



## CITTÀ DI SAN DONÀ DI PIAVE

*(Decorata con Croce al Merito di Guerra e con medaglia d'Argento al Valor Militare)*

Settore 4 – Risorse Umane e Finanziarie  
Servizio Risorse Umane e Funzionali

San Donà di Piave, 08.05.2019

**Al Comune di San Michele al Tagliamento**

PEC:

*comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it*

**Alla dipendente Cristina Bortoletto**

**protocollo informatico**

**Sede**

OGGETTO: autorizzazione a far parte di commissione esaminatrice.

Si fa seguito alla comunicazione acquisita al prot. n. 20948 del 06.05.2019 con la quale è stato richiesto di rinnovare l'autorizzazione per la dott.ssa Cristina Bortoletto a far parte della commissione concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Istruttori Amministrativi/Amministrativi-contabili.

Al riguardo, autorizzo lo svolgimento dell'incarico in oggetto con le seguenti precisazioni:

- l'incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro;
- ai sensi dell'art. 8, comma 2, del vigente Regolamento **per le modalità ed i criteri per lo svolgimento di incarichi esterni è vietato l'uso di locali, materiali, attrezzature e strumenti del Comune di San Donà di Piave per lo svolgimento da parte dei dipendenti di attività conferite da terzi.**

Rammento che il Comune di San Michele al Tagliamento ha l'obbligo di comunicare i pagamenti effettuati nei confronti dell'interessata entro 15 giorni dall'erogazione degli stessi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, restituendo la scheda allegata.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
dott. Emanuele Muraro  
(documento firmato digitalmente)

Allegati c.s.