



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 44

In data 20/02/2018

OGGETTO: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2018.

L'anno 2018, addì 20, del mese di Febbraio, alle ore 16.45 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- che con la legge finanziaria n°131/83 è stato introdotto l'obbligo per i Comuni di provvedere, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione, a verificare la qualità e la quantità delle aree da destinare alla residenza ed alle attività produttive che potranno essere interessate da cessione in diritto di proprietà ed in diritto di superficie, nell'anno in cui ha valenza il Bilancio posto all'attenzione del consesso, ai sensi della legge n.167/1962 e successive modificazioni ed integrazioni, legge 865 del 1971 e n.457/78, obbligo riconfermato con l'art.14, comma 1, lett. C) del Decr. Leg.vo 77/95. Con lo stesso provvedimento i comuni devono altresì stabilire il prezzo di cessione di dette aree;
- che il succitato obbligo è stato confermato all'art. 172 D.lgs. n° 267 del 18.08.2000 e dall'interpretazione dello stesso emerge che detta deliberazione ora è di competenza della Giunta Comunale;
- che i comuni devono provvedere al recupero di tutte le spese sostenute per l'acquisizione e l'urbanizzazione delle aree, o almeno di gran parte delle stesse;

Dato atto che questo Comune faceva parte del Consorzio dei Comuni del Veneto Orientale con sede in Portogruaro, consorzio che si era dotato di un Piano Consorziale per l'Edilizia Economica e Popolare, piano approvato con deliberazione di G.R. n. 4468 in data 4.12.1975, successivamente variato con una serie di deliberazioni Regionali. Di natura consortile erano pure gli interventi P.I.P., fino alla ridefinizione, avvenuta nel giugno del '91, dei compiti del Consorzio.

Constatato:

- che all'interno del territorio comunale hanno trovato collocazione n° 4 interventi P.E.E.P., localizzati rispettivamente, nel Capoluogo e nelle frazioni di S. Giorgio al Tagliamento, Cesarolo e Bibione e n° 2 interventi P.I.P. localizzati rispettivamente nel Capoluogo ed a Bevazzana;
- che ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n° 457 l'Amministrazione Comunale, con i fondi del terzo e quarto progetto biennale ha realizzato tre fabbricati rispettivamente collocati nelle località di Pozzi, Capoluogo e Cesarolo di cui il fabbricato collocato in località Pozzi è stato alienato;
- che i succitati piani PEEP sono scaduti per decorrenza dei termini i primi tre ed il quarto annullato a seguito di dichiarazione di illegittimità delle deliberazioni di approvazione da parte del TAR Veneto;
- che con deliberazione C.C. n° 86 del 13.07.1998 è stata adottata una variante al P.R.G., approvata con delibera Giunta Regionale n° 4364 del 07.12.1999, variante che norma diversamente, a seconda della localizzazione le aree già comprese nei suddetti P.E.E.P.;
- che pure i due piani P.I.P. sono scaduti, il 28.02.1999 quello di Bevazzana ed il 05.02.2008 quello del Capoluogo.
- che con deliberazione Consiglio Comunale n° 19 dd. 24/03/2015 è stato approvato il regolamento ed i criteri per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà all'interno dei piani per gli insediamenti produttivi ed eliminazione dei vincoli alla libera commercializzazione;

Rilevato, per quanto concerne le aree P.E.E.P., che:

- conseguentemente alla diversa normazione urbanistica delle suddette aree P.E.E.P.. effettuata dall'Amministrazione Comunale e alla cessione delle aree già cedute a compimento della gara di evidenza pubblica esperita seguito della deliberazione C.C. n° 24.06.2004 sono ancora cedibili in diritto di proprietà, per la realizzazione di edilizia convenzionata, le seguenti aree:
- Capoluogo Fg. 24 mapp. 683-684 (della superficie di circa mq. 1060) e Fg. 24 mapp. 1012-1014-669 (della superficie complessiva di circa mq. 1600);
- Cesarolo Fg. 37 mapp. 222-223-224-225 (della superficie complessiva di circa mq. 1.220);
 - il prezzo di cessione delle relative aree come sopra individuate ed ancora disponibili veniva fissato per l'anno 2017 con deliberazione Giunta Comunale n° 76 del 30.03.2017 come di seguito:

Ex AREE P.E.E.P

=====

- aree site in località Capoluogo €. 65.23/mq.;
 - aree site in località Cesarolo €. 59.20/mq.;
 - Oneri di urbanizzazione tabellari con riferimento alle rispettive zonizzazioni;
- Tipo di cessione: in diritto di proprietà.

Rilevato, per quanto concerne le aree P.I.P. (scaduti per decorrenza termini), che la situazione è la seguente:

P.I.P. del Capoluogo

Sono tutt'ora disponibili aree marginali derivanti dal "Piano di valorizzazione" pari a mq. 1.119 e funzionali al completamento dei lotti già di proprietà ed è stata perfezionata la reintestazione in capo al Comune dei due lotti, catastalmente individuati al Fg. . 22:

- con le particelle n. 1194, 1212, 1217, 1219 e 1226 della superficie di circa mq. 5350;
- con le particelle 1402, 1406, 1409 della superficie di catastale di mq 4350;

Tipo di cessione: in diritto di proprietà.

Prezzo praticato nell' anno 2017

- COSTO AREA €. 8,56/MQ.
- CONTRIBUTO PER OPERE DI URBANIZZAZIONE I^ €. 12,85/MQ.

P.I.P. di Bevazzana

Le aree inserite nel detto piano hanno trovato completa cessione in parte in diritto di proprietà ed in parte in diritto di superficie;

Dato atto che i fabbricati realizzati ai sensi della Legge 457/78 ancora nella proprietà della P.A. sono i seguenti:

Loc. CAPOLUOGO

Fabbricato identificato al Fg. 24 mapp. 850 Part. 11234,

Composizione:

- P.T. ad uso uffici comunali, ingresso ai piani superiori e n° 8 garages per gli alloggi siti al I° e II° piano;
- P. I° 4 alloggi;
- P. II° 4 alloggi;
- Identificazione esatta di cui all'allegato "A";

Loc. CESAROLO

Fabbricato identificato al Fg. 38 mapp. 162 Part. 142;

Composizione:

- N° 6 alloggi con garage censiti; da sub. 3 a sub. 14;
- Identificazione esatta di cui all'allegato "B";

Constato che il piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà di questa Amministrazione Comunale costruiti con il contributo dello Stato e delle Regioni, di cui alla deliberazione C.C. n° 126 del 29.11.2005 assunta ai sensi della L.R. n° 8 del 25 febbraio 2005, approvato dalla Regione Veneto con provvedimento C.R. n° 141 del 14.12.2006, piano che includeva tra gli alloggi in cessione anche gli alloggi siti nel fabbricato sito nella località di Cesarolo è inefficace per la parte non attuata essendo spirato il tempo della sua validità (durata quinquennale);

Rilevato inoltre che:

- ai sensi del comma n. 64 art. 3 della legge 23 dicembre 1996 n. 662 come novellato dall'art. 11, L. 12 dicembre 2002, n. 273 i comuni possono cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito dei piani delle aree da destinare a insediamenti produttivi di cui all'art. 27 della Legge 22 ottobre 1971, n.865;
- il relativo corrispettivo delle aree cedute in proprietà è determinato con delibera del consiglio comunale, in misura non inferiore alla differenza tra il valore delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà e quello delle aree da cedere in diritto di superficie, valutati al momento della trasformazione del diritto.

Dato atto:

- che l'Amministrazione Comunale con deliberazione C.C. n° 61 del 30.06.2005 ha ritenuto di avvalersi della succitata norma limitatamente al P.I.P. del Capoluogo e con deliberazione Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 23 del 30.12.2010 ha disposto di avvalersi della possibilità di cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie all'interno del P.I.P. di Bevazzana;
- che la determinazione del corrispettivo per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie all'interno del P.I.P. è ora di competenza della Giunta per quanto disposto dall'interpretazione dell'art. 172 D.lgs. n° 267 del 18.08.2000;
- che con deliberazione del C.C. n° 19 del 24.03.2015 è stato approvato il regolamento e criteri per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà all'interno dei piani per gli insediamenti produttivi ed eliminazione dei vincoli alla libera commercializzazione;
- che peraltro la presente deliberazione è allegato obbligatorio al Bilancio Comunale posto all'attenzione ed approvazione del Consiglio Comunale;
- che pertanto necessita fissare i parametri per il calcolo del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, in misura non inferiore alla differenza tra il valore delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà e quello delle aree da cedere in diritto di superficie, valutati al momento della trasformazione del diritto.

Vista la perizia redatta dal Dirigente del Settore LL.PP. di data 12 maggio 2015 con la quale sono stati fissati i valori di riferimento come di seguito evidenziato:

- P.I.P. del Capoluogo

Con vincoli convenzionali alla libera commercializzazione

- COSTO AREA € 8,56/MQ.

- CONTRIBUTO PER OPERE DI URBANIZZAZIONE I^ € 12,85/MQ.

Senza vincoli convenzionali

- COSTO AREA in diritto di proprietà (Compreso cont.. Per op. Urb.) € 27,00/MQ.

- COSTO AREA in diritto di superficie (Compreso cont.. Per op. Urb.) € 23,00/MQ.

- P.I.P. di Bevazzana

- COSTO del riscatto del diritto di superficie con mantenimento vincoli convenzionali

€ 28,71/MQ.

- COSTO AREA in diritto di proprietà € 66,00/MQ.

- COSTO AREA in diritto di superficie € 37,29/MQ.

Constato che il tasso di inflazione, dicembre 2015 dicembre 2017 è stato calcolato dall'ISTAT come pari a 1,2%, il mercato sembra solo ora mostrare timidi segnali di ripresa per cui si ritiene di adeguare i prezzi di cessione delle aree ex P.E.E.P. fissate come sopra (prezzo praticato nel 2017) all'indice di rivalutazione suesposto;

Vista la deliberazione C.C. n° 21 del 08.02.2006 con la quale si è provveduto a chiarire le potenzialità edificatorie delle aree ex P.E.E.P. del Capoluogo;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore LL.PP. e del dirigente del Settore Amministrativo Contabile, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 9.2.2018 è stato ulteriormente differito al 31.03.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 117/05.05.2017 con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2017-2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 04.01.2018 avente ad oggetto “Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020”;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di:

- 1) **Di far proprie** le premesse al presente atto;
- 2) **Di dare atto** che:
 - il Comune di San Michele al Tagliamento era dotato di Piani per l'Edilizia Economica e Popolare scaduti per decorrenza dei termini i cui effetti, dal punto di vista urbanistico, non si protraggono in quanto, a seguito di variante al P.R.G.C. approvata dalla Giunta Regionale n° 4364 del 07.12.1999, l'amministrazione Comunale ha normato diversamente le aree ex perimetrazione P.E.E.P.;
 - a seguito della diversa normazione urbanistica delle suddette aree effettuata dall'Amministrazione Comunale si sono rese cedibili ed attualmente restano disponibili, per la realizzazione di edilizia convenzionata tra altre, le seguenti aree:
 - Capoluogo Fg. 24 mapp. 683-684 (della superficie di circa mq. 1060) e Fg. 24 mapp. 1012-1014-669 (della superficie complessiva di circa mq. 1600);
 - Cesarolo Fg. 37 mapp. 222-223-224-225 (della superficie complessiva di circa mq. 1.220,00);
- 3) **Di fissare** il prezzo di cessione delle suddette aree per il corrente anno, come di seguito:
 - aree site in località Capoluogo €. 66,01/mq.;
 - aree site in località Cesarolo €. 59,010/mq.;
 - Oneri di urbanizzazione tabellari con riferimento alle rispettive zonizzazioni;prezzo così determinato a seguito arrotondamento ed applicando al costo determinato per l'anno 2016-7 la rivalutazione monetaria a seguito di svalutazione (dic. 2015- dic. 2017) calcolata dall'ISTAT pari all'1,2% (unovirgoladue per cento);
- 4) **Di dare atto** che il Comune di San Michele al Tagliamento è dotato di due zone destinate a Piano per Insediamenti Produttivi entrambe scadute, la prima nel Capoluogo e la seconda nelle località di Bevazzana;
- 5) **Di fissare**, quale il prezzo per la cessione in proprietà delle aree **P.I.P. del Capoluogo** per il corrente anno, qualora risultassero ancora disponibili aree da cedere in proprietà derivanti da, retrocessioni, dichiarazioni di decadenza della convenzione di assegnazione e dal “Piano di Valorizzazione” la somma di :
 - per costo terreno Euro 8,66/mq.;
 - per contributo per opere di urb. I^ Euro 13,00/mq.;prezzo così determinato a seguito arrotondamento ed applicando al costo determinato per l'anno 2016-7 la rivalutazione monetaria a seguito di svalutazione (dic. 2015- dic. 2017) calcolata dall'ISTAT pari all'1,2% (unovirgoladue per cento);
- 6) **Di fissare**, quali valori venali delle aree **P.I.P. del Capoluogo in libera commercializzazione prive di vincoli convenzionali per l'anno 2018** ,
 - COSTO AREA in diritto di proprietà (Compreso cont.. Per op. Urb.) €. 27,32/MQ.
 - COSTO AREA in diritto di superficie (Compreso cont.. Per op. Urb.) €. 23,28/MQ.prezzo così determinato a seguito arrotondamento ed applicando al costo determinato per l'anno 2016-7 la rivalutazione monetaria a seguito di svalutazione (dic. 2015- dic. 2017) calcolata dall'ISTAT pari all'1,2% (unovirgoladue per cento);
- 7) **Di fissare**, quale corrispettivo per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie

nell'ambito del Piano per Insediamenti Produttivi del Capoluogo la differenza tra il valore delle aree in diritto di proprietà come sopra determinato (costo terreno + contributo opere di urb. I[^]) e il corrispettivo versato per le aree cedute in diritto di superficie rivalutato con indice ISTAT dicembre anno d'acquisto dicembre 2017) con un minimo di €. 3,58/mq. (importo adeguato, a seguito indice di inflazione come sopra quantificato dall'ISTAT nel periodo dicembre 2015 dicembre 2017 in 1,2%) ceduto qualora la suddetta differenza sia negativa o inferiore al detto importo;

- 8) **Di fissare** quale corrispettivo per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito del Piano per Insediamenti Produttivi della località di Bevazzana per l'anno 2017 la somma di € 29,05/mq., (giusta valutazione del Dirigente settore LL.PP. di data 12 maggio 2015 aggiornata indice ISTAT dic. 2015-dic.2017);
- 9) **Di fissare**, quali valori venali delle aree ex **P.I.P. di Bevazzana in libera commercializzazione prive di vincoli convenzionali per l'anno 2018** ,
 - COSTO AREA in diritto di proprietà € 66,79/MQ.
 - COSTO AREA in diritto di superficie € 37,74/MQ.
- 10) **Di dare atto** che l'Amministrazione Comunale ha in possesso ancora n° 2 fabbricati realizzati ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n. 457 localizzati nelle località di Cesarolo e San Michele al Tagliamento meglio identificati catastalmente negli allegati "A" e "B", per i quali, qualora si intendesse procedere alla dismissione, necessita provvedere all'inclusione nell'eventuale nuovo piano di dismissione in quanto quello autorizzato con provvedimento Consiglio Regionale Veneto n° 141 del 14.12.2006, e caducato per decorrenza del termine di validità;
- 11) **Di dare incarico** al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente od al Responsabile del Servizio competente, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, per l'adempimento degli atti formali conseguenti all'esecutività della presente deliberazione.-
- 12) **di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- 13) **di dare atto** che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- 14) **di dare atto che** è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Servizio Patrimonio e Sport

