infrazioni – attività quest'ultima eseguita solo ed esclusivamente dagli agenti del Distretto Polizia Locale Veneto Est, spetterà al Fornitore il corrispettivo di € + IVA per ogni verbale correttamente elaborato nel registro cronologico delle sanzioni. L'importo è onnicomprensivo di tutte le attività di cui agli artt. 4, 5, 6 e 7 del presente contratto.

Per la fornitura in locazione di ogni singolo misuratore elettronico della velocità in postazione fissa, spetterà al Fornitore il corrispettivo di € + IVA per ogni giorno di effettivo utilizzo del singolo dispositivo; per giorno si intende l'utilizzo dell'apparato per almeno sei ore.

I corrispettivi di cui sopra saranno fatturati mensilmente da parte del Fornitore dell'Ente il quale provvederà di conseguenza all'attivazione di tutte le verifiche necessarie per il pagamento adottando la massima tempestività nel pagamento della fattura stessa. La fatturazione del corrispettivo dovuto dovrà recare analiticamente la quantità delle prestazioni svolte ed il relativo costo unitario e complessivo, per quanto concerne sia la fornitura del software con le connesse attività, sia la fornitura in locazione del misuratore elettronico della velocità.

L'Ente comunque si adopererà affinché il pagamento avvenga nei 30 gg. seguenti la data della fattura.

ARTICOLO 17 - DIREZIONE DEI SERVIZI

L'aggiudicatario è obbligato ad affidare la direzione dei servizi ad un Responsabile, da individuare prima dell'inizio dei lavori, che risponda dei rapporti contrattuali fra Esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Tale figura si rappresenterà direttamente con il Responsabile d'Area dell'Ente Appaltante.

Tale Responsabile, interlocutore unico cui fare riferimento per ogni problema, dovrà gestire direttamente i servizi oggetto del presente appalto ed in particolare:

- Coordinare le attività del servizio attraverso la gestione del personale addetto, e curando l'organizzazione delle prestazioni;
- Proporre interventi atti a migliorare la qualità del servizio;
- Dovrà risultare reperibile, di norma, per tutta la durata giornaliera dei servizi prestati.

Dovrà essere garantita la pronta reperibilità nelle urgenze, per fronteggiare in modo tempestivo esigenze imprevedute nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 18 – OBBLIGHI DELL'ENTE

L'Ente ed il Comando di P.L., si obbligano a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegnano a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte del Fornitore, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'Art. 1206 del Codice Civile; in particolare, è tenuto ad assicurare la disponibilità degli organi di vigilanza, nonché la collaborazione degli Uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni ovvero per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi. Resta inteso che il Fornitore rimane del tutto estraneo ai rapporti tra il Comune e dei propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale Comunale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti di cui sopra.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Comune, per il tramite del competente servizio di Polizia Locale, si impegna a garantire la consegna a Poste Italiane degli atti prodotti per la corretta notifica nei termini.

Il Comune autorizzerà l'utilizzo delle immagine digitale della firma da apporre in calce ad ogni verbale elevato, ferma restando l'indicazione sul verbale del numero di codice/matricola identificativa dell'agente accertatore.

Nessuna responsabilità potrà essere fatta valere nei confronti del Fornitore per l'utilizzo non conforme alle specifiche tecniche indicate nei manuali d'uso del software di gestione fornito e/o relativamente agli adempimenti di loro specifica ed esclusiva competenza.

Art. 19 – GESTIONE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato. Il servizio verrà disimpegnato sotto la diretta sorveglianza degli uffici Comunali ed in particolar modo dal Comando di P.L. ai quali dovranno preventivamente essere sottoposte le disposizioni concernenti l'organizzazione del servizio stesso. La gestione del rapporto contrattuale con il Fornitore, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Servizio di P.L.. E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione del Contratto. Il Fornitore è tenuto all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003). Le relative clausole formeranno parte integrante del Contratto.

Art. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto, anche anticipatamente, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di violazione nella esecuzione degli obblighi previsti dal presente contratto, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- b) in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di sequestro o pignoramento a carico del Fornitore.
- c) in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione.

Il Fornitore potrà fornire le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta di risoluzione. Ove il Fornitore non provveda, l'Ente avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto.

In caso di mancata, ritardata od irregolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, il contratto potrà essere risolto secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

E' fatto obbligo alla Ditta di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.

La Ditta sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di R.T.I. verticale, fermo restando la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

Art. 21 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Parimenti i dati in cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

Il Comando di P.L. in qualità di titolare del trattamento dei dati si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura del Fornitore.

Incombono sul Fornitore stesso la responsabilità di assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite, nonché la sicurezza delle banche dati.

Il medesimo Fornitore ha l'obbligo di garantire che il personale addetto ai lavori conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie riguardanti i soggetti interessati dai provvedimenti ed i contenuti dei provvedimenti stessi.

La violazione della predetta norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto, l'obbligo da parte del Fornitore di allontanare immediatamente l'operatore che sia venuto meno al divieto dando corso a tutte le procedure comprese quelle di carattere penale, previste dalla legge.

Art. 22 -RECESSO

L'Ente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

Art. 23 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra il Fornitore e l'Ente, non componibili ai sensi degli artt. 239 e 240 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., saranno demandate al Giudice Ordinario.

Foro competente a giudicare è quello di Pordenone.

Art. 24 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme generali del Codice Civile nonché le norme specifiche in materia sia di legge che regolamentari del Comune.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Comune di San Michele al Tagliamento
Dott. Andrea Gallo
(Il Dirigente del Comando di P.L.)

LA DITTA