

Relazione sulla performance anno 2018

Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____ 06.2019

Sommario

PREMESSA.....	2
Contenuti della Relazione annuale sulla performance.....	2
DATI GENERALI AL 31.12.2018.....	4
Notizie varie.....	4
Assetto del territorio e problemi dell'ambiente.....	4
Popolazione.....	5
Movimento naturale della popolazione.....	7
Flussi migratori.....	7
Cittadini stranieri San Michele al Tagliamento 2018.....	8
Popolazione per età, sesso e stato civile (piramide dell'età).....	9
Popolazione per classi di età scolastica.....	10
Movimento turistico Comune di San Michele al Tagliamento.....	11
ASSETTO ORGANIZZATIVO.....	14
Organigramma.....	14
Dotazione organica.....	15
Risorse umane.....	16
Personale per genere (a tempo indeterminato).....	17
Personale per fasce d'età (a tempo indeterminato).....	18
Età media del personale (a tempo indeterminato).....	18
Personale a tempo indeterminato per categoria d'inquadramento al 31.12.2018.....	19
Personale a tempo indeterminato per titolo di studio al 31.12.2018.....	20
Personale effettivo in servizio in servizio al 31.12.2018 (compresi i tempi determinati).....	21
Distinzione per categoria e genere e settore del personale al 31.12.2018 (compresi i tempi determinati).....	21
Giorni di assenza del personale.....	22
Personale con contratto di lavoro flessibile.....	26
FORMAZIONE.....	32
DATI DI BILANCIO.....	34
Risultati della gestione.....	41
Conto Economico.....	44
Stato patrimoniale.....	47
APPLICAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - QUADRO GENERALE.....	49
La misurazione della performance.....	52
Il contenuto del Piano della performance approvato nel 2018.....	53
CRITICITA' E OPPORTUNITA'.....	54
RISULTATI.....	54
PARI OPPORTUNITA'.....	55
IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	55

PREMESSA

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.¹
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Contenuti della Relazione annuale sulla performance

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

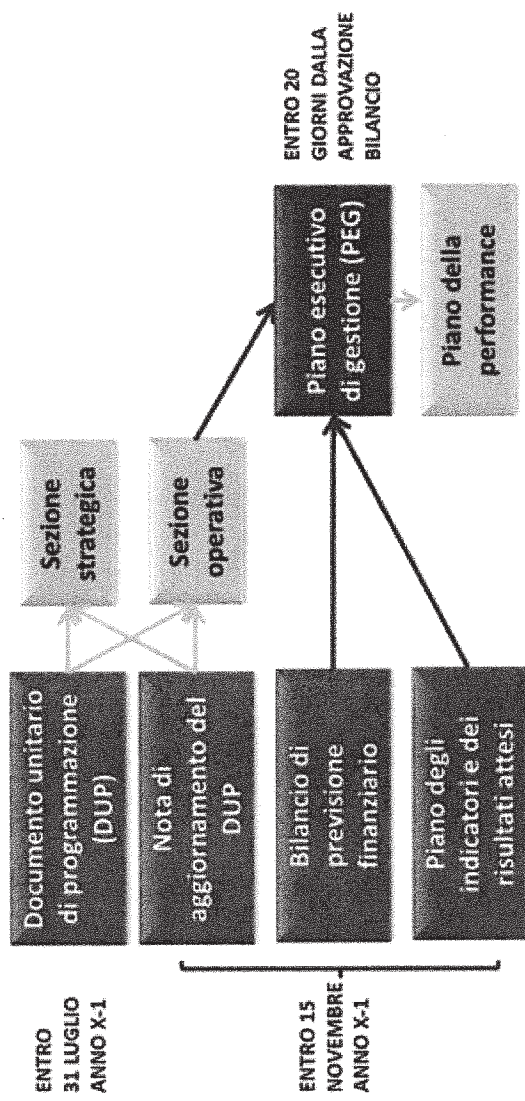
Nel documento sono riportati unicamente i risultati raggiunti in relazione a:

- gli obiettivi organizzativi (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano stesso;
- gli obiettivi individuali dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale e che in quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano.

¹ Vedi articolo 4, comma 2, lett. a) del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74/2017

Di seguito si evidenziano gli strumenti di programmazione previsti dalla normativa vigente².

