

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUDOVICO BENVENUTI**  
Indirizzo **SANTA CROCE, 205 30135 VENEZIA**  
Telefono 041 5231027  
Fax 041 5224190  
E-mail ludovicomarco.benvenuti@studiobenvenuti.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 28 GENNAIO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 1980 nell'ambito della propria attività legale e professionale di avvocato anche in qualità di socio nella associazione "Studio Benvenuti Associazione Professionale" si è occupato e si occupa con particolare specializzazione prevalentemente di consulenza e contenziosi su oggetti attinenti il diritto amministrativo;

  - a titolo esemplificativo si segnala la ormai ventennale attività legale relativa ai ben noti contenziosi, tuttora in corso presso la Corte di Cassazione, oltre che pendenti, per gli aspetti amministrativi, al TAR Veneto, relativi alla demanialità o meno delle cosiddette valli da pesca e delle relative acque di mare e lagunari rivendicate dallo Stato per finalità di interesse pubblico anche di fruizione turistica e collettiva;
  - ancora a titolo esemplificativo si segnala che l'avvocato Ludovico Benvenuti è legale di fiducia storico della Provincia Autonoma di Trento in sede consultiva nonché contenziosa in materia di demanio lacuale e fluviale;
  - l'avvocato Ludovico Benvenuti ha avuto un percorso formativo di qualità nella materia specifica del demanio marittimo negli anni post laurea e seguenti alla abilitazione professionale sotto la guida del prof. avv. Feliciano

Benvenuti con il quale ha collaborato negli anni alla sua attività professionale consultiva e contenziosa nonché alla sua attività di studioso e di avvocato.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Benvenuti
- Tipo di azienda o settore Associazione Professionale
  - Tipo di impiego Socio responsabile
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile attività legale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - è laureato in giurisprudenza presso l'Università di Ferrara il 20 dicembre 1979 con il voto di 110/110 con tesi di laurea in diritto amministrativo sulle convenzioni urbanistiche;
  - è abilitato alla professione dal 1980;
  - è iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Venezia con il n. A00353;
  - è abilitato al patrocinio presso le Magistrature superiori e iscritto al relativo albo;
  - esercita la professione di avvocato in Venezia;
  - ha costituito nel 1999 con l'avv. prof. Giorgio Orsoni ordinario di diritto pubblico, l'avv. prof. Luigi Benvenuti ordinario di diritto amministrativo e l'avv. Andrea Pavanini lo "Studio Benvenuti Associazione Professionale" con sede in Venezia Santa Croce 205 e in Mestre Via Torino 186;
  - dal 1988 al 1993 è stato assistente volontario del prof. Gianbattista Impallomeni alla cattedra di Storia del Diritto Pubblico Romano dell'Università di Padova;
  - dal 1993 al 1995 è stato membro del Consiglio di Amministrazione del Banco San Marco SpA;
  - dal 1996 al 1999 è stato membro del Consiglio di Amministrazione della Società delle Autostrade Venezia Padova Spa;

- dal 1998, nell'ambito del Gruppo Intesa, è stato membro del Consiglio di Amministrazione della Banca di Trento e Bolzano SpA fino al 2012;
- dal 2012 al 2014 è stato consigliere di amministrazione della CA.RI.VE. sempre nell'ambito del Gruppo Intesa;
- ha pubblicato il libro "Appunti dalle Lezioni di Storia del Diritto Romano del prof. Gianbattista Impallomeni raccolte dall'avv. Benvenuti", Collana Giuridica – Nuova Vita, 1991, Padova e si richiamano, per quanto qui di interesse, i capitoli 7, 8, 9, 10, 11, 15 e 16 (7. Il mare come res communis omnium, la discussa natura giuridica del lido - 8. Le possibili classificazioni dei beni pubblici, a seconda della loro natura fisica. I porti e rade – 9. Gli arenili e le spiagge – 10. Gli arenili abbandonati dal mare – 11. L'esegesi di D.1,8,10 di Pomponio – 15. I corsi e i bacini d'acqua accidentalmente pubblici, di origine tanto natura e che artificiale – 16. I beni appartenenti agli enti territoriali minori o a privati sottoposti a uso pubblico);

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materia giuridica amministrativa, civilistica e bancaria

Laurea in giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità e competenze relazionali vivendo e lavorando in uno Studio legale associato con soci e collaboratori e frequentando tribunali, corti d'appello, corte di Cassazione, tribunali regionali e superiori delle Acque, nonché lavorando presso istituti bancari e confraternite e ordini religiosi quali la Confraternita di San Rocco, l'Ordine equestre del Santo Sepolcro di Gerusalemme, il Consiglio Affari Economici del Seminario Patriarcale di Venezia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze maturate nell'amministrazione bancaria quale componente di Consigli di amministrazione e quindi con esame di progetti e bilanci e con esperienze maturate quale membro di cancelleria della scuola Grande di San Rocco con esame e approvazione di progetti museali e architettonici oltre che di bilancio della Scuola.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità e competenze tecniche indirette tramite l'utilizzo di postazioni di segreteria e conseguente utilizzo di computer, fax, utilizzo dei relativi programmi software in materia giuridica e di organizzazione associativa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura delle proprie memorie

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B per guida automobile e scooter

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**