

Allegato Sub B) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. -- del --/12/2024

Comune di San Michele Al Tagliamento

Città Metropolitana di Venezia

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

(ricognizione periodica al 31/12/2023)

NORMATIVA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art.30 del D.Lgs. 201/2022 recita: *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, **((secondo periodo, e))** all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.*

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

Pertanto, a partire dal 31/12/2023, tutti gli enti rientranti nel perimetro descritto dal primo comma dell'art.30 sono tenuti a redigere una ricognizione circa la situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ed occorre precisare cosa si intende per tale tipologia di servizi. In soccorso ci viene l'art.2, comma 1 lettera c) del D.Lgs., che recita *“sono servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica», i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.*

A tal proposito appare utile precisare, ai fini di una corretta individuazione dei servizi oggetto di tale ricognizione, cosa si intende per *“servizio pubblico”* e, nello specifico, quando si qualifica come *“a rilevanza economica”*. In soccorso a tale analisi vengono la sentenza n. 858, sez.V del Consiglio di Stato, del 28/01/2021 e, sempre dalla medesima sezione, la sentenza n.5915 del 18/08/2021 e n.1784 del 14/03/2022. Si tratta di pronunciamenti aventi ad oggetto la gestione degli impianti sportivi; la prima sentenza, più generale, aiuta ad inquadrare

correttamente i due concetti (servizio pubblico; rilevanza economica) mentre la seconda, più specifica, delinea i tratti peculiari relativi alla “redditività” di un servizio pubblico, con focus specifico sulla gestione degli impianti sportivi, così come la terza sentenza citata porta un’evidenziazione di quegli elementi “qualificanti” un servizio pubblico locale rilevante economicamente.

In sintesi per “servizio pubblico” il C.d.S. specifica che sia “*da intendersi quale attività di produzione di beni e servizi che si distinguono dalle comuni attività economiche, in quanto perseguono una finalità di interesse generale che ne giustifica l’assoggettamento ad un regime giuridico differenziato (di regola, in presenza di caratteristiche situazione di c.d. fallimento del mercato)*”; elementi costitutivi di un servizio così inteso sono:

- a) *Natura propriamente erogativo-prestazionale* dell’attività esercitata;
- b) Operatività, su un piano infrastrutturale, di un *momento organizzativo stabile*, con un **controllo pubblico** preordinato a garantire ed assicurare un livello minimo di erogazione;
- c) La *destinazione dell’attività ad una generalità di cittadini*, rendendo il servizio a tutti coloro che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta.

Una volta qualificato il servizio come “pubblico”, occorre effettuare un secondo livello di analisi, ovvero discriminare quelli CON rilevanza economica da quelli privi. Anche in questo caso il C.d.S. precisa che l’elemento cardine della distinzione tra i due diventa la “redditività”, anche se solo **potenziale**, nell’attività continuativa di erogazione del servizio. Per “*redditività potenziale*” va intesa la **possibilità** di coprire i costi attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato, se non addirittura la possibilità potenziale di generare utili, sebbene il focus principale non vada inteso come quello di produrre reddito ma di coprire integralmente il costo di un servizio. D’altro canto si va ad intendere un servizio “**non a rilevanza economica**” quando sia intrinsecamente “non remunerativo”, non in grado di autosostenere quantomeno i costi di gestione se non a fronte di interventi finanziari da parte dell’ente pubblico, o comunque di un supporto esterno atto a garantirne non solo la convenienza per l’utenza, ma la sua stessa esistenza. In ultimo, facendo riferimento alla gestione di un impianto sportivo, viene precisato che l’analisi non possa essere generica ma vada valutata caso per caso, nel senso che la redditività “*deve essere apprezzata con riferimento alla soluzione organizzativa prescelta dall’ente locale per soddisfare gli interessi della collettività, alle specifiche modalità della gestione, ai relativi costi ed oneri di manutenzione, alla struttura tariffaria (libera o imposta) per l’utenza, alla disciplina delle quote sociali, alla praticabilità di attività accessorie, ecc.*”.

Nel 2024, primo anno di verifiche circa la pubblicazione, da parte degli enti soggetti a tale adempimento, sono emerse alcune criticità da parte dell'Agazia per la Concorrenza e il Mercato (AGCM) che si è pronunciata, nello specifico, con i pareri AS1999 del 07/06/2024, e AS2030 del 18/07/2024, che qui si riassumono brevemente:

- Gli enti "competenti" sono quelli che vengono identificati come coloro che affidano e controllano il servizio, e non bisogna "confondere" i servizi **strumentali**, ovvero quelli NON a vantaggio della cittadinanza, ma atti a soddisfare esigenze dell'ente (servizi fiscali, servizi tributari, consulenza e formazione...). Si tratta quindi di servizi pubblico locale se la prestazione viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività;
- I 5 servizi elencati nel Decreto direttoriale n.639 del MIMIT sono **meramente esemplificativi e non esaustivi**, quindi l'analisi deve estendersi oltre anche agli altri servizi pubblici locali, a rete e non a rete. Infine si ricorda che vengono censiti i servizi affidati non solo a società *in house providing*, ma anche con affidamenti a società miste, società terze, altri soggetti privati;
- Ricorrente e significativa carenza di informazioni, in particolare riguardo l'andamento economico-finanziario, il grado di soddisfazione dell'utenza, la qualità contrattuale e tecnica del servizio e, nel complesso, i risultati effettivamente conseguiti dal gestore. Mancano anche indicazioni sulle azioni messe in atto per far fronte ad eventuali discrepanze tra i risultati raggiunti e gli obiettivi fissati dal contratto di servizio. Mancano confronti relativi a benchmark relativi ai costi e/o qualità del servizio, così come mancano riferimenti relativi agli standard ed indicatori adottati dalle autorità di regolazione o dal MIMIT per i servizi non a rete. Sono anche mancate informazioni sulla **durata dell'affidamento**. Specificatamente alle società *in house providing* si è riscontrata un'importante carenza di informazioni, ancor più preoccupante perché esercizi sociali in costante perdita, e situazioni di squilibrio finanziario più o meno consolidate, possono mettere a repentaglio anche le finanze dell'ente socio (o riversarsi sull'utenza).
- Criticità nella concreta gestione dei servizi, mettendo in evidenza la stretta correlazione tra le performance economiche dei gestori, la qualità del servizio ed i costi riversati sugli utenti, evidenziando spesso l'incapacità dell'ente pubblico affidante di porre in essere, tempestivamente, le azioni necessarie per la correzione delle disfunzioni e di un riequilibrio della gestione.
- Principali criticità riscontrate: andamento economico finanziario della gestione; rispetto degli obblighi previsti nei contratti di servizio; livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi; costi a carico dell'utenza, oneri e risultati in capo all'ente affidante. La scarsa qualità della gestione si traduce in inefficienze, con ricadute sulla fruibilità e sul costo del servizio per l'utenza.

Alla luce di quanto specificato si deduce che l'analisi di ogni singolo servizio vada effettuata peculiarmente, al fine di qualificarlo anzitutto come "pubblico" e, una volta identificato come tale, comprendere se sia da intendersi come "a rilevanza economica" o meno. Conseguentemente la prima attività da compiere, ai fini di tale ricognizione, è l'individuazione di un "perimetro di monitoraggio", individuando specificamente per il Comune di San Michele al Tagliamento quali siano, al 31/12/2023, i servizi da includere e da analizzare nello specifico.

Relativamente agli atti ed indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. 201/2022, giova ricordare che è stato emanato un *Decreto Direttoriale* della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), con n.639 del 31/08/2023, il quale consta di due allegati contenenti le linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) in sede di affidamento, ed uno schema di supporto all'individuazione degli indicatori di qualità per predisporre la presente relazione.

Il MIMIT ha individuato indicatori specifici per alcuni singoli servizi (sempre che vengano qualificati, dall'ente, come "a rilevanza economica", come precisato in precedenza):

- *Impianti sportivi*
- *Parcheggi*
- *Servizi cimiteriali (compresi servizi funebri)*
- *Luci votive*
- *Trasporto scolastico*

Appare opportuno, infine, ricordare che l'A.N.C.I., sulla base di documentazione pubblicata sia in formato scritto che audio/video, esorta gli enti a non limitare l'analisi ai soli servizi per i quali siano già stati forniti indicatori specifici, ma a valutare la ricognizione di tutti i servizi "esternalizzati" (sotto qualsiasi forma amministrativa) che siano qualificabili come **servizi pubblici** e a **rilevanza economica**, come peraltro ribadito dall'AGCM.

Pertanto, sulla base di quanto precisato, si riassumono gli elementi che si andranno ad analizzare singolarmente per ogni specifico servizio, tenendo conto di indicatori quantitativi e qualitativi, anche sulla base delle indicazioni del MIMIT appena ricordate, specificando:

- Tipo di servizio (caratteristiche, finalità, bisogni pubblici che si intendono soddisfare);

- Forma di gestione adottata (affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica, affidamento a società mista, affidamento *in house*);
- Durata dell'affidamento, specificando le ragioni di eventuali affidamenti a società *in house* superiore a 5 anni, in quanto occorre giustificare tale lasso temporale con una remunerazione dell'investimento effettuato;
- Elementi che rappresentino la **convenienza economica** e la **sostenibilità finanziaria** del progetto, compresa l'effettiva capacità di gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e generare flussi di cassa tali da garantire il rimborso degli investimenti sostenuti;
- In caso di affidamenti *in house*, i **benefici per la collettività** con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi per servizi per gli utenti, ed agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità.

Relativamente agli aspetti "economici", legati ai risultati dell'affidataria in merito anche allo specifico servizio, ed agli aspetti "patrimoniali", connessi alla remunerazione del capitale investito ed alla sostenibilità dei debiti contratti, il focus verterà su:

- *Determinazione dei ricavi*: viene qui analizzata la composizione, nel confronto anche su più esercizi, dei ricavi registrati nella gestione del servizio, distinguendoli quanto più possibile per natura, ovvero:
 - o Ricavi da tariffe ricevute direttamente dall'utenza, cercando di dimostrarne la capacità di mantenere l'equilibrio economico finanziario degli investimenti effettuati e della gestione del servizio;
 - o Eventuali contributi riconosciuti al gestore al fine di remunerare tariffe agevolate per specifiche categorie di utenti (disagio economico, sociale, diversamente abili ecc.);
 - o Trasferimenti/contributi derivanti da altre Pubbliche Amministrazioni;
 - o Altri ricavi, specificandone provenienza ed entità.
- *Determinazione dei costi*: come per i ricavi occorre effettuare un'analisi dettagliata dei costi proiettandoli, ove possibile, anche negli esercizi ancora rientranti nell'affidamento del servizio. Le voci di costo possibilmente da distinguere ed analizzare sono:
 - o *Materie prime e di consumo*;
 - o *Servizi*;
 - o *Personale*;

- *Ammortamenti;*
 - *Svalutazioni;*
 - *Accantonamenti per rischi;*
 - *Oneri finanziari (specificando quelli dovuti ad indebitamento);*
 - *Imposte;*
 - *Altri oneri diversi.*
- *Verifica dell'equilibrio economico:* questa parte risulta importante in sede di redazione del PEF ma, per la ricognizione in oggetto, potrebbe limitarsi ad elencare i principali indicatori economici utili ad analizzare la gestione nel suo andamento economico finanziario, tra quelli maggiormente in uso alle aziende di produzione di beni e servizi (*EBITDA, EBIT, ROI, ROE, Utile ante imposte, Utile netto ecc.*).
- *Effetti patrimoniali e verifica degli equilibri finanziari:* questa ultima sezione va ad analizzare le principali voci dello Stato Patrimoniale tenendo sempre il focus sulla necessità di remunerare, adeguatamente, il capitale investito, ed assicurare il raggiungimento dell'equilibrio finanziario anche garantendo la capacità di rimborsare il debito a medio-lungo termine, se possibile anche effettuando analisi di *cash flow* relativi al servizio analizzato.

Dopo l'elaborazione di queste sezioni per ogni singolo servizio occorre aggiungere evidenze circa gli "indicatori di qualità del servizio", come anche previsti nell'allegato 2 al Decreto Direttoriale sopra citato, i quali vanno a rappresentare uno degli strumenti di valutazione nelle scelte di affidamento individuandone le risultanze nell'esercizio considerato. Tali indicatori vanno sostanzialmente ad articolarsi in tre gruppi:

- *Qualità contrattuale:* attiene ad aspetti qualitativi relativi al rapporto contrattuale tra ente gestore e singolo utente;
- *Qualità tecnica:* qualità nello svolgimento e nell'erogazione del servizio, per sua natura strettamente legata alla tipologia dello stesso;
- *Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico:* grado di adempimento degli obblighi di servizio pubblico imposti dall'ente riguardante obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente ed accessibilità.

La tabella contenuta nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale sopra citato è la seguente:

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi	Impianti sportivi	Servizi cimiteriali	Luci votive	Trasporto scolastico

Qualità contrattuale						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Qualità tecnica						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI	SI	non applicabile	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione e dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si	Si	non applicabile	non applicabile	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente

Alla luce di queste dovute premesse e precisazioni, si va a riepilogare il “perimetro di monitoraggio”, costituente i servizi esternalizzati che sono stati primariamente analizzati in merito all’inserimento, o meno, di tale ricognizione, specificandone (in caso di esclusione) le ragioni:

PERIMETRO DI MONITORAGGIO	Inserimento Telenco MIMIT	Arretrazione economica	Soggetto affidante	Soggetto affidatario	In house	Inserimento	Note
Trasporto pubblico locale TPL	NO	SI	Città metropolitana VE	ATVO	NO	NO	
Rifiuti	NO	SI	Consiglio di bacino	VERITAS	SI	NO	
Servizio idrico integrato	NO	SI	AUSIR	LTA	SI	NO	Autorità della Regione Friuli che affida a Livenza Tagliamento Acque anche a favore di alcuni comuni del Veneto
Ristorazione scolastica	NO	SI	Comune di SMAT	Euroristorazione srl	NO	SI	
Assistenza domiciliare	NO	NO	Comune di SMAT	Ida Zuzzi	NO	NO	Gestito da personale dell'azienda speciale. Art. 14, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 201/2022 (gestione in economia o tramite azienda speciale NON è affidato esternamente)
Assistenza minori	NO	NO	nessuno	nessuno	NO	NO	Il Comune si attiva per progetti benessere, educativi e didattici, ma non configura bili come rilevanti economicamente. La gran parte della funzione è fornito da IP Azienda Sanitaria
Farmacie	NO	SI	nessuno	nessuno	NO	NO	Non ricorre la fattispecie
Servizi cimiteriali	SI	SI	Comune di SMAT	ASVO	SI	SI	
Manutenzioni verde pubblico	NO	NO	Comune di SMAT	Diversi	SI	NO	L'entro terra viene gestito da ASVO, mentre la parte costiera è affidata con gara a Bibbione spiaggia. Si considera non rilevante economicamente perché Pente contribuisce integralmente ai costi del servizio.
Distribuzione energia elettrica						NO	Escluso art.35 Dlgs 201/2022

Distribuzione gas naturale						NO	Escluso art.35 Dlgs 201/2022
Parcheeggi	SI	SI	Comune di SMAT	GSM S.p.a.	SI	SI	Gestione servizi di parcheggio area costiera
Illuminazione pubblica	NO	NO	Comune di SMAT	Mera luce	NO	NO	Project fina nei ng, non a rilevanza economica
Asili nido	NO	NO	nessuno	nessuno	NO	NO	Non ricorre la fattispecie
Impianti sportivi	SI	NO	Comune di SMAT	diverse ASD	NO	NO	Il comune dispone di diversi impianti sportivi, per la maggior
Biblioteche	NO	NO	nessuno	nessuno	NO	NO	Gestite in economia con personale delPente.
Assistenza disa bili	NO	NO	nessuno	nessuno	NO	NO	Per la disabilita adulta dalla nascita gestita da ASL, ed i
Strutture protette (casa residenza)	NO	NO	Comune di SMAT	Ida Zuzzi	NO	NO	Gestito da personale delPazienda speciale. Art. 14, comma 1 lettera
Trasporto scolastico	SI	SI	Comune di SMAT	ATVO	NO	SI	
Teatri	NO	NO	nessuno	nessuno	NO	NO	Non ricorre la fattispecie
Musei	NO	NO	nessuno	nessuno	NO	NO	Non ricorre la fattispecie
Lampade votive	SI	SI	Comune di SMAT	ASVO	SI	SI	

Quindi, in conclusione di questa premessa, l'elenco dei servizi analizzati specificamente relativi al comune di San Michele al Tagliamento è il seguente:

- **Ristorazione scolastica;**
- **Servizi cimiteriali;**
- **Parcheeggi;**
- **Trasporto scolastico;**
- **Lampade votive.**

Per ciascuno di questi servizi verranno analizzati gli elementi di cui alla ricognizione prevista dall'art.30 del D.Lgs. 201/2022, ovvero:

- *Natura e descrizione del SPL;*
- *Elementi del contratto di servizio;*
- *Sistema di monitoraggio e controllo dedicato dell'ente;*
- *Elementi identificativi del soggetto affidatario;*
- *Andamento economico, comprensivo di indici di redditività;*
- *Qualità del servizio, con gli indicatori previsti dal MIMIT e dal monitoraggio;*
- *Obblighi contrattuali;*
- *Eventuali vincoli giuridici, tecnici o gestionali;*
- *Considerazioni finali.*

SERVIZIO ANALIZZATO: TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico si sostanzia, concretamente, in un intervento diretto all'effettiva attuazione del diritto allo studio, attraverso l'erogazione di corse riservate agli alunni residenti nel Comune in cui si trova il plesso scolastico (ma anche a non residenti frequentanti quella scuola, se compatibile con i percorsi stabiliti ed i costi sostenuti), assicurando la frequenza scolastica degli alunni che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, abbiano difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica che frequentano. Circa l'obbligatorietà, da parte dell'ente locale, di garantire il servizio, vi è un dibattito giurisprudenziale in parte irrisolto (eccezion fatta per il trasporto scolastico di alunni disabili, riservato e gratuito, come previsto dall'art.28 della Legge n.118/1971). Il servizio, pertanto, abbraccia una serie di elementi che devono essere considerati, ovvero:

- Disegnare ed, eventualmente, razionalizzare gli itinerari in cui concentrare l'attività, individuando il numero e la capienza degli autobus necessari a svolgere il servizio;
- Quantificare i costi e, tramite confronto con il singolo Comune responsabile, individuare la migliore scelta per la ricerca del vettore (gara pubblica, affidamento a società "in house providing", gestione in economia ecc.);
- Svolgere verifiche sull'andamento del servizio e sulla corretta esecuzione degli obblighi contrattuali;
- Eventualmente riscuotere le tariffe a carico degli utenti

Relativamente al Comune di San Michele al Tagliamento, si è scelto di affidare l'erogazione dello stesso alla società ATVO, (Azienda Trasporti Veneto Orientale), attualmente la fruizione del servizio è a titolo gratuito, come da Deliberazione del Giunta Comunale n.207/2024, fino al concretizzarsi dell'accorpamento dei plessi scolastici.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Sulla base di quanto espresso in premessa, occorre precisare che la società ATVO S.p.A. è una società per azioni a prevalente capitale pubblico, ai sensi dell'art.113 della Legge 267/2001. I soci pubblici sono costituiti dalla Città Metropolitana di Venezia e dai Comuni (n. 21) che gravitano nell'area del Veneto Orientale, i soci privati sono rappresentati da ATAP S.p.A., Dolomiti Bus S.p.A. e Linea 80 S.c.a.r.l.. Detto ciò, si vanno ad esplicitare alcuni elementi relativi al contratto di servizio:

Oggetto: CONTRATTO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE FACENTI PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO LIVIO" DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025;

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: inizio 01/07/2022 – termine 30/06/2025, con già la possibilità di rinnovo per anni due e proroga tecnica di sei mesi;

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il Comune di San Michele al Tagliamento, sulla base delle diverse attività svolte annualmente (susseguenti anche alle modifiche intervenute sui percorsi effettuati), remunera la società per il servizio reso. L'importo complessivo del contratto è stimato in € 460.642,50, IVA esclusa (€ 173.500 annui stimati in sede di stesura del capitolato d'appalto). Per quanto riguarda costi e ricavi sostenuti per il servizio, si rimanda alla sezione "Andamento economico";

Criteri tariffari: il Comune di San Michele al Tagliamento ha scelto di erogare il servizio previa iscrizione obbligatoria al servizio, ma in maniera totalmente gratuita per la fascia dai 3 ai 14 anni (D.G.C. n.227 del 2024), anche per l'anno scolastico 2024/2025, fino al concretizzarsi dell'accorpamento dei plessi scolastici;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: tutte le informazioni relative a questi argomenti, il numero di utenti trasportati, i principali itinerari delle linee di scuolabus con relativi posti disponibili, riferimenti, sono trattate nell'apposita sezione regolamento presente sul sito della società: <https://www.atvo.it/it-calendario-orari-percorsi.html>.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): Il Comune di San Michele al Tagliamento affida le attività di monitoraggio, e controllo, relativo alle proprie partecipazioni, al servizio "Segreteria, Affari Generali e legali", che vede a capo un Dirigente preposto (dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale dell'ente) oltre ad alti collaboratori che, costantemente, monitorano e rendicontano le attività svolte, comprese quelle relative alla società ATVO S.p.A.. Ulteriori informazioni sono rinvenibili al seguente indirizzo:

<https://www.comunesanmichele.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/346>.

Sul sito dell'Ente è anche rinvenibile il Regolamento del servizio di Trasporto scolastico, i piani di trasporto (tragitti, orari previsti per le fermate, obblighi di comportamento), i moduli di iscrizione al servizio ed altre informazioni generali sul servizio, al seguente indirizzo:

[https://www.comunesanmichele.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/372#:~:text=Per%20qualsiasi%20chiarimento%20o%20necessit%C3%A0,0431%2D516162%2F163\).&text=Alunni%20che%2](https://www.comunesanmichele.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/372#:~:text=Per%20qualsiasi%20chiarimento%20o%20necessit%C3%A0,0431%2D516162%2F163).&text=Alunni%20che%2)

[Ofrequentano%20le%20scuole%20primarie%20e%20secondarie%20di%20I,di%20San%20Michele%20al%20Tagliamento.](#)

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto, si riepilogano i dati relativi alla società consortile a responsabilità limitata ATR affidataria del servizio:

dati identificativi: ATVO S.p.A., Piazza IV Novembre 8, 30027 San Donà di Piave – VE C.F./P.Iva: 00764110276; Cap.Soc. 8.974.600,00 i.v..

Oggetto sociale:

“I servizi esercitati dall’Azienda comprendono:

- il trasporto pubblico di persone su linee urbane ed extraurbane esercitate in concessione;
- servizi scolastici ed atipici;
- servizi di noleggio;
- attività di riparazione veicoli.

La dislocazione delle strutture fisse aziendali, interessa le aree di San Donà di Piave, Jesolo e Portogruaro; peraltro, esistono biglietterie aziendali dislocate anche in altre città del Veneto e in Pordenone”. Per ulteriori informazioni (art.3 Statuto): https://www.atvo.it/allegati/articoli/Statuto_ATVO.pdf;

Nel caso di società partecipata¹

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata): il Comune di San Michele al Tagliamento partecipa alla compagine societaria in maniera diretta, sebbene trattasi di partecipazione in società mista pubblico privato, in rispetto dell’art.17 del D.Lgs. 175/2016. La durata della società è fissata al 31/12/2050 (art.4 Statuto).

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: il Comune di San Michele al Tagliamento detiene un valore della società pari al 2,18% con un valore, rapportato al PN consolidato al 31/12/2023, pari ad € 953.249;

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all’art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: l'organo amministrativo viene nominato dall'Assemblea dei soci, pertanto il Comune di San Michele al Tagliamento non nomina direttamente alcun amministratore/sindaco;

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: NO.

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: il totale degli impegni dell'ente, nei confronti della società, nell'arco del triennio, è stato pari ad € 571.630. Nel dettaglio, gli impegni ed i pagamenti a favore del gestore del servizio sono i seguenti:

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
Oneri per contratti di servizio (impegni)	169.925 €	168.763 €	232.942 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	153.035 €	185.146 €	195.009 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	33.780 €	30.163 €	73.374 €

Le entrate a favore dell'ente per l'erogazione del servizio, come già detto, sono pari a 0 in quanto l'ente garantisce la fornitura gratuita del servizio, fino al termine dell'accorpamento degli istituti scolastici sul territorio comunale.

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: relativamente all'ultimo triennio scolastico il servizio è stato garantito ad un numero medio di utenti trasportati di 99 (95, 103 e 99 nel 2023/2024). Considerando che il costo triennale è stato, come detto, di € 571.630, si può stimare una spesa per alunno trasportato di circa € 5.770 triennale, ovvero circa € 1.900 annui per alunno. Piccola precisazione da fare è che il costo triennale risente fortemente del costo del 2021, anno nel quale si sono dovuti sostenere costi aggiuntivi a causa delle prescrizioni per la prevenzione del covid19, ed un costo che negli anni successivi si è attestato a circa € 170.000, quindi circa € 1.700 euro ad alunno trasportato, nel 2021 ha avuto un costo medio di circa € 2.500, a causa delle spese aggiuntive dovute alla pandemia.

