

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI
PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:
FRUIBILITA' DEL FARO DI PUNTA TAGLIAMENTO, BIBIONE. ANNO 2022
(affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 c. 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e s.m.i.)**

PREMESSE

Il Faro di Punta Tagliamento a Bibione è stato costruito nella prima metà del novecento ed è inserito in un contesto di notevole pregio ambientale (art. 146 del D.Lgs. n. 42 del 22/01/2004 - territori ricadenti nelle aree limitrofe al fiume Tagliamento – Zona di Protezione speciale – Sito di Importanza Comunitaria denominato “Laguna di Caorle – foce del Tagliamento” identificato con Codice Natura 2000 – IT 3250033 e sito I.C. identificato con Codice Natura 2000 – IT3250040 denominato “Foce del Tagliamento”).

Il Faro è diventato punto di riferimento del suggestivo paesaggio della foce fluviale del Tagliamento, per i frequentatori sia della spiaggia di Bibione sia dei percorsi ciclopedonali del territorio che giungono al Faro. Lo è ancora di più da quando è stato aperto il collegamento passo-barca con biciclette fra Bibione e Lignano sul fiume Tagliamento, collegamento che è stato confermato anche per l'estate 2022 come servizio di trasporto pubblico locale.

Nel 2022 viene riproposto anche il collegamento sperimentale passo-barca con biciclette fra Bibione e Valvecchia-Caorle, rafforzando l'offerta turistica attraverso la leva del turismo sostenibile e rurale, secondo una strategia di valorizzazione del patrimonio storico, culturale e ambientale, di cui il Faro assume un ruolo importante.

Si intende garantire l'apertura delle aree visitabili del Faro di Punta Tagliamento durante l'estate 2022, sia per quanto riguarda l'area esterna, che i locali all'interno.

Si allega planimetria del Faro e foto dell'area esterna.

AREA ESTERNA

A disposizione dei visitatori: servizi igienici; area di ristoro: area attrezzata all'esterno e locale con distributori automatici di acqua, bibite e snack.

Nell'area esterna possono venire organizzati eventi all'aperto e di animazione per bambini, a cura dell'Amministrazione Comunale.

I locali del Faro sono stati classificati anche come Uffici di Stato Civile, e come tali ospitano matrimoni civili.

AREA INTERNA

L'interno del Faro ospita la mostra LuMe, Luci e Memorie del Faro, organizzata dalla Pro Loco di Bibione, mentre una stanza è dedicata ad ospitare l'installazione multimediale del Progetto “Primis” promosso da VeGAL.

Le visite all'area interna e gli eventi di animazione si svolgeranno compatibilmente con l'andamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

1. Descrizione del servizio:

A. CUSTODIA DEGLI SPAZI

- a) Predisposizione dell'area esterna e dell'interno dell'edificio del Faro (si allega planimetria degli spazi) dopo la chiusura invernale: pulizia profonda dei pavimenti interni, bagni, finestre e degli annessi esterni, nonché del piazzale del Faro; sistemazione e manutenzione delle piante presenti nelle fioriere;
- b) allestimento dell'area esterna con sedie, ombrelloni e panche, per la sosta dei visitatori (si allegano, a titolo esemplificativo, foto dell'allestimento dell'anno scorso)
- c) disponibilità di almeno n. 50 sedie pieghevoli (tipo regista) da utilizzare all'occorrenza (es. laboratori didattici, ospiti che assistono ai matrimoni, etc.)
- d) disallestimento dell'area esterna al termine del periodo di affidamento;
- e) custodia e accoglienza durante gli orari di apertura, in particolare:
 - apertura e chiusura quotidiana dei cancelli, delle porte dei locali e dei balconi degli edifici secondo gli orari e tempistiche fissate per l'area esterna ed interna;
 - custodia delle aree visitabili e delle attrezzature a disposizione;
 - sensibilizzazione dei visitatori al rispetto degli obblighi previsti (come indicati in apposita cartellonistica) in merito al decoro, alla pulizia, nonché alla sicurezza e ai comportamenti da adottare in relazione alle disposizioni del momento per il contenimento del rischio contagio da Covid-19; gli incaricati possono valutare la necessità di rivolgersi alle Forze dell'Ordine in caso di inosservanza delle norme comportamentali;
- f) pulizia quotidiana, e comunque al bisogno, dei servizi igienici, con relativa fornitura dei materiali per la pulizia, materiali di consumo e accessori (carta igienica, gel igienizzante, sapone, ecc.);
- g) controllo del livello di riempimento delle fosse biologiche e richiesta del servizio di svuotamento (svuotamento a cura della ditta individuata dal Comune e di cui verrà fornito il nome e recapito);
- h) pulizia quotidiana del piazzale esterno;
- i) spazzamento dei locali all'interno del Faro e pulizia delle finestre almeno 1 volta alla settimana e al bisogno;
- j) rimozione dei rifiuti;
- k) irrigazione delle piante;
- l) vendita di biglietti per il servizio X-River / passobarca ciclo-pedonale Bibione/Lignano, da concordare con il gestore del servizio di trasporto pubblico locale (TPL FVG);
- m) collaborazione con gli uffici comunali per il posizionamento presso il Faro di eventuale cartellonistica, nonché distribuzione di materiale informativo ;
- n) supporto agli uffici comunali, in particolare l'ufficio di stato civile, per l'allestimento dell'area esterna con gazebo, tavolo, sedie, in occasione della celebrazione di riti di matrimonio civile;
- o) controlli periodici della funzionalità del defibrillatore;
- p) attivazione, durante l'orario di apertura, di un telefono cellulare in dotazione al personale per necessità organizzative ed emergenze.

