



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

**Deliberazione n. 365**

**In data 06/12/2024**

**OGGETTO: 4^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE.**

L'anno 2024, addì 06, del mese di Dicembre, alle ore 08:30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti e visivamente identificati:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Maurutto Flavio	Sindaco	Presente
Grosseto Pier Luigi	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Zuppichin Elena	Assessore	Presente
Driusso Robertino	Assessore	Presente
Biasin Nicolino	Assessore	Presente
Colusso Vio Selena	Assessore	Presente

N. Presenti 6    N. Assenti 0

Assiste alla seduta, sede, la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Flavio Maurutto, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: 4<sup>a</sup> MODIFICA AL PIAO 2024-2026 SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 91 del D.lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

**Rilevato che**, in considerazione del principio dell'autonomia dell'Ente locale, costituzionalmente sancito dall'art. 114 della Costituzione, e con esso la potestà statutaria dell'Ente, l'ente esercita un proprio potere di organizzazione degli uffici e di definizione degli organici, attribuito nell'ambito del processo di riconoscimento delle autonomie territoriali sin dalla riforma costituzionale con legge n. 3/2001 come via necessaria per la gestione delle esigenze specifiche e differenziate di ciascuna realtà territoriale. L'Ente infatti è in grado di conoscere il proprio fabbisogno di personale nella posizione di responsabile di uffici o di servizi ovvero di personale di alta specializzazione, in grado di riservarsi i relativi posti in organico definendoli a livello regolamentare, solo esso può individuare il fabbisogno assunzionale a tempo determinato di queste figure di responsabili nel rispetto dei limiti normativi generali;

**Dato atto che**, a contraltare del potere auto organizzativo di dettaglio dell'Ente, si pone poi il potere di legislazione esclusiva dello Stato in tema di assunzione del personale. Come confermato dalla Corte costituzionale, infatti, l'assunzione di personale deve essere compresa nell'area dell'"ordinamento civile" di cui all'art. 117, comma 2, lett. l), Costituzione per effetto della natura ormai privatizzata del pubblico impiego e del correlato contratto di lavoro. Pertanto, opera in tale materia la riserva di legge statale, con conseguente applicabilità anche agli ordinamenti locali (e regionali) della normativa emanata per le amministrazioni dello Stato, cui le prime sono tenute ad adeguarsi nel rispetto dei principi di autonomia statutaria sopra richiamati (cfr. Corte cost. nn. 151/2010 e 324/2010; cfr. inoltre Corte dei conti, SS. RR. n. 12/CONTR/2011);

**Dato atto**, di conseguenza, che il quadro normativo ordinamentale statale diviene al contempo disciplina di principio e limite esterno alla potestà auto-organizzativa dell'autonomia locale, chiamata a definire in termini di dettaglio anche i limiti quantitativi assunzionali del personale a tempo determinato di cui qui si tratta, tarando il principio alle esigenze concrete;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 52/2024 e ss.mm.ii., con la quale si è provveduto all'approvazione della sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO 2024-2026, che prevedeva, come piano del fabbisogno, l'assunzione, fra l'altro, di un dirigente amministrativo, di un dirigente per il Corpo di Polizia Locale e n. 2 funzionari servizi tecnici;

**Considerato che** ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 16 novembre

2022 per il personale di comparto, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa che, in estrema sintesi, attengono all'opportuna valorizzazione delle professionalità interne già formate e funzionalmente adeguate a ricoprire un ruolo superiore;

**Considerato che**, in sede di pianificazione dei fabbisogni, si è rilevata l'esigenza di dare copertura a posizioni a cui è richiesto di presidiare servizi a cui sono assegnate le competenze relative a processi che concorrono significativamente agli obiettivi di qualità nell'erogazione dei servizi e di supporto alle decisioni da assumere, e nello specifico, presso i seguenti servizi: Segreteria-Affari Generi e Legali, Demanio Marittimo e della Navigazione interna, Gare e contratti e presso il Corpo di Polizia Locale, per il quale, nell'ottica di puntuale coordinamento del servizio, si è considerato condizione minima necessaria la presenza di almeno 3 Funzionari di Vigilanza oltre al Dirigente Comandante, oltre ad un istruttore amministrativo-contabile presso il Servizio Personale, stante le fasi di processo attualmente assegnati a personale appartenente ad altra classificazione;

**Considerato che** è presumibile la vacanza di un ruolo dirigenziale, stante la richiesta di nulla osta per la partecipazione ad una procedura di mobilità per pari profilo, procedura di reclutamento in corso di perfezionamento e che, all'esito della stessa, ci si riserva di valutare l'eventuale riorganizzazione della macrostruttura dell'ente ridefinendo le diverse aree di competenza di cui all'attuale organigramma tenuto conto dei profili professionali dirigenziali disponibili e che saranno disponibili, in ragione della programmazione di cui in narrativa;

