

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ADEGUAMENTO DEL
REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE SECONDO LE LINEE GUIDA APPROVATE CON
D.G.R.V. N. 669/2018.**

TRA

il **COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO** per il quale agisce e si vincola il Dirigente del Settore Urbanistica e Edilizia, arch. Alberto Gherardi nato a Venezia , il 22.01.1961 e residente per la carica presso la sede municipale per dare esecuzione alla determinazione dirigenziale n....., del17 di affidamento dell'incarico professionale di cui all'oggetto, di seguito COMUNE;

E

PROTECO engineering S.r.l. con sede a San Dona' di Piave (VE) via Cesare Battisti 39 CF/PI 03952490278 legalmente rappresentata dall'Arch. Valter Granzotto nato a San Dona' di Piave (VE) il 02/07/1950 C.F. GRNVTR50L02H823F, di seguito SOCIETÀ

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

In attuazione della Determinazione n° del il COMUNE affida alla SOCIETÀ l'incarico per l'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale sulla base dello schema del Regolamento Edilizio Tipo, recepito dalla Giunta Regionale del Veneto con D.G.R.V. n.1896/2017 e secondo le, linee guida approvate con D.G.R.V. n.669/2018;

Art. 2 - Descrizione dell'incarico

L'attività professionale oggetto del presente incarico riguarda l'adeguamento del regolamento edilizio comunale sulla base dello schema del Regolamento Edilizio Tipo, recepito dalla Giunta Regionale del Veneto con D.G.R.V. n.1896/2017, secondo le elaborazioni di seguito descritte.

- a) Redazione di una prima bozza ;
- b) Stesura definitiva a seguito dell'adeguamento alle osservazioni;
- c) Disponibilità alla presenza nelle varie fasi di partecipazione, divulgazione e spiegazione dello strumento in oggetto;
- d) Redazione di un report di monitoraggio a distanza di sei mesi dall'approvazione del Regolamento.

Inoltre la Società dovrà:

- Garantire, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, la propria presenza presso il Comune di San Michele al Tagliamento, per incontri con l'amministrazione e gli Uffici Comunali al fine di relazionare circa lo Stato di Avanzamento dei Lavori e discutere le proposte di modifica;
- Partecipare agli incontri/consultazioni con la predisposizione di materiale informativo in formato digitale ed esaminare eventuali contenuti partecipativi raccolti dall'Amministrazione Comunale a seguito degli eventi partecipativi;
- Predisporre l'adeguamento al regolamento edilizio comunale come sopra indicato con gli Uffici Comunali;
- Dare la propria consulenza e prendere parte all'analisi delle osservazioni presentate predisponendo le proposte di controdeduzione;
- Adeguare il testo del Regolamento alle osservazioni eventualmente accolte in sede di approvazione;
- Consegnare le copie del Regolamento adeguato definitivamente sia in formato digitale che cartaceo (nel numero di tre copie) per l'adozione/approvazione.

Dovranno essere introdotte le modifiche che saranno ritenute necessarie da parte dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle scelte discrezionali e delle proprie competenze, ovvero derivanti da nuove e subentrate norme di legge, fino all'approvazione del Regolamento, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

L'Amministrazione Comunale fornirà tutto il materiale in suo possesso e necessario allo svolgimento del lavoro.

Art. 3 – Tempi e fasi per l'espletamento dell'incarico e penali

I tempi e le fasi, che si convengono per l'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- ❖ Fase 1: Entro 45 giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione verrà consegnato il Regolamento in forma di bozza;
- ❖ Fase 2: Entro 45 giorni dalla data di comunicazione scritta di approvazione del Regolamento in forma di bozza verrà consegnato il testo finale del Regolamento, utile e definitivo, per consentirne l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Dal computo dei tempi sono escluse proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione comunale.