Responsabile istruttoria: p.i. Silvano Gaiotto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2018.-

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
20/02/2018

Il Dirigente del Settore
F.TO ARCH. IVO RINALDI

Servizio Patrimonio e Sport

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2018.-

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
20/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 20/02/2018 n.44 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 05/03/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 22/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 22/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 22/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 22/02/2018 10:47:27

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561

Dati della richiesta

Catasto: FABBRICATI
Comune: SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (1040) (VE)
Foglio: 24
Particella: 850

Allegato "A"

Elenco Unità Immobiliari Individuate											
N.	Foglio	Particella	Sub	Z.C.	Categoria	Classe	Consistenza	Partita	Rendita(Euro)	Rendita(Lire)	Indirizzo
1	24	850	3		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 1
2	24	850	4		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 1
3	24	850	5		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 2
4	24	850	6		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 2
5	24	850	7		B/4	U	6680 mc	11234	12.074,76	23.380.000	VIA DEL TIGLIO, 1/B Piano T
6	24	850	10		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 1
7	24	850	11		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 1
8	24	850	12		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 1
9	24	850	13		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 2
10	24	850	14		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
11	24	850	15		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
12	24	850	16		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
13	24	850	17		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
14	24	850	18		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
15	24	850	19		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
16	24	850	20		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
17	24	850	21		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
18	24	850	1					C			
19	24	850	2					A			VIA DEL TIGLIO, Piano T-1 - 2
20	24	850	8					A			VIA DEL TIGLIO, Piano T
21	24	850	9					A			VIA DEL TIGLIO, Piano T-1 - 2
22	24	850	23					A			VIA DEL TIGLIO, Piano T
23	24	850	22		C/6	9	16 mq		33,88	65.600	VIA DEL TIGLIO, Piano T

Unità immobiliari n. 23

Visura telematica esente per fini istituzionali

Dati della richiesta

Catasto: FABBRICATI

Comune: SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (1040) (VE)

Foglio: 38

Particella: 162

Allegato "B"

Elenco Unità Immobiliari Individuate											
N.	Foglio	Particella	Sub	Z.C.	Categoria	Classe	Consistenza	Partita	Rendita(Euro)	Rendita(Lire)	Indirizzo
1	38	162	1					C			
2	38	162	2					C			
2	38	163	2								
3	38	162	3		A/3	4	4 vani		144,61	280.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
4	38	162	4		A/3	4	3 vani		108,46	210.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
5	38	162	5		A/3	4	3 vani		108,46	210.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano 1
6	38	162	6		A/3	4	4 vani		144,61	280.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano 1
7	38	162	7		A/3	4	3 vani		108,46	210.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano 2
8	38	162	8		A/3	4	4 vani		144,61	280.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano 2
9	38	162	9		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
10	38	162	10		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
11	38	162	11		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
12	38	162	12		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
13	38	162	13		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
14	38	162	14		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T

Unità immobiliari n. 14

Unità immobiliari n. 14

Visura telematica esente per fini istituzionali

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto
CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H
DATA FIRMA: 22/02/2018 10:36:02
IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo
CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L
DATA FIRMA: 22/02/2018 10:18:38
IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 30

In data 16/02/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE : APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il **dott. Andrea Gallo**, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE : APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle finanze datato 31.12.83 (G.U.17.01.1984, n.16) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto dell'art.6 del D.L. 55/83, convertito in L.131/83;

Richiamato l'art. 42, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Consiglio comunale ha competenza limitatamente alla istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

Atteso pertanto che, per il combinato disposto degli art. 42, lettera f), e 48, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, la competenza per la definizione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi è attribuzione della Giunta Comunale;

Visto l'art. 172 comma 1, lettera c) che prevede tra i documenti da allegare al Bilancio di previsione "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

Visto il DPCM n. 159/2013 ss.mm.ii.;

Preso atto che in questo Comune le prestazioni e servizi scolastici relativamente ai quali si rende necessaria l'individuazione delle condizioni economiche per l'accesso a forme agevolate di fruizione riguardano:

- IL SERVIZIO DI USO-RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO
- IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DEL COMUNE E DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI BIBIONE;
- IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Dato atto che l'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico per agevolare gli impegni delle famiglie, date le notevoli difficoltà create dalla conformazione del territorio comunale, con frazioni, borgate, case sparse, poco o nulla servite dalle linee pubbliche di trasporto;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 81 del 05.9.1995, avente ad oggetto: "Istituzione trasporto scolastico nel territorio comunale. Disciplina tariffe.";

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 77 del 30/03/2017, con la quale si fissavano le tariffe per l'anno scolastico 2017/2018, in conformità di detta deliberazione consiliare;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 è stato differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali e pertanto l'Ente, nelle more dell'adozione del Bilancio, si trova in regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 comma 1 e commi da 3 a 7 del D. Lgs. 267/2000;

Visto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Richiamata la determinazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle performance provvisorio 2018/2020";

Ritenuto opportuno mantenere invariate le tariffe fissate dalla sopra citata delibera di G.C. n. 77/2017 anche per l'anno scolastico 2017/2018, nonché le fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione in corso di validità (rilasciata nell'anno 2018) ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del

Consiglio del Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159;

Ritenuto, inoltre, di stabilire le seguenti modalità di versamento:

- per l'intero anno scolastico: a scelta, o in un'unica soluzione all'atto della presentazione della domanda o in due soluzioni, di cui: la prima all'atto della presentazione della domanda, la seconda entro il 31.01.2019;
- per una metà dell'anno scolastico o per la tariffa mensile: in un'unica soluzione anticipata;

Rilevato che l'Istituto Scolastico "Tito Livio" organizza le attività scolastiche, all'interno ed all'esterno del territorio comunale, che richiedono l'utilizzo degli scuolabus comunali;

Ritenuto opportuno:

- concedere all'Istituto Comprensivo San Michele al Tagliamento n. 35 uscite gratuite nel corso dell'anno scolastico con i mezzi comunali e garantire i trasporti dei Giochi della Gioventù e Giochi Sportivi Studenteschi, oltre al trasporto per le uscite organizzate dall'Amministrazione Comunale
- concedere n. 6 uscite gratuite per ogni Scuola Paritaria dell'Infanzia : Scuola Materna "Cuore Immacolato di Maria" di S. GIORGIO AL TAGLIAMENTO , Scuola Materna "M. Bazzana" di S. MICHELE AL TAGLIAMENTO e Scuola Materna "S. Maria Goretti" di CESAROLO
- richiedere, per quanto concerne le ulteriori visite d'istruzione, ad ogni alunno un contributo spese di € 3,00 per ogni uscita, la cui riscossione dovrà essere effettuata dagli Istituti Comprensivi che verseranno il ricavato presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare FriulAdria-Crédit Agricole S.p.A. (Piazza Keplero n. 12 Bibione o presso la Filiale di Latisana) IBAN IT71 M 05336 36290 000030134753, con la causale: riscossione visite d'istruzione scolastiche anno scolastico 2018/2019;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 117/05.05.2017 con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2017-2019;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. di mantenere invariate, anche per l'anno scolastico 2018/2019, le tariffe del servizio di trasporto scolastico nel territorio comunale, fissate dalla delibera di G.C. n. 77/2017, nonché le fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione ISEE in corso di validità (rilasciata nell'anno 2018) ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio del Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159 , così come riportate nell'allegato sub A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di concedere alle famiglie l'esonero dal pagamento della tariffa dal 4° figlio in poi (che utilizzi il servizio di trasporto scolastico unitamente agli altri tre figli);
3. di dare atto che i corrispettivi per il servizio di trasporto scolastico determinati in base alle tariffe suddette verranno versati con le seguenti modalità di pagamento:
 - per l'intero anno scolastico: a scelta, o in un'unica soluzione all'atto della presentazione della domanda o in due soluzioni, di cui: la prima all'atto della presentazione della domanda e la seconda entro il 31.01.2019;
 - per una metà dell'anno scolastico o per la tariffa mensile: in un'unica soluzione anticipata;
4. di autorizzare il Dirigente del Servizio competente ad esaminare le domande presentate dalle famiglie e, dopo gli opportuni riscontri, a concedere l'accesso alle forme agevolate di fruizione delle prestazioni e servizi scolastici suindicati;
5. di concedere all'Istituto Comprensivo "Tito Livio" di San Michele al Tagliamento n. 35 uscite gratuite nel corso dell'anno scolastico con gli scuolabus comunali e garantire i trasporti dei Giochi della Gioventù e Giochi Sportivi Studenteschi, oltre a quelle organizzate dall'Amministrazione Comunale n. 6 uscite gratuite per ogni Scuola Paritaria dell'Infanzia: Scuola Materna "Cuore Immacolato di Maria" di S. GIORGIO AL TAGLIAMENTO, Scuola Materna "M. Bazzana" di S. MICHELE AL TAGLIAMENTO e Scuola Materna "S. Maria Goretti" di CESAROLO;
6. di richiedere, per quanto concerne le ulteriori visite d'istruzione, ad ogni alunno un contributo spese di € 3,00 per ogni uscita, la cui riscossione dovrà essere effettuata dagli Istituti Scolastici, che verseranno il ricavato presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare FriulAdria-Crédit Agricole S.p.A. (Piazza Keplero n. 12 Bibione o presso la Filiale di Latisana) IBAN IT71 M 05336 36290 000030134753, con la causale: riscossione visite d'istruzione scolastiche anno scolastico 2017/2018;
7. di dare atto che i proventi del servizio di trasporto scolastico verranno introitati al cap. 91/3 del Bilancio 2018-2020, voce: "Proventi servizio assistenza scolastica – trasporto alunni", imputando la parte relativa al periodo dal 01.09.2018 al 31.12.2018 all'esercizio finanziario 2018 e la parte dei proventi introitati dal 01.01.2019 al 30.06.2019 all'esercizio finanziario 2019.
8. di dare atto che la previsione delle entrate per i diversi servizi offerti, verrà elaborata in sede di predisposizione del bilancio 2018 ai fini del calcolo della percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale;
9. di dare atto, altresì, che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
10. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri;
11. Di dare atto che la presente deliberazione viene adottata anche per i fini di cui all'art. 172 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e verrà allegata alla documentazione prescritta a corredo del Bilancio di Previsione 2018/2020;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOOLE DEL TERRITORIO COMUNALE : APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOOLE DEL TERRITORIO COMUNALE : APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.30 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/03/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 19/02/2018 10:11:54

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019
 Allegato Sub A) Deliberazione di Giunta Comunale n. del _____

FASCIA ISEE fino ad Euro 5.000,00	ESONERO
--	----------------

FASCIA ISEE da Euro 5.000,01 ad Euro 12.405,00				
Tariffa per l'INTERO ANNO SCOLASTICO: ANDATA E RITORNO				
	Tariffa annua	1^ rata	2^ rata	
1° figlio	€ 94,00	€ 47,00	€ 47,00	
2° figlio	€ 66,00	€ 33,00	€ 33,00	
3° figlio	€ 39,00	€ 19,50	€ 19,50	
Tariffa per L'INTERO ANNO SCOLASTICO: SOLA ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 66,00	€ 33,00	€ 33,00	
2° figlio	€ 47,00	€ 23,50	€ 23,50	
3° figlio	€ 29,00	€ 14,50	€ 14,50	
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): ANDATA E RITORNO				
1° figlio	€ 53,00			
2° figlio	€ 39,00			
3° figlio	€ 26,00			
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico: (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): SOLO ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 34,00			
2° figlio	€ 26,00			
3° figlio	€ 16,00			
Tariffa MENSILE UNICA				
	€ 26,00			

FASCIA ISEE da Euro 12.405,01 ad Euro 21.000,00				
Tariffa per l'INTERO ANNO SCOLASTICO: ANDATA E RITORNO				
	Tariffa annua	1^ rata	2^ rata	
1° figlio	€ 188,00	€ 94,00	€ 94,00	
2° figlio	€ 132,00	€ 66,00	€ 66,00	
3° figlio	€ 78,00	€ 39,00	€ 39,00	
Tariffa per L'INTERO ANNO SCOLASTICO: SOLA ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 132,00	€ 66,00	€ 66,00	
2° figlio	€ 93,00	€ 46,50	€ 46,50	
3° figlio	€ 57,00	€ 28,50	€ 28,50	
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): ANDATA E RITORNO				
1° figlio	€ 105,00			
2° figlio	€ 77,00			
3° figlio	€ 51,00			
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico: (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): SOLO ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 67,00			
2° figlio	€ 51,00			
3° figlio	€ 31,00			
Tariffa MENSILE UNICA				
	€ 51,00			

FASCIA ISEE da Euro 21.000,01 in poi				
Tariffa per l'INTERO ANNO SCOLASTICO: ANDATA E RITORNO				
	Tariffa annua	1^ rata	2^ rata	
1° figlio	€ 213,00	€ 106,50	€ 106,50	
2° figlio	€ 147,00	€ 73,50	€ 73,50	
3° figlio	€ 87,00	€ 43,50	€ 43,50	
Tariffa per L'INTERO ANNO SCOLASTICO: SOLA ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 147,00	€ 73,50	€ 73,50	
2° figlio	€ 103,00	€ 51,50	€ 51,50	
3° figlio	€ 65,00	€ 32,50	€ 32,50	
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): ANDATA E RITORNO				
1° figlio	€ 119,00			
2° figlio	€ 85,00			
3° figlio	€ 54,00			
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico: (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): SOLO ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 77,00			
2° figlio	€ 56,00			
3° figlio	€ 35,00			
Tariffa MENSILE UNICA				
	€ 58,00			

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto
CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:34:30
IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo
CODICE FISCALE: IT:GLLNDR70L17H823L
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:25:15
IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 29

In data 16/02/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE : DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2018/2019

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE: DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle finanze datato 31.12.83 (G.U.17.01.1984, n.16) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto dell'art.6 del D.L. 55/83, convertito in L.131/83;

Richiamato l'art. 42, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Consiglio comunale ha competenza limitatamente alla istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

Atteso pertanto che, per il combinato disposto degli art. 42, lettera f), e 48, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, la competenza per la definizione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi è attribuzione della Giunta Comunale;

Visto l'art. 172 comma 1, lettera c) che prevede tra i documenti da allegare al Bilancio di previsione "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

Visto il DPCM n. 159/2013 ss.mm.ii.;

Preso atto che in questo Comune le prestazioni e servizi scolastici relativamente ai quali si rende necessaria l'individuazione delle condizioni economiche per l'accesso a forme agevolate di fruizione riguardano:

- ◊ IL SERVIZIO DI USO-RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO
- ◊ IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DEL TERRITORIO COMUNALE E DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI BIBIONE;
- ◊ IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 30.03.2017, con la quale si individuavano le condizioni economiche richieste per l'accesso alle forme agevolate di fruizione del servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado e della scuola statale dell'infanzia di Bibione, stabilendo i prezzi della mensa a carico degli alunni ed insegnanti-personale ATA per l'anno scolastico 2017/2018;

