



**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI  
PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:  
XLAGOON, COLLEGAMENTO BARCA+BICI BIBIONE/VALLEVECCHIA/CAORLE. ANNO 2022  
(affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 c. 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e s.m.i.)**

**Art. 1 OGGETTO**

Il presente Avviso riguarda la gestione del servizio di trasporto locale barca+bici volto a consentire l'attraversamento della laguna di Bibione e Caorle mediante navigazione in laguna – acque interne, e nello specifico fra porto Baseleghe di Bibione, l'oasi naturalistica di Valle Vecchia, la sponda del fiume Riello/Saetta in località Isola dei Pescatori per l'anno 2022, favorendo la mobilità sostenibile, contribuendo a implementare l'offerta turistica, allungando la stagione turistica e destagionalizzando i flussi verso le località balneari e a valorizzare le risorse naturali dei territori.

Si precisa che:

- per quanto riguarda l'attracco di Bibione, è previsto l'utilizzo del pontile ad uso pubblico del pontile galleggiante munito di accesso pedonale, ubicato a Bibione Pineda (via della Laguna 14) e collocato all'interno della concessione della società Bibione Mare SpA e con accesso a terra sulla proprietà di Bibione Pineda srl e Ge.Se.Co. srl (giusto autorizzazione di cui alla Ordinanza n. 23/2019 di reg.autorizzazioni del Dirigente del Settore Uso e Assetto del Territorio, Servizio Demanio, per la variazione d'uso di un pontile esistente da uso diporto/turistico a commerciale/pubblico);
- per quanto riguarda l'attracco di Vallevecchia, la Regione Veneto, è previsto l'utilizzo del pontile ad uso pubblico, destinato alla navigazione interna lungo la Litoranea Veneta, presso il MAV (Museo Ambientale) all'interno dell'oasi naturalistica di Valle Vecchia, come da deliberazione di Giunta Regionale n. 1890 del 25/11/2016, che approva una convenzione tra Regione Veneto e Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario per la gestione del pontile stesso, dando atto anche della collaborazione esistente fra Agenzia Veneta per l'Innovazione nel settore primario e VEGAL – Gal Venezia Orientale e i comuni circostanti l'area di Valle Vecchia di Caorle per la valorizzazione del territorio ed in particolare delle valenze rurali, culturali, artistiche ed architettoniche del Veneto Orientale al fine di incentivare la fruizione di percorsi integrati tra i centri storici, il territorio rurale e i siti di interesse naturalistico.
- per quanto riguarda l'attracco del pontile in località Isola dei Pescatori sul fiume Riello/Saetta; (trattasi di un pontile situato lungo la Litoranea Veneta in località Palangon) consente il collegamento tra la Litoranea Veneta (percorso GiraLagune) e l'analoga struttura situata in prossimità della confluenza del fiume Lemene (percorso GiraLemene).

**Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Servizio sperimentale con fini turistici

- trasporto: persone+bici
- numero trasportati: 40 persone + conducente (con n. 40 biciclette al seguito) – trasporto permesso anche agli animali di affezione

- percorso: partenza dal pontile pubblico di Porto Baseleghe, Bibione – andata e ritorno fino al pontile sul fiume Riello/Saetta nell’Isola dei Pescatori, con tappa intermedia al pontile del MAV a Vallev ecchia (Brussa) – durata indicativa: 1ora e 10minuti;
- orari indicativi (il servizio e gli orari possono variare, in base alle condizioni meteorologiche o situazioni di emergenza):  
giornate:  
23-24-25, 30 Aprile (con possibilità, a cura della ditta, di anticipare l’apertura nei giorni 16,17,18 aprile, anche con un servizio ridotto)  
dal 20 Maggio al 2 Ottobre – servizio giornaliero  
nei giorni 8-9, 15-16, 22-23, 29-30-31 Ottobre e 1° novembre  
n. 4 corse a/r giornaliere, due al mattino e due al pomeriggio (nel periodo autunnale gli orari saranno compatibili con le condizioni di luce)
- prenotazione obbligatoria fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- servizio a bordo: personale appositamente formato fornirà a bordo, durante il transito tra un approdo e l’altro, informazioni turistiche e approfondimenti naturalistici dell’ambiente attraversato.

Il servizio può venire sospeso in caso di maltempo o per cause straordinarie di forza maggiore, e di tale chiusura deve venire data informazione tempestiva a tutti coloro che avevano prenotato il trasporto, e agli uffici competenti dell’Amministrazione comunale.

Ogni modifica di date e orari dovrà venire concordata con l’Ufficio Turismo del Comune di San Michele al Tagliamento.

