



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA



BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Cultura, Scuola, Sport e Servizi Sociali n.48 del 27.06.2016 del Comune di Fossalta di Portogruaro, è indetta gara nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per il SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO PER GLI AA.SS. 2016/2017, 2017/2018 E PER LA FORNITURA DEI PASTI DOMICILIARI DEL COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO - PERIODO 1.09.2016/31.08.2018 - CIG 6736154222

Art. 1- Amministrazione aggiudicatrice.

1.1 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO E FOSSALTA DI PORTOGRUARO presso il Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza Libertà n. 2, 30028 San Michele al Tagliamento (VE)
telefono: 0431/516311 telefax: 0431/516312
pec: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it
email: gare.contratti@comunesanmichele.it

ENTE APPALTANTE - SOGGETTO ATTUATORE: Comune di Fossalta di Portogruaro - Piazza Risorgimento n. 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
telefono 0421/249511 , telefax 0421/249579;
pec: protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it
email: scuolasport@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

Art. 2 - Notizie fondamentali.

2.1 - **Oggetto:** servizio di refezione scolastica e fornitura pasti domiciliari del Comune di Fossalta di Portogruaro, come descritto nel Capitolato speciale e rispetto al quale non sono ammesse varianti in sede di offerta.

2.2 - **Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al punto 6 dell' art. 95 sempre dello stesso decreto.

2.3 - **Durata: biennale** ovvero:

- Servizio di refezione scolastica: AA. SS. 2016/2017 e 2017/2018 con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2016/2017.
- Servizio di refezione per gli utenti dei servizi sociali: 01.09.2016/31.08.2018.

2.4 - **Luogo:** il territorio del Comune di Fossalta di Portogruaro.

2.5 - **Categoria:** CPV - 55524000-9 Servizi fornitura pasti refezione scolastica;
CPV - 55521100-9 Servizio fornitura pasti a domicilio;

2.6 - **Divieti:** cessione del contratto d'appalto.

2.7 - **Finanziamenti:** fondi propri di Bilancio.

2.8 - **Lotti:** trattasi di lotto unico; non è pertanto possibile presentare offerte per una sola parte del servizio.

2.9 - **Validità dell'offerta:** l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

2.10 - **Importo dell'appalto:**

a - Servizio di refezione scolastica:

L'importo unitario per il servizio di refezione scolastica è di € 4,22 (IVA esclusa) (€ 0,00 per oneri di sicurezza) compresi i costi di distribuzione, scodellamento e pulizia delle attrezzature da cucina presenti nei locali mensa.

L'importo complessivo presunto della refezione scolastica è quantificato in € 135.040,00 (IVA esclusa) per il periodo settembre 2016/giugno 2018, con una previsione di n. 32.000 pasti.

Il valore dell'affidamento è indicativo ed è stato calcolato moltiplicando il numero previsto dei pasti per il prezzo unitario a base d'asta.

b - Servizio di refezione per gli utenti dei Servizi Sociali

L'importo unitario per il servizio di ristorazione collettiva per gli utenti dei Servizi Sociali è di € 4,32 (IVA esclusa), (€ 0,00 per oneri di sicurezza).

L'importo complessivo presunto per l'utenza domiciliare è quantificato in € 41.014,08 (IVA esclusa) per il periodo 1.09.2016/31.08.2018, con una previsione di n. 9494 pasti complessivi per l'intera durata contrattuale (per 6 gg./sett.).

Il valore d'affidamento è indicativo ed è stato calcolato moltiplicando il numero previsto dei pasti per i prezzi unitari posti a base d'asta.

2.11 - **Base d'asta:** al fine dell'aggiudicazione verrà valutato il prezzo complessivo offerto per l'appalto stimato in € **176.054,08**

2.12 – **Termine per la ricezione delle offerte:** entro e non oltre le **ore 12.00 del 22.08.2016**. Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse alla Centrale Unica di Committenza San Michele al Tagliamento – Fossalta di Portogruaro presso il Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza Libertà n. 2, 30028 San Michele al Tagliamento (VE).

2.13 – **Persone ammesse alle sedute di gara:** le operazioni di gara sono pubbliche (ad eccezione della valutazione della proposta tecnica da tenersi in seduta riservata).

2.14 – **Data, ora e luogo delle sedute di gara:** la prima seduta si svolgerà il giorno **23.08.2016 alle ore 9.00** presso la Sede comunale di Fossalta di Portogruaro, Piazza Risorgimento, 9; la seconda seduta, qualora le operazioni non si dovessero concludere tutte durante la prima, verrà comunicata a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 3 - Requisiti.

3.1 – Possono presentare domanda di partecipazione alla presente gara le Imprese, in forma singola, consorziata o raggruppata ai sensi dell' art. 45 D.Lgs. n.50/2016 (d'ora in poi "Codice"), che soddisfino le condizioni previste dall'art. 2 del Disciplinare di gara.

Art. 4 – Capacità tecnica e capacità economico - finanziaria.

4.1 – La dimostrazione della capacità tecnica dovrà essere fornita mediante presentazione della documentazione prevista sempre all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016 in merito al possesso dei requisiti tecnici ed economici finanziari.

Art. 5 – Avalimento

5.1 - Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art. 84 del citato Decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni ed il contratto di avalimento ai sensi del citato articolo.

Art. 6 – Garanzie

6.1 - Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del presunto prezzo base indicato nel bando (€ **3.521,08**) sotto forma di garanzia o di fideiussione ai sensi, per gli effetti e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al punto 7 dell'articolo sopra citato.

In particolare la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve avere inoltre validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per i soggetti non aggiudicatari lo svincolo della garanzia provvisoria è disposto entro 30 giorni dall'intervenuta aggiudicazione.

