

1^ PROVA (PROVA ESTRATTA)

- 1) Il candidato descriva il principio di distinzione fra politica e gestione e descriva le funzioni degli organi burocratici dell'ente locale.
- 2) il candidato descriva i principali documenti della programmazione finanziaria dell'ente locale, tempistiche e soggetti competenti alla predisposizione e alla conseguente approvazione.
- 3) In riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, il candidato descriva l'istituto della partecipazione al procedimento amministrativo: modalità attuative, destinatari, finalità e diritti dei partecipanti.

2^ PROVA

- 1) Il candidato descriva le competenze degli organi di governo collegiali dell'ente locale.
- 2) Il procedimento di spesa dell'ente locale: il candidato descriva le fasi della spesa e il ruolo del Fondo Pluriennale Vincolato.
- 3) Il candidato descriva la disciplina dell'accesso civico e dell'accesso documentale evidenziando le differenze in termini di titolarità all'esercizio, delle finalità e dell'oggetto. Descriva infine in quale contesto si può parlare di accesso endoprocedimentale.

3^ PROVA

- 1) L'organo monocratico del Comune: il candidato descriva gli atti di competenza del Sindaco quale vertice dell'amministrazione locale e come rappresentante del governo.
- 2) L'armonizzazione contabile degli enti locali: il candidato descriva il principio contabile della competenza finanziaria potenziata e i presupposti per l'assunzione di un impegno di spesa.
- 3) Il candidato illustri gli istituti della revoca e dell'annullamento d'ufficio di cui alla legge n. 241/90.