#### **Art. 5 TARIFFE**

Indicazione delle tariffe da applicare:

Bibione-Caorle: A/R € 10,00 – corsa singola € 6,00

Bibione-Vallev ecchia e Caorle-Vallev ecchia: A/R € 5,00 – corsa singola € 3,00

Adulti e bambini > 1 m altezza (gratis bambini <1 m di altezza se accompagnati da un familiare in possesso di regolare titolo di viaggio)

Il Gestore è tenuto ad effettuare il controllo dei titoli di viaggio a bordo dei mezzi e fornire al Comune di San Michele al Tagliamento i dati di affluenza e di vendita dei biglietti.

Le Parti possono concordare l’introduzione di titoli di viaggio speciali, non sostitutivi dei titoli di viaggio base, al fine di favorire un maggiore utilizzo del trasporto.

L’affidatario è titolare dei ricavi tariffari derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio relativi ai servizi oggetto del presente accordo.

#### **Art. 6 COMPITI**

##### **A carico dell’affidatario del servizio:**

- messa a disposizione di una unità navale adeguata al trasporto di persone con bicicletta: ottimale: 40 persone; minimo 35 massimo 50 passeggeri; imbarcazione accessibile alle persone con disabilità (deve permettere la salita e discesa dai pontili interessati, in sicurezza, anche delle persone con disabilità motorie);
- conduzione del mezzo;
- servizio di prenotazioni;
- servizio di guida/informazione turistica durante il percorso, da un approdo all’altro;
- servizio di assistenza a coloro che hanno già effettuato la prenotazione, nel caso di soppressione delle corse a causa di maltempo o altre cause contingenti, come avarie della imbarcazione; dovrà essere garantito che le persone che hanno prenotato siano avvisate del mancato servizio, e che, coloro che hanno già prenotato il rientro al luogo di partenza, possano usufruire del servizio di rientro, con un’altra imbarcazione o in autobus in caso di forte maltempo;
- manutenzione della imbarcazione;
- posto di ormeggio per il periodo di affidamento del servizio;
- carburante;
- assicurazioni;

- autorizzazioni;
- certificazioni necessarie alla navigabilità;
- attuazione misure per il contenimento del contagio da Covid-19 in vigore;
- comunicazione periodica (report settimanali, con dati giornalieri) delle persone trasportate
- gestione incassi e pagamenti dei costi afferenti al servizio;
- ogni altro onere per un servizio del tipo “chiavi in mano”
- rendicontazione al Comune di San Michele al Tagliamento delle spese sostenute e delle entrate per il servizio.

#### **A carico dei Comuni di San Michele e Caorle:**

- messa a disposizione dei necessari titoli autorizzativi di competenza comunale;
- promozione dell’iniziativa;
- realizzazione della necessaria cartellonistica di base per l’indicazione dei punti di ormeggio, orari e prezzi di servizio;
- co-partecipazione ai costi per lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 7 REQUISITI DEL PERSONALE**

Personale che si occupa della conduzione della imbarcazione: per la guida della imbarcazione il personale di comando utilizzato per l’esercizio del servizio deve essere in possesso del titolo di “autorizzato” rilasciato dalla Capitaneria di Porto (Art. 520 del R.N.M.).

Personale che si occupa di fornire, a bordo, un servizio di informazioni turistiche, durante il transito tra un approdo e l’altro: dovrà essere formato opportunamente per fornire approfondimenti naturalistici sull’ambiente attraversato, sulla storia del territorio, informazioni turistiche su musei, eventi e luoghi di interesse di Bibione e Caorle, sui percorsi ciclabili della Venezia Orientale, peculiarità enogastronomiche, etc.. Si richiede la conoscenza delle seguenti lingue parlate: italiano, inglese e tedesco.

Dovrà essere garantito un numero di conduttori adeguato a garantire un necessario turn-over.

Prima dell’inizio del servizio, l’impresa comunicherà per iscritto al Comune l’elenco dei nominativi delle persone che verranno impiegate, con i rispettivi dati anagrafici (compresa una copia fotostatica di un documento di identità personale di ognuno di essi), nonché il piano delle eventuali turnazioni.

Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ai nuovi inserimenti, per i quali deve essere prodotta la prevista documentazione di entrata in servizio.

L’Impresa dovrà fornire al Comune, qualora richiesta, copia della documentazione attestante la regolare assunzione dei predetti operatori.

Le prestazioni oggetto del servizio devono essere svolte con personale idoneo, specializzato e di assoluta fiducia, riservando in ogni caso all’Amministrazione Comunale la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, non risulti idoneo al compito cui è stato preposto. In questi casi l’Impresa dovrà provvedere alla sostituzione entro 10 giorni dalla richiesta e, in casi particolari, entro 24 ore.

L’impresa dovrà inoltre dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico-sanitario e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché di un cartellino identificativo recante indicazione del nome, cognome dell’operatore e denominazione dell’Impresa.

L’impresa appaltatrice dovrà indicare all’Amministrazione Comunale, prima dell’inizio della prestazione, il nominativo di un responsabile tecnico dell’attività, che sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni, secondo le modalità stabilite dall’affidamento.

