



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA ED ECONOMATO CAT.D AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS. 165/2011 DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO CON EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2023-2025 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 07.02.2023 e la determinazione dirigenziale n.280 del 13.03.2023;

Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali;

Visto il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi dell'ente;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente;

Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche";

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità";

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE È INDETTO

che il Comune di San Michele al T.to (VE) intende valutare la possibilità di acquisire, tramite mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n. 1 risorsa con **profilo professionale di "Istruttore Direttivo amministrativo/contabile" (Cat. D) o analogo** a cui assegnare la Responsabilità del Servizio Ragioneria ed Economato con eventuale assegnazione di Incarico di posizione organizzativa (Elevata qualificazione).

Art. 1 – Requisiti

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile cat. D o analogo;
- aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente;

- non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati di cui al Capo I del titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.lgs. 165/2001;
- non aver subito sanzioni disciplinari con irrogazione della sanzione della sospensione dal servizio o superiore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

Art. 2 – Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda, redatta su carta semplice, in conformità all'all. A), dovrà essere indirizzata al Comune di San Michele al Tagliamento, Servizio Personale, Piazza Libertà, n. 2, CAP 30026 San Michele al Tagliamento, entro **venerdì 14 aprile 2023** in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'ente presso la sede Municipale durante l'orario di apertura al pubblico;
- invio tramite PEC della domanda in formato .pdf sottoscritta digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda.

Le domande di mobilità pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, spontaneamente oppure nell'ambito di altre selezioni pubbliche, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità del presente avviso.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda debitamente compilata secondo il modello all. A) dovranno essere allegati:

1) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato, dal quale risultino il percorso formativo e professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte in precedenti o attuali occupazioni, con l'esatta precisazione dei periodi, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite; i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione e/o aggiornamento ritenuti significativi ai fini della presente selezione;

2) copia di un **documento di identità** in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente selezione nonché la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza che il candidato possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Art. 3 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio Personale sulle domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso, sulla base della valutazione dei curricula e di colloquio tecnico/conoscitivo.

L'ordine di preferenza dei candidati verrà definito, ad insindacabile giudizio della Commissione, e sarà sulla base delle seguenti **caratteristiche**:

- esperienze lavorative e competenze professionali acquisite con particolare riferimento all'ambito economico-finanziario dell'Ente Locale;
- i titoli culturali e professionali: costituirà titolo di preferenza una formazione economica;
- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza, anche in ragione dell'analogia organizzativa con quella del Comune di San Michele al Tagliamento;
- gli aspetti attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei candidati verrà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione appositamente nominata ed è volta ad individuare il candidato in possesso della formazione professionale, dell'esperienza, delle capacità e caratteristiche maggiormente rispondenti al profilo ricercato con il presente avviso, anche in relazione al contesto lavorativo di inserimento. Il colloquio non è impegnativo, né per i candidati né per l'Amministrazione e qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, la procedura si concluderà con esito negativo.

Art. 4 – Data di svolgimento dei colloqui

I colloqui si svolgeranno giovedì 20 aprile 2023 e occorrendo nelle giornate successive, con pubblicazione dei nominativi in modalità anonima (il riferimento sarà il numero di protocollazione della domanda) e secondo l'ordine di arrivo delle stesse, per coloro che saranno ammessi al colloquio.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente procedura non costituisce in ogni caso procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito; all'esito dei colloqui la Commissione redige un verbale della valutazione effettuata e un ordine di preferenza dei candidati in possesso delle **caratteristiche ritenute idonee** per il posto da ricoprire.

Art. 5- Disposizioni finali - revoca

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del candidato idoneo tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità, la convenienza della copertura del posto a concorso, o in relazione alla non compatibilità della data di trasferimento dello stesso ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del candidato idoneo il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivoconcorrente risultato idoneo, secondo l'ordine finale.

Art. 5– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di San Micheleal Tagliamento e il Responsabile della protezione dei dati personali (RDO) è l'avv. Fabio Balducci Romano. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati personali presso il Comune di San Michele al Tagliamento oppure all'indirizzo PEC comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0431/516323-142).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott.ssa Tamara Plozzer.

Il presente bando è disponibile sul sito: [InPA “portale per il reclutamento”](#) e www.comunesanmichele.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Tamara Plozzer

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

All. A - modello domanda di partecipazione