



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 4
In data 16/01/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

L'anno 2020 , addì 16, del mese di Gennaio, alle ore 17:30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.
Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal [D.Lgs. n. 118/2011](#) “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”;
- il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell’attività gestionale, costituisce l’atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- è redatto, secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria, contenuto programmatico e contabile e un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione e può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.
- contiene in se il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del [TUUEL](#) e il piano della performance di cui all’articolo 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#);

Premesso altresì che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l’ulteriore articolazione:
 - delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
 - delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

Richiamate:

4. la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022. (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000”;
5. la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE”;

Dato atto che il contenuto finanziario del PEG ARMONIZZATO 2020-2022 tiene conto delle variazioni di FPV approvate dal responsabile del servizio finanziario in data 31.12.2019 dopo l’approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 25.10.2019 con la quale è stato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano della Performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 291 del 30.11.2018 e richiamati in particolare gli obiettivi relativi alle annualità 2020-2021 che, fatti salvi successivi

aggiornamenti, qui si intendono integralmente riportati;

Dato atto che, oltre ai succitati obiettivi, devono ritenersi obiettivi rilevanti per tutti i settori per il triennio 2020-2022 quelli di seguito indicati:

- A) **OBIETTIVO N. 1 - Privacy – Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali:** Continuo adeguamento delle procedure comunali agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente entro 31 dicembre di ogni anno
- B) **OBIETTIVO N. 2 - PTPC 2019-2021 – Misure di prevenzione della corruzione e D.Lgs 33/2013 e smi – sezione “Amministrazione Trasparente”:** Attuazione delle misure previste dal PTPC ed in particolare l’assolvimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente entro la tempistica indicata nel piano della trasparenza allegato al PTPCT
- C) **OBIETTIVO N. 3:** Utilizzo di almeno l’80% delle risorse di spesa complessivamente assegnate ad ogni singolo responsabile per l’esercizio 2020;
- D) **OBIETTIVO N. 4:** Mantenimento di un adeguato livello di efficienza in rapporto alla tipologia, complessità e volume delle attività riferibili ad ogni singolo settore.

Dato atto che i Dirigenti preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell’efficacia, dell’efficienza e dell’economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 225/23.08.2019 con la quale è stata aggiornata la struttura organizzativa dell’ente che attualmente si compone di quattro Settori oltre al Corpo di Polizia Locale e la relativa dotazione di risorse umane e strumentali agli stetti assegnate;

Visti:

6. il [D.Lgs. n. 267/2000](#) (T.U.E.L.) ed, in particolare, art. 169;
7. il [D.Lgs. n. 118/2011](#) e gli allegati principi contabili;
8. lo Statuto comunale;
9. vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
10. il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all’art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di:

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** il PEG/PIANO DELLE PERFORMANCE armonizzato 2020/2022 secondo la seguente articolazione:
 - SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO;
 - SETTORE LAVORI PUBBLICI;
 - CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE;
 - SETTORE AMMINISTRATIVO;
 - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
- 3) **DI ASSEGNARE** ad ogni singolo Dirigente/Responsabile di Settore le risorse finanziarie dettagliatamente riportate nei seguenti allegati:
 - **PEG PLURIENNALE ENTRATA 2020-2022;**
 - **PEG PLURIENNALE SPESA 2020-2022;**
- 4) **DI ASSEGNARE** ad ogni singolo Dirigente/Responsabile di Settore le risorse umane e strumentali relative alla dotazione organizzativa definita con la deliberazione di Giunta Comunale n. 225/23.08.2019;

- 4) **DI CONFERMARE** ad ogni singolo Dirigente/Responsabile di Settore gli obiettivi assegnati con deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 25.10.2019 relativamente alle annualità 2020-2021 e che qui si intendono integralmente riportati;
- 5) **DI ASSEGNARE** altresì, per il triennio 2020-2022, i seguenti obiettivi trasversali e rilevanti per tutti i responsabili di settore:
- E) **OBIETTIVO N. 1 - Privacy – Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.**
Continuo adeguamento delle procedure comunali agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente entro 31 dicembre di ogni anno
 - F) **OBIETTIVO N. 2 - PTPC 2019-2021 – Misure di prevenzione della corruzione e D.Lgs 33/2013 e smi – sezione “Amministrazione Trasparente”**
Attuazione delle misure previste dal PTPC ed in particolare l’assolvimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente entro la tempistica indicata nel piano della trasparenza allegato al PTPCT
 - G) **OBIETTIVO N. 3 - Utilizzo di almeno l’80% delle risorse di spesa complessivamente assegnate ad ogni singolo responsabile per l’esercizio 2020;**
 - H) **OBIETTIVO N. 4 - Mantenimento di un adeguato livello di efficienza in rapporto alla tipologia, complessità e volume delle attività riferibili ad ogni singolo settore.**
- 6) **DI ALLEGARE** al P.E.G. il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati di cui all’art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/00 (**Allegato C**);
- 7) **DI AGGIORNARE** il quadro degli investimenti 2020/2022 (**Allegato D**) alle variazioni di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato di parte capitale e gli stanziamenti correlati di cui alla Determinazione del Dirigente del Settore Economico-Finanziario n. 1156/31.12.2019;
- 8) **DI DARE ATTO** che competono alla Giunta le spese di natura discrezionale e programmatica, quali, ad esempio, le deliberazioni di eventuali contributi aventi carattere di eccezionalità e comunque nei limiti di cui all’art. 12 della Legge n. 241/1990, nel rispetto di quanto stabilito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 56/18.04.2017;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente atto ai Dirigenti dell’Ente, all’Organo di revisione e all’Organismo di valutazione;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

SERVIZIO RAGIONERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
16/01/2020

Il Dirigente del Settore
F.TO TAMARA PLOZZER

SERVIZIO RAGIONERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
16/01/2020

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/01/2020 n.4 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 10/02/2020, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 30/01/2020

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 30/01/2020

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 30/01/2020

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLA EMMANUELLI

CODICE FISCALE: TINIT-MMNCL79T15F770H

DATA FIRMA: 30/01/2020 15:59:32

IMPRONTA: 36616439396563353332383335383164363962643161626436373433626662643361383139343831