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: la società non ha elaborato reportistica per centro di costo relativa allo specifico servizio. Per quanto riguarda l'intero bilancio societario, trattandosi di società soggetta ad obblighi di pubblicazione dei bilanci ai sensi del T.U.S.P., è possibile verificare quanto avvenuto (sia a livello di singola società, che a livello di bilancio consolidato), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bilanci", al seguente link: <https://www.atvo.it/it-amministrazione-trasparente.html>;

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: Il Comune di San Michele al Tagliamento, come già detto, non riscuote somme per remunerare il servizio;

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF in sede di affidamento, e la società non comunica nulla circa investimenti specifici per l'erogazione del servizio a favore dell'ente;

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: la società impiega n.3 addetti con qualifica di operatore di esercizio, parametro 140 del C.C.N.L. autoferrotranvieri;

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: il servizio attualmente è erogato in maniera gratuita, come detto. Qualora tale misura dovesse essere modificata, verranno indicate le tariffe applicate all'utenza;

Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: la società non ha fornito le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali e finanziari.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si indicano:

I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

I risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- Per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

La società comunica, relativamente agli indicatori previsti dal MIMIT, non ha fornito informazioni utili all'arricchimento di tale relazione ricognitoria. Le uniche risultanze comunicate sono relative al fatto che gli indicatori di qualità, riconducibili agli obblighi previsti dal capitolato di appalto e conseguente contratto, sono stati rispettati.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate: relativamente al rispetto degli obblighi contrattuali, la società non ha comunicato risultanze circa il rispetto degli stessi, per come previsti nel capitolato e nel contratto stipulato. Per completezza di informazione, si riportano gli obblighi assunti in sede di stipula del contratto tra l'ente, e la società, per come contenuti nel contratto di servizio stesso:

Sono fissate le seguenti clausole essenziali:

- *qualora dovessero intervenire difformità, ritardi, omissioni parziali o totali nell'effettuazione di tutti o parte dei servizi oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto, l'Appaltatore incorrerà nelle sanzioni previste nello stesso Capitolato;*
- *i pagamenti dei servizi saranno effettuati come indicato nel Capitolato;*
- *è vietata la cessione del presente contratto sotto qualsiasi forma a pena di nullità dell'atto di cessione;*
- *è ammesso il subappalto ai sensi e nei limiti di quanto stabilito dall'art.105 D.Lgs. 50/2016;*
- *l'Appaltatore ha prodotto le polizze assicurative RCA e RCT nei massimali indicati all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto;*

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti: Non si tratta di società operante "in house providing".

CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale in argomento, si rileva che gli obblighi in capo alla società affidataria, previsti dal Contratto di Servizio sottoscritto in data 25.10.2022, risultano rispettati in via generale.

ATVO S.p.A. è direttamente responsabile dei livelli prestazionali - qualitativi e quantitativi - del ventaglio di servizi offerti e conseguentemente è tenuta ad intervenire per gli aspetti di competenza. Inoltre, quale "soggetto competente", la società affidataria si impegna a monitorare le problematiche connesse con i momenti di confine tra due o più vettori/segmenti modali, al fine di evitare che si realizzino gravose discontinuità e/o criticità nel viaggio, con il restante universo dei servizi e degli altri vettori.

La società redige annualmente una Customer Satisfaction, avente lo scopo di monitorare il grado di soddisfazione degli utenti che abitualmente utilizzano il servizio. Il grado di percezione globale risulta incrementato nell'arco del periodo esaminato, pur presentando una lieve flessione per le voci relative ai rapporti del personale con l'utenza.

La società affidataria, in un rapporto di collaborazione costante con l'Ufficio Istruzione del Comune di San Michele al Tagliamento, e anche sulla base di particolari esigenze dell'utenza, ha provveduto a migliorare il servizio erogato, incrementando, ove necessario, le corse o rimodulandone gli orari di partenza, e talvolta spostando o attivando nuove fermate.

SERVIZI ANALIZZATI: CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Poiché la società affidataria di entrambi i servizi, per il Comune di San Michele al Tagliamento, è la partecipata “*in house providing*” “ASVO - Ambiente Servizi Venezia Orientale S.p.A.”, trattandosi di servizi sostanzialmente connessi, si riporta l’analisi relativa ad entrambi i servizi nella presente unica scheda.

I **servizi cimiteriali**, compresi quelli funebri, sono servizi pubblici garantiti in tutte le comunità locali relativamente alla gestione di servizi quali, ad esempio:

- Inumazioni;
- Tumulazioni in loculi e tombe;
- Tumulazioni resti e ceneri mortali;
- Esumazioni ordinarie e straordinarie;
- Trasferimento di resti mortali;
- Concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, ossari, tombe di famiglia);
- Similari..

Il servizio viene attivato in occasione di un decesso e trova naturale prosecuzione anche per attività di manutenzione dell’intero complesso, le operazioni legate alla gestione delle salme e dei resti mortali, e comunque tutte le attività connesse ad aspetti igienici, di sanità pubblica e per la conservazione e visita dei defunti.

È opportuno precisare che le attività legate allo stato civile, ovvero la registrazione del decesso, la gestione delle operazioni funebri, l’assegnazione dei loculi e l’addebito delle concessioni/operazioni cimiteriali effettuate sono di competenza del personale del servizio Stato Civile dell’ente, quindi non rientrano tra le attività oggetto del servizio in analisi.

Il servizio soggiace a determinate, e specifiche, normative di settore, legate sia alle attività funebri, di polizia mortuaria e di servizi cimiteriali in senso stretto. La competenza di tale materia, inoltre, è a carico sia di normative nazionali che di specifiche normative regionali, come meglio precisato nel paragrafo “vincoli”.

Il servizio di **illuminazione votiva** è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti. Sostanzialmente consiste nella fornitura dell’energia elettrica e degli impianti elettrici necessari per il funzionamento delle lampade votive poste sulle sepolture a tumulazione a richiesta degli interessati.

Il Comune può occuparsi anche della manutenzione dell'impianto attraverso il gestore dell'illuminazione. Ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato al gestore che si impegna a sostituirla.







Le lampade e le luci votive possono essere generalmente attivate su ogni sepoltura del cimitero (celle, ossario, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia).

L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione della sepoltura o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo. Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica. Le condizioni ed i termini di accesso al servizio sono presenti sul sito della società, al seguente indirizzo: <https://www.asvo.it/servizi/servizi-cimiteriali/servizi-cimiteriali-san-michele-al-tagliamento>

Servizio illuminazione votiva - Cimiteri Comune di San Michele al Tagliamento

DOCUMENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Condizioni generali di fornitura illuminazione votiva ASVO S.p.A.	
Modulo attivazione del servizio illuminazione votiva	
Modulo disdetta del servizio illuminazione votiva	
Modulo segnalazione guasto illuminazione votiva	
Modulo cambio intestatario illuminazione votiva	
Informativa privacy per abbonamento servizio illuminazione votiva	

Come già detto, per entrambi i servizi, il Comune di San Michele al Tagliamento si è affidato alla società a responsabilità limitata "ASVO S.p.a.", qualificata come organismo strumentale degli enti locali soci per la gestione "in house providing" di diversi servizi (vedi paragrafo "Identificazione soggetto affidatario"). Pertanto l'analisi verrà condotta riportando dati di servizio, contabili, indicatori ecc., per dare completa visione dell'affidamento relativamente a tutti gli aspetti connessi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

Oggetto: Gestione ed esercizio dei servizi pubblici cimiteriali, necroscopici, ed illuminazione votiva.
Soggetto gestore "ASVO S.p.a.";

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: 01/04/2019 – 31/03/2024 (relativamente sia ai servizi cimiteriali che per le lampade votive);

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: relativamente alla gestione dei servizi cimiteriali, valore annuale dell'affidamento per l'intero periodo pari ad € 113.942,53 + Iva 22% (totale € 139.009,89). Per quanto riguarda la gestione del servizio di lampade votive, sempre riferibile al quinquennio di riferimento, il valore del canone a favore della società "ASVO S.p.a." è pari ad € 25.067,36 + Iva 22% (totale € 10.701,49). Maggiori dettagli nella sezione "Andamento economico";

Criteri tariffari: riepilogate nell'Allegato "A" alla presente scheda (in vigore fino al 31/12/2023);

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: sono tutte le attività riepilogate nel Contratto di Servizio, nonché tutte le attività necessarie al rispetto del "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali" modificato, in ultimo, con Delibera di Consiglio Comunale n.21 del 28/02/2012, qui consultabile:

<https://www.comunesanmichele.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/206>.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): come precisato in precedenza il Comune di San Michele al Tagliamento remunera la società "ASVO S.p.A." per i servizi cimiteriali ed i servizi legati alla gestione dell'illuminazione votiva. Nel triennio 2021-2023 i costi per servizi, i trasferimenti in conto capitale nonché in conto esercizio, per i soli servizi cimiteriali (le lampade votive vedono il versamento di un canone all'ente, e nessun onere), sono stati pari ad € 424.174, così suddivisi (si evidenziano anche i pagamenti effettuati, conto residui e conto competenza):

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
Onere per contratti di servizio (impegni)	174.786 €	139.010 €	110.378 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	85.772 €	83.918 €	54.558 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	34.040 €	55.820 €	26.484 €

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: i servizi cimiteriali, funebri, di lampade votive ecc., non hanno la natura di essere "escludibili", nel senso che vengono sostanzialmente erogati a chiunque ne rilevi il bisogno, anche in conseguenza alle

normative di igiene pubblica che vengono soddisfatte anche dalle attività garantite da ASVO S.p.A.. Pertanto la scelta di affidarsi ad una società “*in house providing*” non ha, rispetto al servizio reso, particolari risvolti rispetto ad obiettivi di universalità, socialità, accessibilità ecc., ma consente comunque al Comune di San Michele al Tagliamento di avere maggior riscontro circa il rispetto di quanto pattuito, anche in termini di attenzione ai bisogni della cittadinanza che accede al servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): Il Comune di San Michele al Tagliamento affida le attività di monitoraggio, e controllo, relativo alle proprie partecipazioni, al servizio “Segreteria, Affari Generali e legali”, che vede a capo un Dirigente preposto (dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale dell’ente) oltre ad alti collaboratori che, costantemente, monitorano e rendicontano le attività svolte, comprese quelle relative alla società ASVO S.p.A.. Ulteriori informazioni sono rinvenibili al seguente indirizzo:

<https://www.comunesanmichele.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/346>;

Invece per quanto riguarda il servizio preposto all’attivazione dei procedimenti amministrativi legati all’assegnazione di loculi, aree cimiteriali, tumulazioni, contratti di concessioni loculi ed aree, ed altri, ci si deve rivolgere all’Ufficio Cimiteriale del Comune di San Michele al Tagliamento, con a capo lo stesso Dirigente preposto e come responsabile il dott. Richard Lessing. Per maggiori informazioni consultare il seguente link: <https://www.comunesanmichele.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1161>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente ai servizi cimiteriali, di polizia mortuaria e di lampade votive, si riepilogano i dati relativi alla società "ASVO S.p.A.", affidataria del servizio:

Dati identificativi ASVO – Ambiente Servizi Venezia Orientale S.p.A., Via Daniele Manin 63/A, 30026 Portogruaro – C.F./P.Iva: 02178790271. Capitale sociale pari ad € 9.389.970,00 Sottoposta ad attività di Direzione e Coordinamento da parte di Veritas S.p.A.;

Oggetto sociale: art. 3 dello Statuto aziendale:

https://www.comune.venezia.it/sites/comune.venezia.it/files/documenti/Partecipate/ASVO_Statuto_15_12_22.pdf;

In sintesi, la società ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività riconducibili ai servizi pubblici locali consentiti e previsti dalla legge in materia ambientale, funeraria, di risorse idriche integrate, servizi urbani e territoriali, servizi industriali del territorio e delle pulizie in genere, ed altri servizi di competenza comunale.

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: <https://www.asvo.it/azienda/trasparenza>.

Nel caso di società partecipata¹

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto; società soggetta a controllo analogo congiunto da parte dei Comuni soci. La partecipazione diretta del comune di San Michele al Tagliamento è pari al 16,832% (art.6 Statuto società). Durata società 31/12/2050, scadenza affidamenti vedi paragrafo B "Contratto di servizio";

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: il Comune di San Michele al Tagliamento detiene, come già detto, il 16,832% della società, detenendo 30.600 azioni, per un valore nominale di ciascuna azione pari ad € 51,65 (art.5 Statuto). Il valore della partecipazione in ASVO S.p.A., valutata al PN al 31/12/2023, è pari ad € 3.975.562.

