



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Progetto “TURISMO SOCIALE ED INCLUSIVO”

Progetto “Presidio e assistenza cerimonie e/o manifestazioni presso il Faro di Bibione”

PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE

VISTA

La circolare 5 luglio 2017, n. 107 dell’Istituto Nazionale Previdenza Sociale - Lavoro occasionale. Articolo 54 bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, introdotto dalla Legge di conversione 21 Giugno 2017, n. 96. Libretto Famiglia e Contratto di Prestazione Occasionale.

PREMESSO CHE

- con deliberazione di G.C. n. 11 del 18.01.2022 avente oggetto “ Promozione e animazione turistica: Iniziative e eventi anno2022. Atto di indirizzo.”
- con deliberazione di G.C. n. 72 del 24.03.2022 avente oggetto “Promozione e animazione turistica: Iniziative e eventi anno2022. Atto di indirizzo. Primo aggiornamento”
- con le disposizioni in materia di celebrazione presso l’ufficio di stato civile del Faro di Bibione;

l’Amministrazione Comunale ha deciso di promuovere le visite al faro nell’ambito del più ampio progetto a favore del turismo sociale ed inclusivo, finalizzato al raggiungimento di autonomia personale e di accessibilità dei servizi turistici, nonché per attività connesse a manifestazioni e celebrazioni di matrimonio nelle sedi comunali ed in particolare presso il Faro di Bibione;

Vista la determinazione dirigenziale n. 426 del 03.05.2022;

CONSIDERATO CHE

- le finalità sono connesse sia allo svolgimento di un servizio di accompagnamento di residenti e di turisti, italiani e stranieri, con disabilità anche gravi al fine di rendere fruibili e meglio apprezzabili le diverse *location* site nel comune di San Michele al Tagliamento ed in particolare il Faro di Bibione, sito in una area SIC-ZPS, difficilmente raggiungibile da persone con disabilità dovendo percorrere un tratto a piedi o in bicicletta della lunghezza di circa 2 chilometri, che a presidiare/assistere e coadiuvare le diverse attività connesse alle celebrazioni e/o manifestazioni culturali sia presso il Faro di Bibione che presso altre sedi comunali;

SI RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca del seguente personale disponibile a svolgere prestazione di lavoro occasionale, retribuite mediante buoni lavoro (voucher) a favore del Comune di San Michele al Tagliamento:

- Numero massimo di tre lavoratori da adibire alla guida di mezzo idoneo al trasporto di persone disabili nel periodo giugno – ottobre c.a. (eventualmente prorogabile), nell’ambito del progetto “Turismo sociale ed inclusivo nelle spiagge venete”;

- Numero massimo di un lavoratore da adibire alle attività di accompagnamento, presidio e assistenza per al gestione delle diverse celebrazioni/manifestazioni che si attiveranno presso il Faro di Bibione o altre sedi;

POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE

L'amministrazione comunale procederà alla valutazione di massimo quattro soggetti ritenuti idonei allo svolgimento dell'attività più oltre indicata aventi i seguenti requisiti ¹ a pena di esclusione:

- residenza nel comune di San Michele al Tagliamento da almeno 1 anno;
- età non superiore a 75 anni,
- possesso della patente di cat. B in corso di validità;
- aver svolto o come attività lavorativa o nell'ambito delle attività di volontariato l'attività di guida ed accompagnamento di persone disabili tramite mezzi di trasporto idonei a tali attività.
- aver svolto attività di accompagnamento e/o accogliimento di persone per finalità di volontariato;
- aver una formazione per attività di accoglienza turistica da specificare in apposito curriculum;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- adeguata conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata;
- idoneità fisica e attitudinale allo svolgimento delle prestazioni lavorative richieste;

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività richieste saranno eseguite sul territorio comunale secondo le necessità del personale di riferimento dell'Ente.

Ogni attività comporterà la prestazione, da parte del lavoratore, di un numero di ore preventivamente determinate e variabili a seconda dell'attività di volta in volta richiesta.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che saranno loro impartite dagli operatori comunali, con i quali opereranno in stretta collaborazione. Si tratta indicativamente di accompagnare turisti, anche stranieri, e residenti, a visitare l'edificio del faro e altri siti di interesse turistico, storico e culturale presenti nel territorio comunale. Il servizio prevede l'utilizzo di autovettura comunale con onere in capo all'operatore di curare l'igienizzazione del mezzo e il rispetto delle raccomandazioni se vigenti in materia di prevenzione Covid che saranno oggetto di specifiche indicazioni.

I servizi potranno essere effettuati anche nei fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi, per un massimo di 5 ore giornaliere e di 35 ore settimanali.

Qualora non coincidente con attività trasporto turisti e/o accompagnamento nubendi l'interessato dovrà accedere al Faro con mezzi propri, nel rispetto delle disposizioni per accesso alla zona SIC-ZPS.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualsiasi momento, sollevare dall'incarico il soggetto reclutato per giusta causa o giustificato motivo con preavviso di tre giorni e si riserva inoltre di sostituire in ogni momento l'incaricato ritenuto non idoneo o rinunciatario.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è fissata in **€ 9,00 euro all'ora**. A questo devono aggiungersi: la contribuzione alla gestione separata Inps, nella misura del 33% del compenso; il premio dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali nella misura del 3,5% del compenso; l'1% degli importi versati è destinato al finanziamento degli oneri gestionali. Le modalità di riscossione dei buoni elettronici sono quelle previste dall'INPS a cui si rinvia.

¹ i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/00.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Le domande di partecipazione dovranno rispettare i seguenti criteri:

- essere esclusivamente predisposte utilizzando il relativo modello allegato al bando;
- **pervenire entro le ore 12.00 del giorno VENERDI' 20 MAGGIO 2022 all'ufficio Protocollo del Comune di San Michele al Tagliamento**

Può presentare domanda UN SOLO COMPONENTE PER NUCLEO FAMILIARE.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Comune si riserva comunque la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal richiedente.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di San Michele al Tagliamento;

Il Comune di San Michele al Tagliamento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto e si procederà a segnalare alle autorità competenti. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà cancellato dalla graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia carta d'identità e codice fiscale (tessera sanitaria);
- copia permesso di soggiorno, se cittadino extracomunitario;

MODALITA' DI SELEZIONE

Gli uffici competenti successivamente alla chiusura del termine per la Presentazione delle manifestazioni d'interesse, procederà all'istruttoria delle domande verificando la completezza e la regolarità delle stesse.

Gli uffici competenti valuteranno gli aspiranti in base alle indicazioni fornite dagli stessi nella domanda di partecipazione ed all'attinenza delle attività lavorative e/o di volontariato effettuate rispetto alla attività che l'Ente intende svolgere

I criteri in base ai quali le domande pervenute verranno valutate, procedendo a successiva formazione della graduatoria, sono i seguenti:

1. Nucleo familiare Composizione del nucleo familiare Punteggio

Per ogni componente del nucleo familiare	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare di età inferiore ai 16 anni	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare portatore di handicap	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare di età superiore ai 65 anni	Punti 0,5

2. Situazione occupazionale

Disoccupato o inoccupato	con indennità 5 senza indennità 10 punti
Mobilità	con indennità 5 senza indennità 10 punti
Pensionato	punti 5
Cassa integrazione	punti 5

3. Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti: punteggio massimo attribuibile pari a punti 10, così articolati:

Titoli di studio e/o abilitazioni e/o ulteriori titoli specifici	Massimo punti 5
Esperienze lavorative attinenti	Massimo punti 5
Precedente esperienza nel medesimo ruolo	1 punto per anno - Massimo di 5 punti

I titoli e le esperienze saranno oggetto di valutazione esclusivamente nel caso in cui siano ritenuti dagli uffici competenti necessari e pertinenti alle tipologie di attività individuate nel presente bando.

In sede di selezione potrà essere richiesto l'effettuazione di un colloquio ai fini conoscitivi delle attitudini e delle propensioni indicate nel curriculum.

OBBLIGHI E DOVERI INERENTI ALLA PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE

La prestazione di lavoro occasionale non configura alcuna tipologia di lavoro subordinato con il Comune di San Michele al Tagliamento e non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, di assegno nucleo familiare. Non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità.

La prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite la corresponsione del corrispettivo pattuito secondo le modalità prevista da INPS ente gestore.

La prestazione di lavoro occasionale dovrà essere svolta nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti dell'ente committente e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore nonché in caso di abbandono o di mancato o irregolare svolgimento delle prestazioni lavorative concordate tra le parti, il Responsabile del settore competente può procedere alla revoca della assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestate. Ciò comporterà anche l'esclusione dalla graduatoria.

SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE OCCASIONALE

L'attività di accompagnatore con guida di mezzo abilitato al trasporto di persone disabili avverrà nel periodo da giugno a ottobre 2022, eventualmente prorogabile, con appuntamenti di visita fissati preventivamente con un impegno giornaliero non superiore ad ore 5. L'attività di assistenza a cerimonie e/o manifestazioni avverrà secondo il calendario delle stesse.

Alla calendarizzazione del servizio e alle modalità di gestione ed effettuazione provvederà il Servizio Turismo del Comune di San Michele al Tagliamento che comunicherà al Servizio Personale il personale attivato, il compenso pattuito secondo la prestazione richiesta e gli elementi utili alla rendicontazione. Per il servizio cerimonie matrimoniali da parte dell'ufficio di stato civile.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'attivazione delle prestazioni di lavoro occasionale, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili ed al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale.

La presente manifestazione di disponibilità, qualora sussistenti le condizioni per l'attivazione delle attività di cui al presente avviso, varrà per il Biennio 2022-2023.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 RGPD)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento e il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Fabio Balducci Romani.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di San Michele al Tagliamento oppure all'indirizzo PEC comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0431/516142 – 0431/516323).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tamara Plozzer.

Il presente avviso, con schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito: www.comunesanmichele.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Tamara Plozzer