



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ED EVENTI CULTURALI, MUSICALI, ENOGASTRONOMICI MIRATI ALLA VALORIZZAZIONE TURISTICA E RICREATIVA DI BIBIONE E DELL'ENTROTERRA DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO. ANNO 2024.

(Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 23/02/2024)

1. PREMESSA

Il Comune di San Michele al Tagliamento è stato individuato con decreto del Dirigente del Settore Attività Produttive, Sviluppo Economico e Turismo della Provincia di Venezia n. 07/PT/2000 dell'08/11/2000, prot. n. 60415, Comune a prevalente economia turistica ai sensi della L. R. n. 62 del 28/12/1999, ed è inserito nei Sistemi Turistici Tematici di cui all'art. 11 della L.R. n. 11 del 14/06/2013: "Città d'arte, centri storici, città murate e sistemi fortificati e ville venete" (associato a tutti i comuni del Veneto), "Mare e spiagge" e "Terme Euganee e termalismo veneto".

In tale ambito assume una rilevante funzione di promozione e sostegno del comparto turistico del territorio, soprattutto della località turistica di Bibione, in quanto organizzatore e sostenitore di molteplici eventi e manifestazioni nell'arco dell'intero anno.

Le iniziative di animazione turistica e le iniziative di promozione integrata sono presupposti ormai riconosciuti per mantenere alto il livello dell'attrattività turistica delle destinazioni, nonché per un'integrazione fra diversi settori economici del territorio, diventando prodotti da offrire al turista/ospite che siano in grado di attirare il suo interesse.

2. OGGETTO ED OBIETTIVI DELL'AVVISO

Il Comune di San Michele al Tagliamento, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi e manifestazioni, intende consolidare e promuovere la realizzazione di attività turistico-ricreative musicali, culturali, enogastronomiche da svolgere a Bibione, durante il 2024 in collaborazione/affidamento a soggetti esterni, al fine di presentare ai turisti presenti nella località un calendario coordinato ed integrato di iniziative di animazione.

La manifestazione di interesse può essere presentata per una tipologia o per più tipologie di iniziative, come indicate al punto 4.

Gli affidamenti riguarderanno il servizio di complessiva organizzazione formula "Chiavi in Mano" con relativa promozione della iniziativa.

Il presente Avviso, approvato con determinazione dirigenziale n.164 del 23/02/2024, non comporta alcun impegno di affidamento a carico della Amministrazione comunale restando, l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione, in esito alla acquisizione della manifestazione di interesse, si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e/o di non dare seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione altresì si riserva la facoltà di addivenire alla richiesta di preventivo anche nel caso in cui alla selezione partecipi un unico operatore economico.

L'Amministrazione avrà facoltà di accogliere a suo insindacabile giudizio le proposte, tenendo conto anche di una calendarizzazione integrata fra tutti gli eventi proposti, al fine di una corretta ed adeguata distribuzione degli eventi nel tempo e fra le diverse località di Bibione e dell'entroterra.

3. STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Michele al Tagliamento

Piazza della Libertà 2 – 30028 San Michele al Tagliamento (VE) - c.f./P.IVA 00325190270

Settore Economico Finanziario – Servizio Turismo e Cultura

Tel. 0431 516130 -133

Sito web: www.comunesanmichele.it

email: turismo@comunesanmichele.it

Pec: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Luca Villotta, Dirigente Settore Economico Finanziario

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 65, 68 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del Codice dei Contratti Pubblici.

Requisiti di idoneità:

- **iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o alla piattaforma SINTEL** per iniziative e categorie compatibili con la fornitura di cui trattasi, obbligatoria per contrarre con la Pubblica Amministrazione dal 1° gennaio 2024 **per tutti i soggetti**. Si precisa che l'iscrizione non è indispensabile per la presentazione delle proposte ma è necessaria per l'avvio delle eventuali procedure di affidamento;
- regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi.
- per gli enti del terzo settore: nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel Comune di San Michele al Tagliamento: iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni);

Requisiti di capacità professionali e tecnico-organizzative:

- enti del terzo settore: lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse;
- imprese: iscrizione al Registro delle Imprese per attività compatibili con quelle proposte;
- per tutti i soggetti è obbligatoria esperienza nell'organizzazione e gestione di attività turistico-ricreative musicali, culturali, enogastronomiche di promozione turistica nell'ultimo triennio (anni 2021, 2022, 2023) con caratteristiche simili, per tipologia, a quelle di cui al presente Avviso.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di San Michele al Tagliamento, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.

5. EVENTI DI ANIMAZIONE TURISTICA: PERIODO DI SVOLGIMENTO, LUOGHI DI REALIZZAZIONE, TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ, IMPEGNI IN CARICO ALL'ORGANIZZATORE E ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

5.1 PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività turistico-ricreative di animazione del territorio dovranno essere realizzate tra aprile e settembre 2024, con una maggiore concentrazione nel periodo di così detta "alta stagione" (giugno-luglio-agosto).

5.2 LUOGHI

Luoghi individuati per la realizzazione delle attività di animazione turistica proposte:

- **Piazza Treviso e Piazza Fontana**
Si richiede di sfruttare i palchi "naturali" dati dalla conformazione urbanistica delle stesse come indicato da piantina allegata;
- **Area Trenta Ettari**

(in caso di eventi/concerti/spettacoli nell'area in questione, sarà necessaria l'eventuale predisposizione di un palco di dimensioni minime 8x10m);

- **Parco Comunale di via dei Ginepri - Bibione Pineda**

Arena con posti a sedere (max 200 posti), spazio uso camerini e servizi igienici. Si richiede di indicare nel preventivo anche la pulizia dei servizi igienici per il pubblico, con apertura e chiusura degli stessi prima e dopo gli spettacoli. Si chiede altresì illuminazione architettonica del parco in occasione degli eventi;

- **Isola Pedonale** (via delle Costellazioni, via Aurora);

- **Lido dei Pini** (passeggiata);

- Altri siti eventualmente individuati dall'Amministrazione.

5.3 TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ

Si richiede che le proposte presentate prevedano il coinvolgimento di un pubblico eterogeneo di lingua e nazionalità diverse.

Sono state individuate le seguenti tipologie di attività:

a. Spettacoli musicali singoli e/o rassegna di spettacoli musicali

- durata minima di 60 minuti con partecipazione gratuita
- con o senza posti a sedere (per ogni spettacolo va individuata un'area, non necessariamente delimitata ma facilmente identificabile per le persone con disabilità)
- a cura dell'organizzatore: direzione artistica, individuazione dei gruppi musicali, rapporti con artisti e tecnici (compreso compensi, contributi previdenziali, vitto alloggio, trasporti, etc.), service, adempimenti SIAE ed ogni altro adempimento o autorizzazione amministrativa necessaria con pagamento di relativi oneri (ulteriori specifiche al punto 5.4 IMPEGNI DELL'ORGANIZZATORE).

b. Rassegna di cinema all'aperto

- da tenersi nell'arena del Parco Comunale di via dei Ginepri di Bibione Pineda, ad ingresso gratuito
- n. 9 serate di cinema per bambini nella giornata di lunedì di luglio e agosto, in coincidenza con il mercatino che si svolge a Bibione Pineda a cura della Pro Loco
- n. 9 serate nella giornata di martedì,
- ulteriori date verranno verificate in base alla disponibilità dei luoghi e al fine di armonizzare la programmazione con altri eventi
- ove possibile, i film dovranno venire proiettati con audio in italiano e sottotitoli in lingua inglese.
- inizio spettacoli: 20.30/21.30, dipendendo dalla luce naturale dei vari periodi
- a cura dell'organizzatore: individuazione dei titoli dei film, adempimenti SIAE ed ogni altro adempimento o autorizzazione amministrativa necessaria con pagamento di relativi oneri (ulteriori specifiche al punto 5.4 IMPEGNI DELL'ORGANIZZATORE).

c. Spettacoli di clowneria - Teatro di strada

- da svolgersi presso Bibione Pineda (Parco Comunale di via dei Ginepri), Isola Pedonale (via delle Costellazioni, via Aurora), Lido dei Pini (passeggiata).
- durata minima di 90 minuti, con partecipazione gratuita
- n. 12/14 spettacoli
- Target: famiglie (adulti e bambini) di lingue e nazionalità diverse
- Inizio spettacoli h. 20.30/21.00 (conclusione entro le ore 23.00).
- Non è previsto stazionamento del pubblico
- Esibizioni itineranti e/o in maniera statica
- A cura dell'organizzatore: direzione artistica, individuazione degli spettacoli e rapporti con artisti e tecnici (compreso compensi, contributi previdenziali, vitto alloggio, trasporti, etc.), service, adempimenti SIAE ed ogni altro adempimento o autorizzazione amministrativa necessaria con pagamento di relativi oneri (ulteriori specifiche al punto 5.4 IMPEGNI IN CARICO ALL'ORGANIZZATORE).

5.4 IMPEGNI IN CARICO ALL'ORGANIZZATORE

Organizzazione e realizzazione dell'evento formula "Chiavi in mano":

- realizzazione totale dell'evento/progetto proposto;
- direzione artistica;
- contatto, predisposizione contratti e regolarizzazione di ogni onere retributivo, assicurativo, contributivo e previdenziale (compreso spese di viaggio e ospitalità) riguardante gli artisti, i tecnici e tutto il personale impiegato e/o incaricato, che dovrà essere specializzato in relazione al servizio da svolgere;
- adempimenti e autorizzazioni amministrative: pratiche SUAP, TULPS, Safety and security, SIAE/SCF, etc comprese le comunicazioni agli organi competenti e alle forze dell'ordine (questura, prefettura, carabinieri, etc) con pagamento di relativi oneri;
- redazione piani emergenza/sicurezza;
- allestimento strutture, palchi, sedie, impianti, service audio e luci, eventuali servizi igienici, camerini per gli artisti e relative incombenze conseguenti (certificazioni di conformità, di corretto montaggio, documentazione tecnica - relazione tecnica e connesse planimetrie, relazione acustica, misurazione messa a terra dell'impianto, ecc.);
- raccolta rifiuti differenziata per i rifiuti prodotti durante l'evento e/o operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture necessarie all'evento, previo contatto con il gestore di igiene ASVO SpA;
- rimozione tempestiva, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione, ripristinando i luoghi nel pristino stato;
- segreteria organizzativa e servizio hostess;
- vigilanza e sorveglianza;
- presenza di un incaricato ad ogni serata per assistenza, supervisione, ecc. (il nominativo andrà comunicato all'Ufficio Turismo e al Comando della Polizia Locale);
- ogni obbligo assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale;
- stipula con primario Assicuratore di un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati nello svolgimento dell'esercizio, restando a completo ed esclusivo carico del gestore dell'evento qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di San Michele al Tagliamento;
- comunicazione e pubblicizzazione (il soggetto affidatario dovrà predisporre la redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per ciascuna delle manifestazioni e degli eventi proposti, nell'ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nelle locations degli eventi);
- obbligo di garantire l'accesso agli spettacoli in gestione evitando qualsiasi forma di discriminazione o limitazione.

In particolare, per quanto concerne la comunicazione e pubblicizzazione, il soggetto affidatario dovrà predisporre la redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione ciascuna delle manifestazioni e degli eventi in parola, nell'ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nei luoghi degli eventi.

Saranno a carico dell'organizzatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le future spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula, compreso quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula che sarà sottoscritto in maniera digitale.

5.5 IMPEGNI IN CARICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Rimangono in carico all'Amministrazione Comunale:

- predisposizione delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche e/o aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento); per ulteriori spazi non indicati nel presente Avviso, l'utilizzo è vincolato alla disponibilità dello spazio e alla fruibilità dello stesso in relazione all'iniziativa proposta;
- allacciamento ai contatori comunali attraverso i quadri elettrici presenti nei luoghi individuati (Piazza Treviso: 30kw – Piazza Fontana 70Kw – Parco Comunale: 10kw); per esigenze di corrente superiori alla

- disponibilità del quadro o per luoghi dove non è previsto il quadro comunale, eventuali allacciamenti temporanei o generatori saranno a carico dell'organizzatore;
- predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico del soggetto organizzatore);
 - l'inserimento dell'evento nel calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'ente;
 - supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

6. EVENTI ENOGASTRONOMICI MIRATI ALLA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO: PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA, LUOGHI DI REALIZZAZIONE, TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ, IMPEGNI IN CARICO ALL'ORGANIZZATORE E ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

6.1 PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA

Gli eventi enogastronomici proposti dovranno essere calendarizzati in modo da non svolgersi in contemporanea ad altri eventi significativi organizzati nel territorio comunale, preferibilmente in aprile/maggio o settembre/ottobre, in periodi di bassa stagione, ossia in un periodo caratterizzato da un clima generalmente favorevole allo svolgimento di attività all'aria aperta e allo stesso tempo da un afflusso turistico ridotto rispetto a quello dell'alta stagione balneare.

Dovranno svolgersi in un arco temporale di almeno due giorni, preferibilmente nel fine settimana, o svilupparsi su più giornate e periodi durante l'anno 2024.

6.2 LUOGHI DI REALIZZAZIONE

La realizzazione degli eventi dovrà svolgersi presso la località di Bibione, con possibilità di coinvolgimento anche dell'entroterra, in misura non prevalente, ma in un'ottica di promozione integrata dell'intero territorio.

6.3 TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ

I partecipanti al presente avviso devono presentare proposte/progetti per la realizzazione di eventi enogastronomici con le seguenti caratteristiche e finalità:

- eventi enogastronomici che siano in grado di valorizzare e promuovere il territorio ed il suo patrimonio agroalimentare;
- eventi che possano integrare la tradizionale vacanza basata sul turismo balneare con un'offerta, sempre più richiesta, che guarda ad un turismo enogastronomico che valorizzi il territorio ed i suoi prodotti tipici;
- eventi in grado di offrire ai turisti esperienze legate al mondo culinario, attraverso la realizzazione di degustazioni, showcooking, corsi di cucina e concorsi dedicati a specifici prodotti;
- eventi che coinvolgano tutte le eccellenze enogastronomiche del territorio e la ristorazione locale, incentivando così un ampliamento dell'offerta turistica anche nei periodi di bassa stagione, per attrarre una clientela non esclusivamente legata al turismo balneare, anche al fine di favorire la destagionalizzazione dell'offerta turistica.

6.4 IMPEGNI IN CARICO ALL'ORGANIZZATORE

Organizzazione e realizzazione dell'evento formula "Chiavi in mano":

- realizzazione totale dell'evento/progetto proposto;
- direzione artistica;
- contatto, predisposizione contratti e regolarizzazione di ogni onere retributivo, assicurativo, contributivo e previdenziale (compreso spese di viaggio e ospitalità) riguardante gli artisti, i tecnici e tutto il personale impiegato e/o incaricato, che dovrà essere specializzato in relazione al servizio da svolgere;
- adempimenti e autorizzazioni amministrative: pratiche SUAP, TULPS, Safety and security, SIAE/SCF, etc comprese le comunicazioni agli organi competenti e alle forze dell'ordine (questura, prefettura, carabinieri, etc) con pagamento di relativi oneri;
- autorizzazioni sanitarie HACCP;
- redazione piani emergenza/sicurezza;

- allestimento strutture, gazebi, palchi, sedie, impianti, service audio e luci, eventuali servizi igienici e relative incombenze conseguenti (certificazioni di conformità, di corretto montaggio, documentazione tecnica - relazione tecnica e connesse planimetrie, relazione acustica, misurazione messa a terra dell'impianto, ecc.);
- raccolta rifiuti differenziata per i rifiuti prodotti durante l'evento e/o operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture necessarie all'evento, previo contatto con il gestore di igiene ASVO SpA;
- rimozione tempestiva, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione, ripristinando i luoghi nel pristino stato;
- segreteria organizzativa e servizio hostess;
- vigilanza e sorveglianza;
- presenza di un incaricato ad ogni serata per assistenza, supervisione, ecc. (il nominativo andrà comunicato all'Ufficio Turismo e al Comando della Polizia Locale);
- ogni obbligo assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale;
- stipula con primario Assicuratore di un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati nello svolgimento dell'esercizio, restando a completo ed esclusivo carico del gestore dell'evento qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di San Michele al Tagliamento;
- comunicazione e pubblicizzazione (il soggetto affidatario dovrà predisporre la redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per ciascuna delle manifestazioni e degli eventi proposti, nell'ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nelle locations degli eventi);
- obbligo di garantire l'accesso agli spettacoli in gestione evitando qualsiasi forma di discriminazione o limitazione.

In particolare, per quanto concerne la comunicazione e pubblicizzazione, il soggetto affidatario dovrà predisporre la redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per ciascuna delle manifestazioni e degli eventi in parola, nell'ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nei luoghi degli eventi.

Saranno a carico dell'Affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le future spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula, compresi quelli tributari, e inclusa l'imposta di bollo sul contratto.

6.3 IMPEGNI IN CARICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Rimangono in carico all'Amministrazione Comunale:

- predisposizione delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche e/o aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento); per ulteriori spazi non indicati nel presente Avviso, l'utilizzo è vincolato alla disponibilità dello spazio e alla fruibilità dello stesso in relazione all'iniziativa proposta;
- fornitura di energia attraverso i quadri elettrici presenti nei luoghi necessari; per esigenze di corrente superiori alla disponibilità del quadro o per luoghi dove non è previsto il quadro comunale, eventuali allacciamenti temporanei o generatori saranno a carico dell'organizzatore;
- predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico del soggetto organizzatore);
- l'inserimento dell'evento nel calendario eventi dell'ente;
- promozione dell'evento attraverso i canali istituzionali dell'ente;
- supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

7. RESPONSABILITÀ

L'Affidatario si assume in ogni caso la responsabilità civile per tutti i danni, materiali e non, causati a persone o cose, al proprio personale, derivanti dall'attività di organizzazione e causate direttamente, dal proprio personale o comunque dai propri incaricati, e dovrà dichiarare l'esistenza di una polizza di responsabilità civile per un massimale adeguato alla tipologia dell'iniziativa.

8. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le proposte presentate attraverso la procedura di manifestazione di interesse dovranno essere accompagnate da contestuale preventivo di spesa, specificando altresì l'eventuale quota a carico del Comune per la realizzazione del progetto.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una commissione interna costituita con successiva determinazione dirigenziale; a ciascuna proposta verrà assegnato un punteggio ottenuto dalla somma dei punti assegnati nelle singole voci, come da tabella di valutazione sotto riportata.

Le procedure di affidamento avranno luogo tramite Trattativa Diretta attraverso le piattaforme M.E.P.A. o SINTEL, pertanto non verranno prese in considerazione proposte che presentino un preventivo superiore alle soglie comunitarie per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023; saranno invitati a prendere parte all'eventuale Trattativa Diretta soltanto gli operatori il cui progetto avrà ottenuto un minimo di 50 punti.

I criteri di valutazione che la commissione interna dovrà osservare per l'attribuzione del punteggio finale sono i seguenti:

VALUTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE	Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto		
	Curriculum professionale: eventi organizzati negli ultimi 3 anni	Max 10 punti	
VALUTAZIONE DEL PROGETTO	Coerenza del progetto con gli obiettivi dell'Avviso	Max 60 punti	
	Aspetti che verranno analizzati:		
	a. Originalità e creatività del palinsesto		
	b. Evento singolo o programmazione integrata di più eventi		
	c. Capacità dell'evento di essere veicolo di promozione turistica della località di Bibione e dell'intero territorio comunale		
	d. Complementarietà e sinergia con i programmi e gli obiettivi generali di programmazione e promozione turistica intrapresi dalla Amministrazione e dalla OGD Bibione e SMT		
	e. Capacità di innovare e correlarsi ad eventi culturali consolidati sviluppando nuove sinergie ed azioni collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza culturale e turistico-promozionale		
	f. Valenza locale, nazionale, internazionale in base alla ampiezza delle azioni e delle strategie promozionali programmate o sugli sviluppi finora conseguiti. Verrà valutato con un punteggio più elevato il progetto che presenta una valenza territoriale più estesa.		
COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO	Condivisione dell'iniziativa e rilevanza territoriale	Max 10 punti	

	Capacità del progetto di integrare e coinvolgere una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo di Bibione e/o dell'associazionismo e volontariato locale		
ASPETTO ECONOMICO	Capacità dell'evento di autofinanziarsi	Max 20 punti	
	Verrà valutato con un punteggio più elevato il progetto che presenta maggiori possibilità di autofinanziarsi. A carico del Comune: - fino al 50%: 20 punti - dal 51% al 70%: 10 punti - dal 71% al 90%: 5 punti - dal 91% al 100%: 0 punti		

L'eventuale successivo invito dell'Operatore economico ad una Trattativa Diretta attraverso le piattaforme M.E.P.A. o SINTEL non vincola la Stazione Appaltante che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare l'offerta. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, ulteriori soggetti individuati in base alle specifiche esigenze, purché in possesso dei requisiti elencati nell'art. 4 del presente Avviso.

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazioni/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Si procederà all'acquisizione del Cig in fase di affidamento del servizio.

9. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno fornire entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di inizio pubblicazione del presente Avviso, la seguente documentazione:

- istanza di manifestazione di interesse di cui al modulo allegato (modulo A)
- descrizione e preventivo economico del progetto, con indicazione dei costi totali e dell'eventuale impegno economico a carico del Comune (ed aliquota iva da applicare);
- relazione delle esperienze professionali richieste dal presente Avviso.

Tutti i documenti dovranno essere salvati in formato non modificabile e firmati digitalmente dal legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it unitamente a copia del documento di identità del dichiarante (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale della manifestazione di interesse).

La richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece sarà accertata dal Comune di San Michele al Tagliamento nei confronti dell'affidatario prima della stipula del contratto.

10. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato per 20 giorni consecutivi presso la sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi e contratti" del sito web istituzionale www.comunesanmichele.it.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018 recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE)

2016/679 del Parlamento europeo” si rende noto che tutti i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dalla presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento, avente sede in Piazza Libertà, 2 a San Michele al Tagliamento (VE) – tel. 0431 516311.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, ecc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE/2016/679, dandone comunicazione al Responsabile del procedimento.

Per informazioni:

Ufficio Turismo – tel 0431 516325 – email: turismo@comunesanmichele.it

Allegati al presente Avviso:

Modello A - Modulo da utilizzare per la presentazione della manifestazione di interesse

San Michele al Tagliamento, 23/02/2024.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

f.to dott. Luca Villotta

(documento firmato digitalmente)