

Modello sub A) - Preventivo

Al
Comune di San Michele al Tagliamento
Ufficio Turismo
Piazza della Libertà, 2
30028 SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (VE)

(da trasmettere con procedura telematica tramite
piattaforma Sintel - ID n. 179744799 entro e non oltre
le ore 23:59 del 07/03/2024)

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA I.A.T. DI
BIBIONE. PERIODO DAL 01 APRILE 2024 AL 31 MARZO 2025**

Il sottoscritto
nato il a
residente in via/piazza
in qualità di legale rappresentante dell'impresa
.....
con sede in via/piazza
CAP Comune
codice fiscale partita IVA.....
tel.....
indirizzo posta elettronica certificata

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1
lett. b), D. Lgs. N. 36/2023i., del seguente servizio: **GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA
TURISTICA I.A.T. DI BIBIONE. PERIODO DAL 01 APRILE 2024 AL 31 MARZO 2025** come descritto
nell'Avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 149 del 20/02/2024;
- e che intende partecipare come:
 - Impresa singola
 - Capogruppo di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio o di un GEIE già
costituito fra le imprese:
.....;
oppure da costituirsi fra le imprese:
.....;
 - Mandante di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio o di un GEIE già
costituito fra le imprese:
.....;
oppure da costituirsi fra le imprese:
.....;
 - Impresa singola avvalente con Impresa ausiliaria

Modello sub A) - Preventivo

DICHIARA

- di non incorrere nei motivi di esclusione delle procedure di appalto indette dalle Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 di iscrizione nel registro della CCIAA per il codice attività relativo all'oggetto dell'affidamento (Codici Ateco 79.1 – 79.90.19);
- di avere nell'oggetto sociale dell'impresa, fra le proprie finalità, l'attività di informazione ed accoglienza turistica;
- di avere ricavi globali d'impresa (valore della produzione esclusi i contributi in conto esercizio, rilevati a Conto Economico dei relativi bilanci) negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) non inferiore a euro 250.000,00 annui, ed esattamente:
 - esercizio 2021 _____
 - esercizio 2022 _____
 - esercizio 2023 _____ (se non ancora approvato, indicare il valore dell'esercizio 2020)
- di avere ricavi relativi allo svolgimento di prestazioni in materia di promozione turistica o servizi analoghi (ricavati dalla voce A del Conto Economico dei relativi bilanci) non inferiore a euro 200.000,00 annui negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023), ed esattamente:
 - esercizio 2021 _____
 - esercizio 2022 _____
 - esercizio 2023 _____ (se non ancora approvato, indicare il valore dell'esercizio 2020)

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso conoscenza e di accettare senza condizioni e/o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. ____ del 20/02/2024;
- che non intende avvalersi del subappalto (oppure intende avvalersi del subappalto per le seguenti parti del servizio: _____ e percentuale _____ %);
- che i costi della sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 26 c.6 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 108 c. 9 del D.Lgs. 36/2023, sono pari ad € _____ , per i quali si faccia riferimento indicativamente ai seguenti costi:
 - effettuazione della sorveglianza sanitaria
 - effettuazione della attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori
 - predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza
 - tessera di riconoscimento, corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore.

**E FORMULA IL SEGUENTE PREVENTIVO
per l'esecuzione del servizio**

€ _____ (_____)

(CHE INCLUDE LE CONDIZIONI MIGLIORATIVE A DISCREZIONE DELLA DITTA)

ALLEGA:

- **Descrizione sintetica delle esperienze in relazione alla gestione di Uffici di Informazione e Accoglienza turistica;**
- **Progetto operativo e gestionale con precisa descrizione delle modalità di organizzazione del servizio;**

Modello sub A) - Preventivo

- **Capacità di aggregazione di fruitori del servizio turistico: descrizione delle modalità di gestione di eventuali azioni di promozione del territorio con il coinvolgimento degli attori locali;**
- **Proposta migliorativa e modalità di attuazione.**

Eventuali comunicazioni inerenti alla procedura vanno inviate:

indirizzo posta elettronica: _____

pec: _____

Dichiara inoltre di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento U.E. 679/2016 e nel D. Lgs n. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma del titolare / legale rappresentante
(firmare digitalmente)

NB: FIRMARE DIGITALMENTE SIA IL PREVENTIVO CHE GLI EVENTUALI ALLEGATI.