



ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE IN CONCORRENZA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE DEMANIALI MARITTIME

Le istanze in concorrenza, a pena di irricevibilità/inammissibilità, dovranno essere redatte in lingua italiana e presentate all'ufficio protocollo del Comune in n. 2 (due) plichi chiusi e sigillati controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **plico n° 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **plico n° 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA E OFFERTA ECONOMICA**

Entrambi i plichi possono essere inseriti in un unico contenitore, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Il contenitore e i due plichi dovranno riportare le indicazioni riguardanti il mittente e la dicitura "Istanza assegnazione concessione demaniale marittima compendio: (specificare la lettera identificativa del compendio, la denominazione come da scheda pubblicata e l'eventuale numero del lotto)".

I plichi dovranno contenere i seguenti documenti:

plico n° 1

- a) Modello D1 redatto con l'applicativo fornito dal SID - Il Portale del Mare debitamente sottoscritto e bollato;
- b) Attestazione del versamento delle spese di istruttoria pari ad € 450,00 (estremi conto Tesoreria comunale: Credit Agricole Italia S.p.A., Codice IBAN IT67 W 06230 36290 000015 044554, BIC/SWIFT CRPPIT2PXXX);
- c) Autocertificazione del possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'articolo 16 del vigente Regolamento comunale per l'uso del demanio marittimo;
- d) Copia dei documenti di riconoscimento dei soggetti sottoscrittori;

plico n° 2

- e) documentazione prevista dall'allegato S/2 della l.r.v. n. 33/2002 (presentare un solo originale per tipologia di documento e non cinque copie);
- f) Relazione di conformità al piano particolareggiato dell'arenile e/o agli altri strumenti urbanistici vigenti, nonché di compatibilità con gli altri i vincoli di carattere territoriale, ambientale e paesaggistico;
- g) Misura del canone offerto, nonché della misura dell'imposta regionale, secondo le tipologie di area (area scoperta, area occupata con impianti di facile rimozione, area occupata con impianti di difficile rimozione, pertinenze) e specificando gli elementi che danno titolo ad eventuali riduzioni;
- h) Eventuali attività secondarie che il richiedente si riserva di affidare, previa autorizzazione comunale, a soggetti terzi;
- i) Eventuale indicazione del tetto massimo ai prezzi dei servizi al pubblico;
- j) Eventuale bozza di convenzione che accede alla concessione richiesta, recante specifica indicazione degli obblighi a carico dell'istante;
- k) Eventuale piano economico e degli investimenti;
- l) Ogni eventuale ulteriore elemento ritenuto utile in relazione alla tipologia di concessione per la quale viene presentata l'istanza anche con riferimento alla documentazione richiesta all'art. 20 del citato Regolamento comunale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott. Luca VILLOTTA

*Documento sottoscritto con firma digitale
(d.lgs. 82/2005, art. 2.2)*