



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## DETERMINAZIONE N° 554 del 24/05/2024

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI-CONTABILI APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C -P.E. C1) DA INCARDINARE PRESSO L'ORGANICO DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (VE). NOMINA COMMISSIONE.**

### IL DIRIGENTE

#### Servizio Personale

Richiamata la determinazione n. 300 del 25.03.2024 di approvazione e indizione del bando di selezione di cui all'oggetto e il bando pubblicato con prot. n. 8427 del 26.03.2024;

Visti i termini di scadenza per la presentazione delle candidature;

Visto l'art. 17 del Regolamento vigente sulle modalità di accesso all'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 265 in data 16.11.2004 e ss.mm.ii., in ordine alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi e delle prove selettive di questo Comune;

Precisato che le Commissioni in argomento, ai sensi del citato articolo del Regolamento, sono composte *“dal Dirigente del settore interessato che la presiede e da due esperti di comprovata competenza nelle materie di selezione, scelti anche tra funzionari dell'Amministrazione Comunale ... o tra dipendenti di altre amministrazioni pubbliche ...”*;

Precisato che, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del citato Regolamento, almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni è riservato a donne, salvo motivata impossibilità;

Preso atto che i componenti esperti della Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto sono stati individuati nei seguenti nominativi:

- Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Comunale e Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di San Michele al Tagliamento (VE), presidente;
- Dott. Luca Villotta, Dirigente Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di San Michele al Tagliamento (Ve), componente esperto;
- Dott. Richard Lessing, incardinato nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione dell'Ente precedente, titolare di incaricato di posizione organizzativa Servizio Personale, Demografici e Servizi alla Persona dell'Ente, componente esperto;

Preso atto che come previsto dall'art. 17 comma 7 Regolamento vigente sulle modalità di accesso all'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 265 in data 16.11.2004 e ss.mm.ii. le funzioni di

segretario verbalizzante vengono affidate ad un dipendente di ruolo dell'amministrazione inquadrato almeno nell' Area degli Istruttori (ex cat. C) individuato nella persona del sig. Marco Zamparo, Istruttore servizi amministrativi-contabili;

Precisato che, qualora gli stessi non possano garantire la propria presenza alla procedura concorsuale di cui sopra, si procederà alla loro sostituzione per le vie brevi;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 88 del 18.12.2023, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024/2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)";
- la deliberazione consiliare n. 94 del 28.12.2023, avente ad oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 17.01.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 31.01.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO), TRIENNIO 2024-2026";

Visti:

- l'art. 68 dello Statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- il decreto sindacale n. 16 del 01.04.2022 con cui sono state conferite alla sottoscritta dott.ssa Tamara Plozzer le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo;

Dato atto che non sussistono in capo al dirigente sottoscrittore e al personale coinvolto nel procedimento situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis, L. 241/1990, degli artt. 7 e 14, D.P.R. 62/2013;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

## DETERMINA

1. di dare atto di quanto in premessa e di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Servizi Amministrativi-Contabili appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C) da incardinare presso l'organico del Comune di San Michele al Tagliamento nelle persone di:
  - Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Comunale e Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di San Michele al Tagliamento (VE), presidente;
  - Dott. Luca Villotta, Dirigente Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di San Michele al Tagliamento (Ve), componente esperto;
  - Dott. Richard Lessing, incardinato nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione dell'Ente procedente, titolare di incaricato di posizione organizzativa Servizio Personale, Demografici e Servizi alla Persona dell'Ente, componente esperto;
2. di dare atto che le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte da un dipendente di ruolo dell'amministrazione inquadrato nell' Area degli Istruttori (ex cat. C) individuato nella persona del sig. Marco Zamparo, Istruttore servizi amministrativi-contabili, e che, in caso di impedimento dello stesso, le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da altro dipendente di ruolo dello stesso ente inquadrato almeno nella medesima categoria;
3. di dare atto che qualora gli stessi non possano garantire la propria presenza alla procedura concorsuale di cui sopra, si procederà alla loro sostituzione per le vie brevi;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento della sottoscrizione da parte del dirigente responsabile;
  - va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici

Il Dirigente del Settore

Dott.ssa Tamara Plozzer  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82  
Codice dell'Amministrazione Digitale*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PLOZZER TAMARA

DATA FIRMA: 24/05/2024 10:23:49

IMPRONTA: 373230663335623064646532653937323266623962633339383163336434376563643236306265