

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Allegato A**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE BORTOLI ELENA**  
Telefono **0431 50020 - biblioteca**  
E-mail **elena.debortoli@comunesanmichele.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03/05/1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) MARZO 2013 – OTTOBRE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende Agricole Toniatti S.A.S., via Rocca 29 Latisana (UD)  
Sede lavorativa: via Falcomer 9, San Michele al Tagliamento (VE)
- Tipo di azienda o settore Agriturismo
- Tipo di impiego Esercente di Agriturismo
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione dell'azienda agrituristica nell'organizzazione dell'accoglienza degli ospiti.
  - Attività di promozione (sia fieristica che online) e social media marketing (Facebook, Twitter e Instagram)
  - Cura del reparto enogastronomico, attraverso la promocommercializzazione dei prodotti aziendali.
  - Gestione del reparto amministrativo-contabile (reception, registrazione ospiti e responsabilità di cassa).
  - Problem solving delle difficoltà materiali e non all'interno dell'azienda.
  - Cura del reparto gestione delle prenotazioni.
  - Creazione di eventi culturali (mostre d'arte, vernissage, presentazioni di libri, concerti musicali, sfilate di moda) ed enogastronomici.
  
- Date (da – a) Ottobre-Novembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Easy School, Latisana (UD)
- Tipo di azienda o settore Scuola di lingue
- Tipo di impiego Promozione e Marketing
- Principali mansioni e responsabilità Promozione dell'offerta di formazione della scuola Easy School
  
- Date (da – a) STAGIONI ESTIVE 2005 – 2012
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Cameriera/barista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2016 – Febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Tedesco Professionale, Cooperativa Arco
  
- Date (da – a) Gennaio – Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Marketing turistico, Teamwork Rimini
  
- Date (da – a) 2009 – 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari di Venezia, Conservazione dei Beni Culturali
  
- Date (da – a) 2008 – 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari di Venezia - Egart (Economia e Gestione Eventi per l'arte e lo Spettacolo)
  
- Date (da – a) 2003 – 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico XXV Aprile di Portogruaro

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE C2**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO B1**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

IL MIO SPICCATO SENSO PER L'AGGREGAZIONISMO, SPECIE TERRITORIALE, MI HA PORTATO NEGLI ANNI A SVILUPPARE UNA RETE DI COLLABORAZIONI CON LE REALTÀ TERRITORIALI.

PRIMA FRA TUTTE L'ESPERIENZA DI 10 ANNI NELL'ORATORIO DI CESAROLO, COME ANIMATRICE ED ORGANIZZATRICE DI EVENTI E LABORATORI CON I BAMBINI.

INOLTRE IL LAVORO NELL'AMBITO TURISTICO MI HA INSEGNATO L'ARTE DELL'ACCOGLIENZA E AD APPRENDERE LA FORTE NECESSITÀ DELLE RELAZIONI E COLLABORAZIONI TERRITORIALI PER LA BUONA RIUSCITA DI QUALSIASI PROGETTO LAVORATIVO E NON.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CARATTERISTICA FONDAMENTALE PER LE PROFESSIONI CHE HO SVOLTO È STATA LA BUONA ORGANIZZAZIONE, SENZA LA QUALE NON AVREI POTUTO AFFRONTARE IL CARICO DI RESPONSABILITÀ ED IMPEGNI CUI HO DOVUTO FAR FRONTE.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN GENERE, CHE SI TRADUCE IN COORDINAMENTO DEL PERSONALE, DEL CALENDARIO PRENOTAZIONI, GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DEL MAGAZZINO, NONCHÉ GESTIONE DEGLI ORARI LAVORATIVI E DELLA CASSA IN ENTRATA ED IN USCITA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CAPACITÀ DELL'USO DEL COMPUTER, NELLO SPECIFICO WINDOWS (PACCHETTO OFFICE), ACQUISITA AUTONOMAMENTE E CON CORSO SPECIFICO PRESSO L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA. CAPACITÀ NELL'USO DEI GESTIONALI PER AZIENDE TURISTICHE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

PIANOFORTE LIVELLO BASE PRESSO SCUOLA DI MUSICA DI GIANNI FAVRO NEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO DAL 1998 AL 2002. SUCCESSIVAMENTE AUTODIDATTA.

HOBBY DELLA PITTURA E DISEGNO.

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita il 27/09/2007

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità istituzionali dell'ente.

Data: 23/02/2017

Firma: