

COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO  
Provincia di Venezia

SETTORE AMMINISTRATIVO  
SERVIZI ALLA PERSONA  
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

In ordine alla regolarità istruttoria:

Si attesta di aver eseguito l'istruttoria del presente provvedimento e di averne riscontrato la regolarità alla luce dei presupposti di fatto e di diritto regolanti la materia.

Addì, 13.12.2012

Il Responsabile dell'istruttoria:



Vendramineto Paolo  
*[Handwritten signature]*

DETERMINAZIONE N. 34/2012 REG. PARTIC. UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI  
N. *122*/2012 REG. GENERALE DEL *21-12-2012*

OGGETTO: COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PER SCUOLE STATALI – CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO PERIODO 01/01/2013-31/12/2019 - PROCEDURA APERTA EX ART. 55 DEL D. LGS. N. 163/2006. CIG 24128391BB (Cat. 17 Allegato II B d.lgs. n. 163/2006); INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso:

- che con determinazione n. 599 in data 10.08.2012 del Dirigente del Settore Amministrativo "Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole statali del Comune di San Michele al Tagliamento per il periodo 01.01.2012-31.12.2016. (CIG 24128391BB). Determinazione a contrarre n. 938 del 31.12.2010: integrazione. Approvazione della documentazione di gara.", si era avviata una gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento dell'appalto di servizi di ristorazione scolastica (Cat. 17 Allegato II B d.lgs. n. 163/2006) per il servizio di refezione per scuole statali – centri estivi del Comune di San Michele al Tagliamento in relazione al periodo 01/01/2013-31/12/2019;

- che, in seguito alla Sentenza del Consiglio di Stato n. 05121/2012 depositata in data 28.09.2012, con determinazione n. 741 in data 23.10.2012 del Dirigente del Settore Amministrativo si è provveduto ad apportare una modifica alla procedura di presentazione delle offerte, relativamente all'offerta tecnica del disciplinare di gara sotto la voce "QUALITA' E QUANTITA' DEI SERVIZI AGGIUNTIVI" (contrassegnati dalle lettere h), i), l);

Richiamata la determinazione n. 777 in data 07.11.2012 del Dirigente del Settore Amministrativo, con la quale:

- costituiva la commissione giudicatrice per la suddetta gara di appalto;  
- nominava, ai sensi degli artt. 6 e 7 del vigente Regolamento dei Contratti, componenti della commissione giudicatrice i signori:

- presidente Dott. Luigi Leonardi (dirigente del settore amministrativo);
- commissario Dott.ssa Mirca Rinaldi (istruttore direttivo esperto in materia di contratti);
- commissario Dott. Stefano Pastrello (esterno esperto del settore tecnico alimentare);

ed in qualità di segretario, con funzione di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla commissione giudicatrice, il dipendente: Sig. Vendramineto Paolo, istruttore amministrativo dell'Ufficio Servizi Scolastici;

- impegnava la spesa di € 592,42.=, comprensiva degli oneri fiscali, quale onorario del Dott. Stefano

Pastrello di Ronchis per l'incarico di consulente e commissario esterno di gara, imputandola al Cap. 61, voce "Spese per gare d'appalto e contratti" del Bilancio 2012;

**Rilevato** che, in seguito all'apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche, la Commissione:

- ha individuato quale miglior offerente la ditta JD SERVICE ITALIA S.r.l. di Gazzaniga (BG) e, nel contempo, ha evidenziato che, a seguito dei punteggi ottenuti dalla ditta suindicata, l'offerta della ditta stessa è da sottoporsi alla verifica dell'anomalia ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006;
- ha dato mandato al Presidente di richiedere alla ditta alcuni chiarimenti giustificativi relativi all'offerta, con particolare riguardo all'adeguatezza della stessa rispetto al costo del lavoro indicato (numero ore impiegate e numero persone occupate) e le offerte economiche (ribasso, offerte migliorative) e ha deciso di aggiornarsi non appena verranno acquisiti i documenti richiesti;

**Dato atto**, quindi, che la Commissione dovrà tenere ulteriori sedute in relazione alla suddetta procedura e si rende necessario integrare il precedente impegno di spesa N. 2118 Cap. 61, voce "Spese per gare d'appalto e contratti" del Bilancio 2012;

**Visti**

- l'art. 107 e 192 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- l'art. 63 dello Statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e gli artt. 34 e 35 del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.58 del 29.05.2012;
- il decreto sindacale n. 12 del 15/07/2011, con il quale è stato affidato al Dott. Luigi Leonardi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo di questo ente;
- il decreto sindacale n. 30 del 01/12/2011 sono state attribuite alla dott.ssa Anna Maria Zoppè le funzioni di Dirigente del Settore Economico-Finanziario;

#### DETERMINA

- 1. di integrare** l'impegno di spesa N. 2118 Cap. 61, voce "Spese per gare d'appalto e contratti" del Bilancio 2012 dell'importo di € 394,96.=, comprensivo degli oneri fiscali, per i motivi indicati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, quale onorario del Dott. Stefano Pastrello di Ronchis per l'incarico di consulente e commissario esterno di gara;
- 2. di dare atto** che l'Amministrazione ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, relativamente all'incarico di commissario esperto esterno della commissione giudicatrice, il codice identificativo di gara **CIG Z2E070DD16**;
- 3. di precisare** che all'esecuzione della presente determinazione dovranno provvedere l'Ufficio Servizi Scolastici e l'Ufficio Ragioneria, cui verrà trasmessa copia conforme della determinazione stessa;
- 4. di dare atto** che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va inserita nella raccolta delle Determinazioni, tenuta presso il Servizio Segreteria, oltre che in quella del servizio competente;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio on-line e a scopo divulgativo affissa all'Albo Pretorio cartaceo di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

Addi, 13.12.2012



IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Luigi Leonardi

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal Patto di Stabilità.

Addi ..... 21 DIC. 2012



LA DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Dott.ssa Anna Maria Zoppè)

UFFICIO RAGIONERIA

ATTO ..... 2245

VARIAB. IMPEGNO : 248

CAPITOLO ..... 01

COMP. / ...

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> Ragioneria
<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Economato
<input type="checkbox"/> Turismo	<input type="checkbox"/> Tributi
<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Lavori Pubblici
<input type="checkbox"/> Demografico	<input type="checkbox"/> Patrimonio - Sport
<input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Contratti
<input checked="" type="checkbox"/> Scuola - Trasporti	<input type="checkbox"/> Urbanistica
<input type="checkbox"/> Biblioteca	
<input type="checkbox"/> Cultura	
<input type="checkbox"/> Politiche Giovanili	<input type="checkbox"/> Albo pretorio
<input type="checkbox"/> Vigili	<input checked="" type="checkbox"/> Albo pretorio on-line

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..... per 15 giorni consecutivi.

Addi .....

IL MESSO

(.....)