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: l'art.14 dello Statuto aziendale prevede che sia l'Assemblea dei soci a nominare l'organo amministrativo, l'organo di controllo ed il Presidente del Collegio Sindacale, determinandone i compensi. Pertanto al Comune di San Michele al Tagliamento non spetta alcun diritto di nomina diretta di amministratori/sindaci della società;

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: art.4, comma 2, produzione di servizi di interesse generale;

Nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: tale percentuale può essere stimata raffrontando il totale dei costi, ad esempio nel 2023, per servizi affidati e trasferimenti in conto esercizio (per i soli servizi cimiteriali, in quanto per le lampade votive non si sostengono costi), pari ad € 174.786, ed il totale dei ricavi caratteristici (A1) della società ASVO S.p.A. nel 2023 (€ 25.241.531), ovvero un 0,69% circa;

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: vedi successivo paragrafo "Andamento economico".

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; il costo complessivo per i servizi cimiteriali nel triennio 2021-2023 è stato pari ad € 424.174. Considerando la popolazione residente al 31/12/2023, pari 11.422 abitanti, si ottiene un costo triennale pari a circa € 37, sostanzialmente € 12 l'anno a cittadino (costo molto contenuto);

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: La società ASVO S.p.a. ha trasmesso, relativamente al triennio 2021-2023, un'analisi per centro di costo riferibile al comune di San Michele al Tagliamento e, nel dettaglio, ad i singoli servizi previsti nel contratto (separatamente per servizi cimiteriali e lampade votive). Si riportano qui le riclassificazioni del Conto Economico a Valore Aggiunto per i servizi prima elencati:

Servizi cimiteriali

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2023	2022	2021
Valore della Produzione (a)	143.267,5	96.686,5	90.473,5
Costi per materie	2.989,7	3.706,0	4.393,7
Costi per servizi	30.432,3	13.933,0	41.848,1
Costi per god. di beni di terzi			
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Oneri diversi di gestione	3.762,9		
Costi esterni (b)	37.185,0	17.639,1	46.241,8
Valore aggiunto (a) -(b)	106.082,5	79.047,5	44.231,7
Costi del personale	151.181,9	97.820,4	83.736,7
Margine operativo lordo (MOL)	- 45.099,4	- 18.772,9	- 39.505,0
Ammortamenti e svalutazioni	10.137,5	7.644,5	7.140,0
Accantonamenti			
Risultato operativo caratteristico	- 55.236,9	- 26.417,4	- 46.645,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)			
Risultato ordinario	- 55.236,9	- 26.417,4	- 46.645,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			
Risultato prima delle imposte	- 55.236,9	- 26.417,4	- 46.645,0
Imposte sul reddito dell'esercizio			
Risultato netto	- 55.236,9	- 26.417,4	- 46.645,0

Lampade votive

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2023	2022	2021
Valore della Produzione (a)	43.010,9	29.654,4	30.478,7
Costi per materie			
Costi per servizi	18.291,2	14.917,0	13.966,3
Costi per god. di beni di terzi			
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Oneri diversi di gestione			
Costi esterni (b)	18.291,2	14.917,0	13.966,3
Valore aggiunto (a) -(b)	24.719,7	14.737,3	16.512,4
Costi del personale	18.000,0	13.822,3	12.743,3
Margine operativo lordo (MOL)	6.719,7	915,0	3.769,1
Ammortamenti e svalutazioni			
Accantonamenti			
Risultato operativo caratteristico	6.719,7	915,0	3.769,1
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)			
Risultato ordinario	6.719,7	915,0	3.769,1
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			
Risultato prima delle imposte	6.719,7	915,0	3.769,1
Imposte sul reddito dell'esercizio			
Risultato netto	6.719,7	915,0	3.769,1

Ad un'analisi di questi dati emerge come i servizi cimiteriali, per quanto riportato dalla società, riscontrino un andamento economico in perdita nel corso del triennio, mentre per il servizio di lampade votive la gestione consente un, seppur ridotto, utile a fine anno. Come si vedrà più avanti, in sede di analisi complessiva della situazione economico finanziaria della società, si rilevano utili di esercizio nel corso degli anni più o meno rilevanti, pertanto questa gestione in parziale perdita del servizio a favore dell'ente non suscita, allo stato attuale delle cose, preoccupazioni in merito alla prosecuzione dei servizi e della continuità aziendale.

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: I proventi riscossi direttamente dall'Ente riguardano i soli servizi cimiteriali in quanto, quelli per le lampade votive, vengono riscossi dal gestore e riversati, in quota parte, all'ente. I proventi da servizi cimiteriali sono stati pari a € 102.615 nel corso del triennio 2021-2023 (a fronte di spese per € 424.174, come detto in precedenza), mentre i proventi (indiretti) dalla gestione delle lampade votive sono stati pari ad € 30.336. Di seguito il dettaglio (accertamenti ed incassi):

Servizi cimiteriali

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	36.475 €	39.599 €	26.541 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	36.160 €	34.944 €	26.541 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	4.655 €	0 €	0 €

Lampade votive

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	12.776 €	8.780 €	8.780 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	8.911 €	9.083 €	9.005 €

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro

realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF per l'affidamento "in house providing" del servizio. Tutto ciò che riguarda investimenti, ricavi e costi previsti ecc. è contenuto nei Piani operativi annuali e nei Bilanci preventivi della società.

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: per quanto attiene i servizi cimiteriali la società comunica di avere a disposizione 8 operatori (minimo tecnico), dei quali 4 unità/uomo equivalente imputabili a servizi resi a favore del comune di San Michele al Tagliamento; per quanto attiene la gestione del servizio di lampade votive, a quanto comunica la società, il personale (minimo tecnico) assunto è pari a 3 unità, impiegandone un equivalente di 0,75 unità equivalenti a favore dell'ente;

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: vedi paragrafo: vedi Allegato "A".

Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, della società ASVO S.p.A., elaborati sul triennio 2020-2023 in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO				
	2020	2021	2022	2023
Valore della produzione	23.160.649	24.947.815	26.017.769	26.588.187
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	22.386.191	24.015.211	24.867.869	25.241.531
<i>Variazione delle rimanenze e dei lavori in corso su ordinazione</i>	0	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0	0	0
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	774.458	932.604	1.149.900	1.346.656
Costi esterni	12.743.915	14.062.880	14.891.871	15.553.900
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	1.168.156	1.444.569	1.707.922	1.769.513
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	10.508.421	12.477.330	12.944.705	13.426.448
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	56.377	-59.414	34.870	-17.750
<i>Oneri diversi di gestione</i>	1.010.961	200.395	204.374	375.689
VALORE AGGIUNTO (VA)	10.416.734	10.884.935	11.125.898	11.034.287
<i>Costo del personale</i>	8.929.112	9.321.313	9.691.846	9.692.840
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	1.487.622	1.563.622	1.434.052	1.341.447
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	1.311.221	1.276.616	1.307.250	1.288.529
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	176.401	287.006	126.802	52.918
Gestione finanziaria	17.319	-2.308	17.333	33.285
<i>Proventi finanziari</i>	19.505	0	19.710	36.291
<i>Oneri finanziari</i>	2.186	2.308	2.377	3.006
Gestione accessoria	0	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	193.720	284.698	144.135	86.203
Gestione straordinaria	0	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	193.720	284.698	144.135	86.203
<i>Imposte</i>	46.645	90.315	80.942	36.094
REDDITO NETTO (RN)	147.075	194.383	63.193	50.109

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO									
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	2023	PASSIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	2023
ATTIVO CORRENTE (AC)	22.201.082	20.431.901	23.248.649	28.229.477	PASSIVO CORRENTE (PC)	9.867.328	7.895.732	10.404.441	13.036.434
<i>Liquidità immediate</i>	7.389.382	3.288.858	3.737.983	11.617.263					
<i>Liquidità differite</i>	14.750.976	17.022.905	19.425.398	16.509.195	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	330.069	300.855	286.085	277.126
<i>Magazzino</i>	60.724	120.138	85.268	103.019					
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	27.639.056	27.357.906	26.652.734	23.928.029	MEZZI PROPRI (MP)	39.642.741	39.593.220	39.210.857	38.843.946
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	1.897.865	1.938.922	1.929.528	69.782	<i>Capitale sociale e riserve</i>	23.164.307	23.311.381	23.505.765	23.568.962
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	12.246.511	11.916.424	11.220.646	10.355.687	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>	147.075	194.383	63.193	50.109
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	13.494.680	13.502.560	13.502.560	13.502.560	<i>Fondi rischi generici</i>	16.331.359	16.087.456	15.641.899	15.224.875
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	49.840.138	47.789.807	49.901.383	52.157.506	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	49.840.138	47.789.807	49.901.383	52.157.506

Questi dati evidenziano risultati d'esercizio in utile nel quadriennio, con un Margine Operativo Lordo ampiamente positivo, ed un Attivo Corrente sensibilmente superiore al Passivo Corrente, con un patrimonio netto molto consistente ed una situazione debitoria molto contenuta. Unica nota non positiva è l'ammontare molto alto dei fondi rischi ed oneri, superiore a 15 milioni nell'arco dell'intero quadriennio, e consistente in quasi il 30% dell'intero passivo patrimoniale. Non si denotano particolari criticità da evidenziare.

Margini ed indicatori economico-finanziari:

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2021	2022	2023
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	12.235.314	12.558.123	14.915.917
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-3.551.287	-2.797.691	-31.832
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	12.536.169	12.844.208	15.193.043
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	-4.606.874	-6.666.458	-1.419.171
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	12.416.031	12.758.940	15.090.024

INDICATORI DI REDDITTIVITA'			FORMULA	2021	2022	2023
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	0,83%	0,27%	0,21%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	0,60%	0,25%	0,10%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	1,15%	0,49%	0,20%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	0,41%	0,13%	0,10%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	52,20%	52,14%	50,98%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	2,03	2,12	2,21
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	67,73%	49,84%	94,69%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO		19,29322676	5,596806387

INDICATORI DI REDDITTIVITA'		FORMULA	
1.	ROE (Return On Equity)	=	$\frac{\text{REDDITO NETTO}}{\text{PATRIMONIO NETTO}}$ Rappresenta la redditività del capitale proprio, misura la coerenza tra reddito e capitale. E' strettamente correlato all'andamento del ROI.
2.	ROI (Return On Investment)	=	$\frac{\text{REDDITO OPERATIVO}}{\text{CAPITALE INVESTITO}}$ Rappresenta la redditività operativa netta del capitale investito, misura la capacità dell'impresa di generare ricchezza attraverso la gestione operativa
3.	ROS (Return On Sales)	=	$\frac{\text{REDDITO OPERATIVO}}{\text{VALORE DELLA PRODUZIONE}}$ Rappresenta la redditività delle vendite, misura la crescita o decrescita dell'attività caratteristica ed evidenzia la bontà del business scelto.
4.	ROA (Return On Assets)	=	$\frac{\text{REDDITO NETTO}}{\text{CAPITALE INVESTITO}}$ Indica la redditività complessiva di un'attività, misura la capacità/abilità di un'impresa di rendere produttivi i propri asset (risorse)
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	$\frac{\text{VALORE DELLA PRODUZIONE}}{\text{CAPITALE INVESTITO}}$ Indica il turnover con cui i ricavi caratteristici sono in grado di remunerare il capitale investito. Evidenzia la capacità dell'impresa di coprire con il proprio fatturato una o più volte l'ammontare del capitale impiegato
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	$\frac{\text{CAPITALE INVESTITO}}{\text{PATRIMONIO NETTO}}$ Misura il livello di indebitamento aziendale, più è alto più l'azienda è indebitata
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	$\frac{\text{REDDITO NETTO}}{\text{REDDITO OPERATIVO}}$ Misura l'incidenza delle gestioni finanziaria, accessoria e straordinaria sul reddito netto

Anche gli indicatori economico-finanziari segnalano dei buoni risultati della ASVO S.p.A. in quanto il Margine di struttura primario è positivo e quello secondario, in deficit negli esercizi precedenti, si è sostanzialmente allineato e quasi pari allo 0. Il Margine di struttura primario positivo sta a significare che la società riesce a coprire il fabbisogno di capitale delle immobilizzazioni con il solo patrimonio netto, e che la società non necessiterebbe di finanziamenti esterni per finanziare le proprie immobilizzazioni. Se vi era un ricorso significativo alla dipendenza finanziaria, negli esercizi precedenti, ora la situazione si è sostanzialmente appianata.

Il Capitale Circolante Netto ed il Margine di Liquidità secondario sono entrambi ampiamente positivi (non ci sono posizioni di sovraindebitamento per finanziare le immobilizzazioni, le fonti a medio/lungo termine sono sufficienti a finanziare le immobilizzazioni e le passività a breve termine trovano adeguata copertura nelle attività velocemente liquidabili).

Gli indicatori di redditività, infine, sono tutti positivi (ROE, ROI, ROS ecc.), segno che la società è in grado di produrre utili, di remunerare il capitale investito e di rimborsare eventuale capitale preso a prestito. Anche il grado di indebitamento, vicino al valore di 2, rientra in parametri normali di basso rischio per l'azienda, in quanto il valore di soglia sotto la quale stare è sostanzialmente pari a 3 (oltre quel valore la società deve indebitarsi per finanziare le proprie attività, significando una sostanziale sottocapitalizzazione della stessa, e ricorso al mercato per finanziare le proprie attività).

QUALITA' DEL SERVIZIO

Indicare:

I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

I risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori², raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto. Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

In merito agli indicatori di qualità, trasmessi dalla società, si riscontra quanto segue separatamente per ognuno dei due servizi analizzati:

² La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CIVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Gestione servizi cimiteriali

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Prenotazione dei servizi necroforici in tempo reale mediante piattaforma web.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Variazioni e annullamento servizi necroforici in tempo reale mediante piattaforma web.
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	20 ore	Possibilità di prenotare un servizi necroforici fino alle ore 12 del giorno precedente
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24-48 ore	Per reclami indirizzati al gestore.
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo		Risposta di competenza Comune. Per quanto di competenza di ASVO, nell'attività di supporto amministrativo alle pratiche di polizia mortuaria, i tempi sono di risposta sono di 48 h.
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Presenza custode e servizio di reperibilità
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Settimanale	Servizi igienici. Pulizia sale commiato periodica o al bisogno dopo ogni loro utilizzo
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"....."	No
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	Check list
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	DVR gestore e DUVRI committente-gestore. Certificazione ISO 45001 del gestore.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo		No
Accessi riservati	quantitativo		NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		NO

Gestione lampade votive

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	Norme disciplinari inerenti il rapporto tra il gestore del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali e l'utenza (Comune di San Michele al Tagliamento) Condizioni Generali di Servizio Lampade Votive (GESTORE)
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	24-48 ore	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	24-48 ore	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	15 gg	Entro 15 giorni dalla data di versamento del diritto di allacciamento
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24-48 ore	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	24-48 ore	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	3 gg	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	n.a.	
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	Norme disciplinari inerenti il rapporto tra il gestore del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali e l'utenza (Comune di San Michele al Tagliamento) Condizioni Generali di Servizio Lampade Votive (GESTORE)
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	Bollettino postale. Non prevista rateizzazione.
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	Legato alla periodicità dei controlli sugli impianti elettrici in generale.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"Non applicabile"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo		
Accessi riservati	quantitativo		
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

Gli indicatori di tempestività di risposta a richieste di attivazione del servizio, di riscontro a reclami e disservizi, come quelli di qualità tecnica legati alle attività di mappatura del servizio reso, delle attrezzature utilizzate, del rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro ecc., sono rispettosi di quanto previsto nel contratto di servizio e mediamente soddisfacenti in merito al servizio reso. In generale, le procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio sono rispondenti a quanto stabilito. Sul sito del gestore è pubblicata la modulistica per i cittadini utenti, al seguente indirizzo: <https://www.asvo.it/servizi/servizi-cimiteriali/servizi-cimiteriali-san-michele-al-tagliamento>.

Viene comunque effettuato un monitoraggio costante del Comune sulla qualità erogata, sulla qualità percepita dai clienti-utenti, e sul rispetto degli obiettivi e degli impegni contrattuali.

Il soggetto gestore comunica di aver effettuato, per i servizi cimiteriali, indagini di customer satisfaction con una risposta relativa ad un grado di soddisfazione molto elevato. Nel 2021 l'indice sintetico di soddisfazione era pari al 98%, nel 2022 al 100% e nel 2023 al 91,1%. L'indice generale di soddisfazione si attesta al 99,5% nel 2021, 100% nel 2022 e 97,7% nel 2023.

Non sono emerse segnalazioni, nel corso del 2023, circa disservizi o disagi tali per cui si rendesse necessario intervenire con contestazioni/penali a carico del soggetto gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

La società AVSO S.p.A., relativamente agli obblighi previsti nel contratto di servizio, riguardo al 2023 informa di aver svolto le seguenti attività:

Gestione servizi cimiteriali

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA	NOTE
	(X)	
<i>Attività necroforiche</i>	X	<i>Inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni.</i>
<i>Custodia cimiteri</i>	X	<i>Apertura/chiusura dei cimiteri, informazioni all'utenza, sopralluoghi d'ispezione periodici, sovrintendere semazioni/estumulazioni, ricimemento documenti per sepoltureecc..</i>
<i>Manutenzione e cura del verde delle aree di pertinenza dei cimiteri</i>	X	
<i>Pulizia dei locali e dei luoghi</i>	X	<i>Spazzamenti, svuotamento cestin, pulizia camera mortuaria e servizi igienici, ecc..</i>
<i>Supporto amministrativo</i>	X	<i>Pratiche di polizia mortuarie</i>
<i>Censimento sepolture</i>	X	<i>Una tantum</i>

Gestione lampade votive

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA
	(X)
<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle lampade votive e dei relativi impianti elettrici</i>	X
<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli eventuali ampliamenti di rete dell'illuminazione votiva</i>	X
<i>Riscossione dei canoni annui e di allacciamento dalle utenze</i>	X
<i>Fornitura dell'energia elettrica</i>	X
<i>Aggiornamento delle anagrafiche delle utenze</i>	X
<i>Attivazione, disattivazione copi illuminanti votivi</i>	X

In generale, come già precisato, vi è un generale rispetto delle previsioni contrattuali da parte sia del Comune di San Michele al Tagliamento che del soggetto gestore, non vi sono notizie di disservizi tali da dover applicare sanzioni o penalità, pertanto in generale si può dire raggiunto l'obiettivo del rispetto di quanto previsto nel contratto di servizio.

Eventuale

VINCOLI

Come precisato in premessa, la normativa sui servizi funebri e cimiteriali è ampia e diversificata. Di conseguenza anche la società AVSO S.p.A. si adegua alle normative di settore di cui, per comodità, se ne riassumono le principali:

- DPR n.254, 15/07/2003 *“Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell’art.35, L.179/2002”*;
- Legge n.130 del 30/03/2001 *“Disposizioni in materia di cremazione e dispersioni delle ceneri”*;
- D.P.R. N.285 DEL 10/09/1990, ad oggetto *“Regolamento di polizia mortuaria”*;
- Legge Regionale Veneto n.18 del 04/03/2010, ad oggetto *“Cimiteri, cremazioni e normativa in materia funeraria”*.
- DGR Regione Veneto n.982 del 17/06/2014, che disciplina l’esercizio dell’attività funebre.

Il soggetto gestore, negli anni analizzati, si è attenuto alle prescrizioni dettate dalla normativa nazionale vigente in materia di servizi funerari e cimiteriali.

Il soggetto gestore ha altresì operato nel rispetto del "Regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali" del Comune di San Michele al Tagliamento modificato, in ultimo, con Delibera di Consiglio Comunale n.21 del 28/02/2012, e sulla base delle indicazioni fornite dall'ufficio competente in materia di polizia mortuaria.

La società, in applicazione della normativa sul controllo analogo, rendiconta l'andamento societario ogni semestre.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune di San Michele al Tagliamento ha in essere un contratto di servizio, mediante affidamento *in house providing*, direttamente con la società partecipata ASVO S.p.A., la quale svolge tutte le attività strategiche e gestionali relative ai servizi cimiteriali e per l'attivazione, manutenzione, sostituzione ecc. delle lampade votive all'interno dei suoi 3 cimiteri (Capoluogo, Villanova della Cartera-Cesarolo-San Giorgio al T. e Bibione. La società è partecipata da soli enti pubblici, la cui maggioranza è detenuta dal Comune di Portogruaro.

Si esprimono le seguenti considerazioni finali:

- Positive circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- Positive relativamente alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Positive in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, in quanto la spesa sostenuta è relativamente contenuta.



Allegato A) TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Tumulazioni	Codice	Tariffa
Tumulazione di feretro in loculo	TU01	€ 145,00
Tumulazione di feretro in tomba di famiglia	TU02	€ 220,00
Tumulazione di cassetta contenente resti mortali esumati o urne cinerarie in loculo	TU03	€ 105,00
Tumulazione di cassetta contenente resti mortali esumati o urne cinerarie in tomba di famiglia	TU04	€ 115,00
Tumulazione di cassetta contenente resti mortali esumati o di urna cineraria in celletta ossario	TU05	€ 65,00
Tumulazione di cassetta contenente resti mortali esumati o urne cinerarie in loculo in caso di lastre non conformi	TU06	€ 165,00

Estumulazione	Codice	Tariffa
Estumulazione ordinaria di feretro in loculo	ES01	€ 180,00
Estumulazione ordinaria di feretro in tomba di famiglia	ES02	€ 180,00

Estumulazione straordinaria di feretro in loculo	ES03	€ 530,00
Estumulazione straordinaria di feretro in tomba di famiglia	ES04	€ 610,00

Inumazione	Codice	Tariffa
Inumazione di feretro o resto mortale inconsunto in area cimiteriale libera	IN01	€ 235,00
Inumazione di feretro o resto mortale inconsunto in area cimiteriale libera Cimitero di Bibione (obbligatorio per tutti marmo e croce bianca con nome e cognome fuori terra a carico del concessionario)	IN02	€ 235,00
Inumazione di feretro previa esumazione ordinaria di altra salma presente nella stessa fossa	IN03	€ 435,00
Inumazione di cassetta contenente resti mortali o di urna cineraria in tomba a terra in campo inumazione	IN04	€ 175,00
Sepoltura di parti anatomiche riconoscibili, feti e/o nati morti	IN05	€ 35,00

Esumazioni	Codice	Tariffa
Esumazioni ordinarie di feretro	ES01	€ 285,00
Esumazioni straordinarie di feretro	ES02	€ 680,00

Dispersione Ceneri	Codice	Tariffa
Versamento ceneri nel cinerario comune o	DC01	€ 25,00

dispersione in apposita area cimiteriale		
Versamento singoli di resti ossei in ossario comune	DC02	€ 45,00

Traslazioni	Codice	Tariffa
Spostamento di feretro (traslazione), nell'ambito dello stesso cimitero, da loculo a loculo	TR01	€ 205,00
Spostamento di feretro (traslazione), nell'ambito dello stesso cimitero, da tomba di famiglia a loculo o viceversa, o da tomba di famiglia a tomba di famiglia	TR02	€ 335,00
Spostamento di feretro (traslazione), nell'ambito di cimiteri diversi dello stesso Comune, da loculo a loculo	TR03	€ 250,00
Spostamento di feretro (traslazione), nell'ambito di cimiteri diversi dello stesso Comune, da tomba di famiglia a loculo o viceversa, o da tomba di famiglia a tomba di famiglia	TR04	€ 380,00
Spostamento di feretro (traslazione) per avvio alla cremazione o altro, da loculo o da tomba di famiglia	TR05	€ 100,00

Altre operazioni e servizi cimiteriali	Codice	Tariffa
Ricognizione, ispezione e verifica tombe	AO01	€ 50,00
Affidamento delle ceneri a familiari	AO02	€ 50,00
Autorizzazione trasporto fuori comune (eccetto trasporto di residenti fuori comune per cremazione)	AO03	€ 100,00

SERVIZIO ANALIZZATO: PARCHEGGI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio in oggetto può assumere, a favore di un ente locale, diverse attività da andare a trattare, in quanto ogni ente locale può disporre di aree di sosta diverse in termini di strutture, ampiezza e complessità delle aree, tipologie di mezzi in sosta (automobili, motocicli, aree camper, camion con o senza rimorchio, veicoli natatori ecc.), ed altri elementi che lo rendono un servizio certamente a favore di un vasto pubblico (potenzialmente indefinito, in quanto non solo rivolto, come altri servizi, a cittadini residenti o comunque provenienti da zone limitrofe). I diversi contratti di servizio possono, quindi, riguardare diverse attività quali, a titolo esemplificativo:

- aree di sosta su strada (strisce blu lungo strada);
- aree di sosta perimetrare automatizzate;
- aree di sosta perimetrare non automatizzate;
- servizio rimozione veicoli;
- rilascio permessi autorizzazione alla sosta ai cittadini residenti nelle ZPRU (Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica);
- più in generale anche la gestione di servizi relativi alla “mobilità” quali, ad esempio, gli ascensori pubblici, le scale mobili pubbliche, ed altri servizi similari (collegati funzionalmente alle aree di sosta).