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE



² Art. 162 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000.

[Handwritten signature]

DATI GENERALI AL 31.12.2018

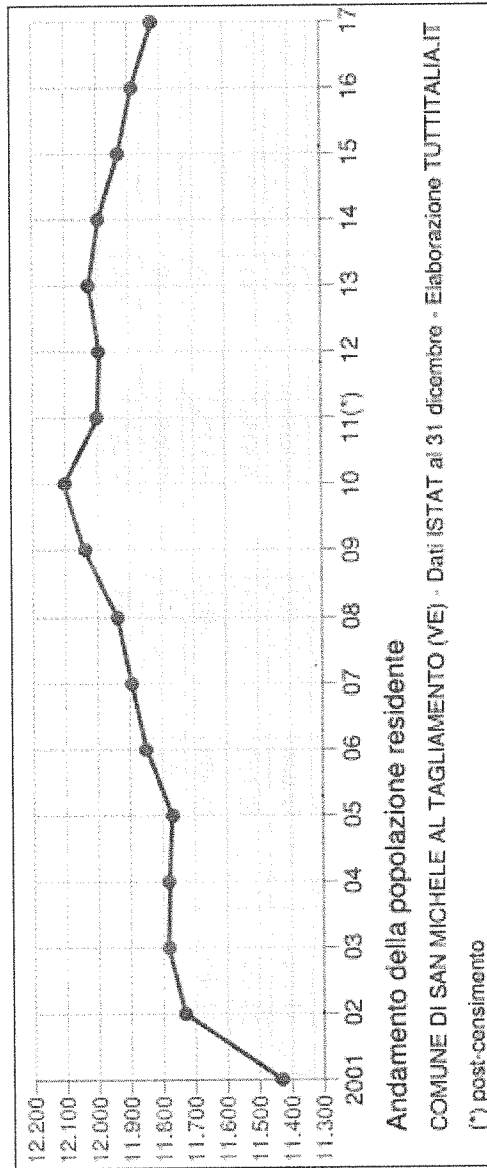
Notizie varie	
Descrizione Voci	Dati
Popolazione residente (ab.)	11.862
Nuclei familiari (n)	5.165
Circoscrizioni (n)	0
Frazioni geografiche	7
Superficie totale del Comune (ha)	11.400
Superficie urbana (2) (ha)	869
Lunghezza delle strade esterne (3) (Km)	100
Di cui: in territorio montano (4) (Km)	0
Lunghezza delle strade interne centro abitato (Km)	165
Di cui: in territorio montano (4) (Km)	0

Assetto del territorio e problemi dell'ambiente	
Descrizione Voci	Dati
Piano regolatore approvato	S
Piano regolatore adottato	S
Programma di fabbricazione	N
Programma pluriennale di attuazione	N
Piano edilizia economica e popolare	S
Piano per gli insediamenti produttivi:	S
- industriali	N
- artigianali	S
- commerciali	N
Piano delle attività commerciali	S
Piano urbano del traffico	S
Piano energetico ambientale comunale	N

M

Popolazione

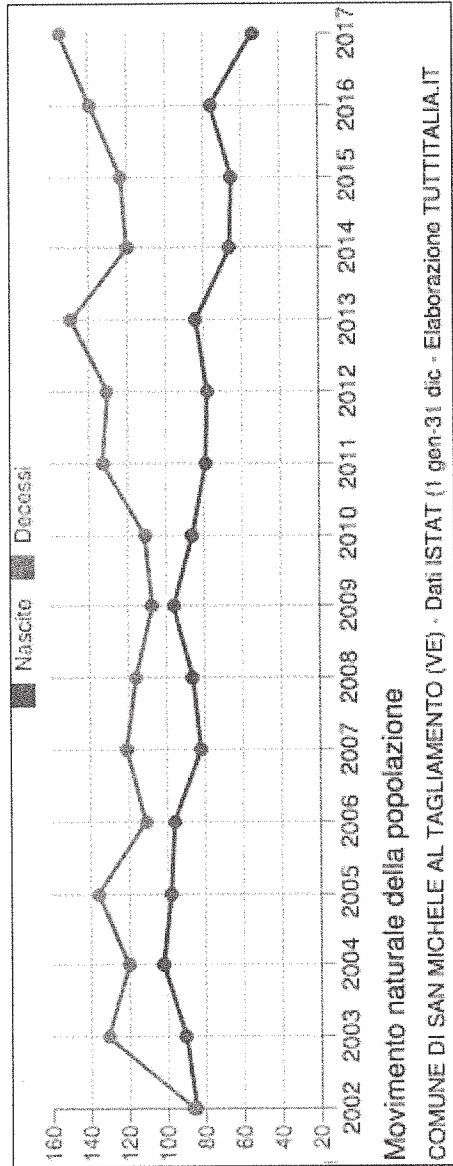
Andamento demografico		
Popolazione al 01-01-2018	(+)	11.822
Nati nell'anno	(+)	66
Deceduti nell'anno	(-)	151
Saldo naturale		-85
Immigrati nell'anno	(+)	503
Emigrati nell'anno	(-)	377
Saldo migratorio		126
Popolazione residente al 31.12.2018		11.863