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini sopra

indicati, salvo sospensioni o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per giustificati motivi, verrà applicata una penale nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo stesso, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 60 (sessanta) giorni, l'Amministrazione comunale, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 4 – Onorario

L'ammontare del compenso, onnicomprensivo e non modificabile, per le prestazioni come sopra individuate è pattuito e determinato in € 4.000,00 (euro quattromila/00) oltre a Contributo Previdenziale e IVA in vigore al momento dell'emissione delle fatture e quindi al momento pari a € 5.075,20 oneri compresi.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale decidesse di sospendere o revocare l'incarico l'Amministrazione è tenuta a compensare il lavoro svolto fino al quel momento.

Art. 5 – Liquidazione delle competenze

L'onorario complessivo, cui al precedente articolo, verrà liquidato su presentazione di fattura, nei seguenti termini:

- 40% dell'importo contrattuale alla consegna del Regolamento in forma di bozza;
- 60% dell'importo contrattuale alla consegna in forma definitiva per consentirne l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.;

L'Amministrazione Comunale effettuerà il pagamento sulla base delle fatture elettroniche emesse entro 30 gg d.f.f.m.

Art. 6 – Proprietà degli elaborati

Tutta la documentazione inerente l'incarico, a completo pagamento del corrispettivo pattuito, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, sentito il progettista, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle modifiche che saranno riconosciute necessarie.

Art. 7 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare il Foro competente è quello di

Venezia.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La SOCIETÀ assume espressamente gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 con particolare riferimento all'obbligo di utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato (art. 3, comma 1) e all'indicazione del CIG nei bonifici bancari o postali (art. 3, comma 5) della medesima legge.

In particolare la SOCIETÀ incaricata si obbliga a:

- a) registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente dedicato comunicato al COMUNE, salvo quanto diversamente disposto dalla Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- b) ad inserire in eventuali contratti di subappalto o subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e successive modifiche, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
- c) a trasmettere al COMUNE i contratti di cui alla precedente lettera b), affinché lo stesso possa accertare l'inserimento in essi della clausola inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 e successive modifiche;
- d) a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con i propri subappaltatori o subcontraenti, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge n. 136/2010, e successive modifiche informando di ciò contestualmente il COMUNE e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

La SOCIETÀ, inoltre, dichiara:

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito della commessa pubblica identificata con il CIG : ... sono i seguenti:

- **BANCA SAN BIAGIO DEL VENETO ORIENTALE** Filiale di San Donà di Piave IBAN:
IT54U0896536280011011010982
- **INTESA SAN PAOLO S.P.A.** Filiale di San Donà di Piave IBAN:
IT12B0306936283100000009894

ed evidenza che la persona delegata ad operare su tali conti è: Valter Granzotto, nato a San Dona' di Piave (VE) il 02/07/1950 - Codice Fiscale GRNVTR50L02H823F.

Art. 9 - Proprietà del progetto e suo utilizzo

Con il pagamento del compenso convenzionato, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta del COMUNE.

La SOCIETÀ avrà sempre diritto di tutelare i contenuti tecnici, culturali e professionali della propria opera anche mediante la tutela dei diritti d'autore, oltreché quello di valorizzare la propria opera mediante pubblicazione o altre forme senza che il COMUNE possa opporvisi.

Art. 10 - Sopravvenuta impossibilità

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il COMUNE si riserva il diritto all'utilizzazione dei documenti redatti, salvo la liquidazione, al netto della penale, di quanto effettivamente svolto e utilizzabile secondo la tariffa professionale vigente al momento dell'inizio della loro relativa redazione

Art. 11 - Dichiarazione di incompatibilità

Per l'espletamento dell'incarico la SOCIETÀ dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. nonché delle vigenti disposizioni di legge.

Art 12 – Registrazione

Il presente atto, il cui corrispettivo è soggetto a I.V.A., è esente da registrazione fiscale, salvo il caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e ove fosse richiesta, la registrazione sarà assoggettata al pagamento dell'imposta fissa.

Per il Comune

Per PROTECO engineering S.r.l.

Arch. Valter Granzotto