B. ACCOGLIENZA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO DEL FARO

- a) gestione degli ingressi dei visitatori;
- b) accompagnamento dei visitatori all'interno del Faro, fornendo, ove richiesto, informazioni sulla storia del Faro di Punta Tagliamento, sulle esposizioni in atto, sull'ambiente naturale dell'area ove sorge il Faro, e informazioni turistiche di base su Bibione e sul territorio della Venezia Orientale.

Norme per il contenimento del rischio di contagio da Covid-19

Per quanto riguarda l'emergenza Covid-19 si dovrà tener conto, nella predisposizione degli allestimenti delle aree fruibili, nella pulizia dei locali e delle attrezzature e nella gestione dell'affluenza dei visitatori, delle normative e delle linee guida nazionali, regionali, locali in vigore per il contenimento del contagio da Covid-19.

Le procedure/istruzioni operative che verranno adottate possono coincidere con procedure/istruzioni operative, così come possono costituire un addendum connesso al contesto emergenziale del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008.

2. DATE E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

23-24-25, 30 Aprile (con possibilità, a cura della ditta, di anticipare l'apertura nei giorni 16,17,18 aprile, anche con un servizio ridotto)

1, 7-8, 14-15, 21-22, 28-29 Maggio

dal 1 Giugno al 2 Ottobre – apertura giornaliera

area esterna: dalle ore 7.00 alle ore 19.00

area interna: dalle ore 8.00 alle ore 17.00

nei giorni 8-9, 15-16, 22-23, 29-30-31 Ottobre e 1° novembre

area esterna: dalle ore 9.00 alle ore 17.00

area interna: dalle ore 10.00 alle ore 15.00

nei giorni 3-4, 8-9-10-11, 17-18, 24-26 Dicembre e 1, 6-7-8 Gennaio 2023

area esterna: dalle ore 9.30 alle ore 15.30

area interna: dalle ore 10.00 alle ore 15.00

Si ipotizzano un numero massimo di n. 2 aperture serali, nei mesi di luglio e agosto, fino alle ore 23.00 per l'effettuazione di spettacoli musicali di intrattenimento e animazione.

Il Faro può rimanere chiuso in caso di maltempo o per cause straordinarie di forza maggiore, e di tale chiusura deve venire data informazione tempestiva agli uffici competenti dell'Amministrazione comunale.

Ogni modifica di date e orari dovrà venire concordata con l'Ufficio Turismo del Comune di San Michele al Tagliamento.

3. REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale che si occupa della voce "A. CUSTODIA DEGLI SPAZI" dovrà essere formato per svolgere supporto di primo soccorso ed essere abilitato all'uso del defibrillatore.

Il personale che si occupa della voce "B. ACCOGLIENZA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO DEL FARO" dovrà essere formato per svolgere attività di accompagnamento/guida all'interno del Faro. Verrà appositamente formato sulle esposizioni in corso, sulla storia del Faro e sull'ambiente naturale circostante.

Dovrà inoltre possedere informazioni turistiche di base sulla località di Bibione e del territorio della Venezia Orientale.

Si richiede la conoscenza delle seguenti lingue parlate: italiano, tedesco e inglese.

Nelle giornate di sabato e domenica l'incaricato sarà affiancato da una persona addetta all'Ufficio IAT, Informazioni e Accoglienza Turistica di Bibione.

Viene richiesta la compresenza delle due figure, ognuna delle due a coprire gli orari di apertura della parte esterna e della parte interna indicati al precedente punto 2.

Dovrà essere garantito un numero di conduttori adeguato a garantire un necessario turn-over.

