



ALLEGATO SUB A

COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

ATTI NON A REP. N.

DISCIPLINARE DI INCARICO PER SERVIZIO DI RAPPRESENTA E DIFESA IN GIUDIZIO

Tra

Il Comune di S. Michele al Tagliamento, (di seguito: Comune), in persona del dirigente del Settore di competenza, dott. Luca Villotta, legittimato ai sensi dell'art. 107 d. lgs 267/2000, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in San Michele al Tagliamento, piazza Libertà 2, (C.F. 00325190270);

E

l'Avvocato (di seguito: legale), con studio in
(CF -);

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta comunale nr. 220 dd. 31-8-2017 si deliberava di costituire l'Amministrazione comunale nel giudizio dinnanzi al Tar Veneto, acquisito al protocollo comunale con il nr. 37234 dd. 12-12-2016, promosso da Iob Michela, rappresentata e difesa dagli avv.ti Ivone Cacciavillani e Carlo Alberto Tesserin, del foro di Venezia, per l'annullamento dei provvedimenti comunali n. 30492 dd. 11-10-2016 e prot. 31817 dd. 25-10-2016 inerenti la sospensione della licenza stagionale di noleggio cicli intestata alla ditta individuale Iob Michela, e di ogni altro provvedimento, presupposto, connesso o consequenziale;
- che con il medesimo provvedimento giuntale veniva autorizzato il legale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo mandato e demandato, altresì, al Dirigente del competente settore l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;
- che con provvedimento dirigenziale n. 855 del 13-11-2017 (Reg. Gen.) si è determinato di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, recante il presente schema di disciplinare;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento del seguente incarico:

1. L'incarico ha per oggetto la costituzione, la rappresentanza e difesa del Comune nel giudizio dinanzi al Tar Veneto promosso da Iob Michela, rappresentata dagli avv.ti Ivone Cacciavillani e Carlo Alberto Tesserin, del foro di Venezia, per l'annullamento dei provvedimenti comunali n. 30492 dd. 11-10-2016 e prot. 31817 dd. 25-10-2016 inerenti la sospensione della licenza stagionale di noleggio cicli intestata alla ditta individuale Iob Michela, e di ogni altro provvedimento, presupposto, connesso o consequenziale;

2. Per la prestazione del servizio professionale prestato il Comune erogherà un compenso, come di seguito quantificato, che verrà liquidato al legale in relazione alle effettive e compiute fasi di giudizio, così come descritte ed identificate all'art. 4 del D.M. 55/2014, previa presentazione della documentazione attestante l'attività effettivamente svolta: fase di studio della controversia € 978,00, fase introduttiva del giudizio € 675,00, fase istruttoria e/o di trattazione € 1.085,00, fase decisionale € 1.653,00, spese generali €658,65 (da calcolarsi sul compenso totale pari ad € 4.391,00), cassa avvocati 4% € 201,99, iva al 22% € 1.155,36 per totale di € 6.407,00 (al lordo di ritenuta d'acconto). Nel caso in cui il giudizio non arrivi alla fase dibattimentale



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

e, pertanto, non debbano essere conteggiate nel compenso le fasi di istruttoria e decisionale, andranno ricalcolate le spese generali, la cassa avvocati e l'iva.

3. Tale compenso (riferito a tutte le fasi – di studio, introduttiva, istruttoria e decisionale) potrà essere integrato delle spese di trasferta effettivamente sostenute e documentate, così come disciplinato dalla Legge 247/2012 e dal D.M. 10 marzo 2014, n. 55. Salvo quanto previsto e stabilito al successivo punto n. 6, il compenso come sopra pattuito viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel contratto di patrocinio al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi, tutte le somme dovute dal soccombente all'Ente, in virtù della sentenza.

In caso di soccombenza giudiziale dell'Ente, con liquidazione delle somme a titolo di spese di giudizio in misura superiore al compenso previsto nel contratto di patrocinio al professionista verrà liquidata la somma convenuta con il presente atto.

La parcella a saldo verrà liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio, dietro presentazione:

- a) del fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione;
- b) fattura valida ai fini fiscali;
- c) regolarità fiscale del professionista.

4. Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma di euro _____ (inclusi Iva, cpa e ritenuta d'acconto), che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi.

5. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo appositi pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione ai pareri forniti. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di patrocinio, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

6. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza della corte dei conti – in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Ente – il legale non potrà rimettere fatture elettroniche per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le fatture elettroniche ricevute oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

7. Il legale incaricato dichiara:

Comune di San Michele al Tagliamento

Piazza della Libertà, 2
30028 San Michele al Tagliamento (VE)
Tel. Centralino: +39 0431 516311
Fax: +39 0431 516312

Sito: www.comunesanmichele.it

Certificata (PEC):

comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Dati Fiscali Ente

C.F./P.IVA 00325190270
Codice Fatturazione Elettronica: UF5BPT
IBAN: IT71M0533636290000030134753

Servizio Segreteria AA. GG. e LL.

Tel. +39 0431 516345
Fax +39 0431 516312
E-mail: segreteria@comunesanmichele.it

Orario Apertura al Pubblico

Dal lunedì al venerdì: 09.00 - 12.00
Martedì: 16.00 - 17.30
Giovedì: Solo su appuntamento





Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

- di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
- l'inesistenza nei propri confronti delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016;
- di non aver subito dall'ordine di appartenenza sanzioni disciplinari;
- di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributo a favore dell'erario, di Enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- di non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, il patrocinio per cause promosse contro l'Amministrazione comunale di San Michele al Tagliamento;
- di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi professionali, indicando i dati della polizza, come previsto dall'art. 9 del D.L. nr. 1 dd. 24 gennaio 2012 (L. di conv. 27/2012): polizza n., stipulata con con un massimale di € emessa da

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

8. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).

9. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

10. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, causa di risoluzione del contratto.

11. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

12. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile.

14. Ogni spesa contrattuale relativa a bolli, copie, relativi diritti e onorari e quant'altro inerente e conseguente alla stipulazione del presente contratto, sarà a carico del professionista.

L'imposta di bollo è assolta mediante versamento su modello F23.

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

Il presente disciplinare viene inserito nell'apposito registro tenuto presso l'ufficio contratti del Comune, ed ivi raccolto.

Il presente atto viene sottoscritto, come segue:

Il Professionista, nella persona dell'avvocato, - c.f.:,
mediante firma digitale, la cui validità è stata accertata.

Il Comune di San Michele al Tagliamento, nella persona della dott. Luca Villotta, Dirigente sostituto del Settore Amministrativo, - c.f.:,
mediante firma digitale, la cui validità è stata accertata.

S.Michele al Tagliamento, lì

Comune di San Michele al Tagliamento

Piazza della Libertà, 2
30028 San Michele al Tagliamento (VE)
Tel. Centralino: +39 0431 516311
Fax: +39 0431 516312

Sito: www.comunesanmichele.it

Certificata (PEC):

comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Dati Fiscali Ente

C.F./P.IVA 00325190270
Codice Fatturazione Elettronica: UF5BPT
IBAN: IT71M053363629000030134753

Servizio Segreteria AA. GG. e LL.

Tel. +39 0431 516345
Fax +39 0431 516312
E-mail: segreteria@comunesanmichele.it

Orario Apertura al Pubblico

Dal lunedì al venerdì: 09.00 - 12.00
Martedì: 16.00 - 17.30
Giovedì: Solo su appuntamento