Ritenuto opportuno definire le condizioni economiche richieste per tale accesso agevolato per l'anno scolastico 2018/2019, come indicato in parte dispositiva;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 93 del 07.8.1996, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva istituito il servizio di mensa scolastica per gli alunni e gli insegnanti delle Scuole Elementari Statali di San Giorgio al Tagliamento, Cesarolo, Bibione e della Scuola Media Statale di San Giorgio al Tagliamento;
- la deliberazione consiliare n. 121 del 30.9.1997, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva esteso il servizio di mensa scolastica per gli alunni e gli insegnanti della Scuola Media Statale di Cesarolo e della Scuola Elementare Statale del Capoluogo;
- la determinazione n. 261 Reg. Generale del 08.05.2013, con la quale si affidava l'appalto di servizi

di ristorazione scolastica all'operatore economico ELIOR RISTORAZIONE S.p.A. Via Venezia Giulia n. 5/A 20157-Milano per il periodo 01/01/2013-31/12/2019,

Valutate tutte le voci che concorrono nella spesa per la produzione e distribuzione dei pasti forniti nelle mense scolastiche;

Ritenuto opportuno fissare il prezzo complessivo del pasto giornaliero per l'anno scolastico 2018/2019, come meglio sotto specificato:

- distinguendo, come per gli anni passati, con un prezzo diverso la scuola dell'Infanzia di Bibione a motivo dell'eliminazione della retta di frequenza mensile e della presenza costante della cuoca nella scuola stessa, sulla base delle fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159;
- mantenendo la tariffa intera applicata per l'anno scolastico 2017/2018 con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 30.03.20187;
- confermando che le agevolazioni verranno applicate solo agli alunni residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento;
- evidenziando che l'esenzione viene considerata solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. che fino ad € 3.000,00= e che sono segnalati dall'ufficio Servizi sociali tramite relazione formale;
- verificando che il richiedente sia in regola con i pagamenti relativi ai servizi comunali di refezione scolastica erogati negli anni precedenti relativamente a tutti i minori del nucleo familiare o che abbia concordato con l'ufficio scuola un piano di regolarizzazione degli insoluti;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 è stato differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali e pertanto l'Ente, nelle more dell'adozione del Bilancio, si trova in regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 comma 1 e commi da 3 a 7 del D. Lgs. 267/2000;

Visto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Richiamata la determinazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle performance provvisorio 2018/2020";

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 117/05.05.2017 con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2017-2019;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. di fissare il prezzo per singolo pasto a carico degli alunni delle scuole, come meglio specificato

nelle sotto riportate tabelle, per la fruizione del servizio di mensa scolastica nell'anno scolastico 2018/2019, sulla base delle fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159:

<u>Prezzo pasto</u> <u>servizio di mensa scolastica alunni frequentanti</u> <u>la Scuola Statale dell'Infanzia di Bibione</u>		
Fascia	Reddito annuo ISEE	Quote di contribuzione dell'utenza
1^	fino a 3.000 €	ESONERO: viene applicato solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. che fino ad € 3.000,00.= e che sono segnalati dall'ufficio Servizi sociali tramite relazione formale
2^	da 3.000,01 a 7.500,00 €	PREZZO PASTO € 1,30
3^	da 7.500,01 a 12.000,00 €	PREZZO PASTO € 3,30
4^	da 12.000,01 a 18.000,00 €	PREZZO PASTO € 5,00
5^	da 18.000,01 € in poi	PREZZO PASTO € 5,55
<u>Prezzo pasto</u> <u>servizio mensa scolastica alunni frequentanti</u> <u>le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado:</u>		
Fascia	Reddito annuo ISEE	Quote di contribuzione dell'utenza
1^	fino a 3.000 €	ESONERO : viene applicato solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. che fino ad € 3.000,00.= e che sono segnalati dall'ufficio Servizi sociali tramite relazione formale
2	da 3.000,01 a 7.500,00 €	PREZZO PASTO € 1,50
3^	da 7.500,01 a 12.000,00 €	PREZZO PASTO € 2,20
4^	da 12.000,01 a 18.000,00 €	PREZZO PASTO € 4,50
5^	da 18.000,01 € in poi	PREZZO PASTO € 4,95

2. di stabilire e fissare il prezzo complessivo del pasto giornaliero per l'anno scolastico 2018/2019, come indicato in parte dispositiva e come meglio sotto specificato:
 - mantenendo la tariffa intera applicata per l'anno scolastico 2017/2018 con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 30.03.2017;
 - confermando che le agevolazioni verranno applicate solo agli alunni residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento;
 - verificando che il richiedente sia in regola con i pagamenti relativi ai servizi comunali di refezione scolastica erogati negli anni precedenti relativamente a tutti i minori del nucleo familiare o che abbia concordato con l'ufficio scuola un piano di regolarizzazione degli insoluti;
3. autorizzare il Dirigente del Servizio Amministrativo ad esaminare le domande presentate dalle famiglie e, dopo gli opportuni riscontri, a concedere l'accesso alle forme agevolate di fruizione delle prestazioni e servizi scolastici suindicati;
4. fissare in € 5,85.= I.V.A. 4% compresa il prezzo del pasto per gli insegnanti ed il personale A.T.A. che devono effettuare l'assistenza educativa alla mensa;

5. stabilire che gli alunni acquistino i buoni mensa anticipatamente, secondo le modalità informatiche, previste nell'offerta tecnica della ditta aggiudicataria dell'appalto;
6. dare atto che:
 - il costo del pranzo è a carico degli alunni, mentre per il costo dei pranzi degli insegnanti e del personale A.T.A. che ne hanno diritto verrà chiesta l'erogazione del contributo statale nelle forme previste dal Ministero;
 - gli insegnanti che non devono effettuare l'assistenza educativa potranno fruire del servizio mensa, previa domanda e versamento della somma di € 5,85.= (I.V.A. 4% compresa) per singolo pasto;
 - i corrispettivi verranno introitati come segue:
 - al Cap. 91/1 - voce "Sez. F. – Rette di frequenza e buoni pasto Scuola Materna Statale di Bibione", imputando la parte relativa al periodo dal 01.09.2018 al 31.12.2018 all'annualità 2018 del bilancio e la parte dei proventi introitati dal 01.01.2019 al 30.06.2019 all'annualità 2019 del bilancio;
 - al Cap. 91/5 - voce: "Proventi dei servizi di mensa scolastica – Servizio rilevante Iva ", imputando la parte relativa al periodo dal 01.09.2018 al 31.12.2018 all'annualità 2018 del bilancio e la parte dei proventi introitati dal 01.01.2019 al 30.06.2019 all'annualità 2019 del bilancio;
7. dare atto che la previsione delle entrate per i diversi servizi offerti, verrà elaborata in sede di predisposizione del bilancio 2018 ai fini del calcolo della percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale;
8. dare atto, altresì, che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
9. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri.
10. Di dare atto che la presente deliberazione viene adottata anche per i fini di cui all'art. 172 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e verrà allegata alla documentazione prescritta a corredo del Bilancio di Previsione 2018/2020;
11. trasmettere copia del presente atto al Tesoriere Comunale ed alla Ditta aggiudicataria, incaricata della gestione informatica dei buoni pasto.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE : DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2018/2019

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE : DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2018/2019

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.29 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/03/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

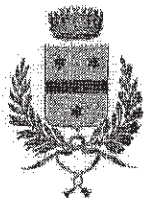
Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 19/02/2018 10:12:01

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 195

In data 27/07/2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI.

L'anno 2017 , addì 27, del mese di Luglio, alle ore 16:30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta il Vice Segretario, dott. Andrea Gallo.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 02.03.2017, è stato approvato il Regolamento comunale per l'uso delle sale comunali;
- che l'art. 7 del suddetto regolamento stabilisce di demandare alla Giunta Comunale la competenza per fissare le tariffe orarie di utilizzo delle sale comunali, differenziando le stesse per tipologia;
- che nella stesura delle tariffe si deve tenere in considerazione i concetti previsti all'art. 1 del regolamento e precisamente: quello culturale, sociale e sportivo;
- che si ritiene inoltre di diversificare le tariffe in ragione del periodo richiesti e precisamente con o senza l'uso del riscaldamento/raffrescamento e/o di impianto audio nelle sale dove è presente;

Visto l'art. 4 dello Statuto comunale che prevede fra la finalità dell'Ente la promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile ed anziana;

Visto altresì l'art. 6 dello Statuto Comunale che impegna l'Ente, per il raggiungimento delle predette finalità a valorizzare Enti, organismi ed Associazioni culturali, ricreative e sportive;

Dato atto che l'art.6 del Regolamento per l'uso delle sale comunali sopra richiamato, prevede la possibilità a di concessioni anche a soggetti privati, per iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo e ricreativo, anche a scopo di lucro;

Vista la proposta inerente alla presente deliberazione, così come predisposta dal Settore LL.PP. Servizio Patrimonio - Sport;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici e dalla Dirigente del Settore Economico Finanziario espressi in ottemperanza art 49 del TUEL, così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Visto il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con D.Lgs. 18.08.2000 n.267, ed in particolare l'art. 48 a disciplina delle "Competenze delle Giunte";

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 117/05.05.2017 con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2017-2019;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. **di fissare**, in esecuzione alla deliberazione di Consiglio comunale nr. 25 dd. 2-3-2017 con la quale è stato approvato il regolamento per l'uso delle sale comunali, le tariffe orarie per l'uso delle Sale comunali, così come indicate nell'allegato " A " che è parte integrante della presente deliberazione;
2. **di fissare altresì** a titolo di deposito cauzionale la somma di **€. 100** per concessioni di breve e medio periodo e **€. 200,00** per concessioni di lungo periodo, dando ampia discrezionalità al Dirigente del settore preposto al rilascio delle concessioni/autorizzazioni, a far versare i suddetti importi, in ragione della tipologia dell'attività svolta nella sala e all'uso di eventuale strumentazione presente di proprietà comunale(impianto audio-luci-ecc.);
3. **di dare atto altresì che**, alle associazioni e/o soggetti privati, che hanno sede nel territorio comunale, alle tariffe indicato nell'allegato " A ", verrà applicata una riduzione pari al **50%**, solo per le attività da cui esse/i non traggano vantaggi economici, in tal caso verrà applicata la tariffa per intero;
4. **di precisare che**, le associazioni e /o soggetti privati, concessionari, che dall'attività svolta traggono un beneficio economico, non avranno diritto alla riduzione ma all'applicazione della tariffa intera;
5. **di precisare altresì che**, le esenzioni al pagamento delle tariffe indicate nell'allegato " A ", così come previsto dall'art. 7 del Regolamento comunale per l'uso delle sale comunali, verranno valutate e deliberate dalla Giunta comunale, di volta in volta su richiesta degli interessati, sulla base della tipologia dell'attività svolta dal richiedente;
6. **di stabilire** la concessione a titolo gratuito dell'uso delle sale comunali agli Istituiti Scolastici per la fruizione degli stessi in orari extra-scolastici, per attività istituzionali;
7. **di stabilire altresì**, che eventuali altre esenzioni potranno essere valutate e deliberate dalla Giunta comunale, sulla base della tipologia dell'attività svolta dal richiedente e che le stesse non abbiano scopo di lucro;
8. **di dare atto che**, l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
9. **di prendere atto** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore LL.PP. e dalla Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000

Servizio Patrimonio e Sport

Responsabile istruttoria: Carlo Del Sal

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
20/07/2017

Il Dirigente del Settore
F.TO ARCH. IVO RINALDI

Servizio Patrimonio e Sport

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
27/07/2017

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 27/07/2017 n.195 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Vice Segretario GENERALE

F.to Gallo ViceSegr Andrea

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 14/08/2017, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 03/08/2017

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 03/08/2017

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 03/08/2017

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLA EMMANUELLI

CODICE FISCALE: IT:MMNCL79T15F770H

DATA FIRMA: 03/08/2017 12:50:34

IMPRONTA: 38616130333465346335646433323331633964353333383865326434623465306664386533313137

ALLEGATO A

TIPOLOGIA SALE: aule scolastiche-stanze biblioteca-stanze delegazione comunale di Cesarolo e Bibione

Tariffa oraria(senza riscaldamento/raffrescamento) €10.00/ora(Iva compresa)

Tariffa oraria(con riscaldamento/raffrescamento) €20.00/ora(Iva compresa)

TIPOLOGIA SALE: Sala Consiliare-Sala Venudo-Auditorium scuole-Sala riunioni al 1° piano delegazione comunale di Bibione, Palazzetti dello Sport di Bibione e San Giorgio

Tariffa oraria(senza riscaldamento/raffrescamento) €20,00/ora(Iva compresa)

Tariffa oraria(con riscaldamento/raffrescamento) €30.00/ora(Iva compresa)

Le tariffe sopra indicate, vengono conteggiate nei modi e termini qui sotto descritti:

a-fino a 10 ore di uso, tariffa intera;

b-da 10 a 30 ore di uso , tariffa scontata del 10%;

c-oltre le 30 ore di uso, tariffa scontata del 20%

Uso di impianto- audio nelle sale dove è presente € 5/ora in aggiunta della tariffa oraria

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasquale Codogno
CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25T040H
DATA FIRMA: 01/08/2017 09:21:24
IMPRONTA: 3366646664333563653964623666646135373464626136663386663632373763373739613335633437
NOME: Andrea Gallo
CODICE FISCALE: IT:GLNDR70L17H823L
DATA FIRMA: 31/07/2017 13:00:10
IMPRONTA: 343964434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 28

In data 16/02/2018

OGGETTO: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 .