Prima dell'inizio del servizio, l'impresa comunicherà per iscritto al Comune l'elenco dei nominativi delle persone che verranno impiegate, con i rispettivi dati anagrafici (compresa una copia fotostatica di un documento di identità personale di ognuno di essi), nonché il piano delle eventuali turnazioni.

Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ai nuovi inserimenti, per i quali deve essere prodotta la prevista documentazione di entrata in servizio.

L'Impresa dovrà fornire al Comune, qualora richiesta, copia della documentazione attestante la regolare assunzione da parte dell'appaltatore dei predetti operatori.

Le prestazioni oggetto del servizio devono essere svolte con personale idoneo, specializzato e di assoluta fiducia, riservando in ogni caso all'Amministrazione Comunale la facoltà di chiedere la sostituzione del

personale che, a suo insindacabile giudizio, non risulti idoneo al compito cui è stato preposto. In questi casi l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione entro 10 giorni dalla richiesta e, in casi particolari, entro 24 ore.

L'impresa dovrà inoltre dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico-sanitario e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché di un cartellino identificativo recante indicazione del nome, cognome dell'operatore e denominazione dell'Impresa.

L'impresa appaltatrice dovrà indicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio della prestazione, il nominativo di un responsabile tecnico dell'attività, che sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni, secondo le modalità stabilite dall'affidamento.

4. RESPONSABILITÀ CIVILE

L'impresa affidataria sarà totalmente, direttamente e indirettamente, responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio espletato, venissero arrecati alle persone e/o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo la Ditta affidataria dovrà fornire, prima dell'effettivo inizio dei lavori, copia della polizza generale di responsabilità civile dell'impresa in corso di validità con massimali ritenuti adeguati dall'Amministrazione Comunale; in caso contrario dovrà essere attivata una specifica polizza per il servizio affidato.

È escluso in via assoluta ogni compenso all'Impresa per danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

5. SUBAPPALTO

All'atto della presentazione del preventivo l'impresa deve indicare le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

6. IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato per il periodo dal 23 aprile 2022 al 08 gennaio 2023, con date e orari come indicati al precedente articolo 2.

Importo complessivo dell'affidamento, soggetto a ribasso d'asta: € 49.180,00 (euro quarantanovemilacentottanta/00) + IVA di Legge.

L'importo comprende il costo per l'effettuazione del servizio come descritto nel presente Avviso e anche i costi per l'attuazione delle condizioni migliorative del servizio, così come verranno indicate dal concorrente in sede di preventivo e che contribuiranno alla valutazione della proposta.

L'affidatario si impegnerà ad eseguire le prestazioni migliorative nelle forme che andrà ad indicare nel preventivo senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze del Comune e di terzi autorizzati.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

b. requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- essere in possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 di iscrizione nel registro della CCIAA
- iscrizione al portale degli acquisti per le Pubbliche amministrazioni – MePA, per una iniziativa corrispondente al servizio in argomento;

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione del preventivo.

La presentazione del preventivo non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati in sede di affidamento diretto.

8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO e VALUTAZIONE

Il preventivo dovrà essere presentato utilizzando ESCLUSIVAMENTE il MODULO che si allega sub A) alla presente richiesta, allegando i documenti richiesti, e inviandolo **a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it
ENTRO E NON OLTRE le ore 24.00 di SABATO 09/04/2022

Nel messaggio l'oggetto deve riportare: "PREVENTIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZI: FRUIBILITA' DEL FARO DI PUNTA TAGLIAMENTO, BIBIONE. ANNO 2022."

Non saranno accettati preventivi pervenuti oltre il limite temporale sopra citato o trasmessi in altre modalità.

Nel preventivo dovranno essere evidenziati gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Oltre al preventivo si richiede all'Azienda di fornire anche:

- Curriculum della Ditta con descrizione delle esperienze precedenti nell'erogazione di servizi analoghi/identici;
- descrizione della eventuale proposta migliorativa.

La VALUTAZIONE dei preventivi avverrà tenendo conto, oltre al prezzo, del curriculum delle ditte e, in ordine di importanza, delle caratteristiche del servizio offerto, con particolare riguardo al miglioramento dei parametri di qualità ed economicità:

- anticipo della apertura del Faro nei giorni 16,17,18 aprile
- ampliamento delle aperture serali (ulteriori alle 2 già previste)
- altro, a discrezione della Ditta.

Si precisa che il preventivo impegna esclusivamente l'Azienda che lo presenta e non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione del servizio nel caso ritenga di non aver ricevuto preventivi ritenuti convenienti e/o idonei alla fornitura richiesta.

9. CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

L'Impresa si obbliga ad accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti lo stesso, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della ditta appaltatrice.

In caso di risoluzione il Comune provvederà all'escussione della cauzione prestata.