Relativamente al Comune di San Michele al Tagliamento, il contratto di servizio ha affidato alla società GSM (gestione servizi mobilità s.p.a.) la gestione delle soste a raso senza custodia, in particolare nella zona turistico-costiera di Bibione, nel periodo estivo (01/05 – 30/09). Il dettaglio è rinvenibile al seguente indirizzo: <https://www.gsm-pn.it/attivita/parcheggi-bibione>.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Sulla base di quanto espresso in premessa, occorre precisare che la società GSM S.p.a. è una società a totale controllo pubblico, soggetta alla disciplina del D.Lgs. 175/2016 (e quindi all'attività di controllo analogo da parte degli enti soci) e può essere soggetto affidante di servizi, da parte dei soci stessi, con le modalità dell'*in house providing*. Detto ciò, si vanno ad esplicitare alcuni elementi relativi al contratto di servizio:

Oggetto: Contratto di servizio per la regolamentazione e gestione della sosta a pagamento in comune di San Michele al Tagliamento, in concessione;

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: inizio 13/05/2021 – termine 31/12/2025, prorogabile al 31/12/2030;

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il contratto di servizio non prevede, chiaramente, oneri per l'ente, in quanto il servizio si autofinanzia tramite la riscossione diretta, da parte del soggetto gestore, dei ricavi derivanti dalla sosta. Vi è, anzi, un riversamento annuale di parte dei proventi a favore del Comune di San Michele al Tagliamento (maggiori dettagli nella sezione "*Andamento economico*");

Criteri tariffari: le tariffe per la sosta, il periodo di pagamento ed il dettaglio delle zone con relativi importi orari e giornalieri, sono riassunti sul sito della società, e verificabili nell'apposita sezione del sito: https://www.gsm-pn.it/foto/file/20240409091437_6614eadd4ac13.pdf. In sintesi, le tariffe principali sono le seguenti:

Periodo: dal 01/05/2024 al 30/09/2024 tranne via Rigel e via Procione (dal 15/05/2024 al 15/09/2024).

Orario: Orario dalle 9.00 alle 23.00 di tutti i giorni

ZONA "A-B"

- Tariffa € 1,50/ora - minimo € 1,50
- Ticket giornaliero 24 ore € 10,00

ZONA "B-C"

- Tariffa € 1,80/ora - minimo € 1,80
- Ticket giornaliero 24 ore € 12,00

Vi sono anche diverse possibilità di abbonamento, per residenti o per lavoratori dipendenti anche non residenti, in tipologia mensile, full season, per attività alberghiere/ricettive ecc. Il tutto verificabile sul sito istituzionale del Comune, al seguente link:

<https://www.comunesanmichele.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1631>

TIPOLOGIE ABBONAMENTI

MENSILE (30 GG) RESIDENTI (€ 30,00 al mese)

FULL SEASON RESIDENTI (EURO 120,00)

MENSILE (30 GG) LAVORATORI DIPENDENTI NON RESIDENTI (€ 40,00 al mese) escluso festivi

FULL SEASON LAVORATORI DIPENDENTI NON RESIDENTI (EURO 150,00 escluso festivi)

MENSILE (30 GG) ALBERGO/ATTIVITA' RICETTIVA/COMMERCIALE (€ 150,00 al mese)

ALBERGO/RICETTIVO/COMMERCIALE FULL SEASON (€ 348,00 stagionale)

SPIAGGIA MULTIPLA (€ 8,00 al giorno) minimo 5 giorni

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: tutte le informazioni relative a questi argomenti sono trattate sul sito della società:

<https://www.gsm-pn.it>.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio: come già detto, il servizio è remunerativo per l'Ente, il quale non versa denaro sotto alcuna forma (contributi, sovvenzioni, altro) alla società GSM S.p.A.;

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: il servizio di accesso ai parcheggi viene garantito a qualunque utente voglia accedervi, senza alcuna forma di discriminazione e con massima accessibilità alle aree di sosta. Indicatori e target non sono calcolabili, in quanto non ci sono condizioni ostative all'accesso al servizio, che viene garantito a chiunque ne abbia necessità;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): Il Comune di San Michele al Tagliamento affida le attività di monitoraggio, e controllo, relativo alle proprie partecipazioni, al servizio "Segreteria, Affari Generali e

legali”, che vede a capo un Dirigente preposto (dott.ssa Tamara Plozzer) oltre ad alti collaboratori che, costantemente, monitorano e rendicontano le attività svolte, comprese quelle relative alla società GSM S.p.A.. Ulteriori informazioni sono rinvenibili al seguente indirizzo:
<https://www.comunesanmichele.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/346>.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto, si riepilogano i dati relativi alla società per azioni Gestione Servizi Mobilità affidataria del servizio:

dati identificativi: GSM S.p.A., sede legale in corso Vittorio Emanuele II, 64 Pordenone – C.F./P.Iva: 01469190936; Cap.Soc. € 300.000,00.

Oggetto sociale: vedi art.4 dello Statuto (<https://www.gsm-pn.it/azienda>), visualizza Statuto GSM:

Profilo

Gestione Servizi Mobilità S.p.A. società per azioni a capitale interamente pubblico locale, è stata costituita il 12 aprile 2002 in base alla legge n. 142 dell'8 giugno 1990, in materia di ordinamento delle autonomie locali, che prevede (al capo VII, art.22, comma 3, lett. e), la possibilità per comuni e province di "gestire i servizi pubblici a mezzo di società per azioni a capitale interamente pubblico locale".

La società è operativa dal 15 maggio 2002.

Il capitale sociale ammonta a € 300.000 i.v.

ORGANO AMMINISTRATIVO

Amministratore Unico Antonio Consorti

ODV

Cristina Bortolin

DPO

Gianluca Zaccarin

[VISUALIZZA STATUTO GSM](#)

Nel caso di società partecipata¹

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: il Comune di San Michele al Tagliamento partecipa alla compagine societaria in maniera diretta, effettuando le operazioni di controllo analogo congiunto insieme agli altri enti pubblici soci. La durata dell'impegno con la società è fino al 31/12/2050, mentre la durata dell'affidamento (come già precisato) si estende al 31/12/2025, con possibilità di proroga al 2030;

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: il Comune di San Michele al Tagliamento detiene un valore della società pari allo 0,10% con un valore, di PN al 31/12/2023, pari ad € 3.725;

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: l'organo amministrativo viene nominato dall'Assemblea dei soci, pertanto il Comune di San Michele al Tagliamento non nomina direttamente alcun amministratore/sindaco;

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: No

Nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: come già precisato la società non ha alcun costo per l'ente, quindi ha un impatto pari a 0. Gli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente ed accessibilità dei servizi vengono soddisfatti dal funzionamento stesso del servizio, in quanto non vi sono ostacoli da parte di chiunque ne chieda la fruizione;

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: il totale di costi rilevati per la gestione della sosta nel Comune di San Michele al Tagliamento, nel 2023, di cui si tratterà meglio nel paragrafo "Andamento economico", è pari ad € 209.610. Considerando che il totale dei costi dell'anno, come da totale pubblicato (sezione B "costi della produzione"), è pari ad € 6.385.387, se ne deduce una percentuale di attività a favore del Comune di San Michele al Tagliamento pari al 3,28% circa;

risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: vedasi paragrafo "Andamento economico";

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non vi sono state spese per il contratto di servizio, né per il

rapporto di partecipazione con la società, nel corso del triennio. Vi è tuttavia stato un beneficio finanziario per l'ente, pari ad € 674.585 nel 2023, derivanti dai canoni delle soste a pagamento. Nel corso del triennio 2021-2023 l'andamento delle entrate riscosse dal gestore, e riversate all'ente, è stato il seguente:

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	674.585 €	609.093 €	464.324 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	674.585 €	609.093 €	464.324 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €

Come previsto nel contratto di servizio, i proventi della sosta vengono riscossi dal gestore per il servizio di sosta, mentre i proventi delle sanzioni sono a totale favore del Comune, non rientrando nel conto di gestione della sosta a pagamento. Ai fini di garantire la massima trasparenza dei costi e degli oneri sostenuti, nonché dei ricavi conseguiti, GSM provvede alla tenuta di una dettagliata contabilità di gestione. GSM S.p.A. deve presentare, entro 30 giorni dalla fine del periodo stabilito dall'Ente per la sosta a pagamento, comunque non oltre il 30 novembre di ogni anno del servizio, il rendiconto economico convenzionale della gestione, sulla base delle risultanze di quanto accaduto nel corso della gestione e dei valori di conto economico civilistico compilato ai sensi del codice civile. Inoltre tutti i proventi del servizio, compresi quelli degli abbonamenti rilasciati dal Comando di PM, sono di spettanza di GSM, così come tutti i costi diretti. La contabilizzazione degli incassi è garantita da una serie di strumenti, quali:

resoconti stampati su carta forniti dai parcometri, che totalizzano gli incassi;

- incassi degli abbonamenti rilasciati dal Comando di Polizia Municipale;
- incassi bancari derivanti dai circuiti VISA o MASTERCARD relativi a pagamenti effettuati con carte di credito, debito e bancomat;
- proventi tramite l'APP Phonzie, documentabile scaricando dal sito i dettagli delle operazioni;
- resoconti delle altre eventuali forme di pagamento adottate.

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: nessun costo;

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: la società comunica queste elaborazioni per centro di costo:

Aggregati economici	Anno 2023
Valore della Produzione (a)	1.069.541,0
Costi per materie	2.800,0
Costi per servizi	52.777,0
Costi per god. di beni di terzi	-
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-
Oneri diversi di gestione	154.033,0
Costi esterni (b)	209.610,0
Valore aggiunto (a) -(b)	859.931,0
Costi del personale	106.882,0
Margine operativo lordo (MOL)	753.049,0
Ammortamenti e svalutazioni	40.568,0
Accantonamenti	
Risultato operativo caratteristico	712.481,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	
Risultato ordinario	712.481,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	
Risultato prima delle imposte	712.481,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	
Risultato netto	712.481,0

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: la società GSM S.p.A. riscuote immediatamente il provento per la sosta a pagamento, pertanto non matura crediti per il servizio. Relativamente al totale dei ricavi, la società comunica di averne riscossi nel 2023, dalla gestione della sosta nel territorio comunale, un totale di € 1.069.541;

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF in sede di affidamento;

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: nell'anno 2023 vi sono state n. 6 unità dedicate durante il periodo di vigenza del servizio;

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: non vi sono distinzioni di categorie per le tariffe. La tariffa base è pari ad € 1,50 l'ora (zona A-B), e € 1,80 l'ora in zona B-C. Il ticket giornaliero è di € 10 o € 12 a seconda delle zone. L'orario è dalle 9 alle 23 sia nei giorni feriali che festivi, nel periodo compreso tra il 01/05 ed il 30/09.

Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, della società ATR, elaborati sul triennio 2021-2023, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc..

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO				
	2020	2021	2022	2023
Valore della produzione	3.898.947	5.249.331	6.031.639	7.456.423
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	3.672.604	5.011.921	5.762.014	7.162.448
<i>Variazione delle rimanenze</i>	0	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0	0	782
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	226.343	237.410	269.625	293.193
Costi esterni	2.023.923	2.705.520	3.086.116	3.981.400
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	217.936	214.198	345.181	333.698
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	1.683.319	2.475.834	2.741.968	3.577.983
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	5.274	-7.026	-42.347	32.696
<i>Oneri diversi di gestione</i>	117.394	22.514	41.314	37.023
VALORE AGGIUNTO (VA)	1.875.024	2.543.811	2.945.523	3.475.023
<i>Costo del personale</i>	1.276.812	1.539.382	1.732.249	1.991.646
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	598.212	1.004.429	1.213.274	1.483.377
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	93.500	246.854	305.074	412.341
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	504.712	757.575	908.200	1.071.036
Gestione finanziaria	1.135	978	4.510	67.184
<i>Proventi finanziari</i>	1219	996	4.614	67.677
<i>Oneri finanziari</i>	84	18	104	493
Gestione accessoria	0	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	505.847	758.553	912.710	1.138.220
Gestione straordinaria	0	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	505.847	758.553	912.710	1.138.220
<i>Imposte</i>	142822	213.447	263.438	323.746
REDDITO NETTO (RN)	363.025	545.106	649.272	814.474

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO									
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	2023	PASSIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	2023
ATTIVO CORRENTE (AC)	3.099.679	3.661.720	4.483.676	5.249.873	PASSIVO CORRENTE (PC)	1.551.885	1.776.104	1.790.031	2.160.511
<i>Liquidità immediate</i>	2.440.794	3.071.798	3.435.679	2.691.919					
<i>Liquidità differite</i>	633.600	557.610	973.338	2.515.992	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	423.726	435.246	510.130	344.271
<i>Magazzino</i>	25.285	32.312	74.659	41.962					
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	659.152	979.667	952.633	1.284.802	MEZZI PROPRI (MP)	1.783.220	2.430.037	3.136.148	4.029.893
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	106.849	192.275	168.593	165.261	<i>Capitale sociale e riserve</i>	1.334.896	1.699.632	2.251.577	2.910.120
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	543.935	779.023	775.579	1.113.407	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>	363.025	545.106	649.272	814.474
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	8.368	8.369	8.461	6.134	<i>Fondi rischi generici</i>	85.299	185.299	235.299	305.299
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	3.758.831	4.641.387	5.436.309	6.534.675	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	3.758.831	4.641.387	5.436.309	6.534.675

Queste due tabelle evidenziano un risultato d'esercizio ampiamente positivo, nell'arco dell'intero periodo considerato, con un Margine Operativo Lordo positivo (ed in forte crescita nel quadriennio), ed una situazione patrimoniale che vede una percentuale di attivo immobilizzato, sul totale dell'attivo, molto bassa (si tratta per la maggior parte di liquidità, immediata o differita).