#### **Art. 8 RESPONSABILITÀ CIVILE**

L’impresa affidataria sarà totalmente, direttamente e indirettamente, responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio espletato, venissero arrecati alle persone e/o alle cose, tanto dell’Amministrazione che di terzi, sia durante l’espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo la Ditta affidataria dovrà fornire, prima dell'effettivo inizio dei lavori, copia della polizza generale di responsabilità civile dell'impresa in corso di validità con massimali ritenuti adeguati dall'Amministrazione Comunale; in caso contrario dovrà essere attivata una specifica polizza per il servizio affidato.

È escluso in via assoluta ogni compenso all'Impresa per danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

#### **Art. 9 SUBAPPALTO**

All'atto della presentazione del preventivo l'impresa deve indicare le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 10 IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento riguarda il periodo dal 23 aprile 2022 al 01 novembre 2022, con date e orari come indicati al precedente articolo 2.

Importo complessivo dell'affidamento, soggetto a ribasso d'asta: € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) + IVA di Legge.

Il contratto di affidamento del servizio riconosce al Gestore una compensazione monetaria per il raggiungimento degli obiettivi di equilibrio economico del servizio, trattandosi di servizio con caratteristica di "servizio sperimentale attivato da un ente pubblico"; verrà riconosciuto a consuntivo, per la copertura dell'eventuale disavanzo, sulla base di una rendicontazione dei costi e delle entrate, un corrispettivo fino alla concorrenza della cifra di euro 50.000,00 (oltre ad iva di legge), esigibile dietro presentazione di regolare fattura, rimandando comunque in capo al soggetto gestore il rischio di impresa.

#### **Art. 11 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;**

**b. requisiti di ordine tecnico-organizzativo:**

- essere in possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 di iscrizione alla CCIAA;
- idoneità morale, così come indicato all'art. 6, par. 2 del Regolamento C.E. 1071/2009 e art. 6 del Decr. Dirig. MIT n. 291 del 25 novembre 2011;
- capacità finanziaria, così come indicato all'art. 7, par. 1 del Regolamento C.E. 1071/2009 e all'art. 7 del Decr. Dirig. MIT n. 291 del 25 novembre 2011;
- aver già svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi.

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione del preventivo.

La presentazione del preventivo non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati in sede di affidamento diretto.

#### **Art. 12 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO e VALUTAZIONE**

Il preventivo dovrà essere presentato utilizzando ESCLUSIVAMENTE il MODULO che si allega sub A) alla presente richiesta, allegando i documenti richiesti, e inviandolo **a mezzo di posta elettronica certificata** (PEC) al seguente indirizzo:

**comune.sanmichelealtagiamento.ve@pecveneto.it**  
**ENTRO E NON OLTRE le ore 24:00 di domenica 10 aprile 2022**

Nel messaggio l'oggetto deve riportare: "PREVENTIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO XLAGOON, COLLEGAMENTO BARCA+BICI BIBIONE/VALLEVECCHIA/CAORLE. ANNO 2022"

Non saranno accettati preventivi pervenuti oltre il limite temporale sopra citato o trasmessi in altre modalità.

Nel preventivo dovranno essere evidenziati gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Oltre al preventivo si richiede all'Azienda di fornire anche:

- Curriculum della Ditta con descrizione delle esperienze precedenti nell'erogazione di servizi analoghi/identici;
- descrizione della proposta, con eventuali condizioni migliorative.

La VALUTAZIONE dei preventivi avverrà tenendo conto, oltre al prezzo, del curriculum delle ditte e, in ordine di importanza, delle caratteristiche del servizio offerto, con particolare riguardo al miglioramento dei parametri di qualità ed economicità:

- anticipo del servizio nei giorni 16,17,18 aprile
- altro, a discrezione della Ditta.

Si precisa che il preventivo impegna esclusivamente l'Azienda che lo presenta e non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione del servizio nel caso ritenga di non aver ricevuto preventivi ritenuti convenienti e/o idonei alla fornitura richiesta.

#### **Art. 13 CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

L'Impresa si obbliga ad accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti lo stesso, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della ditta appaltatrice.

#### **Art. 14 ALTRE INFORMAZIONI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento U.E. 679/2016 e nel D. Lgs n. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it) nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio del Comune.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Luca Villotta, Dirigente Settore Economico Finanziario

Per informazioni: Ufficio Turismo - tel. 0431 516341 - 516133 – email: [turismo@comunesanmichele.it](mailto:turismo@comunesanmichele.it)  
Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza della Libertà n. 2, 30028 San Michele al Tagliamento (VE),  
Settore Economico Finanziario – Servizio Turismo e Cultura, Ufficio Turismo

Sito istituzionale: [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it)

email: [turismo@comunesanmichele.it](mailto:turismo@comunesanmichele.it) - pec: [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it)

Allegati

- allegato sub A) Modulo da utilizzare per la presentazione del preventivo