Saranno poste a carico dell'Appaltatore inadempiente o fallito le nuove spese di gara e di pubblicità e ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato.

Il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli altri soggetti in possesso dei requisiti generali e tecnico-organizzativi che hanno presentato preventivo al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento U.E. 679/2016 e nel D. Lgs n. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comunesanmichele.it nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio del Comune.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Luca Villotta, Dirigente Settore Economico Finanziario

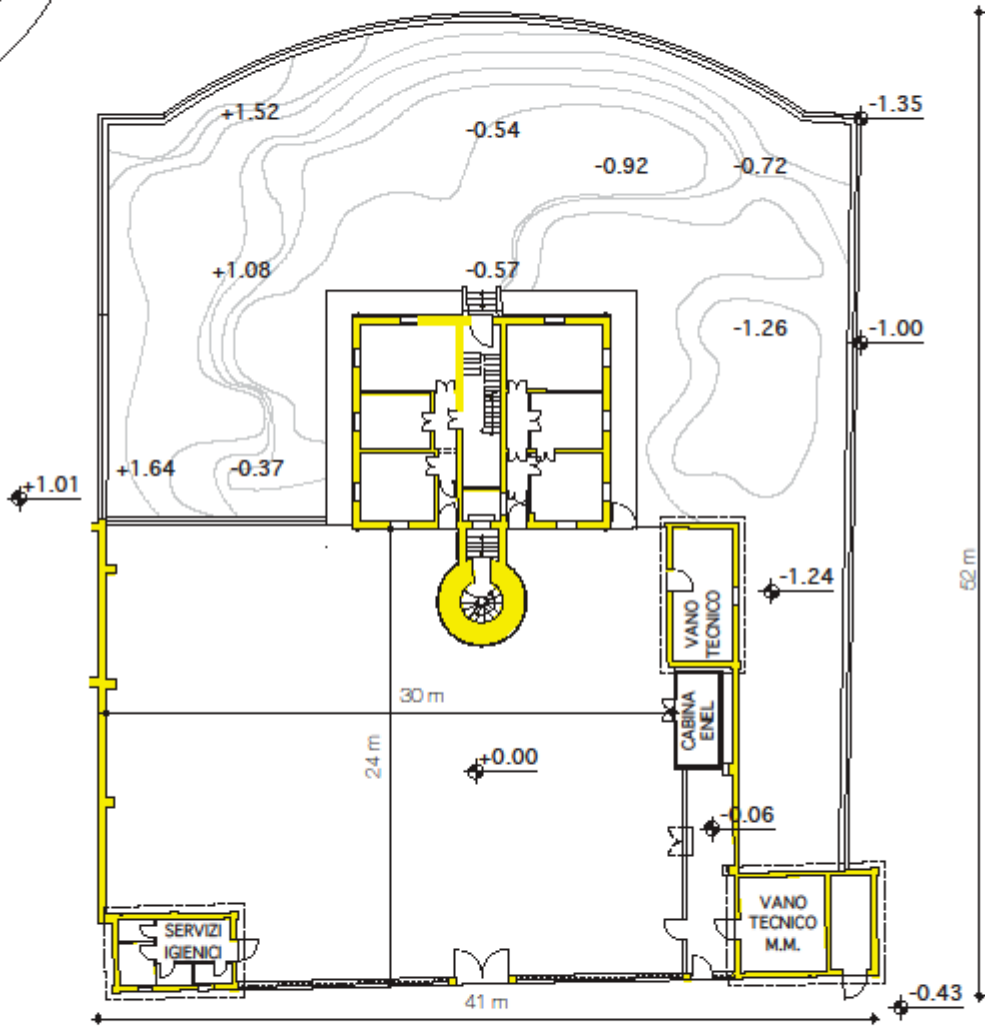
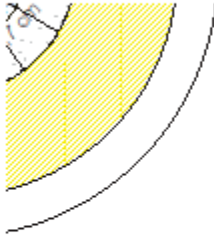
Per informazioni: Ufficio Turismo - tel. 0431 516341 - 516133 – email: turismo@comunesanmichele.it
Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza della Libertà n. 2, 30028 San Michele al Tagliamento (VE),
Settore Economico Finanziario – Servizio Turismo e Cultura, Ufficio Turismo
Sito istituzionale: www.comunesanmichele.it
email: turismo@comunesanmichele.it - pec: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Allegati

- di seguito: planimetria di massima del Faro e fotografie allestimenti
- allegato sub A) Modulo da utilizzare per la presentazione del preventivo

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
Settore Turismo e Cultura
Dott. Luca Villotta

(firmato digitalmente)



PLANIMETRIA STATO DI FATTO
RAPPORTO 1:300

FARO DI BIBIONE
piazze