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle finanze datato 31.12.83 (G.U.17.01.1984, n.16) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto dell'art.6 del D.L. 55/83, convertito in L.131/83;

Richiamato l'art. 42, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Consiglio comunale ha competenza limitatamente alla istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

Atteso pertanto che, per il combinato disposto degli art. 42, lettera f), e 48, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, la competenza per la definizione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi è attribuzione della Giunta Comunale;

Visto l'art. 172 comma 1, lettera c) che prevede tra i documenti da allegare al Bilancio di previsione "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

Visto il DPCM n. 159/2013 ss.mm.ii.;

Preso atto che in questo Comune le prestazioni e servizi scolastici relativamente ai quali si rende necessaria l'individuazione delle condizioni economiche per l'accesso a forme agevolate di fruizione riguardano:

- IL SERVIZIO DI USO-RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO
- IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DEL COMUNE E DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI BIBIONE;
- IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Rilevato che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione consiliare n. 44 del 22.3.1975, esecutiva ai sensi di legge, nell'intento di rendere effettivo il disposto degli artt. 3 comma 2° e 34 commi 1° e 2° della Costituzione, ha istituito il sistema d'uso-riciclaggio dei libri di testo acquistati dall'Amministrazione stessa e dati in uso temporaneo agli studenti delle scuole medie, sotto il controllo e la gestione delle scuole, con l'impegno dei professori a non cambiare i libri di testo nel ciclo dei tre anni, salvo qualche volume per necessità, in maniera che i ragazzi usufruiscono dei testi di proprietà comunale, restituendoli a fine anno;

Constatato che inizialmente il servizio venne concesso a tutti gli alunni e che in seguito, in ottemperanza alla L.R. n. 31/1985 concernente l'assistenza scolastica, tale servizio d'uso-riciclaggio è stato riservato solamente alle famiglie disagiate o in difficili condizioni economiche, opportunamente documentate dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica, attestante l'ISEE del nucleo familiare;

Dato atto che le famiglie, residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento, in relazione alla loro situazione economica ed alla classe frequentata dai figli (classi prime: dotazione di costo maggiore, classi seconde e terze: di costo inferiore), versavano una contribuzione per l'uso-riciclaggio, aggiornata di anno in anno in base ai costi dei libri di testo e che in casi particolarmente disagiati veniva ridotta in parte o del tutto;

Ritenuto opportuno definire che:

- per l'anno scolastico 2018/2019 verrà concesso l'utilizzo gratuito del riciclaggio dei libri di testo per i testi scolastici depositati presso le scuole secondarie del comune, fino ad esaurimento della attuale disponibilità;
- l'uso gratuito verrà concesso sulla base dell'importo ISEE del reddito da € 0 a € 10.632,94.= derivante dalla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159 ;

- per ottenere l'agevolazione occorre compilare la domanda sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune, secondo le scadenze che verranno comunicate a tempo debito, ed allegare la certificazione I.S.E.E. in corso di validità (rilasciata nell'anno 2018) e un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Visto il Decreto Ministeriale MIUR, prot. n. 209 del 26.03.2013;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 è stato differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali e pertanto l'Ente, nelle more dell'adozione del Bilancio, si trova in regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 comma 1 e commi da 3 a 7 del D. Lgs. 267/2000;

Visto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Richiamata la determinazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle performance provvisorio 2018/2020";

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. di stabilire che per l'anno scolastico 2018/2019, il servizio d'uso-riciclaggio dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado – ex scuole medie del Comune, verrà concesso gratuitamente nella maniera seguente:
 - esclusivamente per i testi scolastici depositati presso le scuole secondarie del comune, fino ad esaurimento della attuale disponibilità;
 - sulla base dell'importo ISEE del reddito da € 0 a € 10.632,94.= derivante dalla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159 ;
 - per ottenere l'agevolazione occorre compilare la domanda sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune, secondo le scadenze che verranno comunicate a tempo debito, ed allegare la certificazione I.S.E.E. in corso di validità (rilasciata nell'anno 2018) e un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
2. di dare atto che il servizio di uso-riciclaggio dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/19 verrà effettuato gratuitamente, senza alcuna corresponsione a carico delle famiglie e che conseguentemente non verranno introitati proventi;
3. di autorizzare il Dirigente del Servizio Amministrativo ad esaminare le domande presentate dalle famiglie e, dopo gli opportuni riscontri, a concedere la fruizione delle prestazioni e servizi scolastici suindicati;
4. di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
5. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si

fanno propri.

6. Di dare atto che la presente deliberazione viene adottata anche per i fini di cui all'art. 172 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e verrà allegata alla documentazione prescritta a corredo del Bilancio di Previsione 2018/2020;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 .

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 .

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.28 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/03/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 19/02/2018 10:11:57

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 33

In data 16/02/2018

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 12.04.2012 è stato approvato il regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno nel Comune di San Michele al Tagliamento, con decorrenza dal 01.06.2013, in attuazione dell'art. 4 d.lgs. 23/2011, che consente ai comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche di introdurre un'imposta da applicare a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive site sul proprio territorio;
- con deliberazione consiliare n. 17 del 24.03.2015 sono state apportate modifiche ed integrazioni al regolamento istituito con la sopracitata deliberazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 16.03.2017:
 - è stato confermato per l'anno 2017 il periodo di applicazione del tributo dal primo maggio al trenta settembre;
 - sono state confermate le tariffe per persona e per pernottamento, fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi, applicate nel 2016, aggiornando la classificazione e la tipologia delle strutture ricettive per adeguarle alla normativa regionale;

Visto l'art. 4, comma 7 del d.l. 24.04.2017, n. 50, convertito con l. 21.06.2017, n. 95, il quale dispone che a decorrere dall'anno 2017 gli enti hanno la facoltà di applicare l'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del d.lgs. 14.03.2011 n. 23 e possono, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno in deroga all'art. 1 comma 169 della l. 27.12.2006, n. 296, nonché in deroga all'articolo 1, comma 26, della l. 28.12.2015, n. 208, non trovando applicazione la limitazione del potere di incremento del tributo;

Atteso che il Comune di San Michele al Tagliamento, a seguito della riduzione dei trasferimenti statali e del blocco della leva fiscale stabilito anche per l'anno in corso, in assenza di ulteriori entrate non sarebbe in grado di mantenere i livelli di erogazione dei servizi sinora garantiti, in materia di turismo, di beni ambientali, di servizi pubblici locali e di manutenzione delle infrastrutture;

Ritenuto pertanto necessario disporre un aumento del 50% delle tariffe approvate per il 2017, come indicato nello schema tariffario allegato sub A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di conseguire nel corso del 2018 un gettito stimato di circa € 4.000.000,00;

Dato atto che per la stima del gettito sopracitato sono state tenute in considerazione le modifiche regolamentari da proporre al consiglio comunale entro l'approvazione del bilancio 2018, ovvero:

- innalzamento dell'esenzione per i minori fino ai quattro anni d'età;
- introduzione dell'esenzione dal pagamento del tributo per le persone sottoposte a dialisi presso la struttura ASL Veneto orientale di Bibione;
- definizione del periodo di applicazione del tributo, previsto dal primo maggio al trenta settembre di ogni anno;
- determinazione dei pernottamenti imponibili, fissando il numero massimo in 10 pernottamenti consecutivi presso la medesima struttura ricettiva;

Atteso che per la stima del gettito è stato analizzato il trend delle presenze riferite al 2016 e 2017, nonché l'assetto delle strutture ricettive presenti sul territorio e attive agli atti dell'ufficio;

Richiamato l'art. 5, comma 2, del regolamento comunale attualmente vigente per l'applicazione dell'imposta di soggiorno che individua la Giunta Comunale quale organo competente a stabilire con apposita deliberazione, ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. f) d.lgs 267/2000 e ss. mm., le tariffe, i periodi applicativi, le eventuali riduzioni, anche con riferimento al numero massimo dei pernottamenti assoggettati a imposizione e gli importi forfettari per lunghi periodi;

Viste le competenze demandate alla Giunta Comunale con il vigente regolamento in materia di imposta di soggiorno e in attesa dell'approvazione del nuovo regolamento comunale, con il presente atto si ritiene di allineare le disposizioni della Giunta Comunale in merito al periodo d'applicazione del tributo e al numero di pernottamenti imponibili alle proposte regolamentari sopraccitate, ovvero stabilire che il tributo per l'anno in corso si applica dal primo maggio al trenta settembre, per persona e per pernottamento fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi presso la medesima struttura;

Preso atto che ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera f), del d.lgs 18.8.2000, n. 267 e ss. mm., spetta al Consiglio Comunale l'istituzione e l'ordinamento dei tributi con esclusione della determinazione delle relative aliquote, la cui competenza rimane in capo alla Giunta Comunale;

Dato atto altresì che le tariffe devono essere deliberate entro i termini di approvazione del bilancio di previsione;

Visto l'art. 53, comma 16, l. 23.12.2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, l. 28.12.2001, n. 448, il quale prevede che: "il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'art. 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno efficacia dal 1 gennaio dell'anno di riferimento";

Atteso che con decreto del 29.11.2017 del Ministero dell'Interno pubblicato in G.U. 285 del 06.12.2017, è stato differito al 28.02.2018 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali;

Considerato il combinato disposto dell'articolo 52, comma 2, d.lgs 15.12.1997, n. 446 e degli articoli 13, comma 13 bis, e 15 del d.l. 201/2011, il quale prevede l'obbligo di invio di tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze;

Visto l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000 che detta le competenze della Giunta Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49 del TUEL, così come novellato dall'art. 3 del d.l. 174/2012;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Richiamata la determinazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle performance provvisorio 2018/2020";

DELIBERA

1. di dichiarare la premessa parte integrante del presente atto;
2. di approvare per l'anno 2018 le misure tariffarie contenute nell'allegato sub A), per persona e per ogni pernottamento che si realizza dal primo maggio al trenta settembre, fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi presso la medesima struttura;
3. di dare atto, che sulla base delle presenze registrate nel 2016 e 2017, si stima un gettito di entrata per l'anno 2018 di € 4.000.000,00;
4. Di trasmettere il presente provvedimento a norma dell'art. 13, comma 15, del d.l. 6.12.2011 n. 201 al Ministero dell'Economia e Finanze, Dipartimento delle Finanze.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
13/02/2018

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
13/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.33 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/03/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 19/02/2018 10:12:07

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561



Schema tariffario imposta di soggiorno anno 2018

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	CLASSIFICAZIONE	TARIFFA
Alberghi	1 stella	0,75
	2 stelle	0,90
	3 stelle	1,05
	3 stelle superior	1,10
	4 stelle	1,50
	4 stelle superior	1,55
	5 stelle	1,60
Villaggi-albergo e Residenze turistico alberghiere	2 stelle	0,90
	3 stelle	1,05
	4 stelle	1,50
Alberghi/villaggi-albergo/RTA con servizio di sola 1° colazione	1 stella	0,75
	2 stelle	0,75
	3 stelle	0,90
	4 stelle	1,35
STRUTTURE RICETTIVE COMPLEMENTARI		
Alloggi turistici	2 leoni	0,75
	3 leoni	0,75
	4 leoni	0,80
	5 leoni	0,85
Case per vacanza	2 leoni	0,75
	3 leoni	0,75
	4 leoni	0,80
	5 leoni	0,85
Unità abitative ammobiliate ad uso turistico	2 leoni	0,75
	3 leoni	0,75
	4 leoni	0,80
	5 leoni	0,85
Bed and Breakfast	2 leoni	0,75
	3 leoni	0,75
	4 leoni	0,80
	5 leoni	0,85
STRUTTURE RICETTIVE NON CLASSIFICATE		
Locazioni turistiche		0,75
STRUTTURE RICETTIVE PREVISTE DALLA LR 28/2012		
Agriturismi		0,45
Agricampeggi		0,45
Ittiturismi		0,45
STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO		
Villaggi turistici / vacanze	1 stella	0,60
	2 stelle	0,60
	3 stelle	0,60
	4 stelle	0,80
	5 stelle	0,85
Campeggi	1 stella	0,60
	2 stelle	0,60
	3 stelle	0,60
	4 stelle	0,80
	5 stelle	0,85
Marina Resort		0,75

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto
CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:34:43
IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo
CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:25:28
IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 35

In data 16/02/2018

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 - ANNUALITA' 2018. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 - ANNUALITA' 2018. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in ottemperanza al disposto dell'art. 6 del D.L. 55/83, convertito nella legge 131/83, occorre definire la misura della copertura finanziaria dei servizi a domanda individuale che viene finanziata da tariffe, contribuzioni ed entrate specificamente destinate;

Considerato che tale determinazione deve avvenire ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28.12.1989, n. 415 convertito con modificazioni nella legge 28.02.1990, n. 38, prendendo in considerazione i costi di ciascun servizio con riferimento alle previsioni del bilancio ed includendo tutte le spese di personale comunque adibito, anche ad orario parziale, compresi gli oneri riflessi, le spese per l'acquisto di beni e servizi, le spese per i trasferimenti e le quote di ammortamento tecnico degli impianti e delle attrezzature calcolate ai sensi del D.M. 31.12.88;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno che, di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze, datato 31.12.1983, individua le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale in attuazione del disposto del 3° comma del D.L. 55/83, convertito dalla legge 131/83;

Considerato che il costo dei servizi a domanda individuale deve essere coperto, con le entrate corrispondenti, in misura non inferiore al 36%, ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28.12.89, n. 415, convertito con modificazioni in legge 28.02.1990, n. 38;

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano rispettivamente le competenze del consiglio e della giunta comunale e rilevato che il presente atto rientra tra le attribuzioni della giunta comunale;

Visto l'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che la deliberazione di definizione della percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale venga allegata al bilancio di previsione;

Considerato che i servizi a domanda individuale che verranno gestiti da questo comune nel corso dell'esercizio 2018, possono essere riassunti nel seguente prospetto che evidenzia le spese e le entrate che saranno previste nel Bilancio di Previsione 2018:

servizio	entrate	spese	% copertura
impianti sportivi	€ 20.000,00	€ 162.700,00	12,29
mensa scolastica	€ 152.000,00	€ 218.500,00	69,57
corsi extrascolastici	€ 4.000,00	€ 4.000,00	100,00
centri estivi minori	€ 35.000,00	€ 60.500,00	57,85
totale	€ 211.000,00	€ 445.700,00	47,34

Considerato che, pertanto, la percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale è superiore al minimo, fissato per legge, al 36%;

Ritenuto pertanto di stabilire le tariffe dei servizi a domanda individuale sulla base della percentuale di copertura dei costi di gestione preventivati;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Amministrativo e del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 è stato differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 117/05.05.2017 con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2017-2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati di :

1. dare atto che, nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M. 31 Dicembre 83, il Comune gestisce direttamente i seguenti, con indicato a fianco di ciascuno le previsioni di entrata e di spesa, le cui risultanze sono corrispondenti a quelle che verranno iscritte nel Bilancio di Preevisione 2018-2020, esercizio 2018:

servizio	entrate	spese	% copertura
impianti sportivi	€ 20.000,00	€ 162.700,00	12,29
mensa scolastica	€ 152.000,00	€ 218.500,00	69,57
corsi extrascolastici	€ 4.000,00	€ 4.000,00	100,00
centri estivi minori	€ 35.000,00	€ 60.500,00	57,85
totale	€ 211.000,00	€ 445.700,00	47,34

2. determinare nella misura del 47,34% la percentuale di copertura dei costi complessivi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni;
3. stabilire le tariffe dei servizi a domanda individuale sulla base della percentuale di copertura dei costi di gestione preventivati;
4. dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

SERVIZIO RAGIONERIA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 - ANNUALITA' 2018.
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore
dott. Luca Villotta

F.TO

SERVIZIO RAGIONERIA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 - ANNUALITA' 2018.
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.35 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/03/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 19/02/2018 10:11:50

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 22

In data 08/02/2018

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE VALORE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE. (LEGGE N. 68/1993).

L'anno 2018, addì 08, del mese di Febbraio, alle ore 12.10 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Assente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE VALORE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE. (LEGGE N. 68/1993).