6.2 - Garanzia definitiva

A garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali, dell'aggiudicatario, prima della firma del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia sarà incamerata integralmente nel caso di risoluzione per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni. L'aggiudicatario è tenuto al reintegro della garanzia nel caso in cui il Comune abbia dovuto rivalersi sulla stessa in corso di vigenza contrattuale.

Il deposito cauzionale sarà svincolato a conclusione del rapporto a seguito dell'accertamento del regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali. La mancata costituzione della presente garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

7.1 - La domanda di partecipazione dovrà materialmente pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Michele al Tagliamento, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 22.08.2016**; la domanda potrà essere inoltrata a mezzo di raccomandata A/R del servizio di Poste Italiane S.p.a. o a mezzo di altri servizi privati di recapito postale o consegnata a mano direttamente o a mezzo di terze persone all'Ufficio Protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta. In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente; la Centrale Unica di Committenza non si assume alcuna responsabilità al riguardo specie nel

caso in cui la domanda inoltrata a mezzo posta pervenga oltre il termine sopra indicato. In ogni caso per la verifica del termine di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO PER GLI AA.SS. 2016/2017, 2017/2018 E PER LA FORNITURA DEI PASTI DOMICILIARI DEL COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO PER IL PERIODO 1.09.2016/31.08.2018 - CIG 6736154222"**. All'interno del plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite tre buste chiuse e sigillate come previsto all'art. 4 del Disciplinare di gara.

7.2 - Tutta la documentazione inviata per la partecipazione alla gara resta acquisita agli atti del Comune di Fossalta di Portogruaro e non verrà restituita, ad eccezione della garanzia provvisoria.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domande possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio anche ai sensi dell'art. 83 comma 9) del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 8 – Procedimento di gara

8.1 – La Commissione di gara, nominata con provvedimento dirigenziale nei modi e nei termini di legge (art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016), il giorno fissato dall'art. 2.14 del presente bando, procede in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed alla rispondenza alle prescrizioni del bando;
- all'apertura dei medesimi ed alla verifica dell'integrità e regolarità formale delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa, il Progetto Tecnico e l'Offerta Economica,
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della rispondenza della documentazione ivi contenuta alle prescrizioni previste nei documenti di gara procedendo, in caso negativo, all'esclusione dalla gara fatti salvi approfondimenti istruttori.

Successivamente si procederà con le modalità previste dall'art. 4 del Disciplinare di gara procedendo in alternativa in seduta pubblica o riservata a seconda del caso.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale e verrà utilizzato contestualmente il sistema AVCPass previsto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ora ANAC.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ovvero non si procederà ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 9 - Disposizioni varie ed informazioni

9.1 – Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara si rimanda, oltre che al D.Lgs. 50/2016 ed alla normativa comunque applicabile in materia, al contenuto dei sotto indicati documenti che, allegati al presente bando, ne integrano in maniera formale e sostanziale il contenuto:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato "A1": Istanza di partecipazione alla gara – autocertificazione;
- Allegato "A2": Autocertificazione;
- Allegato "B": Scheda punteggi tecnici;
- Allegato "C": Offerta economica.

Tutti i sopra indicati documenti, unitamente al presente bando di gara, sono scaricabili dal sito del Comune capofila della Centrale unica di Committenza di San Michele al Tagliamento www.comunesanmichele.it e sul sito del Comune di Fossalta di Portogruaro: www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it.

Avviso della presente gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale al n. 81 del 15.07.2016

9.2 – La partecipazione alla gara significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

9.3 Il Responsabile del procedimento è Andrea Battiston, Responsabile dell'area Cultura, Scuola, Sport e Servizi Sociali del Comune di Fossalta di Portogruaro;

9.4 – Per qualsiasi informazione è comunque possibile rivolgersi:

Per informazioni sulla procedura di gara: dott.ssa Mirca Rinaldi tel. 0431/516321

email: gare.contratti@comunesanmichele.it

Per informazioni sul servizio: Andrea Battiston tel. 0421/249537

email scuolasport@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

Art. 10 - Informativa privacy

10.1 - In esecuzione di quanto dispone il D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di dati personali, il Comune di Fossalta di Portogruaro, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali forniti in occasione della partecipazione alla presente gara. Tale trattamento sarà comunque improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto dei suoi diritti e libertà fondamentali, nonché della sua dignità.

10.2 - Ai sensi dell'art. 13 della legge predetta, si informa:

- a) Finalità del trattamento: i dati conferiti in occasione della partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi di ristorazione scolastica e domiciliare saranno utilizzati dagli Uffici in quanto competente, e saranno poi utilizzati in relazione alla gestione delle pratiche relative al servizio medesimo, a quelle connesse o dipendenti da esso dal Comune di Fossalta di Portogruaro.
- b) Modalità del trattamento: il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi e comunque sempre per il conseguimento di finalità istituzionali del Comune di Fossalta di Portogruaro.
- c) Categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati o diffusi: la comunicazione dei dati avverrà solo per motivi di legge o di regolamento agli enti ed uffici legittimati al trattamento. La diffusione dei dati potrà avvenire soltanto nelle ipotesi e con le modalità ammesse dalla normativa vigente.
- d) Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati assume carattere obbligatorio; in difetto non sarà possibile dar corso alla partecipazione alla gara.
- e) Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti: i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per gli stessi può essere richiesta la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.
- f) Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è la Centrale Unica di Committenza nella persona del Responsabile del Procedimento, Responsabile dell'area Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero, Andrea Battiston.

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Battiston

