



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE FRA AREE DI CUI AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 372 DEL 06.12.2024 PER N. 3 FUNZIONARI – AREA FUNZIONARI ED E.Q.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto:

- la quarta modifica al PIAO 2024-2026 Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano per il fabbisogno di personale” annualità 2024 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 365 del 06.12.2024;
- il Regolamento delle progressioni fra aree e qualifiche diverse approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 372 del 06.12.2024;
- la determinazione n. 1339 del 12.12.2024 di approvazione del presente avviso di procedura comparativa;

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità”;

AVVISA

i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1, che è indetta una procedura comparativa di progressione fra aree per i seguenti profili di cui al PTFP 2024-2026: un Funzionario per la responsabilità del Servizio Segreteria-Affari Generali, un Funzionario per la responsabilità del Servizio Gare e Contratti e un Funzionario di Vigilanza presso il Corpo di Polizia Locale.

Le posizioni di lavoro afferenti all’area dei funzionari attengono a lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi riferibili ai procedimenti propri dei servizi di cui sopra operando nel quadro di indirizzi generali e assicurando il presidio dei diversi processi, e concorrendo al raggiungimento degli obiettivi.

ART. 1 - Requisiti generali e specifici per l’ammissione alla procedura

Per le posizioni di lavoro di

- n. 1 Funzionario per la responsabilità del Servizio Segreteria-Affari Generali,
- n. 1 Funzionario per la responsabilità del Servizio Gare e Contratti,
- n. 1 Funzionario di Vigilanza presso il Corpo di Polizia Locale,

i dipendenti interessati devono possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione i seguenti requisiti:

- essere dipendente del Comune di San Michele al Tagliamento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere in possesso di un'anzianità di servizio presso il Comune di San Michele al Tagliamento di almeno 3 anni nell'area giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di selezione, secondo l'ordinamento professionale vigente nel rispetto dei percorsi di omogeneità professionale così come previsto dall'art. 3 c. 3 lett. a1 del Regolamento delle progressioni fra aree e qualifiche diverse;
- non aver riportato provvedimenti disciplinari comportanti la sanzione pari o superiore alla sospensione dal servizio nell'ultimo biennio rispetto alla scadenza del termine di partecipazione alla procedura comparativa;
- essere in possesso di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o equipollenti. È titolo di ammissione anche il possesso di laurea triennale nelle medesime discipline.

ART. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa

La domanda redatta secondo il modello allegato (all. 1) potrà essere presentata a mezzo:

- posta elettronica certificata alla casella PEC: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ente.

In ogni caso la domanda dovrà essere presentata debitamente sottoscritta dall'interessato e completa di copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è **entro le ore 12.00 del giorno 23.12.2024, sia per la consegna a mano che per la ricezione della PEC per la quale farà fede l'orario di ricezione dell'apposito software.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande di partecipazione alla procedura comparativa e le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione. Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

ART. 3 - Procedura comparativa

Al fine della valutazione comparativa, gli interessati dovranno dichiarare, come da modello di domanda, gli elementi di valutazione posseduti, così come previsti dall'art. 5 del regolamento vigente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti per l'accesso e per la valutazione comparativa devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verifica delle dichiarazioni rese, di chiedere l'esibizione dei documenti in originale o di richiedere ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero richiedere chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'amministrazione procedente. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

ART. 4 - Articolazione della procedura comparativa

La procedura comparativa di cui all'art. 5 del vigente regolamento, è svolta con modalità semplificata e valorizza il bagaglio esperienziale maturato e prevede l'attribuzione di punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione su scala centesimale (max 100 punti) e relativi a:

- a) valutazione positiva della performance
- b) possesso di titoli e competenze professionali ulteriori
- c) numero e tipologie di incarichi rivestiti
- d) correttivo in caso di sanzioni disciplinari di minor gravità.

ART. 5 - Esito della procedura comparativa

Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, la fase comparativa è svolta dal Segretario Generale dell'ente con il supporto di un dipendente con funzioni di segretario.

La graduatoria è redatta sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati nell'art. 4 del presente bando.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati primi in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione comparativa.

Le risultanze finali della procedura comparativa sono approvate con determinazione dirigenziale.

ART. 6 - Inquadramento professionale

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento vigente, i vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova e con inquadramento alla posizione economica iniziale dell'area di cui alla selezione previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione comparativa.

ART. 7 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica, sul sito istituzionale dell'ente.

ART. 8 - Disposizioni finali - revoca

L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare la presente procedura comparativa con provvedimento motivato. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore della procedura comparativa e tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura dei posti di cui alla procedura comparativa, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento e il Responsabile della protezione dei dati personali (RDO) è l'avv. Fabio Balducci Romano.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del

GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati personali presso il Comune di San Michele al Tagliamento oppure all'indirizzo PEC comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0431/516323-142).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tamara Plozzer.

Il presente bando è disponibile sul sito: www.comunesanmichele.it.

Il Dirigente del Settore Amministrativo
Dott.ssa Tamara Plozzer

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa