



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

**Deliberazione n. 279**  
**In data 25/10/2019**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2019-2021.**

L'anno 2019, addì 25, del mese di Ottobre, alle ore 12:30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Assente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE  
- TRIENNIO 2019-2021.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con propria deliberazione n. 260 del 19.10.2017 l'ente ha definito degli obiettivi gestionali con previsioni pluriennali degli stessi ed attribuzione dei pesi e criteri per la determinazione automatica del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo, al fine di allinearsi a quanto previsto dalla vigente normativa sulla performance, atteso che, sino al 2016, non si registrava presso l'ente l'approvazione di un apposito e misurabile piano degli obiettivi e venivano considerati, quali obiettivi utili ai fini della liquidazione dei premi incentivanti, unicamente le varie deliberazioni di attribuzione di obiettivi specifici della Giunta comunale, mentre per l'anno 2016, con deliberazione di Giunta comunale n. 235 del 6.10.2016 sono stati approvati degli obiettivi non recanti criteri dettagliati per la determinazione automatica del grado di raggiungimento, ai quali non è stato attribuito alcun peso;

Dato atto che, di conseguenza, ai fini della valutazione della performance del 2016, con deliberazione di Giunta comunale n. 184 del 13.7.2017, con valenza ricognitiva e di indirizzo, è stato stabilito quanto segue: "ai singoli obiettivi stabiliti con l'approvazione del PEG 2016, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 235/2016, sia definito come parametro utile per la quantificazione dell'incidenza di ciascuno nel raggiungimento dei medesimi, la media aritmetica tra gli stessi";

Richiamata la propria precedente deliberazione di Giunta comunale n. 291 del 30.11.2018, con la quale si provvedeva ad aggiornare gli obiettivi assegnati ai singoli settori dell'ente, con orizzonte pluriennale, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, tenendo conto degli obiettivi previsti dall'Amministrazione;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 14.03.2019 si approvava il bilancio di previsione 2019-2021 e che con successiva deliberazione n. 124 del 23.04.2019 si approvava il piano esecutivo di gestione finanziario;

Rilevato che in tale ultimo provvedimento si dava atto che gli obiettivi sarebbero stati "approvati" con futuro specifico provvedimento e che l'utilizzo verbo approvare si configura come inappropriato, atteso che l'attività amministrativa procedeva in costanza del citato piano degli obiettivi di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 291 del 30/11/2018, che prevedeva obiettivi con orizzonte temporale pluriennale e che, pertanto, come avvenuto nel 2018, si sarebbe dovuto correttamente dare atto che con futuro specifico provvedimento si sarebbe addivenuti ad un mero aggiornamento del piano degli obiettivi;

Dato atto che tale aggiornamento si sarebbe reso necessario perché gli obiettivi e le correlate attività hanno naturalmente carattere dinamico ed in divenire durante l'anno, e questo si è verificato soprattutto nell'anno in corso, che ha visto: la fine del rapporto di lavoro con questo ente, a fine 2018, del dirigente del settore lavori pubblici e la sostituzione dello stesso solo da metà settembre 2019, previo un periodo in comando a settimane alterne dell'attuale dirigente; la fine del rapporto, da fine gennaio, del dirigente della polizia locale, con periodo di comando sino a fine aprile e l'individuazione di un nuovo Comandante della Polizia locale solo dal 10 maggio 2019, pertanto a stagione turistica ormai avviata; ha visto, inoltre, la cessazione di diverse unità di personale, in particolare nel settore lavori pubblici, sommato alla grave carenza di risorse umane in tutti i settori, in rapporto alle dimensioni ed alle attività dell'ente, carenza consolidatasi negli anni per effetto dei plurimi vincoli ordinamentali e contabili sulle assunzioni e che ha determinato, addirittura, la compromissione dell'espletamento dell'ordinaria attività amministrativa, in un sistema connotato da sempre crescenti adempimenti obbligatori, la maggior parte dei quali da soddisfare ad invarianza di spesa per l'ente;

Dato atto che in tale contesto costituisce obiettivo prioritario e rilevante per tutti i settori il mantenimento di un adeguato livello di efficienza in rapporto alla tipologia, complessità e volume delle attività ad essi riferibili, ivi compreso il rispetto degli adempimenti obbligatori per legge;

Tenuto conto, inoltre, che, durante l'anno, in corso, la Giunta comunale ha approvato diversi atti di programmazione e direttive con valenza di obiettivi da raggiungere, tra i quali: il tempestivo espletamento

dei concorsi volti ad una pronta sostituzione del personale in previsione di cessazione per quiescenza, che ha consentito, in alcuni casi anche un affiancamento, sostituzione, che ha determinato anche una ridefinizione degli assetti e di distribuzione dei compiti, in particolare presso il settore lavori pubblici, anche in vista di un sostenibile ed attendibile rispetto della realizzazione delle opere pubbliche programmate in tutto il territorio comunale, posto che nella prima parte del presente mandato amministrativo la realizzazione delle opere ha interessato soprattutto la località di Bibione, con la necessità ora di dedicare maggior attenzione alle esigenze dell'entroterra, dove è prevista nei prossimi mesi la realizzazione di tre arredi urbani;

Rilevato che la logica sottostante alla definizione degli obiettivi del PEG è quella di individuare pochi obiettivi, ma significativi e importanti, per gli amministratori e per il miglioramento dei servizi al cittadino e che nessun significato avrebbe elencare le tante attività svolte dagli uffici e servizi, chiamate impropriamente obiettivi, con indicatori puramente amministrativi;

Dato atto che gli obiettivi possono essere pluriennali e che l'obiettivo con valenza su più anni resta unico con un percorso pluriennale, per il quale sarà necessario indicare le fasi principali dello stesso che si realizzano nei diversi anni, e associare indicatori per ogni anno;

Dato atto, inoltre, che gli indicatori sono riferiti all'obiettivo nel suo insieme e possono essere in numero ridotto (anche uno/due indicatori, se significativi possono essere sufficienti); è importante che siano associati alle finalità ultime dell'obiettivo;

Ritenuto, pertanto, per tutto quanto innanzi esplicitato, di addivenire ora ad un aggiornamento, avente orizzonte pluriennale, del piano degli obiettivi di cui alla citata deliberazione di Giunta comunale n. 291 del 30.11.2018, al fine di definire le fasi di attuazione di ciascun obiettivo, unitamente ai pesi ed ai criteri per la determinazione del grado di raggiungimento di ciascuno in funzione delle successive misurazioni e valutazioni, anche in funzione dell'erogazione dei premi incentivanti;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 26 del 29.03.2019, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019/2021- APPROVAZIONE" e smi;
- la deliberazione consiliare n. 27 del 29.03.2019, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE" e smi;
- la deliberazione consiliare n. 41 del 09.05.2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018, con la quale è stato aggiornato il PEG per il triennio 2018-2020 PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
- la deliberazione giuntales n. 124 dd. 23.04.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019/2021, limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato;

Viste le schede allegate alla presente, con le quali vengono aggiornati gli obiettivi assegnati ad ogni singolo Dirigente per l'annualità in corso e per quelle successive, secondo la seguente articolazione organizzativa:

- settore amministrativo;
- settore economico-finanziario;
- settore uso e assetto del territorio;
- corpo di polizia locale e protezione civile;
- settore lavori pubblici;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Amministrativo e dal dirigente del settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, ultimo periodo, il quale stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

**per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:**

1. **di approvare** l'aggiornamento del vigente Piano degli Obiettivi/Piano della Performance, di cui deliberazione di Giunta Comunale n. 291/2018, con il documento Allegato *sub A) obiettivi 2019\_2021* alla presente deliberazione, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **di disporre** la pubblicazione del documento che con la presente si aggiorna nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Piano della performance".

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019-2021.**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
25/10/2019

Il Dirigente del Settore  
F.TO TAMARA PLOZZER

---

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019-2021.**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
25/10/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
F.todott. Luca Villotta

---

Il presente verbale di deliberazione in data 25/10/2019 n.279 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE  
F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

---

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 11/11/2019, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 31/10/2019

L'impiegato di Segreteria  
Cinzia Bottacin

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 31/10/2019

L'impiegato di Segreteria  
Cinzia Bottacin

---

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 31/10/2019

L'impiegato di Segreteria  
Cinzia Bottacin

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 31/10/2019 16:22:34

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### OBIETTIVI 2019-2021

#### SERVIZIO STAFF – SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

SETTORE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer	Assessore di Riferimento: Sindaco
------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

#### OBIETTIVI DI GESTIONE

OBIETTIVO N. 1	PESO	2,5 %	UFFICIO	Segreteria del Sindaco Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo				Espletamento funzioni di Segreteria della “Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto”, istituita ai sensi dell’art. 85 della L.R. Veneto n. 30 del 30.12.2016 “Collegato alla legge di stabilità regionale 2017”, e di coordinamento dei progetti realizzati dalla relativa Associazione, inclusa la partecipazione alle riunioni di detti organismi e la relativa verbalizzazione	Entro il 31.12 di ogni anno	100%

## UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO</b>	<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer</b>	<b>Assessore di Riferimento: Sindaco</b>
--	---	--

### OBIETTIVI DI GESTIONE

OBIETTIVO N. 2	PESO	2,5 %	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E STAMPA</b>				<b>INDICATORE - RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività</b>	Realizzazione notizie stampa sulle attività dell'Ente.				Entro il 31.12.2019	100%

**Servizio Segreteria Affari Generali e Legali, Ufficio Messi,  
Ufficio protocollo/URP**

SETTORE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer	Assessore di Riferimento: Sindaco
------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

**OBIETTIVI DI GESTIONE - SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI E LEGALI**

OBIETTIVO N. 3	PESO	2,5%	UFFICIO	Ufficio Segreteria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato	
Descrizione obiettivo	AGGIORNAMENTO ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DI CUI ALL’ART. 17, COMMA 1, LETT. D), DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI RECATI DALL’ART. 4 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA’
Fase n. 1	Aggiornamento registro incarichi legali, previa valutazione e analisi sulla base dei curricula o di schede sintetiche della carriera professionale, ai fini della verifica del principio di rotazione			Entro 31.12 di ogni anno	50 %
Fase n. 2	Aggiornamento elenco avvocati con iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti e analizzati sulla base dei curricula.			Entro 28.02 di ogni anno	50 %

OBIETTIVO N. 4	PESO	10%	UFFICIO	Ufficio Segreteria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato	
Descrizione obiettivo	PTPC 2019-2021 – Misure di prevenzione della corruzione e D.Lgs 33/2013 e smi – sezione “Amministrazione Trasparente”			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA’
Fase n. 1	Attuazione delle misure previste dal PTPC 2019-2021, in particolar modo assolvimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.			Entro la tempistica indicata nel piano della trasparenza allegato al PTPCT	30%
Fase n. 2	Aggiornamento PTPC 2020-2022			Entro 31.01 di ogni anno	50%

<b>Fase n. 3</b>	Monitoraggio semestrale dell'applicazione delle misure del piano.	Entro 30.06 di ogni anno	20%
------------------	---	--------------------------	-----

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Segreteria</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Privacy – Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>
<b>Fase n. 1</b>	Redazione Registro trattamento, Nomina Dirigenti/PO quali referenti interni, Nomina addetti/incaricati dei trattamenti, Nomina responsabili esterni, Informative per settore, DPIA, Redazione regolamento/mansionario su uso strumenti informatici			Entro 31.12.2019
<b>Fase n. 2</b>	Adeguamento agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e supporto agli uffici.			Entro 31.12 di ogni anno

### OBIETTIVI DI GESTIONE - UFFICIO PROTOCOLLO/URP/MESSI

<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>PESO</b>	<b>2,5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Protocollo- Mesi</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>RICOGNIZIONE APPLICAZIONE DEL MANUALE DI PROTOCOLLO INFORMATICO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>
<b>Attività</b>	Continua l'integrazione formativa per gli uffici che ancora non applicano le disposizioni del manuale in ordine al decentramento alla posta in uscita tramite PEC, alla luce delle nuove assunzioni di personale.			Entro 31.12 di ogni anno

<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>PESO</b>	<b>2,5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Protocollo- Mesi</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE STRADARIO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>
<b>Attività</b>	Completamento della trasformazione dello stradario comunale dal formato cartaceo al formato digitale, migliorandone la consultazione, la gestione e garantendo quindi la conservazione dello stesso.			Entro 31.12.2019

## SERVIZI DEMOGRAFICI

### OBIETTIVI DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer</b>	<b>Assessore di Riferimento: Sindaco</b>
	<b>P.O. : Dott. Richard Lessing</b>	

OBIETTIVO N. 8	PESO	2,5 %	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale assegnato		
<b>Descrizione obiettivo</b>				<p><b>SUBENTRO IN ANPR 2019-2021 - Bonifica dati, prove di subentro, subentro in ANPR.</b></p> <p>L'obiettivo di subingresso in ANPR resta condizionato dalle capacità di integrazione che il fornitore del software avrà sviluppato ai fini del subentro e dell'allineamento della base dati locali. Con il subentro in ANPR il cittadino potrà richiedere in ogni momento la stampa dei certificati da altri comuni e potrà verificare i proprio dati online se munito di CNS/CIE. Questo significherà che la banca dati di riferimento diventerà ANPR e ogni modifica dell'anagrafe locale dovrà essere, in tempo reale, registrata in ANPR. Gli operatori dovranno operare con la consapevolezza che non sarà più consentito effettuare modifiche con effetto retroattivo, se non nei casi previsti dalla normativa e quindi "correzioni" di dati erroneamente inseriti potranno generare certificazioni valide e utilizzabili ma non corrette con effetti più o meno gravi sulla persone. Si prevede un incremento di richieste di certificazioni e/o di emissioni di CIE stante la presenza di turisti non residenziali. Si renderà necessario rivedere l'organizzazione del servizio anagrafe-stato civile sia in ordine alla forza lavoro, agli orari di apertura e ai sistemi di accessibilità on line.</p>	<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>				Risoluzione anomalie gravi ma non bloccanti, allineamento codici fiscali, sistemazione banca dati generali (comuni, stati, consolati), prova/e di subentro.	Entro il 30.11.2019	50%
<b>Fase n. 2</b>				Bonifica delle anomalie sui file di subentro Subingresso in ANPR	Entro il 31.12.2019	30%

<b>Fase n. 3</b>	Subingresso in ANPR	Entro il 31.12.2019	20%
------------------	---------------------	---------------------	-----

<b>OBIETTIVO N. 9</b>	<b>PESO</b>	<b>5 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale assegnato</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE 2019-2021</b></p> <p>L'obiettivo di digitalizzazione degli atti di stato civile è connesso all'attività di subentro in ANPR ed ha come finalità la creazione di una banca dati digitale immediatamente fruibile da parte degli operatori e nell'interesse dell'utenza, rendendo significativamente più rapide ed agevoli le consultazioni da parte del personale dell'ufficio, con un considerevole aumento di efficienza nell'istruttoria delle pratiche. La dematerializzazione degli atti consentirà una più efficace ed efficiente gestione del rilascio certificativo, che ora sconta la necessità, sia per gli estratti che per le copie integrali degli atti, di andare in archivio, cercare il registro su cui è presente l'atto richiesto, fotocopiarlo o prendere nota delle notizie da riportare sul documento da rilasciare, riporre il registro in archivio e comporre il documento per la stampa. Tali operazioni verranno invece ridotte e notevolmente semplificate, in quanto dalla stessa postazione di front office si potrà accedere all'atto visualizzarlo, prendere le informazioni da riportare sulla videata del computer per il rilascio dell'estratto o per riprodurne copia integrale da inviare, anche direttamente in posta elettronica certificata con firma digitale, a tutti i numerosi enti che normalmente richiedono tali certificazioni. L'attività riguarderà la dematerializzazione degli atti di nascita e di matrimonio, escludendo gli atti di morte che non sono oggetto di particolari richieste relativi ad anni pregressi. L'obiettivo insito al progetto è che i nuovi atti popoleranno automaticamente la banca dati mentre quelli già caricati saranno aggiornati a seguito delle future annotazioni.</p>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Studio di fattibilità per la digitalizzazione degli atti di stato civile. Coinvolgimento software house, previsione di spesa, allocazione delle risorse ai fini del raggiungimento dell'obiettivo			Entro il 31.12.2019	20%
<b>Fase n. 2</b>	Pianificazione della tempistica, organizzazione dell'attività, coinvolgimento del personale interessato, previsione di avvio, previsione a bilancio dei fondi			Entro il 31.03.2020	20%

<b>Fase n. 3</b>	Avvio dell'attività di digitalizzazione	Entro il 30.06.2020	30%
<b>Fase n. 4</b>	Completamento dell'attività di digitalizzazione	Entro il 31.12.2020	30%

<b>OBIETTIVO N. 10</b>	<b>PESO</b>	<b>5 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale assegnato</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI</b> L'obiettivo della dematerializzazione delle liste elettorali sezionali risponde ai più generali obiettivi di semplificazione e di miglioramento dell'efficienza con la finalità di assicurare un risparmio nel consumo di carta e di tempo impiegato dal personale dipendente per correggere manualmente le liste stesse. L'attività potrà essere effettuata e l'obiettivo raggiunto compatibilmente con eventuali nuove scadenze elettorali al momento non calendarizzate.			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>
<b>Fase n. 1</b>	Studio di fattibilità per la dematerializzazione delle liste elettorali. Verifica preliminare del software, formazione sulle procedura, autorizzazioni alla dematerializzazione. Pianificazione della tempistica, organizzazione dell'attività, coinvolgimento del personale interessato.			Entro il 30.11.2019
<b>Fase n. 2</b>	Avvio e completamento della dematerializzazione			Entro il 31.12.2019
				60%
				40%

<b>OBIETTIVO N. 11</b>	<b>PESO</b>	<b>2,5 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale assegnato</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>SPOSTAMENTO DEFINITIVO SEGGIO N. 7 (MALAFESTA)</b> L'obiettivo è aggiornare in modo definitivo il seggio spostato temporaneamente nelle precedenti consultazioni elettorali. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede atti propedeutici e atti operativi quali la comunicazione diretta agli elettori per aggiornamento tessera elettorale. L'attività potrà essere effettuata e			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>
				<b>PESO ATTIVITA'</b>

	l'obiettivo raggiunto compatibilmente con eventuali nuove scadenze elettorali al momento non calendarizzate.		
<b>Fase n. 1</b>	Studio di fattibilità per lo spostamento definitivo del seggio elettorale n. 7, verifica tempistiche, modalità autorizzatorie. Pianificazione degli atti per lo spostamento definitivo (atti, delibere, comunicazioni).	Entro il 30.11.2019	50%
<b>Fase n. 2</b>	Formalizzazione dello spostamento.	Entro il 31.12.2019	50%

<b>OBIETTIVO N. 12</b>	<b>PESO</b> 5 %	<b>UFFICIO</b>	<b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Completamento bonifica anagrafe/stato civile preliminare per subentro in ANPR 2018-2019 (L'attività è comunque condizionata dall'aggiornamento del software Insiel Mercato da parte della casa produttrice e dal programma di sub ingresso che la stessa pianificherà )</b>		<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Risoluzione anomalie gravi ma non bloccanti. Completo allineamento dati per subingresso		Entro il 30.11.2019	50%
<b>Fase n. 2</b>	Subingresso in ANPR		Entro il 31.12.2019	50%

## SERVIZI ALLA PERSONA (Servizi Sociali)

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer</b>	<b>Assessore di Riferimento: Cassan Cristina</b>
-------------------------------	---	--

### OBIETTIVI DI GESTIONE

<b>OBIETTIVO N. 13</b>	<b>PESO</b> 5 %	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Predisposizione progetto sociale personalizzato L. 26/2019 (Reddito di cittadinanza).</b>		<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Verifiche predisposizione progetto sociale personalizzato L. 26/2019		Entro 31.12.2020 e di ogni anno	100 %

<b>OBIETTIVO N. 14</b>	<b>PESO</b>	<b>2,5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Riorganizzazione dell'Ufficio.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Potenziamento integrazione delle attività con il supporto di personale dell'Azienda Speciale Ida Zuzzi tramite utilizzo di due unità di cat. D con profilo di assistente sociale.			Entro il 31.12 di ogni anno	100 %

<b>OBIETTIVO N. 15</b>	<b>PESO</b>	<b>2,5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Regolamento ISEE per l'accesso prestazioni sociali agevolate</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività</b>	Predisposizione Regolamento comunale applicazione dell'ISEE per l'accesso delle prestazioni sociali agevolate.			Entro il 31.12.2019	100 %

<b>OBIETTIVO N. 16</b>	<b>PESO</b>	<b>2,5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Regolamento contributi economici persone singole in stato di disagio</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività</b>	Predisposizione Regolamento comunale per l'erogazione interventi di sostegno per cittadini in condizioni di disagio socio economico.			Entro il 31.12.2019	100 %

<b>OBIETTIVO N. 17</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Verifica permanenza requisiti assegnatari alloggi comunali ai sensi L. 39/2017</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Verifica annuale permanenza requisiti assegnatari alloggi comunali ai sensi L. 39/2017			Entro il 30.06.2020	50 %
<b>Fase n. 2</b>	Aggiornamento requisiti assegnatari alloggi comunali ai sensi L. 39/2017			Entro il 30.06 di ogni anno	50 %

## SERVIZI ALLA PERSONA (Istruzione)

SETTORE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer	Assessore di Riferimento: Cristina Cassan
------------------------	------------------------------------	---

### OBIETTIVI DI GESTIONE

OBIETTIVO N. 18	PESO	5 %	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato	
Descrizione obiettivo	Regolamento mensa scolastica			INDICATORE - RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Attività	Predisposizione Regolamento Comunale per il servizio di mensa scolastica			Entro 31.12.2019	100%

## SERVIZIO PERSONALE

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer</b>	<b>Assessore di Riferimento: Sandro Scodeller</b>
	<b>P.O. : Dott. Richard Lessing</b>	

### OBIETTIVI DI GESTIONE

OBIETTIVO N. 19	PESO	10 %	UFFICIO	Servizio Personale Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale assegnato	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Piano triennale del fabbisogno</b></p> <p>Il piano triennale del fabbisogno è uno degli strumenti programmatori fondamentali dell'Ente; è redatto in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa; rappresenta uno strumento dell'organizzazione finalizzato a garantire il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.</p>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione atti e prospetti di supporto all'adozione del piano triennale del fabbisogno 2019-2021			Elaborazione prospetti per capacità assunzionali, predisposizione spese e impatti sul bilancio di previsione, confronto con revisore per relativo parere	100 %
<b>Attività n. 2</b>	Attuazione delle procedure per la concretizzazione del piano del fabbisogno			Entro il 31 dicembre 2019	
<b>Attività n. 3</b>	Assunzione atti d'impegno e adempimenti per l'assunzione del personale			Entro il 31 dicembre 2019	
<b>Attività n. 4</b>	Predisposizione dei fascicoli individuali			Entro il 31 dicembre 2019	

<b>OBIETTIVO N. 20</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Personale Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O. , personale assegnato</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>CCDI 2019-2021</b> L'obiettivo CCDI 2019-2021 risponde all'esigenza di disciplinare tutti gli istituti contrattuali rimessi a tale livello dal CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, sia riferibili alla performance che alle singole indennità, da applicare al personale dipendente di qualifica non dirigenziale.		<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Avvio del tavolo negoziale per l'approvazione del CCDI 2019-2021 alla luce del nuovo CCNL Funzioni Locali		Predisposizione della piattaforma e avvio del negoziato	20%
<b>Attività n. 2</b>	Gestione dell'attività negoziale nell'ambito delle disposizioni contrattuali vigenti		Gestione della fasi contrattuali	20%
<b>Attività n. 3</b>	Conclusione delle fasi negoziali		Entro i termini contrattualmente previsti	20%
<b>Attività n. 4</b>	Verifica compatibilità costi della contrattazione con i vincoli di bilancio		Relazione illustrativa e tecnico finanziaria e parere revisore	20%
<b>Attività n. 5</b>	Sottoscrizione intesa definitiva e applicazione degli istituti		Pubblicazione CCDI, invio a soggetti competenti, applicazione	20%

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### OBIETTIVI 2019 - 2021

#### Risorse umane del Settore

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>D</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>C</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
<b>B</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALI</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>20</b>

#### 2019-2020-2021

OBIETTIVO N. 1	PESO	10 %	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato al Settore		
Descrizione obiettivo	Privacy – Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.			INDICATORE – RISULTATO ATTESO		PESO ATTIVITA'
Attività	Continuo adeguamento delle procedure comunali agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente.			Entro 31 dicembre di ogni anno		100%

OBIETTIVO N. 2	PESO	10 %	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato al Settore		
Descrizione obiettivo	PTPC 2019-2021 – Misure di prevenzione della corruzione e D.Lgs 33/2013 e smi – sezione “Amministrazione Trasparente”			INDICATORE – RISULTATO ATTESO		PESO ATTIVITA'
Attività	Attuazione delle misure previste dal PTPC 2019-2021, in particolar modo assolvimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.			Entro la tempistica indicata nel piano della trasparenza allegato al PTPCT		100%

**Tenuto conto delle ridotte risorse umane e strumentali costituisce obiettivo prioritario e rilevante per tutti i settori il mantenimento di un adeguato livello di efficienza in rapporto alla tipologia, complessità e volume delle attività ad essi riferibili, ivi compreso il rispetto degli adempimenti obbligatori per legge.**

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO RAGIONERIA ECONOMATO (20%)

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
<b>C</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

<b>SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	<b>DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta</b>	<b>Assessore di Riferimento: Sandro Scodeller</b>
--------------------------------------	---------------------------------------	---

**2019**

OBIETTIVO N. 1	PESO	3%	UFFICIO	Ufficio Ragioneria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA (scad. 31.12.2019)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Verifica presupposti nuovo affidamento			Luglio 2019	20%
<b>Fase n. 2</b>	Predisposizione bando- avviso per individuazione			Ottobre 2019	60%
<b>Fase n. 3</b>	Individuazione TESORIERE con dec. 01.01.2020 (salvo proroga tecnica)			Attuazione entro 31 dicembre 2019	20%

OBIETTIVO N. 2	PESO	1%	UFFICIO	Ufficio Ragioneria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ATTIVAZIONE PAGO PA – MYPAY REGIONE VENETO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione atti e attivazione del servizio			Attuazione entro 31 dicembre 2019	100%

OBIETTIVO N. 3	PESO	6%	UFFICIO	Ufficio Ragioneria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 ENTRO IL 31.12.2019</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione atti per successiva approvazione			Attuazione entro 31 dicembre 2019	100%
	<i>N.B. Trattasi di obiettivo trasversale a tutti i settori che dovranno provvedere per quanto di competenza nei tempi indicati dal responsabile del servizio finanziario</i>			Ottobre 2019	

OBIETTIVO N. 4	PESO	8%	UFFICIO	Ufficio Ragioneria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ATTIVAZIONE PROCEDURA ASCOT GESTIONE OPERE PUBBLICHE</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Attività propedeutiche di codifica delle tabelle			Attuazione entro 31 dicembre 2019	20%
<b>Fase n. 2</b>	Ricognizione opere da inserire			Ottobre 2019	10%
<b>Fase n. 3</b>	Formazione personale con inserimento opere tipo per successiva implementazione della funzionalità				70%

## 2020

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>2%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE PAGO PA – MYPAY REGIONE VENETO E VALUTAZIONE ALTERNATIVE PRESENTI SUL MERCATO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Estensione del servizio alle altre entrate comunali			Attuazione entro 31 dicembre 2020	80%
<b>Fase n. 2</b>	Verifica qualità e costi dei servizi PAGO PA offerti nel mercato			Entro il 30.09.2020	20%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ATTIVAZIONE PROCEDURA ASCOT GESTIONE OPERE PUBBLICHE</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Avvio completa gestione OO.PP.			Attuazione entro 30 settembre 2020	100%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>3%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Regolamento di contabilità</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Stesura proposta definitiva regolamento di contabilità			Attuazione entro settembre 2020	80%
<b>Fase n. 2</b>	Discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.			Attuazione entro novembre 2020	20%

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO</b>	<b>8%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria – Personale Settore LL.PP. - Ufficio Patrimonio</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO AI FINI DELLA CORRETTA GESTIONE FISCALE E VALORIZZAZIONE</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Analisi e valutazione della situazione rilevata dall'Ufficio Patrimonio			Attuazione entro il 30 aprile 2020	50%
<b>Fase n. 2</b>	Definizione delle azioni e proposte di valorizzazione.			Attuazione entro il 30 settembre 2020	50%
	<i>N.B. Attività da espletare congiuntamente al personale dell'Ufficio Patrimonio – LL.PP.</i>				

## 2021

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>9%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ATTIVAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA SU PROCEDURA ASCOT</b>		<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Importazione dati dalla procedura BABYLON		Entro 30 giugno 2021		20%	
<b>Fase n. 2</b>	Formazione, impostazione dati e tabelle e avvio procedura		Entro 30 settembre 2021		80%	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>9%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ATTIVITA' RIORDINO E RICLASSIFICAZIONE PATRIMONIO MOBILIARE</b>		<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Estrapolazione in tempo reale delle fatture rilevanti ai fini dell'inventariazione		Attuazione entro il 31 gennaio 2018		50%	
<b>Fase n. 2</b>	Predisposizione dati per aggiornamento utile alla produzione dei documenti da inserire nel Consuntivo		Attuazione entro il 31 marzo 2018		50%	

**OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO RAGIONERIA  
Ufficio Economato**

**2019**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>1%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Economato Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Ronchiato Cristina</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>SERVIZIO TELEFONIA MOBILE – NUOVO AFFIDAMENTO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Attivazione affidamento MEPA avviato nel 2018			31 gennaio 2019	50 %

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>1%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Economato Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Ronchiato Cristina</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>SERVIZIO TELEFONIA FISSA – NUOVO AFFIDAMENTO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Ricognizione fabbisogni e passaggio a nuovo soggetto CONSIP			31 dicembre 2019	50 %

**2020**

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>2%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Economato Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Ronchiato Cristina</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>REGOLAMENTO DI ECONOMATO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Analisi bozze regolamenti diversi e stesura nuova proposta di regolamento economale			30 novembre 2020	80%

**2021**

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>2%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Economato Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Ronchiato Cristina</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>RICOGNIZIONE GENERALE DEI FABBISOGNI</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Analisi delle diverse tipologie di forniture e servizi ai fini della razionalizzazione.			30 giugno 2021	80%

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO TRIBUTI (15%)

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>D</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>C</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>	<b>DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta</b>	<b>Assessore di Riferimento dott. SANDRO SCODELLER</b>
--------------------------------------	---------------------------------------	--

**2019**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>1,5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi - COSAP</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio - COSAP</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Canone occupazione suolo pubblico</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Monitoraggio entrate derivanti dall'occupazione suolo pubblico e sollecito pagamenti.			Entro il 31 dicembre 2019	100%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>2,5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi – COSAP</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio COSAP</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Efficientamento delle procedure</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Attivazione rilascio occupazioni suolo pubblico delle attività produttive tramite portale SUAP			Entro il 31 ottobre 2019	100%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>8%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi – Imposta di Soggiorno</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Tributi</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controllo e accertamento imposta di soggiorno</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Bonifica banca dati soggetti gestori.			Entro il 31 ottobre 2019	60%
<b>Attività n. 2</b>	Monitoraggio tempestivo delle dichiarazioni e dei versamenti, con immediato invio di solleciti a mezzo mail e successivo sollecito telefonico in caso di inadempimento da parte del gestore.			Entro il 31 dicembre 2019	20%
<b>Attività n. 3</b>	Individuazione di una metodologia di controllo standardizzata finalizzata a contrastare le attività di locazione turistica abusive previa verifiche dei riscontri ai controlli effettuati sul campo.			Entro il 31 dicembre 2019	20%

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO</b>	<b>3%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi - IMU</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio IMU</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Passaggio ad una nuova versione del software IUC, dotato di sistema nativo cloud, creato per la contemporanea gestione di IMU/TARI/TASI.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Operazioni propedeutiche al passaggio alla nuova procedura su banca dati IMU			Entro il 31 dicembre 2019	40%

2020

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>2%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio COSAP</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Efficientamento delle procedure</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Creazione banca dati finalizzata all'invio degli avvisi di pagamento a mezzo PEC ed implementazione procedure SUAP.			Entro il 31 dicembre 2020	100%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>9%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi - IMU</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio IMU</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Passaggio ad una nuova versione del software IUC, dotato di sistema nativo cloud, creato per la contemporanea gestione di IMU/TARI/TASI.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Startup (Migrazione dei dati presenti nei diversi software IUC/IMU, normalizzazione delle informazioni, esecuzione della conversione, individuazione posizioni anomale da bonificare manualmente) e formazione del personale.			Entro il 31 gennaio 2020	40%
<b>Fase n. 2</b>	Startup (Migrazione dei dati presenti nei diversi software IUC/TARI, normalizzazione delle informazioni, esecuzione della conversione, individuazione posizioni anomale da bonificare manualmente) e formazione del personale.			Entro il 30 aprile 2020	60%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>2%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, tutto il Personale del Servizio Tributi</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Attivazione nuovo software IUC (TARI/TASI)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Formazione di tutto il personale del servizio a lavorare in modo integrato su tutti i tributi gestiti dal software.			Entro il 30 aprile 2020	60%

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO</b>	<b>2%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi – Imposta di Soggiorno</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Tributi</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controllo e accertamento imposta di soggiorno</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Individuazione di una metodologia di gestione dei conti della gestione dell'agente contabile ed informatizzazione delle procedure con l'implementazione del software in uso.			Entro il 31 ottobre 2020	60%
<b>Attività n. 2</b>	Completamento della banca dati con i dati catastali riferiti a tutte le strutture ricettive.			Entro il 31 dicembre 2020	20%
<b>Attività n. 3</b>	Aggiornamento classificazione delle strutture ricettive.			Entro il 31 dicembre 2020	20%

## 2021

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>6%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi - COSAP</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio COSAP</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Nuovo software gestione OSAP</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Passaggio da un sistema manuale di rilascio delle concessioni suolo pubblico alla informatizzazione delle procedure.			Entro il 31 dicembre 2021	30%
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>3%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi - IMU</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio IMU</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Passaggio ad una nuova versione del software IUC, dotato di sistema nativo cloud, creato per la contemporanea gestione di IMU/TARI/TASI.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Avvio attività di verifica e controllo incrociato TARI/IMU finalizzata alla ricerca dell'evasione con l'individuazione delle posizioni da accertare			Entro il 30 settembre 2021	40%
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>6%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi – Imposta di Soggiorno</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Tributi</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controllo e accertamento imposta di soggiorno</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Attivazione di una piattaforma pubblica per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini e degli utenti riferite a potenziali strutture ricettive abusive.			Entro il 30 aprile 2021	60%
<b>Attività n. 2</b>	Potenziamento delle attività di controllo sul campo.			Entro il 30 settembre 2021	20%

**OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) – POLIZIA AMMINISTRATIVA (10%)**

**Risorse umane**

<b>Categoria</b>	<b>Full time</b>	<b>Part time</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>	<b>DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta</b>	<b>Assessore di Riferimento dott.ssa ANNALISA ARDUINI</b>
--------------------------------------	---------------------------------------	---

**2019**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>0%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP</b>	<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>				<b>Predisposizione e redazione della bozza del “Regolamento dell’esercizio degli autoservizi pubblici non di linea noleggio autovetture con conducente e servizio taxi”</b>		
<b>Fase n. 1</b>				Predisposizione bozza di regolamento	Entro dicembre 2018	30%
<b>Fase n. 2</b>				Discussione proposta regolamentare con gli altri uffici coinvolti e gli altri stakeholder.	Entro 2019	10%
<b>Fase n. 3</b>				Stesura proposta definitiva per la discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale	Entro 2019	10%
<b>Fase n. 4</b>				Trasmissione del Regolamento, approvato da Comune di San Michele al Tagliamento, alla Città Metropolitana di Venezia ai sensi della L. R. 63/93	Entro 2019	10%
<b>Fase n. 5</b>				Approvare del Consiglio Comunale a seguito degli atti della Città Metropolitana di Venezia	Entro 2019	10%
<b>Fase n. 6</b>				Predisposizione degli atti conseguenti per la predisposizione del bando di gara pubblica di assegnazione di autorizzazioni/licenze di navigazione nelle acque interna	Entro 2019	30%
				<b>Sospeso alla fase n. 1 a seguito delle modifiche della disciplina di settore l. 12/2019.</b>		

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>00%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP</b>	<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>				<b>Approvazione del bando pubblico prevista dal “Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto non di linea nelle acque di navigazione interna”</b>		
<b>Fase n. 1</b>				Predisposizione bozza di regolamento e discussione proposta regolamentare con gli altri uffici coinvolti e gli altri stakeholder.	Entro maggio 2018	20%
<b>Fase n. 2</b>				Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale	Entro giugno 2018	20%
<b>Fase n. 3</b>				Trasmissione del Regolamento, approvato da Comune di San Michele al Tagliamento, alla Città Metropolitana di Venezia ai sensi della L. R. 63/93	Entro giugno 2018	10%
<b>Fase n. 4</b>				Eventuale riapprovazione in Consiglio Comunale a seguito degli atti della Città Metropolitana di Venezia	Entro giugno 2019	10%
<b>Fase n. 5</b>				Predisposizione degli atti conseguenti per la predisposizione del bando di gara pubblica di assegnazione di autorizzazioni/licenze di navigazione nelle acque interna	Entro dicembre 2019	40%
				<b>Sospeso alla fase n. 3 a seguito delle modifiche della disciplina di settore l. 12/2019.</b>		

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>7%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP, personale SUAT</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attivazione Sportello Unico Edilizia telematico (SUE) mediante utilizzo portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Supporto adozione atti propedeutici e pianificazione tempi di attuazione			Entro 30.09.2019	50%	
<b>Fase n. 2</b>	Supporto formativo agli addetti comunali e ai tecnici accreditati nel portale SUAP			Entro 31.12.2019	50%	

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO</b>	<b>3%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP, servizio Cosap/Tributi, Servizio Patrimonio, Polizia Locale</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attivazione procedimento telematico mediante portale SUAP per procedimenti di occupazione del suolo pubblico COSAP e per lo svolgimento delle manifestazioni/eventi			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Consulenza diretta e/o telefoniche all'utenza per la compilazione delle pratiche telematiche			Entro 31.12.2019	80%	
<b>Fase n. 2</b>	Formazione degli addetti comunali accreditati nel portale SUAP			Entro 31.12.2019	20%	

**2020**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>6%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Sostituzione gestionale TradeWin ed avvio G.A.P. (Gestione Attività Produttive)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Attività di bonifica finalizzate alla corretta migrazione della banca dati da TradeWin al nuovo programma G.A.P.			Entro marzo 2020	60%
<b>Fase n. 2</b>	Attività formativa ed avvio utilizzo			Entro aprile 2020	40%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>4%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP, Servizio Turismo, Settore LL.PP., Polizia Locale, Tributi/Cosap, Servizio Demanio</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Vademecum per organizzazione di eventi/manifestazioni.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Stesura con il coinvolgimento degli uffici interni e delle altre istituzioni interessate di un vademecum sull'iter procedimentale da attivare e documenti necessari ai fini dell'organizzazione di eventi/sagre/manifestazioni da parte di soggetti privati.			Entro febbraio/marzo 2020	50%
<b>Fase n. 2</b>	Definizione di uno specifico iter procedimentale per gli eventi/manifestazioni organizzati direttamente dal Comune			Entro febbraio/marzo 2020	30%
<b>Fase n. 3</b>	Iniziative di presentazione ai soggetti esterni interessati			Entro novembre 2020	20%

**2021**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Ricognizione, studio ed armonizzazioni: <b>-dei regolamenti del servizio attività produttive polizia amm.va Suap alla legislazione vigente;</b> <b>-segnalazione di incoerenza tra regolamenti dei diversi settori/servizi del Comune.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Controllo/verifica dei regolamenti del servizio pubblicati nel sito istituzionale e della normativa vigente. Segnalazione delle disposizioni da aggiornare e predisposizione delle bozze di regolamenti alla normativa vigente. Segnalazione/annotazione incoerenza fra regolamenti di diversi settori riguardanti argomenti/materie comuni.			Entro 30 giugno 2021	100%

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO CED (5%)

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>C</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

### 2019

OBIETTIVO N. 1	PESO	1%	UFFICIO	Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Supporto alla digitalizzazione di tavole grafiche e di documentazione tecnica cartacea di competenza dei Settori LL.PP. e SUAT mediante l'acquisto di nuovi scanner di rete di tipo dipartimentale per documenti di grande formato (da A3 fino al formato A0) e la sostituzione del File Server con uno nuovo dotato di storage molto più capiente</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Ordine e consegna di n. 2 scanner dipartimentali (formato A3 e A0) al Servizio CED e di n. 1 server rack prestazionale sostitutivo			Attuazione entro 31 marzo 2019	20%
<b>Fase n. 2</b>	Collaudo delle attrezzature fornite e test per la corretta configurazione			Attuazione entro 15 luglio 2019	60%
<b>Fase n. 3</b>	Installazione presso i punti/uffici concordati e formazione dei dipendenti interessati			Attuazione entro 30 settembre 2019	20%

OBIETTIVO N. 2	PESO	2%	UFFICIO	Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Ristrutturazione di tutti i rami della LAN comunale presente nella sede municipale e nell'Angolo Ambrosio con nuovi apparati di rete dipartimentali ad alte prestazioni e scalabili</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Ordine e consegna di un lotto di attrezzature hardware di networking per gli armadi di rete delle sedi comunali a San Michele al Tagliamento (switch modulari dipartimentali dotati di porte PoE, moduli transceiver, bretelle in fibra)			Attuazione entro 31 gennaio 2019	30%
<b>Fase n. 2</b>	Collaudo, installazione, test di collaudo e configurazione delle attrezzature fornite presso gli armadi di rete e gli endpoint della Sede Municipale, Angolo Ambrosio e Biblioteca comunale.			Attuazione entro 31 marzo 2019	70%

OBIETTIVO N. 3	PESO	1%	UFFICIO	Ufficio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea, Segreteria	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Coordinamento in collaborazione con il Servizio Segreteria delle attività e dei servizi che verranno forniti da un'azienda specificatamente incaricata per il supporto e l'assistenza tecnico-giuridica per l'attuazione presso l'Ente delle norme contenute nel Regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di privacy</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Supporto al Servizio Segreteria per la predisposizione dell'indagine di mercato atta ad individuare l'azienda fornitrice dei servizi sopra specificati per l'Ente e per la redazione del conseguente atto di affidamento			Attuazione entro 31 maggio 2019	25%
<b>Fase n. 2</b>	Compilazione elenchi "Misure Minime di sicurezza informatiche", "Dotazioni software gestionali per gli uffici" e "Dotazioni software per il CED", presso l'Ente			Attuazione entro 31 luglio 2019	35%
<b>Fase n. 3</b>	Redazione del "Regolamento per l'utilizzo dei Sistemi Informatici, in attuazione del Regolamento Europeo 679/16 sulla protezione dei dati personali" per l'Ente			Attuazione entro 15 ottobre 2019	40%

OBIETTIVO N. 4	PESO	1%	UFFICIO	Ufficio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Aggiornamento di tutte le postazioni informatiche installate presso le sedi comunali dell'Ente e dotate di sistemi operativi MS Windows 7 e 8.1 al sistema operativo Microsoft Windows 10</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Indagine tecnica e commerciale nel mercato riguardo la tipologia di disco SSD necessaria			Attuazione entro 30 settembre 2019	25%
<b>Fase n. 2</b>	Fornitura di un lotto di n. 93 dischi SSD sostitutivi per le postazioni informatiche dell'Ente			Attuazione entro 31 ottobre 2019	25%
<b>Fase n. 3</b>	Aggiornamento di tutte le postazioni informatiche dotate di sistemi operativi MS Windows 7 e 8.1 a Microsoft Windows 10 per garantire compliance al GDPR, migliori prestazioni, affidabilità, sicurezza e per preservarne la continuità ("vita") operativa, previa sostituzione dei dischi fissi rotativi (HDD) presenti nelle postazioni con dischi a stato solido (SSD)			Attuazione entro 31 dicembre 2019	50%

### **RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA' – SERVIZIO CED – ANNO 2019**

- Supporto alla digitalizzazione di tavole grafiche e di documentazione tecnica cartacea di competenza dei Settori LL.PP. e SUAT mediante l'acquisto di nuovi scanner di rete di tipo dipartimentale per documenti di grande formato (da A3 fino al formato A0) e la sostituzione del File Server con uno nuovo dotato di storage molto più capiente
- Ristrutturazione di tutti i rami della LAN comunale presente nella sede municipale e nell'Angolo Ambrosio con nuovi apparati di rete dipartimentali ad alte prestazioni e scalabili;
- Coordinamento in collaborazione con il Servizio Segreteria delle attività e dei servizi che verranno forniti da un'azienda specificatamente incaricata per il supporto e l'assistenza tecnico-giuridica per l'attuazione presso l'Ente delle norme contenute nel Regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di privacy;
- Aggiornamento di tutte le postazioni informatiche installate presso le sedi comunali dell'Ente e dotate di sistemi operativi MS Windows 7 e 8.1 al sistema operativo Microsoft Windows 10.

2020

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>2%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea – Ronchiato Cristina</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Migrazione e conversione di tutte le linee telefoniche presenti nelle sedi municipali e dei plessi scolastici verso un nuovo fornitore (indicato da Consip)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Ricognizione e razionalizzazione delle linee attive;			Attuazione entro 30 giugno 2020	20%	
<b>Fase n. 2</b>	Riconfigurazione delle borchie e dei centralini presenti presso le sedi principali;			Attuazione entro 15 luglio 2020	60%	
<b>Fase n. 3</b>	Collaudo			Attuazione entro 30 settembre 2012	20%	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>1%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea – Ufficio Ragioneria</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Attivazione del servizio pagoPA ed implementazione di alcuni servizi di pagamento per conto dell'Ente;</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Supporto alle attività di installazione e implementazione dei servizi di pagamento automatico			Attuazione entro 30 giugno 2020	100%	

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>1%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea – Ufficio Suap Attività Produttive</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Sostituzione del software gestionale Maggioli TradeWin del Servizio Commercio-Attività Produttive con l'equivalente “gratuitamente” fornito e mantenuto della Regione Veneto (GAP);</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Ricognizione e razionalizzazione delle linee attive;			Attuazione entro 30 giugno 2020	20%	
<b>Fase n. 2</b>	Riconfigurazione delle borchie e dei centralini presenti presso le sedi principali;			Attuazione entro 15 luglio 2020	60%	
<b>Fase n. 3</b>	Collaudo			Attuazione entro 30 settembre 2012	20%	

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO</b>	<b>1%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea – Servizio Tributi</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Avviamento in produzione del gestionale Software as a service (Saas) “Civilia Next – Tributi” con la conseguente riunificazione delle banche dati dei Tributi (ICI/IMU e TARI) nell'ambito di un'unica suite software ed un database centralizzato;</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Supporto startup (Migrazione dei dati presenti nei diversi software IUC/IMU, normalizzazione delle informazioni, esecuzione della conversione, individuazione posizioni anomale da bonificare manualmente) e formazione del personale.			Attuazione entro 30 giugno 2020	40%	
<b>Fase n. 2</b>	Supporto startup (Migrazione dei dati presenti nei diversi software IUC/TARI, normalizzazione delle informazioni, esecuzione della conversione, individuazione posizioni anomale da bonificare manualmente) e formazione del personale.			Attuazione entro 15 luglio 2020	60%	

**2021**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>2,5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio CED</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea – Responsabili Settore</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indagine tecnica e commerciale di mercato per la migrazione di ulteriori server e servizi dell'Ente nel "cloud", come anche previsto dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione 2019-2021;</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Individuazione aziende leader del mercato e visione di una o più delle rispettive "demo" riguardanti delle suite software per la gestione di altre aree operative dell'Ente			Attuazione entro 30 giugno 2021	100%	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>2,5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio CED</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea – Responsabili settore</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indagine esplorativa di mercato per la verifica di operatori economici disponibili ad effettuare forniture di nuove suite software per altre aree operative dell'Ente.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Individuazione aziende leader del mercato e visione di una o più delle rispettive "demo" riguardanti delle suite software per la gestione di altre aree operative dell'Ente			Attuazione entro 30 giugno 2021	100%	

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO TURISMO (20%)

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>D</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>C</b>	<b>1 (dal 08.08.2019)</b>	<b>0</b>	<b>dal 08.08.2019</b>
<b>B</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

### SERVIZIO TURISMO E CULTURA

2019

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>4%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Turismo Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>COORDINAMENTO ATTIVITA' OGD BIBIONE E SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Progetto di coordinamento finanziato dalla Regione Veneto			Attuazione entro 31 dicembre 2019		60%	
<b>Fase n. 3</b>	Supporto organizzativo G20 delle spiagge italiane			Attuazione entro 30 settembre 2019		40%	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>6%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Turismo Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ORGANIZZAZIONE GRANDI EVENTI BIBIONE</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione progetto, individuazione artisti e fornitori e relativi affidamenti			Attuazione entro il 31/07/2019		50%	
<b>Fase n. 2</b>	Coordinamento organizzativo, logistica, promozione degli eventi, atti di liquidazione			Attuazione entro il 31/12/2019		50%	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Turismo Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai, Laura Adamo</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>VILLAGGIO DEL MARE 2019</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione progetto, individuazione soggetti di gestione, fornitori e relativi affidamenti			Attuazione entro il 30/09/2019		50%	
<b>Fase n. 2</b>	Coordinamento organizzativo, logistica, promozione degli eventi, atti di liquidazione			Attuazione entro il 31/12/2019		45%	
<b>Fase n. 3</b>	Coordinamento fasi di disallestimento, atti di liquidazione			Attuazione entro il 28/02/2020		5%	

**2020**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>6%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP</b> <b>Ufficio Turismo</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai, Laura Adamo</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Vademecum per organizzazione di eventi/manifestazioni.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Supporto alle attività del Suap finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo			Attuazione entro il 30/11/2020	100%

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>14%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>UFFICIO TURISMO</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai, Laura Adamo</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PIANO DI GESTIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA – DESTINATION MANAGEMENT PLAN (IN COLLABORAZIONE CON LA DMO)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Fasi preliminari di raccolta dati e informazioni da parte del territorio			Entro il 30/04/2020	40%
<b>Fase n. 2</b>	Redazione piano			Entro il 31/07/2020	50%
<b>Fase n. 3</b>	Presentazione e condivisione del DMP con i soggetti del territorio			Entro il 31/12/2020	10%

**2021**

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>UFFICIO TURISMO</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai, Laura Adamo</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA E INIZIATIVE CULTURALI</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Confronto con gli altri uffici della amministrazione coinvolti nella organizzazione di eventi. Predisposizione progetto per una piattaforma digitale per la gestione degli eventi			Entro il 31/03/2021	20%
<b>Fase n. 2</b>	Realizzazione della piattaforma digitale			Entro il 30/06/2021	20%
<b>Fase n. 3</b>	Implementazione banca dati			Entro il 31/10/2021	40%
<b>Fase n. 4</b>	Esame dei riscontri sulla funzionalità ed efficacia della piattaforma ed eventuale aggiornamento			Entro il 31/12/2021	20%

**OBIETTIVI RILEVANTI DEI SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECA POLITICHE GIOVANILI (10%)**

**Risorse umane**

<b>Categoria</b>	<b>Full time</b>	<b>Part time</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>D</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>B</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**2019**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>40%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Le giornate in Villa Ivancich: più giornate 20 settembre e 3 giornate intere (ultimo venerdì/sabato/domenica di settembre – 27/28/29 settembre) con numerosi eventi: visite guidate per scuole, percorsi culturali/turistici, convegni/conferenze, spettacoli, letture animate, intrattenimenti vari;</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Redazione del programma generale in accordo con tutti i soggetti interessati (Amministrazione/famiglia Ivancich/Consulta comunale per la Friulanità)			entro 30 giugno 2019	15 %	
<b>Fase n. 2</b>	affidamento servizi per stampati tipografici			entro 15 luglio 2019	25%	
<b>Fase n. 3</b>	Individuazione spazi pubblicitari, atti relativi a servizi di affissione e distribuzione materiale pubblicitario			entro 02 settembre 2019	20%	
<b>Fase n. 4</b>	Contatti, richieste preventivi, redazione atti, richieste di collaborazione ad enti, privati, altri uffici			entro 26 settembre 2019	30%	
<b>Fase n. 5</b>	Allestimenti, coordinamento di tutti gli eventi,			entro 29 settembre 2019	10%	
<b>Fase n. 6</b>	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 30 novembre 2019	%	
<b>Fase n. 7</b>	Rendicontazione contributo regionale			entro 31 dicembre 2019	%	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>2%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Premio Tracanelli VIII Edizione.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione atti relativi a indizione, regolamento, criteri composizione Giuria, ideazione con creazione di un evento poetico finale d'intrattenimento e			entro 30 aprile 2019	20 %	
<b>Fase n. 2</b>	Creazione di un premio collaterale di poesia "Nelso Tracanelli ZOVINS" per le scuole del territorio con laboratori poetici da effettuare nelle scuole a cura di esperti.			entro 16 giugno 2019	10%	
<b>Fase n. 3</b>	Pubblicazione del bando, diffusione del materiale pubblicitario, organizzazione ed impegni generali			entro metà luglio 2019	20%	
<b>Fase n. 4</b>	Acquisizione buste, spoglio da parte della segreteria del premio, consegna dei plichi ai giurati			entro prima settimana settembre 2019	20%	
<b>Fase n. 5</b>	Incontri con Giuria, valutazione, individuazione vincitori, predisposizione atti conseguenti			entro 30 ottobre 2019	20%	
<b>Fase n. 6</b>	Organizzazione delle giornate premiazione con eventuali eventi collegati			entro 16 novembre 2019	10%	
<b>Fase n. 6</b>	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 31 dicembre 2019	%	

OBIETTIVO N. 3	PESO	4%	UFFICIO	Ufficio Biblioteca Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna	
Descrizione obiettivo	Attività di promozione della lettura in biblioteca a tutti i livelli: scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado; lettori volontari e gruppo di lettura			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
<b>Fase n. 1</b>	Redazione di programmi per promozione lettura con organizzazione ed attivazione dei seguenti progetti: 1) conduzione di tutte le classi della scuola primaria e secondaria primo grado in biblioteca per incontro singola classe con lettore professionista; 2) conduzione di bambini grandi/medi delle scuole infanzia per primo approccio e conoscenza biblioteca e lettura storie a cura di personale biblioteca e cooperativa di supporto; 3) realizzazione di laboratorio con lettore professionista per creare un gruppo di lettori volontari da poter utilizzare in vari momenti dell'anno per incontri pomeridiani con bambini in biblioteca: Halloween, Natale, Carnevale e altre ricorrenze o feste; 4) continuazione e potenziamento del Gruppo di Lettura (Adulti) già costituito con attività condotte anche da professionalità esterne			entro 30 marzo 2019	45 %
<b>Fase n. 2</b>	Contatti, richieste preventivi, redazione atti, richieste di collaborazione ad enti, privati, altri uffici			entro 30 marzo 2019	30%
<b>Fase n. 3</b>	Realizzazione tutti i progetti a giugno, tranne quello del Gruppo di Lettura che si conclude a dicembre			entro 30 giugno 2019	25%
<b>Fase n. 4</b>	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 30 novembre 2019	%

2020

OBIETTIVO N. 1	PESO	5%	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna		
Descrizione obiettivo	Ridefinizione del progetto delle giornate dedicate alla cultura (ex Giornate in Villa Ivancich): Avvio nuovo progetto delle giornate dedicate alla cultura nel sito della Villa Romana in località Bibione: due o tre giornate interi (ultimo venerdì sabato/domenica di settembre) con numerosi eventi: visite guidate, percorsi culturali/turistici, convegni/conferenze, spettacoli, letture animate, intrattenimenti vari;			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
Fase n. 1	Redazione del programma generale in accordo con tutti i soggetti interessati (Amministrazione/proprietà sito/Consulta comunale per la Friulanità)			entro 30 giugno 2020	15 %	
Fase n. 2	predisposizione bando/avviso interesse/affidamento servizi per stampati tipografici			entro 31 luglio 2020	25%	
Fase n. 3	Individuazione spazi pubblicitari, atti relativi a servizi di affissione e distribuzione materiale pubblicitario nonché			entro 30 giugno 2020	20%	
Fase n. 4	Contatti, richieste preventivi, redazione atti, richieste di collaborazione ad enti, privati, altri uffici			entro 20 settembre 2020	30%	
Fase n. 5	Allestimenti, coordinamento di tutti gli eventi,			entro 27 settembre 2020	10%	
Fase n. 6	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 31 ottobre 2020	%	
Fase n. 7	Rendicontazione contributo regionale			entro 31 dicembre 2020	%	

OBIETTIVO N. 1	PESO	5%	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna		
Descrizione obiettivo	Passaggio nuova biblioteca – ipotizzando trasferimento entro giugno 2020			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
Fase n. 1	Monitoraggio spazi e disposizioni nuova biblioteca			entro 30 luglio 2020	15 %	
Fase n. 2	Monitoraggio volumi e materiale da trasferire			entro 30 luglio 2020	15%	
Fase n. 3	Studio ragionato della disposizione di postazioni lavoro e libri			entro 30 luglio 2020	15%	
Fase n. 4	Chiusura biblioteca per inventario materiale, eventuale scarto ed eventuale sistema antitaccheggio soprattutto trasloco			entro 31 agosto 2020	20%	
Fase n. 5	Potenziamento della biblioteca con acquisto libri e potenziamento postazioni internet, studio e creazioni area wi-fi			entro 30 settembre 2020	10%	
Fase n. 6	Trasferimento biblioteca			entro 31 ottobre 2020	35%	

## 2021

OBIETTIVO N. 2	PESO	5%	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Premio Tracanelli VIII Edizione.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione atti relativi a indizione, regolamento, criteri composizione Giuria, ideazione anteprima culturale con creazione di un evento poetico d'intrattenimento			entro 10 marzo 2021	20 %
<b>Fase n. 2</b>	Organizzazione di evento culturale poetico, anteprima del Premio di poesia			entro 16 giugno 2021	10%
<b>Fase n. 3</b>	Pubblicazione del bando, diffusione del materiale pubblicitario, organizzazione ed impegni generali			entro metà luglio 2021	20%
<b>Fase n. 4</b>	Acquisizione buste, spoglio da parte della segreteria del premio, consegna dei plichi ai giurati			entro fine ottobre 2021	20%
<b>Fase n. 5</b>	Incontri con Giuria, valutazione, individuazione vincitori, predisposizione atti conseguenti			entro 30 novembre 2021	20%
<b>Fase n. 6</b>	Organizzazione delle giornate premiazione con eventuali eventi collegati			entro 22 dicembre 2021	10%
<b>Fase n. 6</b>	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 31 dicembre 2021	%

OBIETTIVO N. 1	PESO	5%	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Passaggio nuova biblioteca</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Implementazione riviste e patrimonio librario			entro 30 giugno 2021	15 %
<b>Fase n. 2</b>	Aumento delle attività di animazione per bambini, visti i nuovi spazi a disposizione			entro 31 luglio 2021	25%
<b>Fase n. 3</b>	Aumento delle attività promozione libro e presentazioni librerie con gli autori			entro 30 giugno 2021	20%
<b>Fase n. 4</b>	Maggiore definizione degli spazi e ambienti per i più piccoli con creazione area mamme			entro 20 settembre 2021	30%
<b>Fase n. 5</b>	Potenziamento spazi per studio e ricerca			entro 29 settembre 2021	10%
<b>Fase n. 6</b>	Creazione gruppo di lettura per ragazzi			entro 31 ottobre 2021	%

# SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

## OBIETTIVI 2019-2021

<b>EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>DIRIGENTE:</b> Arch. Alberto Gherardi	<b>Assessore di Riferimento:</b> Gianni Carrer
-------------------------	--	--

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Edilizia Privata Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT</b>	<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Attivazione dello Sportello SUE incluso nel portale Impresainungiorno</b>					
<b>Descrizione indicatore</b>	Avanzamento procedimento					
<b>Unità di misura</b>	%				Attivazione SUE entro il 30 ottobre 2019	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Urbanistica Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT</b>	<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Uso del nuovo software GIS</b>					
<b>Modalità di esecuzione</b>	Step di verifica					
<b>Descrizione indicatore</b>	Attuazione del programma					
<b>Unità di misura</b>	Percentuale di attuazione del programma:				Individuazione codici ecografici per il 30% Terzo Bacino entro 30/11/2019	50 %
					Caricamento codici ecografici per il 30% Terzo Bacino entro 31/12/2019	50%

# SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

## OBIETTIVI 2019-2021

OBIETTIVO N. 3	PESO 2019	15%	UFFICIO	Ufficio Urbanistica Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT	
Descrizione obiettivo	Variante Piano Particolareggiato Arenile – attività post - adozione			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Attività n. 1	Valutazioni osservazioni			Attuazione entro 30 novembre 2019	50%
Attività n. 2	Convocazione Conferenza di servizi procedura urbanistica				40%
Attività n. 3	Invio a Commissione VAS Rapporto Ambientale				10%

OBIETTIVO N. 4	PESO 2019	20%	UFFICIO	Ufficio Urbanistica Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT	
Descrizione obiettivo	Variante al P.I. – attività di pre adozione			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Attività n. 1	Istruttoria preliminare e valutazione proposte art.6 della L.R. 11/04			Attuazione entro il 30 ottobre 2019	70%
Attività n. 2	Incontri preliminari all'adozione con Sindaco ed Ass.re Carrer			Attuazione entro 30 novembre 2019	15%
Attività n. 3	Correzione elaborati ed istruttoria NTO			Attuazione entro 30 novembre 2019	15%

# SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

## OBIETTIVI 2019-2021

OBIETTIVO N. 5	PESO	10 %	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato al servizio		
Descrizione obiettivo	Privacy – Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
Attività	Continuo adeguamento delle procedure comunali agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente.			Entro 31.12 di ogni anno	100%	

OBIETTIVO N. 6	PESO	10 %	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato al servizio		
Descrizione obiettivo	PTPC 2019-2021 – Misure di prevenzione della corruzione e D.Lgs 33/2013 e smi – sezione “Amministrazione Trasparente”			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
Attività	Attuazione delle misure previste dal PTPC 2019-2021, in particolar modo assolvimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.			Entro 31 la tempistica indicata nel piano della Trasparenza allegato al PTPCT	100%	

# SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

## OBIETTIVI 2019-2021

OBIETTIVO N. 7	PESO 10%	UFFICIO Ufficio Urbanistica		
			Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT	
Descrizione obiettivo	Uso del nuovo software GIS anni 2018/2020		INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Modalità di esecuzione	Step di verifica			
Descrizione indicatore	Attuazione del programma			
Unità di misura	Percentuale di attuazione del programma:		Ricerca pratiche per apposizione codice ecografico o attività sostitutiva entro 30/06/2020	40%
			Individuazione codici ecografici per un ulteriore 30% Terzo Bacino entro 30/11/2020	30%
			Caricamento codici ecografici per un ulteriore 30% Terzo Bacino entro 31/12/2020	30 %

# SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

## OBIETTIVI 2019-2021

OBIETTIVO N. 8	PESO 10%	UFFICIO Ufficio Urbanistica		
			Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT	
Descrizione obiettivo	Uso del nuovo software GIS anni 2018/2021		INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Modalità di esecuzione	Step di verifica			
Descrizione indicatore	Attuazione del programma			
Unità di misura	Percentuale di attuazione del programma:		Ricerca pratiche per apposizione codice ecografico o attività sostitutiva entro 30/06/2021	40%
			Individuazione codici ecografici per un ulteriore 40% Terzo Bacino entro 30/11/2021	30%
			Caricamento codici ecografici per un ulteriore 40% Terzo Bacino entro 31/12/2021	30 %

# SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

## OBIETTIVI 2019-2021

OBIETTIVO N. 9	PESO	10%	UFFICIO	Ufficio Urbanistica		
				Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT		
Descrizione obiettivo	Uso del nuovo software GIS anni 2018/2019				INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Modalità di esecuzione	Step di verifica					
Descrizione indicatore	Attuazione del programma					
Unità di misura	Percentuale di attuazione del programma:				Caricamento codici ecografici per la frazione di Marinella su software dedicato o su Geomedia entro 31/12/2019	100 %

# SERVIZIO POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

## OBIETTIVI 2020-2021

SETTORE Polizia Locale			DIRIGENTE Dott. William Cremasco		ASSESSORE DI RIFERIMENTO Pasqualino Codognotto	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Cusan Matteo, Palma Marcel, Stefanel Marco, Massimo Piazza, Nicola Corradini, D'Onofrio Roberto.		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Implementazione impianto di video - sorveglianza con installazione di almeno due siti nel territorio Comunale e collegamento al sistema SCNTT della Questura per il sistema di lettura targa. – (OBIETTIVO BIENNALE)</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Verifica di almeno due punti sensibili nel territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza con contestuale verifica delle necessità tecniche e strutturali necessarie per l'installazione degli impianti.			Entro il 30 marzo 2020	10 %	
<b>Attività n. 2</b>	Verifica degli elementi tecnici per procedere al collegamento del sistema di lettura targhe comunale con il sistema SCNTT della Questura.			Entro il 30 settembre 2020	10%	
<b>Attività n. 3</b>	Adozione atti amministrativi per assegnazione fornitura			Entro 31 dicembre 2020	40%	
<b>Attività n. 4</b>	Installazione da parte della ditta affidataria			Entro 30 settembre 2021	15%	
<b>Attività n. 5</b>	Collaudo impianti			Entro il 31 ottobre 2021	10%	
<b>Attività n. 6</b>	Attivazione definitiva impianti			Entro 31 dicembre 2021	15%	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Corradini Nicola, Cosentino Enrico, Cusan Matteo, De Biasi Andrea, Donadonibus Andrea, Mecchia Pierluigi, Palma Marcel, Piazza Massimo, Pizzolitto Mario, Stefanel Marco, Zecchin Alessandro, D'Onofrio Roberto, Bonetto Simone, Cassan Marco, Florean Luigi, Favaretto Manuela, Stefanuto Ivano, Taffon Nicolò, De Napoli Concetta.		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Attivazione gestionale segnalazioni e interventi Centrale Operativa e formazione specifica del personale (OBIETTIVO DISTRETTO)</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Organizzazione e predisposizione turni per permettere l'effettuazione del corso			Entro il 31 marzo 2020	20 %	
<b>Attività n. 2</b>	Effettuazione corso con i partecipanti			Entro il 30 novembre 2020	80 %	

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Corradini Nicola, Cosentino Enrico, Cusan Matteo, De Biasi Andrea, Donadonibus Andrea, Mecchia Pierluigi, Palma Marcel, Piazza Massimo, Pizzolitto Mario, Stefanel Marco, Zecchin Alessandro, Bonetto Simone, Cassan Marco, Florean Luigi, Favaretto Manuela, Stefanuto Ivano, Taffon Nicolò, De Napoli Concetta.	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Addestramento e formazione nuovo etilometro portatile da utilizzare direttamente su strada (OBIETTIVO DISTRETTO)</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 2</b>	Organizzazione e predisposizione turni per permettere l'effettuazione del corso			Entro il 31 gennaio 2020	10 %
<b>Attività n. 2</b>	Effettuazione corso con i partecipanti			Entro il 31 marzo 2020	40%
<b>Attività n. 3</b>	Attivazione sistema			Entro il 30 aprile 2020	50%

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Corradini Nicola, Stefanel Marco, Donofrio Roberto, Elena Zuppichin	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Revisione contenuti sezione Polizia Locale e Protezione civile sito internet istituzionale (OBIETTIVO BIENNALE E DISTRETTUALE)</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Analisi contenuto on line della sezione dedicata			Entro il 30 giugno 2020	10 %
<b>Attività n. 2</b>	Proposte di miglioramento			Entro il 31 ottobre 2020	30 %
<b>Attività n. 3</b>	Realizzazione contenuti con attivazione on line			Entro il 31 marzo 2021	60%

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Marcel Palma, Alessandro Zecchin, Andrea Donadonibus, Elena Zuppichin	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Ricognizione materiale tecnico del Comando, inventario e razionalizzazione del materiale ed eventuale sostituzione del materiale non più idoneo all'utilizzo</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Ricognizione materiale tecnico del Comando			Entro il 30 aprile 2020	20 %
<b>Attività n. 2</b>	Predisposizione Inventario			Entro il 31 ottobre 2020	30 %
<b>Attività n. 3</b>	Verifica funzionalità strumentazione e razionalizzazione			Entro il 31 dicembre 2020	10%
<b>Attività n. 4</b>	Adozione atti amministrativi per sostituzione materiale non più funzionale al servizio di Polizia Locale, ovvero perché obsoleti			Entro il 31 marzo 2021	20%
<b>Attività n. 5</b>	Acquisizione nuovo materiale			Entro il 30 settembre 2021	20%

<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Cusan Matteo, Andrea Donadonibus, Stefanel Marco, D'Onofrio Roberto, Elena Zuppichin
-----------------------	-------------	------------	----------------	--

Descrizione obiettivo	<i>Sostituzione di n. quattro veicoli vetusti del parco mezzi con acquisto di veicoli "civetta" e istituzionali con livree per attività operative istituzionali (OBBIETTIVO BIENNALE)</i>	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Attività n. 1	Analisi usura veicoli che, in relazione al kilometraggio, all'utilizzo e alle spese di manutenzione, risulta/no di scarsa economicità	Entro il 31 marzo 2020	20%
Attività n. 2	Adozione atti amministrativi per acquisto di due autoveicoli e dismissione di due veicoli vetusti (eventuale acquisto con fondi vincolati ex art. 208 cds)	Entro il 31 dicembre 2020	40%
Attività n. 3	Adozione atti amministrativi per acquisto di due autoveicoli e dismissione di due veicoli vetusti (eventuale acquisto con fondi vincolati ex art. 208 cds)	Entro il 31 dicembre 2021	40%

OBIETTIVO N. 7	PESO	10%	UFFICIO	Ufficio Comando Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: D'Onofrio Roberto, Marco Stefanel, Manuela Favaretto, Ivano Stefanutto, De Napoli Concetta, Elena Zuppichin	
Descrizione obiettivo	<i>Corsi di educazione stradale nelle scuole e incontro con genitori/adulti su bullismo e cyberbullismo (OBBIETTIVO BIENNALE E DI DISTRETTO)</i>			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Attività n. 1	Predisposizione bozza del depliant			Entro il 29 febbraio 2020	20%
Attività n. 2	Predisposizione materiale didattico			Entro il 31 marzo 2020	30%
Attività n. 3	Organizzazione corso in coordinamento con istituti scolastici e servizi sociali			Entro il 30 aprile 2020	10%
Attività n. 4	Svolgimento incontri concordati			Entro il 31 dicembre 2020	20%
Attività n. 5	Svolgimento incontri concordati secondo anno			Entro il 31 maggio 2021	20%

OBIETTIVO N. 8	PESO	10%	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato al servizio	
Descrizione obiettivo	<b>Privacy – Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.</b>			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Attività	Continuo adeguamento delle procedure comunali agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente.			Entro 31.12 di ogni anno	100%

<b>OBIETTIVO N. 9</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato al servizio</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PTPC 2019-2021 – Misure di prevenzione della corruzione e D.Lgs 33/2013 e smi – sezione “Amministrazione Trasparente”</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività</b>	<b>Attuazione delle misure previste dal PTPC 2019-2021, in particolar modo assolvimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.</b>			<b>Entro 31 la tempistica indicata nel piano della Trasparenza allegato al PTPCT</b>		<b>100%</b>

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE ANNO 2018 - 2019**

Settore Polizia Locale			Dirigente Dott. William Cremasco		Assessore di Riferimento Codognotto Pasqualino		
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>30 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Cusan Matteo, Palma Marcel, Elena Zuppichin (a far data dal 26 agosto 2019)			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Spostamento di due punti di video-sorveglianza operanti a Cesarolo ed installazione nuovo punto: (nuovi siti a rotonda Marinella, semaforo Cesarolo, argine Tagliamento Cesarolo – OBIETTIVO BIENNALE)</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Sopralluogo nei siti per verificare le caratteristiche tecniche e soluzioni dei problemi logistici dei nuovi impianti da installare			Entro il 30 ottobre 2018		5 %	
<b>Attività n. 2</b>	Adozione atti amministrativi per assegnazione fornitura			Entro il 31 luglio 2018		10%	
<b>Attività n. 3</b>	Installazione da parte della ditta affidataria			Entro 30 giugno 2019		30%	
<b>Attività n. 4</b>	Collaudo impianti			Entro 15 dicembre 2019		15%	
<b>Attività n. 5</b>	Attivazione definitiva impianti			Entro 31 dicembre 2019		40%	
				<b>RISULTATI:</b> Il sopralluogo è stato eseguito regolarmente nei termini. Per causa non imputabile al Comando l'attività n. 2 non è stata realizzata in quanto il parere del Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica è stato rilasciato dalla Prefettura nel mese di dicembre 2018 (il parere è vincolante per poter dar seguito alla progettazione e installazione). A seguito del Parere del Comitato Ordine e sicurezza Pubblica l'attività di cui al punto n. 2 è stato realizzato. La ditta a cui sono stati affidati i lavori sta installando le telecamere (attività n. 3). Si ritiene quindi, in coerenza con l'obiettivo che saranno rispettati i tempi indicati per le attività n. 4 e n. 5 con conseguente raggiungimento dell'obiettivo.			
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Corradini Nicola, Cosentino Enrico, Cusan Matteo, Daneluzzi Piercarlo, De Biasi Andrea, Donadonibus Andrea, Guarnieri Thomas, Iuliani Marco, Mecchia Pierluigi, Palma Marcel, Piazza Massimo, Pizzolitto Mario, Stefanel Marco, Zecchin Alessandro, Stefanuto Ivano, Taffon Nicolò			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Addestramento operativo del personale utilizzo nuovo bastone di difesa personale (Obiettivo Distretto)</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Organizzazione e predisposizione turni per permettere l'effettuazione del corso			Entro il 31 marzo 2018		20 %	
<b>Attività n. 2</b>	Effettuazione corso con i partecipanti			Entro il 30 novembre 2018		80 %	
				<b>RISULTATI:</b> il corso è stato organizzato ed effettuato nei termini			

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Corradini Nicola, Mecchia Pierluigi, Stefanuto Ivano	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Attivazione nuovo sistema di controllo assicurazioni e revisioni (Obiettivo Distretto)</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 2</b>	Organizzazione e predisposizione turni per permettere l'effettuazione del corso			Entro il 31 marzo 2018	10 %
<b>Attività n. 2</b>	Effettuazione corso con i partecipanti			Entro il 30 giugno 2018	40%
<b>Attività n. 3</b>	Attivazione sistema			Entro il 30 novembre 2018	50%
				<b>RISULTATI:</b> tutti gli obiettivi sono stati realizzati nei termini	
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Corradini Nicola, Cosentino Enrico, Cusan Matteo, Daneluzzi Piercarlo, De Biasi Andrea, Donadonibus Andrea, Guarnieri Thomas, Iuliani Marco, Mecchia Pierluigi, Palma Marcel, Piazza Massimo, Pizzolitto Mario, Stefanel Marco, Zecchin Alessandro, Stefanuto Ivano, Taffon Nicolò	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Revisione contenuti sezione Polizia Locale e Protezione civile sito internet istituzionale (Obiettivo Biennale e Distrettuale)</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Analisi contenuto on line della sezione dedicata			Entro il 30 giugno 2018	10 %
<b>Attività n. 2</b>	Proposte di miglioramento			Entro il 31 ottobre 2018	30 %
<b>Attività n. 3</b>	Realizzazione contenuti con attivazione on line			Entro il 31 marzo 2019	60%
				<b>RISULTATI:</b> tutte le attività sono state realizzate nei termini.	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Cusan Matteo	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Riattivazione servizio INFOTRAFFICO sui tre punti installati nel 2014 e inattivi dal 2016</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Individuazione Società cui affidare il predetto servizio			Entro il 30 aprile 2018	20 %
<b>Attività n. 2</b>	Collaudo impianti			Entro il 31 agosto 2018	30 %
<b>Attività n. 3</b>	Attivazione servizio			Entro il 30 settembre 2018	50%

				RISULTATI: tutti gli obiettivi sono stati realizzati nei termini		
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Stefanel Marco, D'Onofrio Roberto		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Sostituzione di n. due veicoli vetusti del parco mezzi con acquisto di n. due nuovi veicoli (di cui uno per servizi del cd vigile di quartiere) per attività operativa di polizia stradale (OBIETTIVO BIENNALE)</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Analisi usura veicoli che, in relazione al kilometraggio, all'utilizzo e alle spese di manutenzione, risulta/no di scarsa economicità			Entro il 30 novembre 2018	30%	
<b>Attività n. 2</b>	Acquisto di un autoveicolo e dismissione di uno vetusto (acquisto con fondi vincolati ex art. 208 CDS)			Entro il 30 giugno 2019	70%	
	<b>RISULTATI:</b> tutti gli obiettivi sono stati realizzati nei termini					

<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>PESO</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Palma Marcel, Zecchin Alessandro, Elena Zuppichin (a far data dal 26 agosto 2019)
<b>Descrizione obiettivo</b>	<i>Predisposizione vademecum da spedire alla popolazione residente nel Comune con indicazione delle procedure in caso di allagamenti causa esondazione fiume Tagliamento (OBIETTIVO TRIENNALE)</i>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione bozza del depliant in collaborazione con il coordinatore del Gruppo comunale di Protezione civile			Entro il 31 dicembre 2018
<b>Attività n. 2</b>	Adozione versione definitiva			Entro il 31 agosto 2019
<b>Attività n. 3</b>	Stampa depliant			Entro il 30 settembre 2019
<b>Attività n. 4</b>	Distribuzione depliant tramite posta			Entro il 31 marzo 2020
	RISULTATI: in considerazione della sostituzione del Dirigente Comandante di Polizia Locale le attività comprese dal n. 2 al n. 4 saranno realizzate entro la data del 31 marzo 2020 (data entro la quale l'obiettivo dovrà essere necessariamente raggiunto)			

**OBIETTIVI RILEVANTI SETTORE LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2019-2020-2021**

**OBIETTIVO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ANNO 2019**

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			<b>DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini</b>		<b>Assessore di riferimento: Sindaco</b>	
<b>OBIETTIVO N. 1 2019</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Contratti-Patrimonio-Progettazione</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	Affidamento in concessione di Servizi mediante Project Financing del Servizio Energia per gli stabili comunali e Servizio Gestione Illuminazione Pubblica			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Completamento predisposizione atti di gara (Bando e Disciplinare)			Entro il 15.11.2019	40%	
<b>Attività n. 2</b>	Indizione della gara prevista da art.181 c. 2 Codice dei Contratti			Entro il 31.12.2019	40%	
<b>Attività n. 3</b>	Predisposizione atto proroga tecnica stagione 2019-2020			Entro il 31.12.2019	20%	
<b>Attività n. 4</b>						

**OBIETTIVO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ANNO 2020**

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			<b>DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini</b>		<b>Assessore di riferimento: Sindaco</b>	
<b>OBIETTIVO N. 1- 2020</b>	<b>PESO 2020</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Contratti-Patrimonio-Progettazione</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	Affidamento in concessione di Servizi mediante Project Financing del Servizio Energia per gli stabili comunali e Servizio Gestione Illuminazione Pubblica			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Aggiudicazione gara e consegna attività previste dalla concessione-----			Entro il 28.02.2020	15%	
<b>Attività n. 2</b>	Nomina Direttore Lavori e Collaudatore T.A. per la quota lavori			Entro il 31.03.2020	25%	
<b>Attività n. 3</b>	Nomina Direttore Esecuzione per la quota gestione			Entro il 31.03.2020	25%	
<b>Attività n. 4</b>	Controllo attività dell'operatore economico con applicazione di sistemi di monitoraggio (e penali che necessitano)			Entro il 31.03.2020	20%	
<b>Attività n. 5</b>	Stesura report di controllo per la Giunta Comunale sul 1° anno di gestione			Entro il 31.12.2020	15%	

OBIETTIVO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ANNO 2019

SETTORE LAVORI PUBBLICI			DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini		Assessore di riferimento: Sindaco	
OBIETTIVO N. 2- 2019	PESO 2019	10%	UFFICIO	Servizio LL.PP. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Contratti- -Lavori Pubblici		
<b>Descrizione obiettivo</b>	Realizzazione pista ciclabile lungo Via Baseleghe 1° stralcio			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Validazione progetto esecutivo)			Entro il 30.10.2019	10%	
<b>Attività n. 2</b>	Approvazione progetto esecutivo			Entro il 15.10.2019	20%	
<b>Attività n. 3</b>	Indizione gara d'appalto			Entro il 25.11.2019	30%	
<b>Attività n. 4</b>	Aggiudicazione gara d'appalto			Entro il 31.12.2019	35%	

OBIETTIVO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ANNO 2020

SETTORE LAVORI PUBBLICI			DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini		Assessore di riferimento: Sindaco	
OBIETTIVO N. 2- 2020	PESO 2020	10 %	UFFICIO	Servizio LL.PP. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Contratti-Patrimonio-Progettazione		
<b>Descrizione obiettivo</b>	Realizzazione pista ciclabile lungo Via Baseleghe 1° stralcio			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Consegna dei lavori			Entro il 28.02.2020	30%	
<b>Attività n. 2</b>	Stipula del Contratto			Entro il 28.02.2020	25%	
<b>Attività n. 3</b>	Esecuzione e conclusione lavori			Entro il 31.08.2020	30%	
<b>Attività n. 4</b>	Collaudo			Entro il 30.11.2020	10%	