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2021	2022	2023	
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	1.450.370	2.183.515	2.745.091	Indica in che misura l'azienda riesce a finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dalla proprietà per supportare l'attività caratteristica dell'impresa
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	1.700.317	2.458.346	2.784.063	Permette di comprendere quali sono le fonti durevoli utilizzate per finanziare l'attivo immobilizzato e capire se sono sufficienti. Se positivo significa che la situazione è di equilibrio, ma se è prossimo allo zero o negativo allora la struttura finanziaria è precaria
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	1.885.616	2.693.645	3.089.362	Esprime grandezze sia di tipo operativo (crediti, magazzino e debiti commerciali) sia di natura finanziaria (banche a breve, liquidità di cassa...)
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	1.295.694	1.645.648	531.408	I margini di liquidità consentono di capire se l'impresa affronta o meno un rischio di liquidità, ossia se è in grado di far fronte ai propri impegni finanziari di breve termine. Il "Primario" serve ad indicare la solvibilità immediata dell'impresa senza dover contare sulla riscossione dei crediti, mentre il "Secondario" misura la capacità dell'impresa di estinguere i debiti entro i 12 mesi tramite conversione delle liquidità a breve (senza considerare le rimanenze)
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	1.853.304	2.618.986	3.047.400	

INDICATORI DI REDDITTIVITA'			FORMULA	2021	2022	2023
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	22%	21%	20%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	16%	17%	16%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	14%	15%	14%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	12%	12%	12%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	113%	111%	114%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	191%	173%	162%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	72%	71%	76%

INDICATORI DI REDDITTIVITA'			FORMULA	
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	Rappresenta la redditività del capitale proprio, misura la coerenza tra reddito e capitale. E' strettamente correlato all'andamento del ROI.
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	Rappresenta la redditività operativa netta del capitale investito, misura la capacità dell'impresa di generare ricchezza attraverso la gestione operativa
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	Rappresenta la redditività delle vendite, misura la crescita o decrescita dell'attività caratteristica ed evidenzia la bontà del business scelto.
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	Indica la redditività complessiva di un'attività, misura la capacità/abilità di un'impresa di rendere produttivi i propri asset (risorse)
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	Indica il turnover con cui i ricavi caratteristici sono in grado di remunerare il capitale investito. Evidenzia la capacità dell'impresa di coprire con il proprio fatturato una o più volte l'ammontare del capitale impiegato
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	Misura il livello di indebitamento aziendale, più è alto più l'azienda è indebitata
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	Misura l'incidenza delle gestioni finanziaria, accessoria e straordinaria sul reddito netto
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	Rappresenta l'ammontare necessario a pagare gli interessi e le rate capitale dei finanziamenti alle imprese. In altre parole, questo indice permette di valutare se e come l'impresa è in grado di sostenere gli impegni presi nei confronti degli istituti bancari o finanziari

Gli indicatori relativi ai margini di copertura, liquidità, e gli indicatori di redditività, sono tutti ampiamente positivi, in tutto il triennio 2021-2023. Il totale di attivo immobilizzato è molto ridotto, inferiore sia al patrimonio netto aziendale che ai ricavi dalla gestione caratteristica, in quanto la società non ha rilevanti cespiti immobilizzati trattandosi, prevalentemente, di una gestione di servizi e di beni appartenenti alle amministrazioni socie. Inoltre vi è un'elevata liquidità a disposizione dell'azienda, così come i crediti a breve termine, e questi elementi valutati nell'insieme dimostrano chiaramente che la società riesce a garantire elevati indici di redditività, l'assenza di debiti da finanziamento, un valore di passività correnti ampiamente inferiore alle attività correnti. Non vi sono criticità da evidenziare, sotto alcun profilo, in quanto l'azienda ha indicatori e margini sufficienti a garantire la propria attività ed un utile a favore dei soci, anche grazie ad un fatturato sempre in crescita ed un reddito operativo raddoppiato dal 2020 al 2023.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si indicano:

I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

I risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- Per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

La società comunica, relativamente agli indicatori previsti dal MIMIT, quanto segue:

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	modulistica e istruzioni per utenti presenti sul nostro sito istituzionale
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo		variabile
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo		variabile
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo		variabile
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo		qualche ora per quanto riguarda gli avvisi di accertamento
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo		massimo 3 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo		in giornata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		non applicabile
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"....."	no rateizzazioni - pagamento contanti carte per sosta su strada e abbonamenti, bonifici solo per abbonamenti
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"Non applicabile"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"Non applicabile"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"Non applicabile"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo		definite dal Comune
Accessi riservati	quantitativo		no
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate: relativamente al rispetto degli obblighi contrattuali, si riportano le principali attività svolte dalla società:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA
	(X)
<i>collaborazione con uffici del Comune</i>	x
<i>installazione dei parcometri e attivazione app di pagamento</i>	x
<i>manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature</i>	x
<i>informazione e controllo della sosta tramite personale GSM</i>	x

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti: non sono state fornite informazioni a tal riguardo ma si ribadisce che il costo, per l'Ente, è pari ad € 0, e che l'accesso al servizio è consentito a chiunque ne abbia bisogno. Il costo del servizio per l'utente è quello definito dal Comune di San Michele al Tagliamento per il pagamento delle aree di sosta, che tiene conto della specificità dell'Ente in quanto durante le giornate festive, ed in particolare durante il periodo estivo, vede l'afflusso di molti automezzi in città, in particolare sulla zona costiera e prevede, a tal proposito, tariffe relative all'intera giornata di sosta, al fine di agevolare il visitatore e remunerare con una tariffa equa la sosta in giornata.

CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale in argomento, si rileva che gli obblighi in capo alla società affidataria in house, previsti dal Contratto di Servizio sottoscritto in data 14.05.2021, risultano rispettati in via generale.

G.S.M. S.p.A. si impegna ad effettuare un monitoraggio di Customer Satisfaction con l'obiettivo di rilevare la qualità del servizio percepita dal cliente, nonché le sue aspettative e ciò al fine di identificare le aree di forza e di debolezza del servizio offerto così da poterlo migliorare. L'indagine viene svolta su un campione significativo e rappresentativo dell'utenza mediante interviste dirette e raccolta di questionari; i risultati delle indagini sono liberamente consultabili dagli utenti su richiesta.

SERVIZIO ANALIZZATO: REFEZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di refezione scolastica si sostanzia, come è facile intuire, nella produzione e fornitura a favore degli studenti frequentanti, e presenti, alle lezioni scolastiche di pasti qualora l'orario preveda un tempo pieno/prolungato. Ad una valutazione che può sembrare finanche banale, occorre accompagnare alcune considerazioni che vanno a qualificare in maniera peculiare tale servizio, che sono oggetto di dibattito politico, giuridico, financo di "diritti Costituzionali", in quanto sottende la possibilità agli alunni di frequentare l'attività scolastica per l'intera giornata, favorendo l'attuazione del diritto allo studio, sancito dalla Costituzione.

In merito a tale servizio sono sorte, nel corso dei decenni, varie interpretazioni sull'obbligo, ad esempio, da parte dei Comuni di erogare tale servizio, o circa l'obbligo degli studenti di usufruirne qualora garantito, oppure relativamente al divieto di provvedere autonomamente, da parte degli studenti, al pasto portandolo da casa, a causa del costo non sostenibile del servizio mensa o a causa della scarsa qualità del servizio stesso a giudizio delle famiglie. In ultimo, ma non meno importante, è molto dibattuto il dovere da parte del Comune di consentire di fruire del servizio anche agli studenti morosi nel pagamento del servizio, anche in conseguenza di alcuni episodi in cui si è riscontrata la mancanza di fornitura del pasto a studenti i cui genitori, o chi se ne deve prendere cura, non adempiono al pagamento degli stessi per diverse mensilità, se non annualità.

Quindi è di tutta evidenza che tale servizio si può certamente considerare come un servizio pubblico locale fondamentale per garantire agli studenti il diritto allo studio, in presenza di orario prolungato, e che il Comune di San Michele al Tagliamento sia tenuto ad erogarlo garantendo al meglio le condizioni di accessibilità, non discriminazione, qualità del servizio, varietà dei menù ecc..

Per tale servizio, nel corso del 2023, si è visto l'avvicendamento tra la ditta Dussmann, affidataria del servizio fino alla chiusura dell'anno scolastico 2022/2023, ed il nuovo affidatario del servizio, ovvero la ditta Euroristorazione S.r.l., concessionaria del servizio di ristorazione scolastica collettiva per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 anni scolastici ed una proroga tecnica di 6 mesi. anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024. Poiché la ditta Dussmann non ha riscontrato informazioni circa la precedente gestione (relativa al secondo semestre a.s. 2022/2023), l'analisi si concentrerà sul nuovo gestore del servizio, a partire dall'anno scolastico 2023/2024 ed attualmente affidatario del servizio. Sulle caratteristiche del servizio, del contratto d'appalto, dei costi ed altre considerazioni, si rimanda ai successivi paragrafi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Nello specifico:

Oggetto:” CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA COLLETTIVA, PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO – AA.SS 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI DUE ANNI (A.S. 2026/2027 e 2027/2028) CON PROROGA TECNICA DI SEI MESI. PERIODO DAL 20/09/2023 AL 31/08/2026 CIG 989739009C”;

Durata - scadenza affidamento: **01/09/2023 – 31/08/2026**;

valore complessivo del disciplinare: **€ 552.000,00**;

criteri tariffari: la tariffazione prevede la riscossione diretta da parte del gestore tramite gestione informatizzata dei pasti, e dei pagamenti, per il tramite di apposito sito internet (<http://sanmichele.ecivis.it>) o da APP (EcivisWEB APP). Il Comune di San Michele al Tagliamento concorre al costo di ogni singolo pasto in via decrescente dalla prima alla settima fascia, per la quale interviene solamente per un valore di € 0,75. Le fasce ISEE individuate, con il singolo costo pasto a carico degli utenti, con scontistica per i figli dal secondo in poi, è il seguente:

Prezzo pasto per gli alunni frequentanti la Scuola dell’Infanzia Statale di Bibione e le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del territorio comunale

Fascia	ISEE	Costo a pasto per il primo figlio	Costo a pasto dal secondo figlio
1^	fino a 3.000,00 €	ESONERO: viene applicato solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. fino ad € 3.000,00 con verifica a campione delle dichiarazioni rese	ESONERO: viene applicato solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. fino ad € 3.000,00 con verifica a campione delle dichiarazioni rese
2^	da 3.000,01 a 7.500,00 €	PREZZO PASTO € 1,50	PREZZO PASTO € 1,20
3^	da 7.500,01 a 12.000,00 €	PREZZO PASTO € 2,20	PREZZO PASTO € 1,80
4^	da 12.000,01 a 17.000,00 €	PREZZO PASTO € 3,00	PREZZO PASTO € 2,40
5^	da 17.000,01 a 22.000,00 €	PREZZO PASTO € 3,90	PREZZO PASTO € 3,10
6^	da 22.000,01 a 30.000,00 €	PREZZO PASTO € 4,50	PREZZO PASTO € 3,60
7^	da 30.000,00 € in poi	PREZZO PASTO € 5,12	PREZZO PASTO € 4,10

Maggiori dettagli sui proventi del servizio a favore dell’appaltatore, le integrazioni effettuate dall’ente per agevolazioni ISEE, ed altri aspetti economico-finanziari, verranno meglio trattati nella sezione “*Andamento economico*”.

Per quanto riguarda l’anno scolastico 2024/2025 è a disposizione una ricca pagina dedicata al servizio, nella quale poter verificare le modalità di iscrizione al servizio, le diete previste (comprese eventuali particolarità legate ad aspetti religiosi, di salute o altri), i menù vigenti per ogni singolo plesso scolastico, sul sito istituzionale dell’ente, al seguente indirizzo:

<https://www.comunesanmichele.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/348>.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Come già precisato la ditta “Euroristorazione srl” non è una società in cui il Comune detiene una quota di partecipazione. Pertanto i controlli sulla società, in quanto non partecipata, si limitano ad aspetti relativi la qualità del servizio erogato, il rispetto delle tariffe deliberate, il totale dei morosi cui viene comunque, e sempre, garantito l’accesso al servizio.

