



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 DI DIRIGENTE RESPONSABILE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 110, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi e il Regolamento sulle modalità di accesso all'ente;

Verificato che la professionalità ricercata non è rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, secondo quanto indicato dal già citato art. 19, comma 6, del D.lgs. 30.03.2001 n.165.

Viste le deliberazioni n. 57/2022 avente oggetto " PTFP 2022-2024. Piano triennale del fabbisogno di personale e verifica delle eccedenze" e n. 111/2022 di 1^ modifica del piano medesimo;

Vista la deliberazione di G.C. n . 112/2022 con la quale, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale in narrativa, viene disposto di procedere al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente responsabile del Settore Urbanistica e Gestione del Territorio

Vista la determinazione dirigenziale n. 450 del 05.05.2022 di approvazione e indizione del bando di selezione;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione, per coprire la posizione di Dirigente responsabile a tempo determinato del settore Urbanistica e Gestione del Territorio, intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di contratto a tempo determinato di durata pari ad anni 1, prorogabili fino alla durata del mandato del Sindaco, a mezzo di selezione pubblica per titoli e colloquio.

Descrizione figura ricercata:

La figura ricercata dovrà avere conoscenza ed esperienza in materia di urbanistica, edilizia privata e gestione del Territorio nonché di lavori pubblici e servizi manutentivi, oltre che gestione del patrimonio;

In particolare, la figura ricercata dovrà sovrintendere ai seguenti servizi comunali:

- Servizio Urbanistica ed edilizia privata
- Servizio Tutela del paesaggio

In fase iniziale e fino al compimento delle relative scelte riorganizzative, al candidato incaricato sarà affidato l'*interim* del Settore Lavori Pubblici e i servizi ad esso incardinati.

La figura ricercata, stante la sua natura apicale, in aggiunta alle conoscenze e competenze tecniche richieste dalla specificità della stessa, dovrà avere ottime capacità manageriali ed in particolare:

- gestire con autonomia e responsabilità organizzativa ed operativa le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi degli organi di governo;
- collaborare, sotto il profilo tecnico/amministrativo, individualmente e collegialmente, con gli organi di governo dell'ente e con il Segretario Generale ai fini della programmazione e definizione degli obiettivi di gestione e della predisposizione degli strumenti di programmazione;
- supportare gli organi politici nell'esercizio delle loro funzioni mediante l'elaborazione di proposte, piani di fattibilità, progetti e valutazioni alternative, fornendo pareri. A tal fine presenziano, se richiesti, alle sedute degli organi politici e delle rispettive commissioni.
- assicurare la cooperazione ed il coordinamento tra le unità organizzative e garantire l'unitarietà dell'azione amministrativa dell'ente ed il costante miglioramento della funzionalità complessiva dell'organizzazione. A tale scopo essi verificano costantemente lo stato di avanzamento dei programmi operativi di loro competenza e l'utilizzazione delle risorse assegnate proponendo eventuali interventi correttivi o la ridefinizione di programmi, obiettivi e risorse assegnate.

Il dirigente:

- è responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati e della qualità dei risultati;
- risponde della correttezza tecnico-amministrativa degli atti e dei provvedimenti assunti e dell'efficienza ed efficacia della gestione;
- esercita le funzioni attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente in piena autonomia e risponde della sua attività direttamente al Sindaco ed al Segretario generale in relazione alle sue attribuzioni.

Al dirigente, in relazione all'area di competenza, spetta, altresì:

- a) adottare le determinazioni inerenti alla organizzazione degli uffici ed alla gestione delle risorse umane, nell'ambito degli atti di organizzazione generali, con l'obiettivo di sviluppare il livello di autonomia e di responsabilità del personale
- b) sviluppare, nella gestione delle risorse umane, la collaborazione, la responsabilizzazione e il coinvolgimento dei dipendenti assegnati, curare il benessere organizzativo nonché procedere alla valutazione delle prestazioni del personale in applicazione degli istituti contrattuali, la valutazione dei carichi di lavoro e del fabbisogno quantitativo e qualitativo di personale;
- c) la proposta in ordine alla partizione organizzativa che comporrà l'area delle posizioni organizzative, l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa istituiti e l'individuazione delle eventuali posizioni di lavoro caratterizzate da particolari responsabilità, nell'ambito delle risorse assegnate e delle disposizioni vigenti;

Requisiti richiesti

I requisiti per l'ammissione alla selezione, **oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego** in posizione dirigenziale e dettagliati nell'allegato modulo di domanda da utilizzare obbligatoriamente a pena di esclusione, sono:

1) Possesso di diploma di laurea in Ingegneria Civile, Edile, per l'ambiente ed il territorio o Architettura o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009);

2) Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali attinenti all'ambito di attività riferito al posto da ricoprire;

- avere conseguito in ambiti attinenti al posto da ricoprire una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

Sono ammesse lauree equivalenti od equiparate ad una di quelle sopra elencate; nel qual caso sarà onere del candidato, **pena esclusione dalla selezione**, indicare la normativa che dispone l'equivalenza/equiparazione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza non sono ammissibili alla presente selezione.

Termini e modalità di presentazione

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Amministrazione.