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 15.07.1993, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata stabilita l'applicazione ed è stato determinato il valore dei diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio del Comune ai sensi della Legge n. 19 marzo 1993, n. 68, per i provvedimenti e le certificazioni rilasciate dal Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 479 del 31.12.1999, esecutiva a termini di legge, con la quale il valore dei predetti diritti sono stati rideterminati;

Vista la determinazione del Dirigente dei Servizi Edilizia Privata ed Urbanistica n. 9 di registro generale del 16.01.2002, con la quale si è provveduto alla conversione in Euro dei predetti rideterminati valori, nel seguente modo:

a) certificati di destinazione urbanistica art. 18 . 2° comma , Legge n. 47/85 e s.m.i.	Euro 25,82
b) autorizzazione di cui all'art. 7 Legge 25.3.82,n.94	Euro 36,15
c)autorizzazione interventi manutenzione straordinaria art. 31 – lett. b) b L.457/78	Euro 36.15
d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati art. 30 L.457/78	Euro 36,15
e) autorizzazione per la lottizzazione di aree art.28 L.1150/42	Euro 258,23
f) certificati ed attestazioni in materia urbanistico edilizia	Euro 7,75
g) Concessioni Edilizie (ora permesso di costruire)	Euro 61,97
h) Interventi edilizi subordinati alla denuncia di inizio attività	Euro 36,15

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 29.04.2002 con la quale è stata integrata la precedente n. 479/99 ed è stato stabilito che le Denunce di Inizio Attività che si riferiscono ad opere che, precedentemente all'entrata in vigore della legge n.443/2001, erano autorizzate con la concessione edilizia, sono soggette al versamento dei diritti di segreteria pari all'odierno permesso di costruire;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 01.07.2009 con la quale è stato nuovamente rideterminato il valore dei diritti in oggetto nel seguente modo:

Lettera	Tipo di provvedimento	Rif. di legge	Importo
a)	certificati di destinazione urbanistica art. 18 . 2° comma , Legge n. 47/85 e s.m.i.	Art. 30 – D.P.R. n. 380/2001	€. 32,00
b)	autorizzazione di cui all'art. 7 Legge 25.3.82,n.94	Abrogato dal D.P.R. n. 380/2001	
c)	Denuncia di inizio Attività (ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche)	Art. 22 D.P.R., n. 380/2001 (Commi 1 – 2)	€. 45,00
d)	autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero	Art. 30 Legge 457/78	€- 45,00
	autorizzazione per la lottizzazione di	Art. 28 della	

e)	aree	L.1150/42	€. 320,00
f)	Permessi di costruire per destinazione residenziale	Art. 10 D.P.R. n.380/2001	€. 80,00
g)	Permessi di costruire Per destinazione Produttiva:commerciale, direzionale, turistica, artigianale, industriale e agricola	Art. 10 D.P.R. n. 380/2001	€. 100,00
h)	Permesso di costruire con procedimento di Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 5 – D.P.R. n. 447/ 1998)	D.P.R. n.447/98 e s.m.i.	€.516,00

Considerato il tempo trascorso dalla rideterminazione del valore di cui sopra e sulla base delle nuove normative, sia statali che regionali, le quali producono o annullano l'emissione di ulteriori atti provvedimentali rilasciati dal Settore Uso ed Assetto del Territorio;

Dato atto che si rende opportuno un adeguamento quantomeno pari all'andamento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per il periodo aprile 2009 - giugno 2017 , pari a + 10% circa per i valori attualmente in vigore relativamente ai diritti di segreteria ;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Uso ed Assetto del Territorio e del dirigente del Settore Amministrativo Contabile, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Dato atto che con decreto del 29 novembre 2017 del Ministero dell'Interno, pubblicato in G.U. 285 del 06.12.2017, è stato differito al 28.02.2018 il termine per la deliberazione del Bilancio annuale di previsione degli enti locali e pertanto, fino all'approvazione del Bilancio 2017/2019, viene applicato il regime di esercizio provvisorio ex art. 163 del TUEL d.lgs. 267/2000;

Visto il PEG 2017-2019, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117/05.05.2017 ed aggiornato alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2017 nonché gli obiettivi definiti con la deliberazione di Giunta comunale nr. 260/19.10.2017;

Richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG /piano degli obiettivi/piano della performance provvisorio 2018/2020";

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di aggiornare, in relazione all'andamento ISTAT i diritti di segreteria sui provvedimenti e certificazioni rilasciate dal Settore Uso ed Assetto del Territorio , ai sensi e nei limiti di cui all'art. 10 – comma 10 della Legge n. 68/1993 ed in adeguamento all'emissione di ulteriori atti provvedimentali previsti da nuova normativa vigente , rispetto ai valori della precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 01.07.2009 , nel seguente modo:

lettera	Tipo di provvedimento	Rif. di legge	Importo
a)	certificati di destinazione urbanistica art. 18 . 2° comma , Legge n. 47/85 e s.m.i.	Art. 30 – D.P.R. n. 380/2001	€. 35,00
b)	autorizzazione di cui all'art. 7 Legge 25.3.82,n.94	Abrogato dal D.P.R. n. 380/2001	
c)	S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire	D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.	€. 50,00
d)	S.C.I.A.	D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.	€.50,00
e)	autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero	Art. 30 Legge 457/78	€- 45,00
f)	autorizzazione per la lottizzazione di aree	Art. 28 della L.1150/42	€. 350,00
g)	certificati ed attestazioni in materia urbanistico edilizia <ul style="list-style-type: none"> - Voltura, proroga ecc. di atti edilizi; - Pareri preliminari; - Cambi d'uso onerosi senza opere; 	Art. 24 D.P.R. n.380/2001	€.45,00
h)	Permessi di costruire per destinazione residenziale	Art. 10 D.P.R. n.380/2001	€. 88,00
i)	Permessi di costruire Per destinazione Produttiva:commerciale, direzionale, turistica, artigianale, industriale e agricola	Art. 10 D.P.R. n. 380/2001	€. 110,00
l)	Permesso di costruire con procedimento di Sportello Unico per le Attività Produttive	D.P.R. n.447/98 e s.m.i.	€.568,00
m)	Certificati idoneità alloggiativa		€.110,00
m)	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.	€.45,00
n)	Comunicazione Inizio Lavori	D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.	€.45,00
o)	Autorizzazione paesaggistica – accertamento di compatibilità ambientale	D. Lgs. n.42/2004 e L.R. n. 63/94 e s.m.i.	€.60,00
p)	Nulla osta forestale	R.D.L. 3267/1923 e L.R. n. 58/94 e s.m.i.	€.60,00
q)	Ricerche archivio per accesso atti		€.10,00
r)	Segnalazione certificata di agibilità	D.P.R. n.380/2001 e s.m.i.	€.22,00

2. di applicare i nuovi importi dei diritti a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;
3. di riservarsi, con successivi atti, di procedere, anche in corso d'anno, ad aggiornare gli importi di cui sopra, qualora i parametri di riferimento dovessero mutare.
4. di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Rideterminazione valore dei diritti di segreteria per il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica ad esclusivo vantaggio del Comune. (Legge n. 68/1993).*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
06/02/2018

Il Dirigente del Settore Uso ed Assetto del Territorio
F.TO ARCH. ALBERTO GHERARDI

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Rideterminazione valore dei diritti di segreteria per il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica ad esclusivo vantaggio del Comune. (Legge n. 68/1993).*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
08/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 08/02/2018 n.22 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 26/02/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 14/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 14/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 14/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 14/02/2018 10:30:07

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 32

In data 16/02/2018

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 40 della Legge 8 giugno 1962, n. 604 e s.m.i. che dispone l'obbligatorietà in capo a tutti i Comuni della riscossione di diritti di segreteria di cui alla tabella D allegata alla Legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modifiche;

Richiamato il comma 12 ter dell'articolo 10 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito nella Legge 19 marzo 1993, n. 68, che determina in Lire 10.000 (oggi Euro 5,16) il diritto fisso da esigere quale rimborso spesa per il rilascio di carte d'identità oltre ai diritti di segreteria di cui alla tabella D allegata alla Legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modifiche;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 332 del 28.12.2017 che quantifica la determinazione del costo per il rilascio della nuova Carta d'Identità Elettronica in euro 22,20 per rilascio ordinario (di cui 16,79 costo supporto, 0,25 diritti di segreteria, 5,16 diritto fisso carta d'identità) ed in euro 27,30 per rilascio anticipato per furto, smarrimento o deterioramento (di cui 16,79 costo supporto, 0,18 diritti di segreteria, 10,33 diritto fisso carta d'identità);

Dato atto che, in data 30 marzo 2001 è entrato in vigore il DPR 3 novembre 2000, n. 396 "*Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile a norma dell'articolo 2, comma 12, della Legge 15 maggio 1997 n. 127*" che, all'articolo 110, ha abrogato l'articolo 194 del Regio Decreto 9 luglio 1939 n. 1238, recante l'antecedente Regolamento dello Stato Civile, determinando l'esenzione dei diritti di segreteria per i certificati di stato civile;

Visto il combinato disposto degli articolo 30 comma 2 della Legge 15 novembre 1973, n. 734, come modificato dall'articolo 27 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito nella Legge 26 aprile 1983, n. 131, e articolo 41 comma 4 della Legge 11 luglio 1980, n. 312, relativo alla ripartizione dei proventi dei diritti di segreteria;

Visto l'articolo 13 della Legge 23 dicembre 1993, n. 559 e successive integrazioni e il Decreto Ministeriale 31 Luglio 1995 che prevedono le modalità di versamento dei diritti riscossi;

Visto, altresì, l'articolo 2, comma 15, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 "*Disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica*", il quale prevede che i Comuni che non versano nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modifiche possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'articolo 10, comma 10, del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato articolo 10 possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione dei diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale;

Dato atto che il Comune di San Michele al Tagliamento non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto quanto disposto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 avente ad oggetto il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto l'art. 15 della L. 183/2011 avente ad oggetto le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012);

Ritenuto di procedere ad una ricognizione di tali voci in occasione dell'avvio dell'emissione della nuova Carta d'Identità Elettronica;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 è stato differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali e pertanto l'Ente, nelle more dell'adozione del Bilancio, si trova in regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 comma 1 e commi da 3 a 7 del D. Lgs. 267/2000;

Visto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Richiamata la determinazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle performance provvisorio 2018/2020";

Acquisiti i favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Dirigente del Settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza espressi in ottemperanza all'art 49 del D.Lgs. 267/2000 vigente;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati

1. **di confermare**, in sede di ricognizione, che i diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio di certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie autentiche di documenti di competenza dei Servizi Demografici, compatibili con le disposizioni introdotte dall'art. 15 Legge 183/2011 e del D.P.R. 445/2000 come di seguito:
 - € 0,26 in caso di rilascio esente dall'imposta di bollo nei casi previsti dalla tabella B allegata al D.P.R. 26.10.1972 nr. 642 e altre norme;
 - € 0,52 in caso di rilascio in carta resa legale;
2. **di prevedere** con decorrenza immediata, all'applicazione dei seguenti diritti di segreteria da corrispondere per ogni singolo nominativo riportato nei certificati ed attestati redatti a mano, che richiedono una ricerca d'archivio:
 - per certificati ed attestati, in esenzione da bollo, redatti a mano con ricerca d'archivio anche per la determinazione dell'albero genealogico: € 2,58 per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti;
 - per certificati ed attestati, in carta resa legale, redatti a mano con ricerca d'archivio anche per la determinazione dell'albero genealogico: € 5,16; per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti;
3. **di confermare** come previsto con deliberazione di G.C. n. 332/2017 l'importo da corrispondere da parte dei cittadini in occasione della richiesta della nuova CIE, comprensivo di diritti di segreteria e di diritto fisso per la nuova carta d'identità elettronica nella misura di:
 - per rilascio ordinario € 22,20 di cui € 16,79 (costo supporto), € 0,25 (diritti di segreteria) ed € 5,16 (diritto fisso carta identità);
 - per rilascio anticipato per furto, smarrimento o deterioramento con maggiorazione (se esigibile) € 27,30 di cui € 16,79 (costo supporto), € 0,18 (diritti di segreteria) ed € 10,33 (diritto fisso carta identità);
4. **di confermare** l'importo da corrispondere per l'emissione del documento d'identità in formato cartaceo:

- in € 5,42 per i normali rilasci a scadenza (di cui 5,16 diritti fissi e 0,26 diritti di segreteria)
 - in € 10,59 per i rilasci anticipati (oltre sei mesi prima della scadenza furto, smarrimento o deterioramento) (di cui 10,33 per diritti fissi e 0,26 per diritti di segreteria);
5. **di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 267 del 18.08.2000;
6. **di prendere atto** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario che si fanno propri;

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Servizi Demografici

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

Servizi Demografici

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.32 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/03/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 19/02/2018 10:11:32

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 31

In data 16/02/2018

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018 (2018-2020) - DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE A SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018 (2018-2020) - DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNiarIE A SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- le regole sull'utilizzo dei proventi delle sanzioni per la violazione del Codice della strada sono previste dall'art. 208 del d.lgs. 285/92, come modificato dall'art. 5-bis del D.L. 115/05, convertito nella legge 168/05 e dall'art. 40 della legge 120/10;
- ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 472/99 (ora recepito dall'art. 208), una quota dei proventi in questione deve essere destinato ad interventi per la sicurezza stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli (pedoni, ciclisti, bambini, anziani e disabili);
- da ultimo, il codice della strada, oggetto di numerose modifiche ad opera della legge 29/07/10 n. 120, ha integrato l'articolo 208, il cui estratto è riportato di seguito:

“1. I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal presente codice sono devoluti allo Stato, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti dello Stato, nonché da funzionari ed agenti delle Ferrovie dello Stato o delle ferrovie e tranvie in concessione. I proventi stessi sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni.

4. Una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 e' destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica.

5. Gli enti di cui al secondo periodo del comma 1 determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4. 5-bis. La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale.”;

- le novità legislative riguardano, *in primis*, l'introduzione analitica delle finalità perseguibili con i proventi in questione, nonché la quota imprescindibile pari al 50% dei proventi

spettanti agli enti locali da destinare alle finalità delle lettere a), b) e c) del comma 4, determinando nell'ambito delle stesse un limite minimo di un quarto (del 50%) per ciascuna delle prime due lettere;

- viene ribadito l'obbligo per gli enti locali di approvare annualmente, con apposita delibera della Giunta, la destinazione dei proventi alle finalità dell'art. 208, lasciando la facoltà all'ente di destinare il restante 50%, anche per intero, alle medesime finalità e si impone l'obbligo di rendiconto al termine dell'esercizio per permettere ai competenti Ministeri di svolgere i prescritti riscontri;

Tenuto conto che la Corte dei conti Toscana, con deliberazione 104/10, affrontando le principali problematiche che sono sorte, inerenti in particolare le componenti dei proventi da prendere in considerazione ai fini della loro destinazione vincolata, nonché il rispetto del vincolo di specifica destinazione, previsto per quota dei proventi, espressamente correlato con le tipologie di spesa indicate dalla norma, ha dettato linee guida in materia di utilizzo dei proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della strada;

Considerato che in ordine al primo tema oggetto di esame, si ritiene che le risorse derivanti dai proventi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada debbano ricomprendere anche tutti gli elementi accessori di natura aggiuntiva previsti espressamente dalle norme e che formano un insieme unico e inscindibile con la sanzione, nel suo valore nominale originario; mentre le uniche componenti che non devono costituire la base per il calcolo della quota vincolata sono gli oneri che l'ente accertatore sostiene per un recupero di somme, quali rimborso di spese di riscossione o altre spese connesse con il procedimento di recupero coattivo della sanzione;

Rilevato che l'altra problematica di grande rilevanza analizzata nella deliberazione 104/10 sopra citata è rappresentata dall'effettivo rispetto del vincolo, affrontando l'analisi delle spese che possono ricondursi correttamente al rispetto del vincolo imposto dalla legge (si veda anche Corte dei conti Lombardia 961/10);

Considerato, quindi, che la legge 120/2010 di riforma del codice della strada, modificando le norme della legge 285/1992 relative all'attribuzione ed alla destinazione dei proventi per le sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada, ha stabilito all'art. 25, comma 1, che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento e all'ente da cui dipende l'organo accertatore (la suddivisione non riguarda le sanzioni accertate su autostrade e strade statali);

Tenuto conto che:

1. gli enti destinano le suddette somme:
 - alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti;
 - al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno, all'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature dei Corpi di Polizia Locale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale dei Corpi di Polizia Locale, al finanziamento di progetti finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;
2. le modalità di versamento dei suddetti proventi sono individuate con apposito decreto ministeriale da emanarsi entro il 27.7.2012. (art. 25, comma 2, legge 120/2010 come modificato dall'art. 4, comma 16, del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2012);
3. le suddette disposizioni si applicano a decorrere dal primo esercizio finanziario successivo all'emanazione del suddetto decreto ministeriale. (art. 25, comma 3, legge 120/2010). In caso di mancata emanazione del decreto dovranno, comunque, essere applicate le

disposizioni sopra citate con decorrenza 1.1.2013 (art. 25, comma 3, L.120/2010 come integrato dall'art. 4, comma 16 del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2012);

4. Con la circolare prot. 17909 del 24.12.2012 del Ministero dell'interno viene confermato che anche in mancanza del suddetto decreto gli effetti sono in vigore dal 1.1.2013;

Ritenuto di procedere, per quanto sopra esposto, ad approvare con atto formale la destinazione che dovrà essere data in bilancio ai proventi di cui trattasi;

Precisato, altresì, che, al fine di predisporre azioni preventive finalizzate ad incrementare gli standard di sicurezza stradale, sono stati installati e posti in funzione dal 15/01/2018 n. due rilevatori fissi di velocità sulla SR 74, nei punti autorizzati dalla Società Veneto Strade;

Dato atto, inoltre, che i proventi delle sanzioni al CDS possono essere utilizzati per sostenere spese correnti come acquisti di beni nonché per servizi strumentali (esercitazioni di tiro, corsi di formazione, corsi di aggiornamento professionale etc) come ribadito dalla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia – Sent. 274/2013;

Tenuto conto, infine, di quanto previsto dalla cosiddetta “Armonizzazione contabile” in tema di accertamento d'entrata e di crediti di dubbia esigibilità, riportati nello schema allegato, che fa parte integrante della presente deliberazione;

Visto l'art. 142 comma 12 ter del Codice della Strada che prevede la seguente disposizione: *“Gli enti di cui al comma 12-bis destinano le somme derivanti dall'attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno”*;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal Dirigente del Settore Polizia Locale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di destinare una quota degli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative e pecuniarie per violazione del codice della strada, nel rispetto degli artt. 208 e 142 del D.Lgs. 285/92, nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, come dimostrato analiticamente nel prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che sono state rispettate le quote minime di destinazione indicate dalle lett. a) e

- b) del comma 4, art. 208 del Codice della Strada, alle attività ivi indicate (vedi prospetto allegato);
3. di dare atto che sono state rispettate le quote di destinazione dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità alle attività indicate dal comma 4, art. 208 del Codice della Strada, (vedi prospetto allegato);
 4. di dare atto pertanto che sono state rispettate le ulteriori ed accessorie finalità di destinazione dei proventi di cui trattasi, come previsto dall'art. 208 del D.Lgs. n. 285/92;
 5. di dare atto che verrà trasmesso al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell'interno, entro il 31 maggio 2019, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno 2018, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142;
 6. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal dirigente comandante del Corpo di Polizia Locale e dal dirigente del Settore Economico-Finanziario.

Con separata ed unanime votazione favorevole, resa nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Nucleo Amministrativo

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018 (2018-2020) -
DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE A
SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore
Dott. Andrea Gallo

F.TO

Nucleo Amministrativo

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018 (2018-2020) -
DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE A
SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
16/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.31 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/03/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 19/02/2018 10:11:29

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561

COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO
DESTINAZIONE PROVENTI CODICE DELLA STRADA
DATI BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018

ENTRATA								
titolo	categoria	risorsa	=====	cap.	stanziamento			
3	1	2500	escluso autovelox	86/2	€ 800.000,00			
					€ 200.000,00			
					€ 600.000,00			
A detrarre oneri per recupero di somme, quali spese di riscossione o altre spese connesse con il procedimento di recupero coattivo delle sanzioni								
Spese postali (eccetto autovelox)				226/13+226/9	€ 118.000,00			
Spese esternalizzazione riscossione sanzioni CDS a cittadini stranieri (eccetto autovelox)								
Spese esternalizzazione riscossione sanzioni CDS (eccetto autovelox)								
				TOT. NETTO	€ 482.000,00			
SOMMA MINIMA DA DESTINARSI AL 50%					€ 241.000,00			
3	1	2500	da autovelox mobile	86/2	€ 50.000,00			
				86/4	€ 1.825.000,00			
				TOT.	€ 1.875.000,00			
					€ 525.000,00			
					€ 1.350.000,00			
SPESE ESTERNALIZZAZIONE VELOX F					€ 321.200,00			
SPESE POSTALI				226/12+226/14	€ 279.750,00			
QUOTA COMPLESSIVA DA DESTINARSI (AUTOVELOX)					€ 699.050,00			
TOTALE VINCOLI					€ 940.050,00			
TOTALE INTROITI NETTI					€ 1.181.050,00			
SPESA - DESTINAZIONE								
titolo	missione	program ma	macroaggregato	cap.	stanziamento	finalità	Da Delibera Corte Dei Conti Toscana n. 104 del 15/09/2010 e art. 25, commi 1 e 2, legge 120/2010	QUOTA MINIMA
1	3	1	3	814/4	€ 65.000,00	messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente		1/4 IMPORTO A) € 60.250,00
2	3	1	2	1118	€ 80.000,00	acquisto mezzi ed attrezzature per servizio Polizia Locale e sicurezza stradale	lett. b) comma 4 art. 208 nuovo CDS - Potenziamento attività di controllo ed accertamento violazioni - acquisto mezzi ed attrezzature	€ 60.250,00
1	3	1	3	225/4	€ 10.000,00	SPESE ADDESTRAMENTO TECNICO OPERATIVO		
							€ 155.000,00	
1	3	1	1	DIVERSI (237/1-2-3-8)	€ 150.000,00	spese per personale ausiliario	lett. c) comma 4 art. 208 nuovo CDS - attività connesse al miglioramento della sicurezza stradale, manutenzione e messa a norma strade, tutela utenti deboli ecc. Tot.	quota residua importo A) - destinazione lett. a) e lett. b) art. 208 CDS
1	3	1	1	821	€ 145.000,00	miglioramento della circolazione sulle strade: gestione impianti semaforici e di illuminazione pubblica		
1	8	1	2	814/1	€ 10.000,00	manutenzione strade di proprietà dell'ente		
1	8	1	3	814/7	€ 4.000,00	interventi di sicurezza stradale a tutela utenti deboli		
3	1	1	1	221/1	€ 17.150,00	previdenza polizia locale	€ 326.150,00	
						QUOTA EFFETTIVAMENTE DESTINATA	€ 481.150,00	€ 241.000,00
1	3	1	1	DIVERSI (237/1-2-3-8)	€ 175.000,00	spese per personale ausiliario (DA AUTOVELOX)	art. 142 comma 12 bis-ter cds TOT. DESTINAZIONE	IMPORTO B)
1	3	1	3	226/15	€ 35.000,00	gestione copertura internet videosorveglianza (DA AUTOVELOX)		
2	3	1	2	1119/2	€ 110.000,00	potenziamento controllo traffico-videosorveglianza (da AUTOVELOX)	€ 699.050,00	€ 699.050,00
1	10	5	3	814/8	€ 379.050,00	miglioramento sicurezza stradale - proventi AUTOVELOX		
TOTALE					€ 1.180.200,00			
							€ 940.050,00	TOT. VINCOLI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto
CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:34:03
IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo
CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:24:51
IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 27

In data 16/02/2018

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE 2018 - 2020 DELLE ASSUNZIONI E DELLE MOBILITA' ANNUALITA' 2018

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE 2018 - 2020 DELLE ASSUNZIONI E DELLE MOBILITA' ANNUALITA' 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali attribuisce alla Giunta le competenze per la definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e, ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000, agli organi di vertice delle Amministrazioni Locali l'onere della programmazione triennale del fabbisogno di personale ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse; i Dirigenti, ex 6 comma 4-bis d.lgs. 165/2001, concorrono alla determinazione della programmazione individuando i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali e dei compiti di ufficio delle strutture a cui sono preposti; gli organi di revisione, ex art. 19 comma 8 legge n. 448/2001, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Richiamati i principali riferimenti normativi vigenti in materia di

Programmazione del Fabbisogno di personale per gli enti locali:

- l'art. 39, comma 1 della Legge n. 449/1997 che stabilisce che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.EL), da cui risulta che gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale, adeguando i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art.6 del D.Lgs.165/2001, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria;

Contenimento della spesa di personale:

- l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014, che impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (Triennio 2011—2013);

Richiamate le condizioni e i vincoli vigenti in materia di assunzioni per gli enti locale per:

personale a tempo indeterminato:

- ai sensi dell'art. 36 comma 1 d. lgs. 165/2001 le pubbliche amministrazioni, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato in ossequio alle disposizioni contenute attualmente nell'art. 1 comma 228 legge 208/2015,
- ai sensi dell'art. 1 comma 228 (in vigore dal 1 gennaio 2018) della Legge 208/2015 “Le

*amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al **25 per cento** di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.*

Tale percentuale è incrementata al **75 per cento** nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018 purché il rapporto fra dipendenti e popolazione dell'anno precedente risulti inferiore al limite fissato per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari (rif. decreto 10/04/2017 popolazione fra 10.000 e 19.999 1/158);

Permane la possibilità di utilizzare i resti delle capacità assunzionali del triennio precedente (2015-2017)¹ quantificato secondo le diverse percentuali nel tempo vigenti e qui richiamate:

- capacità assunzionale anno 2017: **25%** dei risparmi delle cessazioni del 2016 e 75% nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quella prevista per gli enti dissestati di cui al decreto 10.04.2017 (rif. art. 22 D.L. n. 50/2017 di modifica dell'art. 1 comma 228 L. 20/2015);
- capacità assunzionale anno 2016: **25%** dei risparmi delle cessazioni del 2015 e 75% nei comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quella prevista per gli enti dissestati e del 100% per gli enti che oltre al parametro popolazione/dipendenti hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25% (rif. art. 1 comma 228 legge 208/2015 come modificato dall'art. 16 d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016);
- capacità assunzionale anno 2015: **60%** dei risparmi delle cessazioni del 2014; **100%** per gli enti con rapporto tra spesa del personale e spesa corrente pari o inferiore al 25% (rif. art. 3 commi 5 e 5 quater d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014);
- infine l'art. 3, comma 6 del D.L. n. 90/2014 che prevede che i limiti di cui sopra non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo;

personale a tempo determinato:

- la disciplina generale del lavoro flessibile trova riferimento all' art. 36 del d.lgs. 165/2001 e all'art. 9 comma 28 del d.l. n. 78/2010; le assunzioni a tempo determinato devono rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel limite di spesa rappresentato dal 100% della spesa flessibile sostenuta nell'anno 2009, per gli enti in regola con i vincoli di spesa del personale o del 50% in caso di non rispetto dei vincoli in materia di spesa di personale;
- l'art. 22 comma 1 del D.L. n. 50/2017 ha introdotto poi delle deroghe al tetto di spesa per le assunzioni flessibili a carattere stagionale laddove sia dimostrato il rispetto delle seguenti condizioni:
- gli oneri devono essere interamente finanziati da privato nell'ambito di accordi di sponsorizzazione e/o di collaborazione;
- prima di poter essere utilizzate, le risorse di cui sopra, devono essere preventivamente incassate da parte dell'ente;
- le assunzioni devono essere finalizzate alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di

¹ Per la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Campania a condizione che le connesse risorse siano state previste nel programma triennale del fabbisogno. Occorre dimostrare che è stato rispettato il patto di stabilità, che è stato rispettato il tetto di spesa del personale e che esista la sostenibilità finanziaria dell'ente. I resti devono risultare a seguito delle assunzioni che sono state formalizzate

servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali;

- devono essere effettuate nel rispetto delle procedure di natura concorsuale ad evidenza pubblica;
- infine con la legge di conversione del D.L. n. 50/2017 si è provveduto a sostituire la disciplina dei voucher introducendo specifici limiti di spesa e per specifiche attività espressamente elencate dalla norma;
- infine il personale a tempo determinato assunto per esigenze stagionali ai sensi dell'art. 208 comma 5 bis² del d.lgs. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada" e interamente finanziato dai proventi per sanzioni della strada, è escluso dal calcolo del limite per il lavoro flessibile previsto dall'art. 9 comma 28 D.L. n. 78/2010³ ed è neutrale ai fini del calcolo della spesa di personale;

Richiamate infine le ulteriori condizioni ostative alle procedure di assunzione quali:

- l'art. 9, comma 1-quinquies del DL 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 160/2016) in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- l'art. 1, comma 723, della Legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale prevede, in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710 - cd. pareggio di bilancio che ha sostituito il patto di stabilità - nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto con soggetti privati che si configurino come elusivi della predetta disposizione;

Dato atto che il Comune di San Michele al Tagliamento ha rispettato per gli anni precedenti:

- l'obbligo di contenimento della spesa di personale in riferimento al triennio di riferimento 2011 – 2013 e, per quanto riguarda il triennio 2018-2020, l'importo della spesa di personale previsto nello schema del Bilancio di previsione risulta ugualmente inferiore ai limiti di legge come da prospetto allegato alla presente *all. 1*);
- ha provveduto, nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate relative ai limiti per le assunzioni a tempo indeterminato, alla quantificazione delle capacità assunzionali dell'Ente per l'anno 2018, come da prospetto allegato alla presente *all. 2*);
- ha altresì quantificato, come da prospetto allegato alla presente *all. 3*), il limite di spesa per lavoro flessibile avendo come riferimento la spesa sostenuta nell'anno 2009 tenuto conto della spesa per

² 5-bis. La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli [articoli 186](#), 186-bis e [187](#) e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'[articolo 12](#), destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale. ⁽¹²⁸⁰⁾;

³ Cfr. deliberazione n. 130/2015 Sezione Regionale di controllo per l'Emilia-Romagna;

incarichi ex art. 110 che erano da computare entro il limite del lavoro flessibile di cui all'art. 9 comma 28 d.l. 78/2010;

- in relazione alle ulteriori condizioni limitative in materia di assunzioni il bilancio di previsione 2018/2020 e il pre consuntivo 2017 rispettano il pareggio di bilancio e non versa nelle situazioni di ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del d.lgs. n. 267/2000;

Considerato infine che, riguardo agli adempimenti obbligatori al fine di procedere ad assunzioni di personale, il Comune di San Michele al Tagliamento ha provveduto, con esito negativo, alla ricognizione effettuata presso tutti i Dirigenti ai sensi degli artt. 6 e 33 del d.lgs.165/2001 della verifica di personale in eccedenza o in sovrannumero come da note in atti presso il servizio personale; ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica come da deliberazione di G.C. n. 50/2017; che si è approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019; che, relativamente agli obblighi assunzioni di soggetti disabili di cui alla Legge n.68/1999, l'Ente sulla base del numero dei dipendenti al 31/12/2017 rispetta le percentuali previste;

Dato atto altresì che l'Ente è in regola per gli adempimenti in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Dato atto che il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti, verranno ulteriormente verificati prima di procedere alle previste assunzioni;