**Considerato che**, per ciò che attiene alle qualifiche dirigenziali permane, come da documenti di programmazione, l'esigenza di un profilo dirigenziale di carattere Amministrativo-Contabile, da individuare secondo le procedure comparative di cui all'art. 52-bis del d.lgs 165/2001 e di un dirigente a cui affidare il Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile, con incarico ex art. 110 d.lgs. 267/2000, in ragione della prossima cessazione dell'incarico ex art. 110 del dirigente tecnico;

**Ritenuto quindi di** procedere al 4° aggiornamento del PIAO 2024-2026, sezione 3 "Organizzazione e capitale Umano per il Fabbisogno di Personale", con specificazione dei profili come più oltre specificati;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 88 del 18.12.2023, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024/2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)";
- la deliberazione consiliare n. 94 del 28.12.2023, avente ad oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE" e ss.mm.ii;
- la deliberazione consiliare n. 57 del 30.07.2024 avente ad oggetto:  
"SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 TUEL) E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO (ART. 175 COMMA 8 TUEL). APPROVAZIONE VARIAZIONE AL DUP 2024/2026 E 13^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 17.01.2024, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026” e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 31.01.2024, avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO), TRIENNIO 2024-2026” e s.m.

**Dato che** in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del Dirigente del Settore Amministrativo e del Dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all’art 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

**Acquisito** il parere del Revisore dei Conti riferito alla 4<sup>a</sup> Modifica del PIAO 2024-2026, sez. 3 “Organizzazione e capitale umano per il Fabbisogno di Personale” di cui al verbale n. del , allegato alla presente;

**Visto** il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**Visto** lo Statuto Comunale,

**Visto** l’art. 48 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi, resi per appello nominale;

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati,

1. **di prevedere**, a titolo di modifica e integrazione del Piano del Fabbisogno 2024-2026, tramite le procedure regolate ex art. 15 del CCNL 16/11/2022 e in *sub ordine*, tramite scorrimento di graduatoria per medesimo profilo, se disponibile, la progressione fra aree per un posto di Funzionario, avente profilo tecnico-giuridico, da assegnare al Servizio Demanio Marittimo e della Navigazione interna, di un Funzionario per la responsabilità del Servizio Segreteria-Affari Generali e Legali, di un Funzionario per il Servizio Gare e contratti, di un Funzionario di Vigilanza presso il Corpo di Polizia Locale e di un Istruttore amministrativo-contabile presso il Servizio Personale;
2. **di confermare** la previsione di cui al PTFP vigente in ordine all’assunzione di un dirigente per il Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile, per tramite di selezione ex art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000, e di un dirigente con profilo Amministrativo-contabile tramite procedura comparativa ex art. 52**bis** del d.lgs. 165/2001;
3. **di confermare** la previsione di cui al PTFP vigente per la sostituzione di un Funzionario di Vigilanza cessato per pensionamento tramite procedura di mobilità;

4. **di demandare** al Segretario Generale la proposta di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, atta a ridefinire le aree di competenza dei diversi settori in cui è articolato l'ente, tenuto conto dei profili dirigenziali e professionali che si concretizzeranno a seguito del presente provvedimento di pianificazione del fabbisogno e della eventuale mobilità in uscita di cui in narrativa;
5. **di dare atto che** la variazione del PTFP 2024-2026 è effettuata a invarianza di spesa in quanto
  - la spesa per i diversi profili dirigenziali è già prevista nel Bilancio di Previsione 2024/2026 per effetto dei documenti di programmazione, tempo per tempo, adottati e nel redigendo bilancio di previsione 2025/2027;
  - le progressioni fra le aree e fra qualifiche diverse, attivate in corso d'anno, rilevano per i soli vincoli di sostenibilità finanziaria stante la vigenza del D.L. 34/2019 e incidono per la sola quota di differenziale stipendiale, trovando, tale maggior spesa, copertura nelle economie che si determinano in ragione della mancata disponibilità all'assunzione di un agente sui quattro programmati e di un istruttore tecnico sui due programmati dal PTFP vigente;
  - l'assunzione per mezzo di mobilità, in regime di *turn over*, è neutra, se effettuata fra enti soggetti aventi limiti assunzionali;
  - l'eventuale assunzione di uno dei profili indicati per tramite di scorrimento di graduatorie se effettuata entro il 31 dicembre c.a., è soggetta ai soli limiti della sostenibilità finanziaria, mentre in regime di futuro *turn over* (75% dei cessati) erode capacità assunzionale che, come da prospetto in atti al Servizio Personale, risulta più che capiente;
6. **di dare atto che**, in ragione del progetto di riorganizzazione di cui al punto 4), le pianificate assunzioni di due Funzionari tecnici di cui al PTFP 2024-2026 sono per un profilo riprogrammato nel 2025 e uno rinviato a successivi atti di pianificazione;
7. **di dare atto** che l'approvazione del presente provvedimento si configura come: "4^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE", così come meglio specificato in premessa narrativa;
8. **di dare atto** che nell'Ente non si registrano condizioni di eccedenza del personale;
9. **di precisare** che l'avvio delle procedure ex art. 52**bis** d.lgs. 165/2001 e art. 15 CCNL 16.11.2022, avviate in vigenza del D.L. 34/2019, rientrano nelle previsioni sulla sostenibilità finanziaria;
10. **di dare** mandato ai Dirigenti secondo competenza i successivi adempimenti necessari per il perfezionamento del PTFP 2024-2026;
1. **di prendere atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Settore Amministrativo e alla regolarità contabile dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49 del D.lgs. n. 267/2000 così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 e del Revisore dei Conti di cui al verbale n. 36 del 4.12.2024, assunto al protocollo comunale n. 31758/2024; allegato alla presente;