In generale l’utente che usufruisce del servizio di refezione scolastica è tenuto a versare una retta mensile diversificata, sulla base del numero di pasti consumati, e l’iscrizione al servizio mensa avviene tramite apposito modulo da consegnare all’Istituto Comprensivo o all’Ufficio competente del Comune prima dell’inizio dell’anno scolastico. L’iscrizione ha decorrenza dall’inizio dell’anno scolastico ed è valida per tutto il ciclo scolastico, salvo rinuncia.

L’Ufficio competente, nell’organigramma comunale, è l’Ufficio Scuola, con a capo la Dirigente dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale dell’ente, i cui contatti sono i seguenti:

Dirigente: Dott.ssa Plozzer Tamara

Responsabile: dott. Lessing Richard

Sede: Sede municipale Piazza della libertà n. 2 San Michele al Tagliamento– Ufficio Scolastico (piano terra);

Contatti e-mail: scuola@comunesanmichele.it ; pec: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Refezione scolastica si riepilogano i dati relativi alla società “Euroristorazione s.r.l.”, affidataria del servizio:

Euroristorazione s.r.l., via Savona 144, 36040 Torri di Quartesolo (VI). CF/P.Iva: 01998810244;

La società è specializzata in servizi di ristorazione collettiva, a favore di enti pubblici e privati. Nel settore pubblico si specializza nella ristorazione scolastica, universitaria, aziendale e socio-sanitaria. Detiene anche locali pubblici quali bar, ristoranti e aree self-service. Si occupa altresì di distribuzione automatica/punti di ristoro automatizzati (bevande calde, fredde, snack ecc.), e di pulizie di ambienti civili ed industriali.

Indirizzo web: <https://www.euroristorazione.it/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio. Relativamente ai costi del servizio occorre fare una precisazione importante: come già precisato la società riscuote, per il tramite di un sistema di pre-pagato, le rette direttamente dall'utenza (con le tariffe prima precisate). Il Comune di San Michele al Tagliamento contribuisce alla sola compensazione del costo pasto su base ISEE. In sintesi, gli impegni (per "finalità sociali"), ed i pagamenti (c/residuo e c/competenza) nel triennio 2021-2023, sono stati i seguenti (a favore della ditta Dussmann S.r.l. per gli anni 2021, 2022 e primo semestre 2023 nella prima tabella, ed a favore di Euroristorazione S.r.l. nella seconda):

Dussmann S.r.l.:

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
Oneri per contratti di servizio (impegni)	49.332 €	69.780 €	60.367 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	49.332 €	33.943 €	11.486 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	22.361 €	23.559 €	0 €

Euroristorazione S.r.l.:

ESERCIZIO	2023
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
Oneri per contratti di servizio (impegni)	27.646 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	12.644 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: La società ha fatto pervenire all'ente una tabella relativa all'andamento economico del 2023, in cui sono stati proporzionati i costi dello specifico servizio reso agli studenti frequentanti le scuole ubicate sul territorio

comunale ai pasti complessivi erogati, valutando alcune specifiche del servizio e della commessa (personale impiegato, ammortamenti ecc.). Il report fornito è il seguente:

Aggregati economici	Anno
	2023
Valore della Produzione (a)	68.421,5
Costi per materie	30.947,4
Costi per servizi	7.716,8
Costi per god. di beni di terzi	
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
Oneri diversi di gestione	1.852,7
Costi esterni (b)	40.516,9
Valore aggiunto (a) -(b)	27.904,6
Costi del personale	23.649,3
Margine operativo lordo (MOL)	4.255,3
Ammortamenti e svalutazioni	8.791,4
Accantonamenti	
Risultato operativo caratteristico	- 4.536,1
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	
Risultato ordinario	- 4.536,1
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	
Risultato prima delle imposte	- 4.536,1
Imposte sul reddito dell'esercizio	
Risultato netto	- 4.536,1

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione. Come già precisato in precedenza, il Comune di San Michele al Tagliamento non riscuote alcuna somma dall'utenza per il servizio, in quanto vengono versate direttamente al gestore.

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il gestore comunica che per il periodo settembre - dicembre 2023,

corrispondente ai primi quattro mesi del primo anno di servizio, il PEF risulta in perdita. In fase di gara si era preventivato un'utile pari al 3,27% del fatturato, i primi quattro mesi i dati a consuntivo riportano invece una perdita pari al -6,10% del fatturato. Per questa ragione l'andamento economico prima riportato riporta una, seppur ridotta, perdita d'esercizio nei primi 4 mesi di vigenza del nuovo contratto di servizio. Inoltre, la società comunica di aver effettuato degli investimenti relativi ad acquisto di materiali dedicati al servizio quali, ad esempio:

- '- EROGATORE GOCCIA PURA
- '- LAVORI DI TINTEGGIATURA CENTRO COTTURA
- '- ACQUISTO STOVIGLIE E BILANCE
- '- ACQUISTO PANNELLI DECORATIVI
- '- ACQUISTO ISOLE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA
- '- TABLET PER USO SOFTWARE RILEVAZIONI;

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: la società comunica che il personale impiegato per il servizio a favore del Comune di San Michele al Tagliamento è di circa 12 persone, ed il contratto applicato è quello vigente per il settore di competenza;

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: già precisato nel paragrafo "Contratto di servizio".

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Relativamente agli indicatori di qualità del servizio occorre precisare che il servizio istruzione del Comune effettua, in maniera costante ed approfondita, una serie di analisi di *customer satisfaction* molto approfondita, sopralluoghi frequenti presso tutti i plessi scolastici a cadenza mensile, coinvolgendo inoltre personale scolastico, genitori e responsabili della ditta all'interno della "commissione mensa". Questo consesso si occupa di discutere di tutti gli aspetti qualitativi generali, del rispetto delle condizioni contrattuali stabilite, e della gestione complessiva del centro cottura di Cesarolo incaricato di preparare i pasti per le scuole coinvolte. Anche il soggetto gestore verifica periodicamente il gradimento circa la singola pietanza del giorno, il grado di cottura, il sapore, l'aspetto visivo, la % di appetibilità per lo studente, tenendo conto anche di eventuali disservizi o segnalazioni mostrati dall'utenza. Il tutto viene condito con delle schede di valutazione che analizzano l'appetibilità ed il gradimento dei cibi da parte degli studenti, valutando il tutto su una scala di valori tra "ottimo" e "insufficiente", il rispetto delle grammature previste dal contratto, il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione dei cibi, la presentazione dei pasti ed eventuali osservazioni.

Il Comune di San Michele al Tagliamento ha conferito specifica determinazione n. 1012/2021, l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio di refezione scolastica con compiti di: - Assistenza e supporto al Rup e all'ufficio istruzione nella gestione delle problematiche tecniche, amministrative connesse alla gestione della concessione, al monitoraggio dei pasti erogati; - Coordinamento delle prestazioni eseguite dal concessionario all'interno del territorio comunale con adozione di direttive allo stesso indirizzate (potere di direzione); - Verifiche sullo svolgimento del servizio da parte del concessionario con esecuzione di sopralluoghi ispettivi a campione anche non preventivamente programmati e segnalazione all'Ente per l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini contrattuali. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali dell'ispezione effettuata; - Controlli presso i centri di produzione pasti, in stretta sinergia con le commissioni mensa, con il compito di verificare la corretta applicazione delle norme di legge nonché quanto previsto dal C.S.A. e nell'offerta tecnica della ditta aggiudicataria del servizio; - Verifica sull'attuazione delle migliorie nei centri cottura e nei refettori, sulla fornitura di contenitori per il mantenimento delle temperature e sui menù; - Verifica sull'attuazione delle migliorie offerte e contenute nell'offerta tecnica

presentata in sede di gara; - Assicurare la regolare esecuzione da parte del concessionario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite non solo a regola d'arte sotto il profilo funzionale, ma anche sulla base di parametri oggettivi; - Verificare le corrette modalità di preparazione, conservazione, trasporto, distribuzione degli alimenti descritte nelle procedure del piano HCCP; - Verificare le corrette modalità di manutenzione e sanificazione ambientale (locali, macchine, attrezzature, automezzi) descritte nelle procedure del piano HACCP.

Inoltre, mutuando gli indicatori indicati nell'Allegato 2 al Decreto 31/08/2023 del Direttore del MIMIT sebbene non previsti per tale servizio, sono state anche fornite indicazioni circa il rispetto delle disposizioni del contratto di servizio, in merito alla qualità contrattuale e tecnica, che qui si riportano:

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione_etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	giornaliero	48 ore per attivazione dieta speciale
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	giornaliero	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	giornaliero	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	giornaliero	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	settimanale	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	immediato	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliero	
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	sì	
Accessi riservati	quantitativo	/	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	/	

Il comune di San Michele al Tagliamento inoltre comunica l'elenco dei controlli effettuati sulla qualità del servizio nell'anno 2023:

Centro cottura Cesarolo: 19 sopralluoghi

Primaria Cesarolo: 2 sopralluoghi

Primaria Bibione: 2 sopralluoghi

Infanzia Bibione: 5 sopralluoghi

Primaria San Michele: 3 sopralluoghi

Primaria e Secondaria San Giorgio: 9 sopralluoghi

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli obblighi contrattuali previsti nei rapporti col soggetto gestore, si riportano alcuni elementi per i quali viene garantita l'effettiva esecuzione, al fine di dare pieno compimento all'attività affidata. Di seguito un breve elenco, cui seguirà commento:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA
	(X)
Preparazione e consegna di pasti caldi in pluriporzione per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie	X
Riscossione diretta mediante gestione informatizzata della quota relativa al costo pasto conto del Comune	X
Sollecito periodico programmato morosità	X
Allestimento dei refettori, somministrazione dei pasti, disbrigo e lavaggio stoviglie con personale della ditta	X
Predisposizione diete speciali sanitarie e religiose	X
Utilizzo di prodotti Bio/Dop/Igp	X
Utilizzo di menù validati dal SIAN	X
Attivazione SCIA del servizio all'ASL competente	X
Monitoraggio e autocontrollo mediante piano HACCP della ditta	X
Formazione del personale igienico sanitaria e sicurezza	X
<i>Certificazioni di qualità</i>	X
<i>Fornitura da aziende agricole sociali o LAQ</i>	X
<i>Classe ecologica mezzi di trasporto Euro 6</i>	X

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	PARZIALMENTE ESEGUITA	NOTE
	(X)	
Fornitura delle attrezzature per l'effettuazione del servizio (scaldavivande, utensili, stoviglie, ecc.)	X	<i>Rimangono da fornire carrelli bagnomaria, in quanto già presenti e di proprietà del Comune; oltre ad un forno minicombe e un frigo domestico da concordare l'inserimento con l'Ente.</i>
Rilevazione gradimento del servizio giornaliero	X	<i>Implementato software dall'a.s. 2024/2025</i>

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	NON ESEGUITA	NOTE
	(X)	
<i>Predisposizione corner diete speciali</i>	X	<i>Da concordare inserimento con l'Ente</i>

Per quanto presente nel report sulle attività svolte è evidente l'attenzione riservata a plurimi aspetti relativi alla gestione del servizio, prestando attenzione all'utilizzo di menù validati da nutrizionisti specializzati, utilizzando prodotti Bio/DOP/Igp, predisponendo diete variegata ed attente anche al rispetto di ragioni sanitarie o religiose. Si rispettano anche le esigenze di formazione del personale, il rispetto delle normative HACCP e sanitarie in generale, nonché la riscossione ed il periodico sollecito delle morosità, particolarmente importante per l'Ente in quanto sono poi a carico dello stesso, qualora non risolte.

VINCOLI

Vi sono disposizioni nazionali cui la ditta deve chiaramente rispondere, in materia igienico sanitaria, di conservazione dei cibi (HACCP), nonché il Decreto 10/03/2020 ad oggetto "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", denominato CAM 2020 (Criteri ambientali minimi).

CONSIDERAZIONI FINALI

Da quanto emerso nell'analisi condotta col gestore del servizio appare evidente che il Comune di San Michele al Tagliamento, anche in base alle indagini condotte sulla soddisfazione dell'utenza e dai controlli tecnici effettuati, si ritiene soddisfatto di quanto riscontrato, sia in termini di costo del servizio (a carico delle famiglie e dell'ente per i soli servizi/attività elencati), che di qualità e rispetto di quanto previsto nel contratto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TAMARA PLOZZER

DATA FIRMA: 31/12/2024 12:36:24

IMPRONTA: 32616566323931396563323464343036653137656331623336613436336430363239346665306430

NOME: BORNANCIN SERGIO

DATA FIRMA: 31/12/2024 13:38:57

IMPRONTA: 33376564343634653532316336386538656234376632636136643334613939376266373931636334