I candidati devono, inoltre, presentare il proprio curriculum, debitamente sottoscritto; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, ed eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Per l'ammissione alla selezione, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, presentare una domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema Allegato 1) al bando, entro:

- **LUNEDI' 6 GIUGNO 2022 entro le ore 23:59**

La domanda potrà essere presentata esclusivamente

a mezzo posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC del Comune comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it. Sono ammesse esclusivamente e-mail trasmesse da caselle PEC personali. La domanda può essere firmata digitalmente; è in ogni caso richiesto di allegare copia del documento d'identità;

indicare nell'oggetto la seguente dicitura "Selezione pubblica per 1 posto di dirigente a tempo determinato SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO";

Alla domanda sottoscritta digitalmente o in forma autografa dovrà essere comunque allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni candidato sarà identificato nelle varie fasi concorsuali con un codice identificativo corrispondente al numero di protocollo di presentazione della domanda di ammissione che sarà comunicato ad ogni singolo candidato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al momento della protocollazione della domanda. QUALORA IL CANDIDATO NON RICEVA NESSUNA COMUNICAZIONE E' INVITATO A CONTATTARE IL SERVIZIO PERSONALE AL NUMERO 0431-516142.

Valutazione delle candidature

Apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza. I candidati in possesso dei requisiti e dei curricula rispondenti alla posizione da ricoprire saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Valutazione del curriculum vitae

Alla valutazione del curriculum è attribuibile un punteggio massimo pari a 10/30, secondo i seguenti criteri:

a) Titoli di studio (massimo punti 2):

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è oggetto di valutazione	
Ulteriori titoli di studio in aggiunta a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, purché attinente al posto da ricoprire:	
<i>Laurea triennale</i>	Punti 0,5
<i>Diploma di Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale</i>	Punti 1
<i>Dottorato di ricerca</i>	Punti 1
<i>Diploma di specializzazione</i>	Punti 0,5
<i>Master di secondo livello</i>	Punti 0,3
<i>Master di primo livello</i>	Punti 0,15

b) Titoli di servizio (massimo 3 punti):

Verrà valutato il servizio reso alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, con i seguenti criteri:

Qualifica dirigenziale con funzioni attinenti all'incarico o incarico in posizioni organizzative o di alta specializzazione con funzioni attinenti all'incarico	Punti 0,5 all'anno o frazione superiore al semestre
Ulteriori titoli di studio in aggiunta a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, purché attinente al posto da ricoprire:	Punti 0,3 all'anno o frazione superiore al semestre

Qualifica dirigenziale con funzioni non attinenti all'incarico	Punti 0,15
Incarico di posizione organizzativa o di alta specializzazione con funzioni non attinenti	Punti 0.10
cat. D/D3 con mansioni attinenti	Punti 0.10
cat. D/D3 con mansioni non attinenti	Punti 0,05

Per i periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio viene proporzionalmente ridotto.

L'esperienza lavorativa richiesta come requisito di ammissione non è oggetto di valutazione.

c) Titoli vari (massimo 5 punti):

Nell'ambito dei titoli vari verranno valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato e specifico rispetto alla posizione da conferire.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si potranno valutare in questa sezione attività lavorative non ricomprese nella precedente sezione, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni, incarichi conferiti, incarichi di responsabilità per la gestione di funzioni associate fra pubbliche amministrazioni, purché significativi per la figura ricercata.

La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la valutazione del curriculum vitae.

Valutazione del colloquio (massimo punti 20/30)

Saranno ammessi al colloquio i 10 candidati che nella valutazione del curriculum vitae avranno riportato il punteggio più alto. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio, vengono ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire:

- le esperienze professionali risultanti dal curriculum maggiormente caratterizzanti e significative in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire;
- la preparazione tecnico-specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa e la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.

Data del colloquio

Il colloquio, da effettuarsi in presenza, è fissato per

- **MARTEDI' 14 GIUGNO 2022**

I nominativi ammessi al colloquio, l'ora e il luogo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune; in caso di assenza il candidato è considerato rinunciatario;

Solo in caso di evoluzione negativa del quadro emergenziale e di disposizioni vincolanti in materia, i colloqui potranno essere svolti in videoconferenza.

Attribuzione incarico

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro, fornirà all'Amministrazione l'indicazione del/dei candidato/i che, sulla base delle loro specifiche esperienze e dell'esito dei colloqui, è/sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

Il Sindaco sceglierà motivatamente tra i candidati ammessi, con la precisazione che le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Resta in capo al candidato l'onere di presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dal presente avviso, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il trattamento economico sarà quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

L'assunzione a tempo determinato avrà durata pari ad anni 1 eventualmente prorogabile fino alla durata del mandato del Sindaco attualmente in carica.

Titolare del rapporto di lavoro è il Comune di San Michele al Tagliamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. E' fatta salva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano corrispondenti al profilo ricercato.

In particolare l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento e il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Fabio Balducci Romano.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.

5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di San Michele al Tagliamento oppure all'indirizzo PEC comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0431/516323-142).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tamara Plozzer.

Il presente bando, con schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito: www.comunesanmichele.it.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Tamara Plozzer