



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D DA INCARDINARE PRESSO I SETTORI TECNICI DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO.**

## **IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 14/2020 e di C.C. n. 47/2020 e della determinazione dirigenziale n. 669 del 05.10.2020

Visto l'attuale organigramma dell'ente;

Visto il regolamento di accesso all'ente approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 280 in data 16.10.2012;

## **RENDE NOTO CHE È INDETTO**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1) DA INCARDINARE PRESSO I SETTORI TECNICI DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO.**

Non si dispongono di frazioni di riserva superiore all'unità di quote riservate prioritariamente a volontari delle FF.AA., in applicazione dell'art.1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

L'eventuale assunzione di personale a tempo indeterminato è condizionato all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali;

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti

dell'uno e dell'altro sesso.

### **Art. 1 – Trattamento economico**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico previsto per la categoria professionale D posizione economica D1, di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 è la seguente: .

- stipendio tabellare € 22.135,44 oltre rateo di tredicesima;
- indennità di comparto € 622,80;
- trattamento accessorio secondo la disciplina contrattuale vigente e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

**Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure e con le modalità previste per legge.**

### **Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione al concorso**

Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97/2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di far accertare tale requisito da soggetto competente);
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria edile-architettura o Pianificazione Territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

- laurea specialistica o laurea magistrale («nuovo ordinamento») appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del decreto ministeriale 9 luglio 2009, integrato con decreto ministeriale 26 aprile 2011, ossia:
    - lauree specialistiche decreto ministeriale n. 509/1999 delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S
    - lauree magistrali decreto ministeriale n. 270/2004 delle seguenti classi: LM-3, LM-4; LM-23, LM-24, LM-26, LM-48
- I titoli di studio devono essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato
- f) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
  - g) non aver subito condanne per delitti non colposi, di imputazioni penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
  - h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);
  - i) possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

**I suddetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso prevista dal bando, e anche al momento dell'assunzione.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di adesione verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda e termini**

La domanda di partecipazione al concorso, **a pena di esclusione**, va redatta utilizzando lo schema di domanda editabile allegato al presente concorso e disponibile sul sito istituzionale dell'ente, da indirizzare a **Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza Libertà, 2 – 30028 San Michele al Tagliamento (VE)** tramite:

1. consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune nell'orario di apertura al pubblico entro e non oltre **VENERDI' 06 NOVEMBRE 2020**.
2. invio a mezzo raccomandata A.R. con ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo entro e non oltre **VENERDI' 06 NOVEMBRE 2020**; non fa fede la data di spedizione;
3. invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC del Comune [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it) entro e non oltre le ore **23.59** di **VENERDI' 06 NOVEMBRE 2020**. Sono ammesse esclusivamente e-mail trasmesse da caselle PEC. La domanda può essere firmata digitalmente; è in ogni caso richiesto di allegare copia del documento d'identità.

#### **Art. 4 – Dichiarazione contenute nella domanda**

La compilazione della domanda in formato on line è effettuata, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, e attiene al possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente bando; ed in particolare si dichiara quanto segue:

1. cognome e nome, sesso, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo, comune, provincia, cap, eventuale domicilio solo se diverso dalla residenza, telefono, indirizzo di posta elettronica (indirizzo al quale verranno spedite le eventuali comunicazioni relative al concorso), eventuale indirizzo PEC se disponibile;
2. Cittadinanza italiana.
  - a. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97/2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
    - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
3. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del profilo della selezione;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, l'anno di conseguimento, la votazione e l'istituto; l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del

- titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
6. Godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune alle cui liste elettorali si è iscritti o l'eventuale motivo della non iscrizione o della cancellazione;
  7. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
  8. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);
  9. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge o comunque sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  10. di non essere stato o essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione. In alternativa indicare Autorità, data, tipo e quantità delle misure riportate;
  11. eventuali periodi di lavoro svolto presso pubbliche amministrazioni specificando amministrazione di appartenenza e qualifica (*in caso affermativo specificare nel curriculum vitae*);
  12. di avere diritto agli eventuali titoli di preferenza;
  13. il possesso della patente di guida categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione
  14. l'eventuale diritto all'utilizzo di ausilio necessario in sede di prova, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva (in caso di invalidità superiore all' 80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/92 e s.m.i). Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di copia della certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49) da allegare a corredo della domanda di ammissione;
  15. accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno pubblicate all'Albo on line e/o nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Michele al Tagliamento e avranno a tutti gli effetti di legge valore di notifica ai candidati;
  16. di aver preso visione, di conoscere e accettare il contenuto del presente bando;

17. di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
18. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci;
19. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679) e della normativa italiana ai fini della presente procedura.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando, tranne quelli da documentare a corredo della domanda (cfr. art. 6 documentazione da allegare alla domanda), sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti.