OBIETTIVO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ANNO 2020

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			<b>DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini</b>		<b>Assessore di riferimento: Sindaco</b>	
<b>OBIETTIVO N. 3- 2020</b>	<b>PESO 2020</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Contratti-Lavori Pubblici</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	Realizzazione pista ciclabile lungo Via Baseleghe 2° stralcio			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Approvazione Progetto Esecutivo			Entro il 31.03.2020	10%	
<b>Attività n. 2</b>	Indizione gara d'appalto			Entro il 30.04.2020	20%	
<b>Attività n. 3</b>	Aggiudicazione gara d'appalto			Entro il 30.06.2020	20%	
<b>Attività n. 4</b>	Consegna lavori e stipula contratto			Entro il 31.07.2020	20%	
<b>Attività n. 5</b>	Esecuzione lavori e conclusione			Entro il 30.11.2020	20%	
<b>Attività n. 6</b>	Collaudo			Entro il 28.02.2020	10%	

OBIETTIVO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ANNO 2019

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			<b>DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini</b>		<b>Assessore di riferimento: Sindaco</b>		
<b>OBIETTIVO N. 3- 2019</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio -Lavori Pubblici (obiettivo condiviso con Settore Finanziario)</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Adeguamento Stadio di Bibione a grandi eventi Fase 1			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	<b>INDICATORE</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Analisi della fattibilità di interventi strutturali per aumentare la capacità per eventi di pubblico spettacolo dello stadio fino a 25.000 utenti			Entro il 30.11.2019	50%	Acquisizione in atti dell'analisi	
<b>Attività n. 2</b>	Individuazione delle proposte progettuali per identificazione lavori (anche suddivisi per stralci)			Entro il 31.12.2019	50%	Approvazione progetto in Giunta Comunale	

OBIETTIVO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ANNO 2020

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			<b>DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini</b>		<b>Assessore di riferimento: Sindaco</b>		
<b>OBIETTIVO N. 4- 2020</b>	<b>PESO 2020</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Lavori Pubblici (da condividere con Settore Finanziario)</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Adeguamento Stadio di Bibione a grandi eventi Fase 2			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	<b>INDICATORE</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Esame Progetto in CPLVPS per ottenimento parere di agibilità Pubblico Spettacolo			Entro il 28.02.2020	50%	Verbale esame Progetto	
<b>Attività n. 2</b>	Lavorazioni atte ad ottenere l'agibilità di pubblico spettacolo			Entro il 15.05.2020	50%	Agibilità della CPLVPS	

**OBIETTIVO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ANNO 2021**

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			<b>DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini</b>		<b>Assessore di riferimento: Sindaco</b>		
<b>OBIETTIVO N.1- 2021</b>	<b>PESO 2021</b>	<b>35%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Lavori Pubblici</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Adeguamento Stadio di Bibione a grandi eventi Fase 3			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	<b>INDICATORE</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Aumento della capacità da 25.000 a 35.000 utenti mediante:			Entro il 30.04.2021	30%	Agibilità di Pubblico Spettacolo	
<b>Attività n. 2</b>	Esame progetto in CPVLPS per ottenimento parere di agibilità Pubblico Spettacolo			Entro il 28.02.2021	35%	Verbale esame progetto	
<b>Attività n. 3</b>	Lavorazioni atte ad ottenere l'agibilità di pubblico spettacolo			Entro il 31.05.2021	30%	Fine lavori e collaudo	

**OBIETTIVO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO ANNO 2019**

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			<b>DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini</b>		<b>Assessore di riferimento: Sindaco</b>		
<b>OBIETTIVO N. 4- 2019</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>30%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. /Patrimonio Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Contratti-Patrimonio- (Obiettivo condiviso con Settore Finanziario)</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	1^ Fase Ricognizione consistenza cespiti di proprietà comunale compresi E.R.P.; verifica della scadenza delle concessioni/locazioni in essere; canoni di locazione E.R.P.			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	<b>INDICATORE</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Attività di individuazione di tutti i cespiti E.R.P. di proprietà comunale			Entro il 30.09.2019	25%	File Excel	
<b>Attività n. 2</b>	Attività di ricognizione di tutte le scadenze dei contratti di concessione/locazione			Entro il 30.09.2019	25%	File Excel	
<b>Attività n. 3</b>	Rideterminazione dei canoni di locazione E.R.P. decorrenti dal 01.07.2019 ed avvio delle procedure di recupero crediti insoluti, rateizzazione a seguito degli aumenti, individuazione dei soggetti non più aventi diritto			Entro il 31.12.2019	25%	Lettere/missive inviate con invio dei bollettini con nuovi importi rideterminati	
<b>Attività n. 4</b>	Avvio procedura alienazione aree PIP			Entro il 31.12.2019	25%	Pubblicazione Bando	

**OBIETTIVO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO ANNO 2020**

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			<b>DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini</b>		<b>Assessore di riferimento: Sindaco</b>		
<b>OBIETTIVO N. 5- 2020</b>	<b>PESO 2020</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP./Patrimonio Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio -Patrimonio- Contratti- (Obiettivo condiviso con Settore Finanziario)</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	2^ Fase Approfondimento consistenza cespiti di proprietà comunale			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	<b>INDICATORE</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Individuazione cespiti stradali			Entro il 30.06.2020	30%	File Excel	
<b>Attività n. 2</b>	Assegnazione al patrimonio comunale (pubblico o privato di pubblica utilità) Regolarizzazione beni espropriati dal Comune ma non correttamente intestate a catasto			Entro il 31.12.2019	30%	Almeno i mappali	
<b>Attività n. 3</b>	Conclusione alienazione aree PIP avviata nel 2019 con accertamento entrate			Entro il 31.12.2019	25%	Atto di CV o equivalente	
<b>Attività n. 4</b>	Supporto all'ufficio finanziario (con valutazioni di natura tecnica) per valorizzazione patrimonio pubblico			Entro il 31.12.2019	10%	Atto amministrativo tecnico	

**OBIETTIVO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO ANNO 2021**

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			<b>DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini</b>		<b>Assessore di riferimento: Sindaco</b>		
<b>OBIETTIVO N. 2- 2021</b>	<b>PESO 2021</b>	<b>35%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Patrimonio- Contratti- (Obiettivo condiviso con Settore Finanziario)</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	3^ Fase Approfondimento consistenza cespiti di proprietà comunale			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	<b>INDICATORE</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Individuazione beni da alienare nel 2021 ed emissione bando di alienazione -----			Entro il 30.06.2021	50%	Pubblicazione Bando	
<b>Attività n. 2</b>	Supporto all'ufficio finanziario (con valutazioni di natura tecnica) per valorizzazione patrimonio pubblico			Entro il 31.12.2021	50%	Atto amministrativo tecnico	

OBIETTIVO SERVIZIO AMBIENTE ANNO 2019

SETTORE LAVORI PUBBLICI			DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini		Assessore di riferimento: Sindaco	
OBIETTIVO N. 5- 2019	PESO 2019	10%	UFFICIO	Servizio Ambiente. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Ambiente		
Descrizione obiettivo	Mantenimento certificazioni qualità ambientale ISO 14001 e registrazione EMAS e Partecipazione Bandiera Blu 2020			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
Attività n. 1	Affidamenti ed impegni di spesa inerenti le attività di supporto consulenti esterni e dell'istituto di certificazioni accreditato			Entro il 30.06.2019	10%	
Attività n. 2	Predisposizione documentazione ingresso Riesame della Direzione			Entro il 31.07.2019	20%	
Attività n. 3	Attività di Audit organizzazioni esterne ed audit interni			Entro il 20.08.2019	25%	
Attività n. 4	Controllo finale dello stato di aggiornamento della documentazione di sistema			Entro il 24.08.2019	10%	
Attività n. 5	Attività di predisposizione documenti e supporto visita ispettiva Ente Accreditato Esterno			Entro il 31.08.2019	15%	
Attività n. 6	Attività di rendicontazione e liquidazione degli impegni di spesa relativi all'attività n. 1			Entro il 31.10.2019	10%	
Attività n. 7	Corso di formazione EMAS Dirigente LL.PP. e Comandante P.L. per risolvere delle criticità richieste dai certificatori			Entro il 31.10.2019	5%	

OBIETTIVO SERVIZIO AMBIENTE ANNO 2020

SETTORE LAVORI PUBBLICI			DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini		Assessore di riferimento: Sindaco	
OBIETTIVO N. 6- 2020	PESO 2020	10%	UFFICIO	Servizio Ambiente. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Ambiente		
Descrizione obiettivo	Mantenimento certificazioni qualità ambientale ISO 14001 e registrazione EMAS e Partecipazione Bandiera Blu 2020			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
Attività n. 1	Affidamenti ed impegni di spesa inerenti le attività di supporto consulenti esterni e dell'istituto di certificazioni accreditato			Entro il 30.06.2020	10%	
Attività n. 2	Predisposizione documentazione ingresso Riesame della Direzione			Entro il 31.07.2020	20%	
Attività n. 3	Attività di Audit organizzazioni esterne ed audit interni			Entro il 20.08.2020	15%	
Attività n. 4	Controllo finale dello stato di aggiornamento della documentazione di sistema			Entro il 24.08.2020	15%	
Attività n. 5	Attività di predisposizione documenti e supporto visita ispettiva Ente Accreditato Esterno			Entro il 31.08.2020	15%	
Attività n. 6	Attività di rendicontazione e liquidazione degli impegni di spesa relativi all'attività n. 1			Entro il 30.11.2020	10%	
Attività n. 7	Ripascimento spiaggia Bibione ca. 25.000 mc.			Entro il 15.05.2020	15%	

OBIETTIVO SERVIZIO AMBIENTE ANNO 2021

SETTORE LAVORI PUBBLICI			DIRIGENTE: Arch. Barbara Gentilini		Assessore di riferimento: Sindaco	
OBIETTIVO N. 3- 2021	PESO 2021	30%	UFFICIO	Servizio Ambiente. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale Servizio Ambiente		
Descrizione obiettivo	Mantenimento certificazioni qualità ambientale ISO 14001 e registrazione EMAS e Partecipazione Bandiera Blu 2020			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
<b>Attività n. 1</b>	Affidamenti ed impegni di spesa inerenti le attività di supporto consulenti esterni e dell'istituto di certificazioni accreditato			Entro il 30.06.2021	10%	
<b>Attività n. 2</b>	Predisposizione documentazione ingresso Riesame della Direzione			Entro il 31.07.2021	20%	
<b>Attività n. 3</b>	Attività di Audit organizzazioni esterne ed audit interni			Entro il 20.08.2021	25%	
<b>Attività n. 4</b>	Controllo finale dello stato di aggiornamento della documentazione di sistema			Entro il 24.08.2021	10%	
<b>Attività n. 5</b>	Attività di predisposizione documenti e supporto visita ispettiva Ente Accreditato Esterno			Entro il 31.08.2021	20%	
<b>Attività n.6</b>	Attività di rendicontazione e liquidazione degli impegni di spesa relativi all'attività n. 1			Entro il 30.11.2021	10%	

OBIETTIVO SETTORE LAVORI PUBBLICI ANNI 2019-2020- 2021

<b>OBIETTIVO N. 6-2019 OBIETTIVO N. 7-2020 OBIETTIVO N. 4-2021</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato al servizio</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Privacy – Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività</b>	Continuo adeguamento delle procedure comunali agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente.			Entro il 31.12.2019 Entro il 31.12.2020 Entro il 31.12.2021		100%

OBIETTIVO SETTORE LAVORI PUBBLICI ANNI 2019-2020- 2021

<b>OBIETTIVO N. 7-2019 OBIETTIVO N. 8-2020 OBIETTIVO N. 5-2021</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato al servizio</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PTPC 2019-2021 – Misure di prevenzione della corruzione e D.Lgs 33/2013 e smi – sezione "Amministrazione Trasparente"</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività</b>	Attuazione delle misure previste dal PTPC 2019-2021, in particolar modo assolvimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.			Entro la tempistica indicata nel piano della trasparenza allegato al PTPCT.		100%



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Tamara Plozzer*

*CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H*

*DATA FIRMA: 31/10/2019 14:26:41*

*IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633*

*NOME: Pasqualino Codognotto*

*CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H*

*DATA FIRMA: 31/10/2019 16:04:57*

*IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363*