2. **di dare atto che** l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

*Servizio Personale*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: 4^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE.**

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, li  
04/12/2024

Il Dirigente del Settore  
F.TO DOTT.SSA TAMARA PLOZZER

*Servizio Personale*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: 4^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE.**

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, li  
04/12/2024

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 06/12/2024 n.365 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Flavio Maurutto

IL Segretario GENERALE

F.to Dott.ssa Tamara Plozzer

---

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 03/01/2025, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 23/12/2024

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 23/12/2024

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

---

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 23/12/2024

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CINZIA BOTTACIN

DATA FIRMA: 23/12/2024 16:54:05

IMPRONTA: 31356564373335616338393463363435396134613564303237353235623731326136666263333239

**Provincia di Venezia**

**Revisore Unico**

Parere sulla 4^MODIFICA AL PIAO 2024-2026  
DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO  
PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE  
**Verbale n.36/2024**

Il sottoscritto Luciano Dott. Merlo in qualità di Revisore Unico del Comune di San Michele al Tagliamento, ha esaminato gli atti, al fine di rilasciare parere sul 4^MODIFICA AL PIAO 2024-2026 DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE

**PRESO ATTO**

- che, in sede di pianificazione dei fabbisogni, si è rilevata l'esigenza di dare copertura a posizioni a cui è richiesto di presidiare servizi a cui sono assegnate le competenze relative a processi che concorrono significativamente agli obiettivi di qualità nell'erogazione dei servizi e di supporto alle decisioni da assumere, e nello specifico, presso i seguenti servizi: Segreteria-Affari Generi e Legali, Demanio Marittimo e della Navigazione interna, Gare e contratti e presso il Corpo di Polizia Locale, per il quale, nell'ottica di puntuale coordinamento del servizio, si è considerato condizione minima necessaria la presenza di almeno 3 Funzionari di Vigilanza oltre al Dirigente Comandante, oltre ad un istruttore amministrativo contabile presso il Servizio Personale, stante le fasi di processo attualmente assegnati a personale appartenente ad altra classificazione;
- che, per ciò che attiene alle qualifiche dirigenziali permane, come da documenti di programmazione, l'esigenza di un profilo dirigenziale da individuare secondo le procedure comparative di cui all'art. 52-bis del d.lgs 165/2001 e di un dirigente a cui affidare il Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile, con incarico ex art. 110 d.lgs. 267/2000, in ragione della prossima cessazione dell'incarico ex art. 110 del dirigente tecnico;
- che è presumibile la vacanza di un ruolo dirigenziale, stante la richiesta di nulla osta per la partecipazione ad una procedura di mobilità per pari profilo, procedura di reclutamento in corso di perfezionamento e che, all'esito della stessa, ci si riserva di valutare l'eventuale riorganizzazione della macrostruttura dell'ente ridefinendo le diverse aree di competenza di cui all'attuale organigramma tenuto conto dei profili professionali dirigenziali disponibili e che saranno disponibili.

**PRESO ATTO**

che nell'Ente non si registrano condizioni di eccedenza del personale;

**Provincia di Venezia**

**Revisore Unico**

**PRESO ATTO**

che il presente provvedimento si configura come “4^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE;

**PRESO ATTO**

Che la tale variazione del PTFP 2024-2026 è effettuata a invarianza di spesa.

**TENUTO CONTO**

- del parere favorevole di regolarità contabile del Dott. Luca Villotta, Dirigente del Settore Economico Finanziario;
- del parere favorevole di regolarità tecnica della Dott.ssa Tamara Plozzer, Dirigente del settore Amministrativo;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto lo Statuto Comunale,

Il Revisore Unico, dopo un'attenta istruttoria svolta sulla documentazione prodotta, ritenendo congruo, coerente e attendibile contabilmente quanto previsto dalla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

alla 4^MODIFICA AL PIAO 2024-2026 DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE.

Farra di Soligo, 4 dicembre 2024

Il Revisore Unico

Luciano Dott. Merlo

Buonasera,

si invia in allegato Verbale n.36\_2024 del 04.12.2024 relativo al parere sulla 4^ modifica PIAO sezione 3 PTFP 2024-2026.

Distinti saluti

Dott. Luciano Merlo

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: TAMARA PLOZZER*

*DATA FIRMA: 23/12/2024 11:42:45*

*IMPRONTA: 32616566323931396563323464343036653137656331623336613436336430363239346665306430*

*NOME: FLAVIO MAURUTTO*

*DATA FIRMA: 23/12/2024 12:50:04*

*IMPRONTA: 62356432613038376165633061383332373633663062663435383262383764396161623039623730*