Richiamato infine gli artt. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999 e 23 comma 3 CCNL 23.12.1999 che prevedono che nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993 (ora D.Lgs. n. 165/2001), gli Enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività da quantificare tenuto conto degli atti di indirizzo che verranno adottati con successivi atti nel rispetto dei limiti dei fondi e di spesa del personale previsti nel redigendo bilancio di previsione 2018-2020;

Considerato quindi che per ciò che attiene al piano del fabbisogno 2018/2020 si procederà al perfezionamento delle assunzioni già previste nell'anno 2017 ed in particolare all'assunzione di

- **1 istruttore direttivo cat. D** presso il Servizio Economico Finanziario e di **1 istruttore tecnico** presso il Settore Uso ed Assetto del Territorio attingendo alle graduatorie in corso di validità dell'ente, stante l'esito negativo delle mobilità obbligatorie e volontarie; tali assunzioni attengono alla programmazione triennio 2017/2019 e attingono alle capacità assunzionali proprie dell'ente;

- **per l'anno 2018**

personale a tempo indeterminato

1 istruttore cat. D amministrativo/amministrativo contabile

1 istruttore cat. D amministrativo/amministrativo contabile

1 istruttore cat. C amministrativo/amministrativo contabile

dando atto che come da prospetto allegato *all. 2)*, già citato, le capacità assunzionali proprie dell'ente assicurano l'assunzione di una solo profilo con necessità di procedere a mezzo mobilità neutrale per i restanti profili;

personale a tempo determinato

1 istruttore cat. C amministrativo/amministrativo contabile/tecnico a tempo determinato per la sostituzione di personale in aspettativa non retribuita per la durata della medesima;

Assunzione di Agenti di Polizia Locale cat. C per un totale di 90 mensilità interamente finanziati da risorse da C.d.S.;

Assunzione di Ausiliari del Traffico cat. B3 per un totale di 18 mensilità interamente finanziati da C.d.S.;

- **per gli anni 2019-2020**

di monitorare l'andamento occupazione e procedere alle assunzioni che si renderanno necessarie al fine di garantire i servizi nell'ambito delle disposizioni normative vigenti tenuto conto delle quote di turn over e della capacità di spesa dell'ente;

Considerato altresì

- che in caso di cessazione di personale l'Ente si adopererà per l'avvio delle procedure di sostituzione tenuto conto dei limiti di spesa di personale, della capacità di bilancio e di *turn over* proprie dell'Ente;
- e di valutare la possibilità di procedere alle assunzioni di cui all'art. 1 del D.L. n. 50/2017 verificati i presupposti di cui alla norma sopra richiamata al fine di far fronte alle esigenze connesse alla stagionalità turistica;

Atteso che la spesa derivante dall'attuazione del presente Piano dei Fabbisogni trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2018 - 2020, e che comunque si procederà all'attuazione delle singole previsioni del presente piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle varie norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria, autorizzando nelle more di approvazione del bilancio l'avvio delle procedure necessarie a tali finalità;

Ricordato infine che le Amministrazioni al fine di procedere alle assunzioni devono espletare le procedure di mobilità obbligatoria con comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale ai fini della assegnazione del personale in disponibilità (articolo 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001), di mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) e procedere allo scorrimento delle graduatorie valide dell'ente, tranne che per posti di nuova istituzione e/o per la trasformazione di posti esistenti in ossequio alle disposizioni di cui alla legge n. 232/2016 ed al DL n. 244/2016 che hanno prolungato per tutto il 2018 la validità delle graduatorie ancora valide al 31.8.2013 e di quelle approvate successivamente, derogabile solo in presenza di comprovate motivazioni di interesse pubblico;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica dal dirigente del Settore Amministrativo e alla regolarità contabile dal dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49 del D.Lgs. 267/2000 così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 e del Revisore Unico dei Conti reso ai sensi dell'art. 19, comma 8, L. 448/2001, in atti presso il servizio personale;

Dato atto che si darà informativa in merito al Piano Triennale di cui al presente atto alle RSU/OO.SS.;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 è stato differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali e pertanto l'Ente, nelle more dell'adozione del Bilancio, si trova in regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 comma 1 e commi da 3 a 7 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05.05.2017 con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2017/2019;

Richiamata la determinazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto “Approvazione PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle performance provvisorio 2018/2020”;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Dirigente del Settore Amministrativo e del Settore Contabile, espressi in ottemperanza espressi in ottemperanza all’art 49 del D.Lgs. 267/2000 vigente;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l’art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati

- 1) **di approvare** il Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2018 – 2020, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse per il loro miglior funzionamento come segue:
 - perfezionamento delle assunzioni già previste nell’anno 2017 ed in particolare all’assunzione di **1 istruttore direttivo cat. D** presso il Servizio Economico Finanziario e di **1 istruttore tecnico** presso il Settore Uso ed Assetto del Territorio attingendo alle graduatorie in corso di validità dell’ente, stante l’esito negativo delle mobilità obbligatorie e volontarie; tali assunzioni attengono alla programmazione triennio 2017/2019 e attingono alle capacità assunzionali proprie dell’ente;
 - **per l’anno 2018**
 - personale a tempo indeterminato
 - 1 istruttore cat. D amministrativo/amministrativo contabile**
 - 1 istruttore cat. D amministrativo/amministrativo contabile**
 - 1 istruttore cat. C amministrativo/amministrativo contabile**dando atto che come da prospetto allegato *all. 2)* le capacità assunzionali proprie dell’ente assicurano l’assunzione di una solo profilo con necessità di procedere a mezzo mobilità neutrale per i restanti profili;
 - personale a tempo determinato*
 - 1 istruttore cat. C amministrativo/amministrativo contabile/tecnico a tempo determinato per la sostituzione di personale in aspettativa non retribuita per la durata della medesima;**
 - Assunzione di Agenti di Polizia Locale cat. C per un totale di 90 mensilità interamente finanziati da risorse da C.d.S.;**
 - Assunzione di Ausiliari del Traffico cat. B3 per un totale di 18 mensilità interamente finanziati da C.d.S.;**

- **per gli anni 2019-2020**

di monitorare l'andamento occupazione e procedere alle assunzioni che si renderanno necessarie al fine di garantire i servizi nell'ambito delle disposizioni normative vigenti tenuto conto delle quote di turn over e della capacità di spesa dell'ente;

- 2) **di dare atto che** in caso di cessazione di personale l'Ente si adopererà per l'avvio delle procedure di sostituzione tenuto conto dei limiti di spesa di personale, della capacità di bilancio e di *turn over* proprie dell'Ente;
- 3) **di valutare** la possibilità di procedere alle assunzione di cui all'art. 1° comma 1 del D.L. n. 50/2017 verificati i presupposti di cui alla norma sopra richiamata al fine di far fronte alle esigenze connesse alla stagionalità turistica;
- 4) **di dare atto** che il presente atto sarà allegato al documento di Unico di Programmazione 2018 – 2020;
- 5) **di dare atto** che il presente Piano, viene adottato nel rispetto di tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e spese del personale degli Enti locali, descritti in premessa;
- 6) **di dare atto** che il Dirigente preposto al settore nella quale è incardinato il servizio personale è incaricato a dare attuazione alle previsioni del Piano dei Fabbisogni di personale autorizzandolo a bandire le mobilità e/o le selezioni che si necessiteranno per dare seguito al programma assunzionale di cui sopra;
- 7) **di dare atto** che la spesa derivante dall'attuazione del presente atto trova copertura finanziaria nel Bilancio armonizzato 2018 – 2020 in corso di approvazione e che rispetta il vincolo di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 come da allegato prospetto *all. 1*);
- 8) **di dare atto** che la spesa di personale flessibile rispetta i vincoli di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010, come evidenziato nell'allegato prospetto *all. 3*);
- 9) **di dare atto che** le integrazioni del fondo ex artt. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999 e 23 comma 3 CCNL 23.12.1999, previsti nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993 (ora D.Lgs. n. 165/2001), saranno oggetto di successivi atti di indirizzo nel rispetto dei limiti dei fondi e di spesa del personale previsti nel redigendo bilancio di previsione 2018-2020;
- 10) **di dare atto** che prima di procedere alle previste assunzioni, dovrà essere verificato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti di cui alle premesse, tra i quali l'approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020 e la verifica della perdurante copertura finanziaria,;
- 11) **di disporre** che il presente provvedimento sia trasmesso alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del vigente C.C.N.L.;
- 12) **di riservarsi** la possibilità di modificare e/o integrare la programmazione del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

- 13) **di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- 14) **di prendere atto** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo Contabile che si fanno propri;
- 15) **di dare atto** del parere del Revisore Unico dei Conti reso ai sensi dell'art. 19, comma 8, L. 448/2001 in atti presso il servizio personale;

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Servizio Personale

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PROGRAMMA TRIENNALE 2018 - 2020 DELLE ASSUNZIONI
E DELLE MOBILITA' ANNUALITA' 2018**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

Servizio Personale

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PROGRAMMA TRIENNALE 2018 - 2020 DELLE ASSUNZIONI
E DELLE MOBILITA' ANNUALITA' 2018**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.27 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/03/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 19/02/2018 10:11:46

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561

BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

VERIFICA COSTI DEL PERSONALE EX ART. 1, COMMI 198 E 199 L. 266/2005 ART. 1, COMMA 557 ter L. 296/2006

	2011	2012	2013	
TRIENNIO 2011-2012-2013 LIMITE MASSIMO PER CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE (RIF. DELIBERA VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014 CON DETRAZIONE SPESA PER CATEGORIE PROTETTE)	3.839.339,71	3.838.001,27	3.835.046,07	3.837.462,35
ANNUALITA' 2018				
spese personale (INTERVENTO 1) compreso tempo det. e dirigenti	stipendi (comprensivo di cap._83/2 (lsu)_34 (ben. contr.)_40 (rogito)_110/1 (censimento)_180/1 (str. elett.)_22 (fondo mob.segr.)_1027 (rinnovo contrattuale teorico)_18/1 (rimborso comando a terzi compreso quota oneri)	2.770.993,00		4.393.294,00
	a detrarre = cap. 22 (fondo mob. segretari)	23.000,00		
	fondo dirigenti	156.151,00		
	fondo dipendenti	489.199,00		
	fondo lav. straordinario	21.231,00		
	oneri	978.720,00		
spesa da rimborsare ad altre amministrazioni per personale in comando APT (già rilevato in intervento 1)	stipendi e oneri	-		-
	irap	-		
spesa per co.co.co. compresa irap	-	-		-
spesa per buoni pasto				43.000,00
spesa irap 2018	irap totale	273.383,00		273.383,00
	irap comando	-		
TOTALE SPESA GENERALE		(A)		4.709.677,00
VOCI A DETRARRE				
spese di missione	no; imputata a intervento 3			-
spese per lavoro straordinario ed altri oneri di personale connessi all'attività elettorale oggetto di rimborso da altre amministrazioni (cfr. R.G.S. circolare n. 9/2006) rilevate al cap. 6/1 intervento 1	180/1	- 20.000,00		- 26.782,00
	180/4	- 5.082,00		
	180/5	- 1.700,00		
spese per il personale appartenente alle categorie protette (cfr. R.G.S. circolare n. 9/2006)	CRITERIO= VALORE MEDIO			- 128.388,16
COSTO APPLICAZIONE CCNL DEL 01/04/06 + CCNL DIRIGENTI	ININFLUENTE FRA 2008-2009			-

COSTO APPLICAZIONE CCNL 14/04/2008 biennio economico 2006/2007 come da circolare rag. Dello stato n. 8/2008	vedi calcolo per patto stabilità (2,85% monte salari 2007)			-	117.665,51
PREVISIONE COSTO CCNL QUOTA 2008 + QUOTA 2009 * (fonte art. 1 comma 557 L. 296/2006)				-	133.813,79
ACCANTONAMENTO CCNL 2010-2014	NON PREVISTO RINNOVI CONTRATTUALI				-
QUOTA FONDO RINNOVO CCNL 2018-2020	1027/1 stipendi	-	90.000,00		120.519,00
	1027/2 oneri	-	22.869,00	-	
	1027/3 irap	-	7.650,00		
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO CON DESTINAZIONE CDS (cfr. Circolare Minsitro Interno n. FL 5/2007 e parere C.C. Liguria n. 1/2008)	237/1 ausiliari	-	207.829,00		346.597,36
	237/2	-	67.773,00		
	237/8	-	10.327,00	-	
	237/3	-	39.634,00		
	IRAP CALCOLATA	-	21.034,36		
ESCLUSIONE SPESE PROGETTAZIONE INTERNA (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	91/1		-		-
	91/5		-		
	91/6		-		
	91/7		-		
	91/8		-		
	475/7		-		
	475/8		-		
	475/9		-		
ESCLUSIONE I.C.I. (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	161/3		-		-
	161/4		-		
	161/5		-		
ESCLUSIONE ROGITO (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	40		-		-
	24 (oneri calcolati)		-		
	35 (irap calcolata)		-		
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PER PERSONALE IN COMANDO			-		-
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA SMT PATRIMONIO (QUOTA FONDO DIR.)	67/1		-		-
	67/2		-		
	67/3		-		
COMPENSI ISTAT (PREVISIONALI)	110/1 + ONERI E IRAP	-	3.000,00	-	3.000,00
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE SEGRETERIA			-		-
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE P.L.		-	10.000,00	-	10.000,00
TOTALE VOCI DI RIDUZIONE DI SPESA		(B)		-	886.765,82
SPESA DI PERSONALE DA BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 ANNO 2018 RILEVANTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006		(A) - (B)			3.822.911,18
OBIETTIVO PROGRAMMATICO: AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL COMMA 557 A DECORRERE DALL'ANNO 2014 CONTENIMENTO DELLA SPESA IN RIFERIMENTO AL VALORE MEDIO TRIENNIO PRECEDENTE DATA ENTRATA IN VIGORE DELLA NORMA TRIENNIO 2011-2012-2013					3.837.462,35
scostamento da obiettivo				-	14.551,17

BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

VERIFICA COSTI DEL PERSONALE EX ART. 1, COMMI 198 E 199 L. 266/2005 ART. 1, COMMA 557 ter L. 296/2006

	2011	2012	2013	
TRIENNIO 2011-2012-2013 LIMITE MASSIMO PER CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE (RIF. DELIBERA VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014 CON DETRAZIONE SPESA PER CATEGORIE PROTETTE)	3.839.339,71	3.838.001,27	3.835.046,07	3.837.462,35
ANNUALITA' 2019				
spese personale (INTERVENTO 1) compreso tempo det. e dirigenti	stipendi comprensivo di cap._83/2 (lsu)_34 (ben. contr.)_40 (rogito a euro 0,00)_110/1 (censimento)_180/1 (str. elett.)_22 (fondo mob.segr.)_X1 (rinnovo contrattuale teorico)_18/1 (rimborso comando compreso quota oneri)	2.680.993,00		4.280.425,00
	da detrarre cap. 22 (fondo mob. segretari)	- 23.000,00		
	fondo dirigenti	156.151,00		
	fondo dipendenti	510.430,00		
	oneri	955.851,00		
spesa da rimborsare ad altre amministrazioni per personale in comando APT (già rilevato in intervento 1)	stipendi e oneri	-		-
	irap	-		
spesa per co.co.co. compresa irap	-	-		-
spesa per buoni pasto				43.000,00
spesa irap 2015	irap totale	265.733,00		265.733,00
	irap comando	-		
TOTALE SPESA GENERALE		(A)		4.589.158,00
VOCI A DETRARRE				
spese di missione	no; imputata a intervento 3			-
spese per lavoro straordinario ed altri oneri di personale connessi all'attività elettorale oggetto di rimborso da altre amministrazioni (cfr. R.G.S. circolare n. 9/2006) rilevate al cap. 6/1 intervento 1	180/1	- 20.000,00		- 26.782,00
	180/4	- 5.082,00		
	180/5	- 1.700,00		
spese per il personale appartenente alle categorie protette (cfr. R. G. S. circolare n. 9/2006)	CRITERIO= VALORE MEDIO			- 128.388,16
COSTO APPLICAZIONE CCNL DEL 01/04/06 + CCNL DIRIGENTI	ININFLUENTE FRA 2008-2009			-

