

N.83 Atti non a Repertorio del 04.11.2019

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL P.A.T. AI SENSI DELL'ART. 13 – COMMA 10 DELLA L.R. N.14 DEL 06 GIUGNO 2017 .

TRA

il **COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO** per il quale agisce e si vincola il Dirigente del Settore Urbanistica e Edilizia, arch. Alberto Gherardi nato a Venezia , il 22.01.1961 e residente per la carica presso la sede municipale per dare esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 675 del 27.07.2018 di affidamento dell'incarico professionale di cui all'oggetto, di seguito COMUNE;

E

PROTECO engineering S.r.l. con sede a San Dona' di Piave (VE) via Cesare Battisti 39 CF/PI 03952490278 legalmente rappresentata dall'Arch. Valter Granzotto nato a San Dona' di Piave (VE) il 02/07/1950 C.F. GRNVTR50L02H823F, di seguito SOCIETÀ

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

In attuazione della Determinazione n° 812 del 02.10.2019 il COMUNE affida alla SOCIETÀ l'incarico per la redazione della Variante al P.A.T. /P.R.G. ai sensi dell'art. 13 – comma 10 della Legge Regionale 06 Giugno 2017 , n. 14 “Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della Legge Regionale 23 Aprile 2004 n.11 “ Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio”;

Art. 2 - Descrizione dell'incarico

L'attività professionale oggetto del presente incarico riguarda la redazione della variante suindicata e l'attività professionale consisterà in:

- a) Modifica grafica in recepimento e/o rettifica degli ambiti di urbanizzazione consolidata già individuati e trasmessi in Regione ai sensi dell'art.10 – comma 9 della Legge Regionale 14/2017 ;
- b) Modifiche normative per l'introduzione dei nuovi limiti di consumo di suolo nelle Norme Tecniche di Attuazione;
- c) Adeguamento del Quadro Conoscitivo;
- d) Relazione Tecnica,

Inoltre la Società dovrà:

-garantire, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, la propria presenza presso il Comune di San Michele al Tagliamento, per incontri con l'amministrazione e gli Uffici Comunali al fine di relazionare e discutere le proposte di modifica;

- Partecipare agli incontri/consultazioni con la predisposizione di materiale informativo in formato digitale ed esaminare eventuali contenuti partecipativi raccolti dall'Amministrazione Comunale a seguito degli eventi partecipativi;
- Dare la propria consulenza e prendere parte all'analisi delle osservazioni presentate predisponendo le proposte di controdeduzione;
- Adeguare elaborati sia grafici che normativi alle osservazioni eventualmente accolte in sede di approvazione;
- Consegnare le copie degli elaborati di variante adeguati definitivamente sia in formato digitale che cartaceo (nel numero di tre copie) per l'adozione/approvazione.

L'Amministrazione Comunale fornirà tutto il materiale in suo possesso e necessario allo svolgimento del lavoro.

Art. 3 – Tempi e fasi per l'espletamento dell'incarico e penali

I tempi e le fasi, che si convengono per l'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- ❖ Fase 1: Entro otto giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione verrà consegnata la documentazione, grafica e normativa per l'adozione della variante di cui trattasi;
- ❖ Fase 2: Entro 45 giorni dalla data di pubblicazione e di deposito della variante verrà consegnata la documentazione finale, utile e definitiva, per consentirne l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Dal computo dei tempi sono escluse proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione comunale.

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini sopra indicati, salvo sospensioni o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per giustificati motivi, verrà applicata una penale nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo stesso, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 60 (sessanta) giorni, l'Amministrazione comunale, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 4 – Onorario

L'ammontare del compenso, onnicomprensivo e non modificabile, per le prestazioni come sopra individuate è pattuito e determinato in € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre a Contributo Previdenziale e IVA in vigore al momento dell'emissione delle fatture e quindi al momento pari a € 3.806,40 oneri compresi.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale decidesse di sospendere o revocare l'incarico l'Amministrazione è tenuta a compensare il lavoro svolto fino al quel momento.

Art. 5 – Liquidazione delle competenze

L'onorario complessivo, cui al precedente articolo, verrà liquidato su presentazione di fattura, nei seguenti termini:

- 70% dell'importo contrattuale alla consegna degli elaborati per l'adozione ;
- 30% dell'importo contrattuale alla consegna in forma definitiva per consentirne l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.;

L'Amministrazione Comunale effettuerà il pagamento sulla base delle fatture elettroniche emesse entro 30 gg.

Art. 6 – Proprietà degli elaborati

Tutta la documentazione inerente l'incarico, a completo pagamento del corrispettivo pattuito, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, sentito il progettista, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle modifiche che saranno riconosciute necessarie.

Art. 7 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare il Foro competente è quello di Venezia.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La SOCIETÀ assume espressamente gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 con particolare riferimento all'obbligo di utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato (art. 3, comma 1) e all'indicazione del CIG nei bonifici bancari o postali (art. 3, comma 5) della medesima legge. In particolare la SOCIETÀ incaricata si obbliga a:

- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente dedicato comunicato al COMUNE, salvo quanto diversamente disposto dalla Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

La SOCIETÀ, inoltre, dichiara:

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito della commessa pubblica identificata con il CIG : **Z6329ED53C** sono i seguenti:

- **BANCA PREALPI SAN BIAGIO** Filiale di San Donà di Piave IBAN: IT79F0890436280057011010982
- **INTESA SAN PAOLO S.P.A.** Filiale di San Donà di Piave IBAN: IT12B0306936283100000009894

ed evidenza che la persona delegata ad operare su tali conti è: Valter Granzotto, nato a San Dona' di Piave (VE) il 02/07/1950 - Codice Fiscale GRNVTR50L02H823F.

Art. 9 - Proprietà del progetto e suo utilizzo

Con il pagamento del compenso convenzionato, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta del COMUNE.

La SOCIETÀ avrà sempre diritto di tutelare i contenuti tecnici, culturali e professionali della propria opera anche mediante la tutela dei diritti d'autore, oltreché quello di valorizzare la propria opera mediante pubblicazione o altre forme senza che il COMUNE possa opporvisi.

Art. 10 - Sopravvenuta impossibilità

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il COMUNE si riserva il diritto all'utilizzazione dei documenti redatti, salvo la liquidazione, al netto della penale, di quanto effettivamente svolto e utilizzabile secondo la tariffa professionale vigente al momento dell'inizio della loro relativa redazione

Art. 11 - Dichiarazione di incompatibilità

Per l'espletamento dell'incarico la SOCIETÀ dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. nonché delle vigenti disposizioni di legge. **Art 12 – Registrazione**

Il presente atto, il cui corrispettivo è soggetto a I.V.A., è esente da registrazione fiscale, salvo il caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e ove fosse richiesta, la registrazione sarà assoggettata al pagamento dell'imposta fissa.

Per il Comune

Arch. Alberto Gherardi _____

Per PROTECO engineering S.r.l.

Arch. Valter Granzotto _____