#### **Art. 5 - Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di **euro 10,33** da corrispondere al Comune con la seguente modalità:

- a) a mezzo conto corrente postale n. 15452303, intestato a "Comune di San Michele al Tagliamento Servizio Tesoreria - 30028 San Michele al Tagliamento (VE)";
- b) direttamente alla Tesoreria Comunale di San Michele al Tagliamento Banca Popolare Friuladria – Credit Agricole - filiale di Bibione o a mezzo bonifico bancario con le seguenti coordinate:

**IBAN IT 71 M 05336 36290 000030134753;**

Sul bollettino di versamento o sulla causale del bonifico deve essere espressamente indicato quanto segue:

**Tassa concorso istruttore tecnico cat. D anno 2020.**

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato.

#### **Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda**

In applicazione del D.P.R. 445/2000 sull'autocertificazione, e successive modificazioni e integrazioni, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Alla domanda vanno allegati:

- copia di un valido documento d'identità (fronte/retro) del sottoscrittore;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 indicando nella causale nome, cognome del candidato e tassa concorso istruttore tecnico cat. D anno 2020;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- eventuale copia della certificazione attestante l'ausilio necessario in sede di prova o la necessità di tempi aggiuntivi ed eventualmente di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art.20 comma 2-bis della L. 104/92 e s.m.i. In caso di mancata allegazione, l'esonero dalla prova preselettiva, ausili e tempi aggiuntivi non verranno applicati;
- per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nell'art. 2 lett a) del presente bando) copia della scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente

autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

#### **Art. 7- Cause di esclusione dal concorso.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art.16 del Regolamento di accesso all'ente del Comune di San Michele al Tagliamento.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità;
- presentazione della domanda di ammissione oltre al termine di scadenza;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nell'art. 2 lett a) del presente bando) la mancata presentazione dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

#### **Art. 8 – Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno effettuate mediante pubblicazione di apposite notizie sul sito internet istituzionale del Comune di San Michele al Tagliamento [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it) – sezione “Bandi di concorso” e/o “Albo on line”, con valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla Commissione giudicatrice e sarà comunicato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di San Michele al Tagliamento, **almeno 15 gg prima** dell'inizio delle prove. Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati. L'elenco dei candidati ammessi dalla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito del Comune di San Michele al Tagliamento.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione. Nel caso i termini siano ancora aperti va ripresentata la domanda, invece, successivamente alla scadenza, la variazione di indirizzo o recapito va comunicata mediante invio alla casella di posta elettronica certificata [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it) se in possesso di pec o alla mail personale@comunesanmichele.it.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e ammessi alla prova orale è pubblicato sul sito del comune [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it) – sezione “Bandi di concorso” e/o “Albo on line”;

**Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.**

#### **Art. 9 – Prove d'esame**

Ad ogni prova i concorrenti ammessi dovranno attenersi alle norme anti epidemiologiche in vigore presso il Comune di San Michele al Tagliamento, in particolare:

1. presentarsi muniti di almeno una mascherina anti-contagio;
2. sottoporsi in loco alla misurazione preventiva della temperatura corporea;
3. rispettare le regole di distanziamento sociale indicate dalla Commissione;
4. altri obblighi e divieti potranno essere stabiliti specificatamente per le singole prove secondo le necessità individuate, di volta in volta, dalla Commissione.

Al fine di rispettare gli adempimenti previsti per la distanza interpersonale e reprimere la diffusione del virus COVID-19, i candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva potranno essere suddivisi in gruppi secondo le indicazioni previste dalla Commissione.

I candidati che saranno ammessi al concorso sosterranno le seguenti prove d'esame:

**Una prova scritta di carattere teorico**, che potrà consistere nella stesura di un tema, di un parere, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta libera o a risposta multipla, con alternativa di risposte già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta;

**Seconda prova scritta** consisterà in un elaborato tecnico-professionale che verterà nella redazione e/o di progetti, e/o di elaborazioni grafiche, e/o nell'individuazione di iter procedurale, e/o nella stesura di schemi di atti sulle materie oggetto di esame;



**Una prova orale**, che consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato. Nell'ambito della prova orale almeno una domanda sarà orientata a comprendere l'attitudine del candidato alla capacità di risoluzione di problemi concreti.

### **Accertamento conoscenza lingua inglese e conoscenze informatiche**

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali ai candidati non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, nemmeno dei dizionari. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefono cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti in lingua italiana, esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio. I candidati non possono portare carta da scrivere né penne.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

I voti di ogni prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orali i candidati che riporteranno in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

**La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio di almeno 21/30.**

### **Materie oggetto delle prove d'esame:**

1. Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento alla normativa degli appalti pubblici, del patrimonio, del demanio e dell'ambiente;
2. Normativa sul procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.), anche con riferimento ai procedimenti dei lavori pubblici, del patrimonio, del demanio marittimo e dell'ambiente;
3. Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge n. 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
4. Elementi di normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL del 21.05.2018) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
5. Elementi di diritto penale e processuale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
6. Elementi di diritto civile;

7. Normativa in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento e la realizzazione di lavori, servizi e forniture (d.lgs. 50/2016);
8. Procedure di affidamento e di esecuzione di opere pubbliche;
9. Progettazione di opere pubbliche con particolare riferimento ai livelli di progettazione e alle procedure di approvazione e verifica;
10. Legislazione sul Patrimonio dell'Ente Locale, su beni demaniali con particolare riferimento al Codice Civile, al Codice di Navigazione, al Regolamento Esecutivo, al TUEL ed alle forme di gestione e valorizzazione dei cespiti.
10. Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D.Lgs. 81/2008), antincendio e superamento barriere architettoniche;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. Conoscenza elementare della lingua inglese;
13. Prova attitudinale (Problem Solving)

#### **Art. 10 – Eventuale preselezione**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a **40** (quaranta), la Commissione si riserva la possibilità di indire una preselezione consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti a valutare la preparazione dei candidati sia generale che nelle materie indicate dal bando, finalizzata al contenimento del numero degli stessi.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione testi.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura in ordine decrescente. I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiori a **40** (quaranta) a sostenere le prove scritte d'esame. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in quarantesima posizione, saranno ammessi a sostenere le prove scritte d'esame.

#### **Candidati esonerati dalla effettuazione della preselezione**

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20, comma 2 bis della legge 104/92.

**La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio on line del sito del Comune, [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

## **Art. 10 - Titoli di preferenza**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o afferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b)
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, e gli stessi dovranno far pervenire nel termine perentorio eventualmente assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. 468/97.

### **Art. 11 – Graduatoria**

Al termine delle prove d'esame, tenuto conto delle risultanze delle prove e di eventuali diritti di precedenza e preferenza, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria definitiva dei candidati idonei, secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con quello conseguito nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali saranno trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Dirigente responsabile del Settore in cui è incardinato il Servizio Personale per la loro approvazione.

Si terrà conto di eventuali diritti di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito del Comune di San Michele al Tagliamento e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 12 – Decadenza**

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, determinano la decadenza:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) la nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

La mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito determina decadenza dal rapporto di lavoro e rinuncia espressa all'assunzione.

### **Art. 13 – Idoneità fisica all'impegno**

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre gli idonei ad accertamento medico di idoneità all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 14 - Costituzione rapporto di lavoro ed immissione in servizio**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità *ex art. 34 bis* D.Lgs. 165/01 e a prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini richiesti dall'ente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Si fa presente che il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di scelta con opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciario al posto.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Lo stesso diviene definitivo dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali - revoca**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento e il Responsabile della protezione è la società Grafiche E. Gaspari S.r.l. nella persona del dott. Agostino Pasquini.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.

5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o

cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di San Michele al Tagliamento oppure all'indirizzo PEC [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it).

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0431/516142-323).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. William Cremasco.

Il presente bando, con schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito: [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it).

PER IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
Dott. William Cremasco  
IL SOSTITUTO  
DIRIGENTE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
Dott. Luca Villotta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*