COSTO APPLICAZIONE CCNL 14/04/2008 biennio economico 2006/2007 come da circolare rag. Dello stato n. 8/2008	vedi calcolo per patto stabilità (2,85% monte salari 2007)			-	117.665,51
PREVISIONE COSTO CCNL QUOTA 2008 + QUOTA 2009 * (fonte art. 1 comma 557 L. 296/2006)				-	133.813,79
ACCANTONAMENTO CCNL 2010-2014	NON PREVISTO RINNOVI CONTRATTUALI				-
ACCANTONAMENTO CCNL 2016-2018					
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO CON DESTINAZIONE CDS (cfr. Circolare Minsitro Interno n. FL 5/2007 e parere C.C. Liguria n. 1/2008)	237/1 ausiliari	-	207.829,00		- 346.597,36
	237/2	-	67.773,00		
	237/8	-	10.327,00		
	237/3	-	39.634,00		
	IRAP CALCOLATA	-	21.034,36		
ESCLUSIONE SPESE PROGETTAZIONE INTERNA (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	91/1		-		-
	91/5		-		
	91/6		-		
	91/7		-		
	91/8		-		
	475/7		-		
	475/8		-		
	475/9		-		
ESCLUSIONE I.C.I. (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	161/3		-		-
	161/4		-		
	161/5		-		
ESCLUSIONE ROGITO (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	40		-		-
	24 (oneri calcolati)		-		
	35 (irap calcolata)		-		
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PER PERSONALE IN COMANDO			-		-
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA SMT PATRIMONIO (QUOTA FONDO DIR.)	67/1		-		-
	67/2		-		
	67/3		-		
COMPENSI ISTAT (PREVISIONALI)	110/1	-	3.000,00	-	3.000,00
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE SEGRETERIA			-		-
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE P.L.		-	10.000,00	-	10.000,00
TOTALE VOCI DI RIDUZIONE DI SPESA			(B)	-	766.246,82
SPESA DI PERSONALE DA BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 ANNO 2019 RILEVANTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006			(A) - (B)		3.822.911,19
OBIETTIVO PROGRAMMATICO: AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL COMMA 557 A DECORRERE DALL'ANNO 2014 CONTENIMENTO DELLA SPESA IN RIFERIMENTO AL VALORE MEDIO TRIENNIO PRECEDENTE DATA ENTRATA IN VIGORE DELLA NORMA TRIENNIO 2011-2012-2013					3.837.462,35
scostamento da obiettivo				-	14.551,17

BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

VERIFICA COSTI DEL PERSONALE EX ART. 1, COMMI 198 E 199 L. 266/2005 ART. 1, COMMA 557 ter L. 296/2006

	2011	2012	2013	
TRIENNIO 2011-2012-2013 LIMITE MASSIMO PER CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE (RIF. DELIBERA VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014 CON DETRAZIONE SPESA PER CATEGORIE PROTETTE)	3.839.339,71	3.838.001,27	3.835.046,07	3.837.462,35
ANNUALITA' 2020				
spese personale (INTERVENTO 1) compreso tempo det. e dirigenti	stipendi comprensivo di cap._83/2 (lsu)_34 (ben. contr.)_40 (rogito a euro 0,00)_110/1 (censimento)_180/1 (str. elett.)_22 (fondo mob.segr.)_X1 (rinnovo contrattuale teorico)_18/1 (rimborso comando compreso quota oneri)	2.680.993,00		4.280.425,00
	da detrarre cap. 22 (fondo mob. segretari)	- 23.000,00		
	fondo dirigenti	156.151,00		
	fondo dipendenti	510.430,00		
	oneri	955.851,00		
spesa da rimborsare ad altre amministrazioni per personale in comando APT (già rilevato in intervento 1)	stipendi e oneri	-		-
	irap	-		
spesa per co.co.co. compresa irap	-	-		-
spesa per buoni pasto				43.000,00
spesa irap 2015	irap totale	265.733,00		265.733,00
	irap comando	-		
TOTALE SPESA GENERALE		(A)		4.589.158,00
VOCI A DETRARRE				
spese di missione	no; imputata a intervento 3			-
spese per lavoro straordinario ed altri oneri di personale connessi all'attività elettorale oggetto di rimborso da altre amministrazioni (cfr. R.G.S. circolare n. 9/2006) rilevate al cap. 6/1 intervento 1	180/1	- 20.000,00		- 26.782,00
	180/4	- 5.082,00		
	180/5	- 1.700,00		
spese per il personale appartenente alle categorie protette (cfr. R. G. S. circolare n. 9/2006)	CRITERIO= VALORE MEDIO			- 128.388,16
COSTO APPLICAZIONE CCNL DEL 01/04/06 + CCNL DIRIGENTI	ININFLUENTE FRA 2008-2009			-

COSTO APPLICAZIONE CCNL 14/04/2008 biennio economico 2006/2007 come da circolare rag. Dello stato n. 8/2008	vedi calcolo per patto stabilità (2,85% monte salari 2007)			-	117.665,51
PREVISIONE COSTO CCNL QUOTA 2008 + QUOTA 2009 * (fonte art. 1 comma 557 L. 296/2006)				-	133.813,79
ACCANTONAMENTO CCNL 2010-2014	NON PREVISTO RINNOVI CONTRATTUALI				-
QUOTA FONDO RINNOVO CCNL 2017	1027/1 stipendi	-			-
	1027/2 oneri	-			
	1027/3 irap	-			
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO CON DESTINAZIONE CDS (cfr. Circolare Minsitro Interno n. FL 5/2007 e parere C.C. Liguria n. 1/2008)	237/1 ausiliari	-	207.829,00		-
	237/2	-	67.773,00		
	237/8	-	10.327,00		
	237/3	-	39.634,00		
	IRAP CALCOLATA	-	21.034,36		
ESCLUSIONE SPESE PROGETTAZIONE INTERNA (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	91/1	-			-
	91/5	-			
	91/6	-			
	91/7	-			
	91/8	-			
	475/7	-			
	475/8	-			
	475/9	-			
ESCLUSIONE I.C.I. (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	161/3	-			-
	161/4	-			
	161/5	-			
ESCLUSIONE ROGITO (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	40	-			-
	24 (oneri calcolati)	-			
	35 (irap calcolata)	-			
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PER PERSONALE IN COMANDO		-			-
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA SMT PATRIMONIO (QUOTA FONDO DIR.)	67/1	-			-
	67/2	-			
	67/3	-			
COMPENSI ISTAT (PREVISIONALI)	110/1	-	3.000,00	-	3.000,00
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE SEGRETERIA	PRESUNTO	-			-
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE P.L.		-	10.000,00	-	10.000,00
TOTALE VOCI DI RIDUZIONE DI SPESA		(B)		-	766.246,82
SPESA DI PERSONALE DA BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 ANNO 2020 RILEVANTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006		(A) - (B)			3.822.911,19
OBIETTIVO PROGRAMMATICO: AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL COMMA 557 A DECORRERE DALL'ANNO 2014 CONTENIMENTO DELLA SPESA IN RIFERIMENTO AL VALORE MEDIO TRIENNIO PRECEDENTE DATA ENTRATA IN VIGORE DELLA NORMA TRIENNIO 2011-2012-2013					3.837.462,35
scostamento da obiettivo				-	14.551,17

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 19/02/2018 09:34:20

IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo

CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L

DATA FIRMA: 19/02/2018 07:58:15

IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437

PROSPETTO RIEPILOGATIVO QUOTE DI TURN OVER

"le amministrazioni possono procedere per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente"																												
		AA. CESSAZIONE	AA. ASSUNZIONE	NOM.VO	CAT.	CAUSALE	TABELL.	COMP. Q/BILANCIO	IND EX 4 ^A Q.F./IND. ART. 4 C.3	IND. VIG. BIL.	RIA	TOTALE	TOTALE ANNUO	% TURN OVER	RIFERIMENTO NORMATIVO	RISORSE PER TURN OVER		% TURN OVER	RISORSE PER TURN OVER	VALORE INCIDENZA SPESA DI PERSONALE SU SPESA CORRENTE								
L. 208/2015 (legge stabilità x il 2016) art. 1 comma 228	ANNO DI POSSIBILE ASSUNZIONE	2014		1 CAT. D	D-D5	PENS.	1.768,84	4,95		-	103,25	24.396,57	24.396,57	60%	ART. 3 COMMA 5 D.L. 90/2014 (vigente dal 20/06/15)	14.637,94	incidenza spesa personale / spesa corrente < o = a 25% (ex art. 3 comma 5 quater d.l. 90/2014)	80%	19.517,26	CONSUNTIVO 2014	20,48%							
		2014											-															
		PIANO DELLE ASSUNZIONI 2015-2017		G.C. 79/2015	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D							ASSUNZIONE PROGRAMMATA E NON EFFETTUATA				-			-									
		→ 2015																		intera quota cumulabile		19.517,26						
	ANNO DI POSSIBILE ASSUNZIONE	2015		1 CAT. C	C1-C5	PENSION.	1.621,18	4,34	-	-	60,28	21.911,06	41.760,22	25%	ART. 1 COMMA 228 L. 208/2015	10.440,06	incidenza spesa personale / spesa corrente < o = a 25% (ex art. 3 comma 5 quater d.l. 90/2014)	100%	41.760,22	CONSUNTIVO 2015	20,96%							
		2015		1 CAT. B3	B3-B7	PENSION.	1.519,16	3,73	4,61	-	-	19.849,16																
		2015										-																
		PIANO DELLE ASSUNZIONI 2016-2018		G.C. 48/2016	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D							ASSUNZIONE PROGRAMMATA E NON EFFETTUATA				-			-									
				G.C. 217/2016	1 ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C							ASSUNZIONE PROGRAMMATA E NON EFFETTUATA				-			-									
		→ 2016																				intera quota cumulabile		41.760,22				
	ANNO DI POSSIBILE ASSUNZIONE	2016		1 CAT. C	C1-C5	PENSION.	1.621,18	4,34	-	92,57	76,81	23.236,79	45.163,32	25%	ART. 1 COMMA 228 L. 208/2015	11.290,83	cessa virtuosa (varrebbe 75% parametri decreto enti dissesto)	25%	11.290,83	1 ^a nuova virtuosità: Comuni che rispettano parametro dip/pop di cui al d.m. 10/04/2017 (1/158) (modifica art1 comma 228 L. 208/2015 da parte dell'art. 22 comma 2 D.l. 50/2017)	(75%) non applicabile							
		2016		1 CAT. C	C1-C4	PENSION.	1.621,18	4,34	-	-	61,47	21.926,53																
		2016										-																
		PIANO DELLE ASSUNZIONI 2017-2019 (assunzioni efefttuate)		G.C. 83/2017																		intera quota cumulabile		11.290,83				
																							TOTALE QUOTE TURN OVER UTILI		72.568,31			
					C-C1								MOBILITA'	P.L.					MOBILITA'			-						
					D-D1								MOBILITA'	SUAP					MOBILITA'			-						
		→ 2017																			TOTALE SPESA SU QUOTE TURN OVER		-					
																					INTERA QUOTA CUMULABILE		72.568,31					
		ANNO DI POSSIBILE ASSUNZIONE	2017		1 CAT. B3	B3-B7	PENSION.	1.519,16	3,73	4,61	-	65,07	20.695,07	44.720,23				cessa virtuosa (varrebbe 75% parametri decreto enti dissesto)	25%		11.180,06	1 ^a nuova virtuosità: Comuni che rispettano parametro dip/pop di cui al d.m. 10/04/2017 (1/158) (modifica art1 comma 228 L. 208/2015 da parte dell'art. 22 comma 2 D.l. 50/2017)	(75%) non applicabile					
			2017		1 CAT. D	D-D4	PENSION.	1.763,89	4,95	-	-	79,63	24.025,16															
												-																
	PIANO DELLE ASSUNZIONI 2018-2020		TOTALE QUOTE TURN OVER UTILI																	TOTALE QUOTE TURN OVER UTILI			83.748,36					
																				-	21.075,33							
																				-	22.930,60							
																				-	22.930,60							
																					-							
																					-							
																					-							
																				TOTALE SPESA SU QUOTE TURN OVER	-		66.936,53					
																			INTERA QUOTA CUMULABILE		16.811,83							

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 19/02/2018 09:34:22

IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo

CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L

DATA FIRMA: 19/02/2018 07:58:18

IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437

PROSPETTO LIMITE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 9 COMMA 28 D.L. 78/2010 *

TIPOLOGIA			ANNO 2009	PAGA BASE + 13^	POSIZIONE + 13^	ASS. AD PERSONAM	IVC + ARR.TI CCNL	R. RISULTATO (erogato anno nell'2010 per il 2009)	
2009	ART. 110	DIRIG. AMM.	01/01-30/06 2009	20.052,29	7.283,13	2.498,45	157,44	3.060,84	33.052,15
	ART. 110	DIRIG. SUAT	01/01-12/02 2009	4.685,35	3.130,83	1.751,32	-	-	9.567,50
	ART. 110	DIRIG. SUAT	10/04-31/12 2009	29.105,85	16.179,53	13.153,83	228,29	5.221,88	63.889,38
	ART. 110	DIRIG. LL.PP.	01/01 -31/12 2009	40.129,96	23.157,68	-	314,88	6.947,29	70.549,81
	ART. 110	DIRIG. ECON-FIN	01/01-31/10 2009	33.440,22	12.145,71	-	262,40	3.716,75	49.565,08
	ART. 110	DIRIG. ECON-FIN	13/10-18/12 2009	7.023,80	1.827,94	-	55,10	700,00	9.606,84
	CAT. C.	T. DET. C/O SUAT	02/02-31/03 2009	3.333,96	-	-	-	-	3.333,96
								LIMITE	239.564,72
2018	ART. 110	INCARICO DIRIGENZIALE	01/01-31/12 2018	-	-	-	-	-	non computabile
	T.DET.	AGENTI STAGIONALI E AUSILIARI STAGIONALI	personale finanziato da cds non rientra nel limite lavoro flessibile						non computabile
	T.DET.	CAT. D	01/01-31/03/2018	5.931,34	-	-	-	-	5.931,34
	T.DET.	CAT. C	01/01-31/03/2018	5.445,76					5.445,76
	T.DET.	CAT. C	01/01-31/12/2018	21.783,02	-	-	-	-	21.783,02
								SPESA PREVISIONALE 2018	33.160,12

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto
CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:34:23
IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo
CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L
DATA FIRMA: 19/02/2018 07:58:21
IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 22/03/2018 14:08:03

IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo

CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L

DATA FIRMA: 22/03/2018 13:25:24

IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437