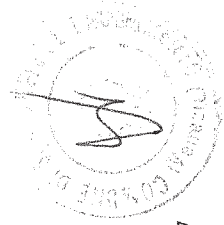
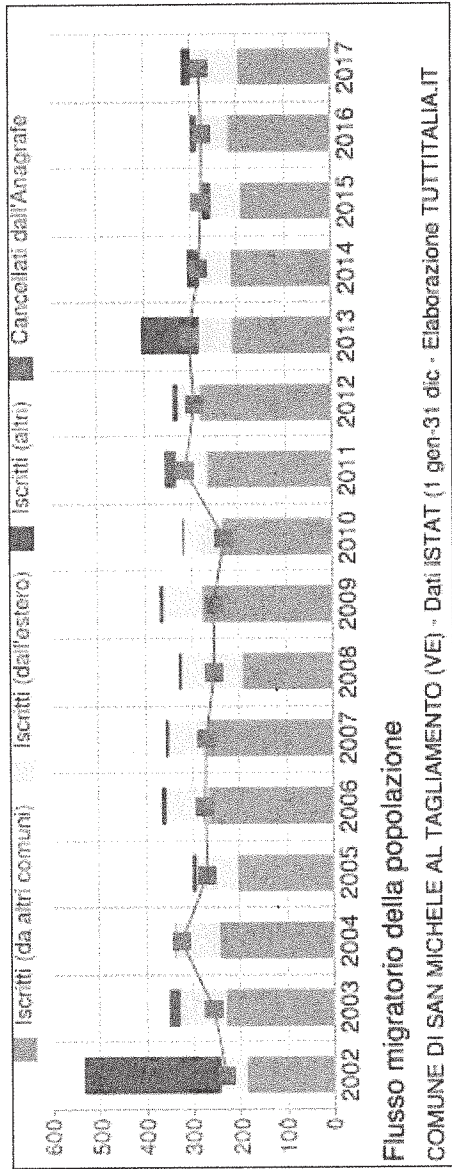
Handwritten signature

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2001	31-dic	11.430	-	-	-	-
2002	31-dic	11.731	301	2,63%	-	-
2003	31-dic	11.783	52	0,44%	4.620	2,54
2004	31-dic	11.779	-4	-0,03%	4.722	2,48
2005	31-dic	11.771	-8	-0,07%	4.692	2,5
2006	31-dic	11.848	77	0,65%	4.789	2,46
2007	31-dic	11.894	46	0,39%	4.887	2,42
2008	31-dic	11.938	44	0,37%	4.945	2,4
2009	31-dic	12.040	102	0,85%	5.014	2,39
2010	31-dic	12.103	63	0,52%	5.061	2,38
2011	31-dic	11.998	-105	-0,87%	5.118	2,33
2012	31-dic	11.991	-7	-0,06%	5.169	2,31
2013	31-dic	12.024	33	0,28%	5.130	2,34
2014	31-dic	11.993	-31	-0,26%	5.142	2,32
2015	31-dic	11.930	-63	-0,53%	5.156	2,31
2016	31-dic	11.888	-42	-0,35%	5.157	2,3
2017	31-dic	11.822	-66	-0,56%	5.158	2,28
2018	31-dic	11.863	+41	+0,35%	5.165	2,30

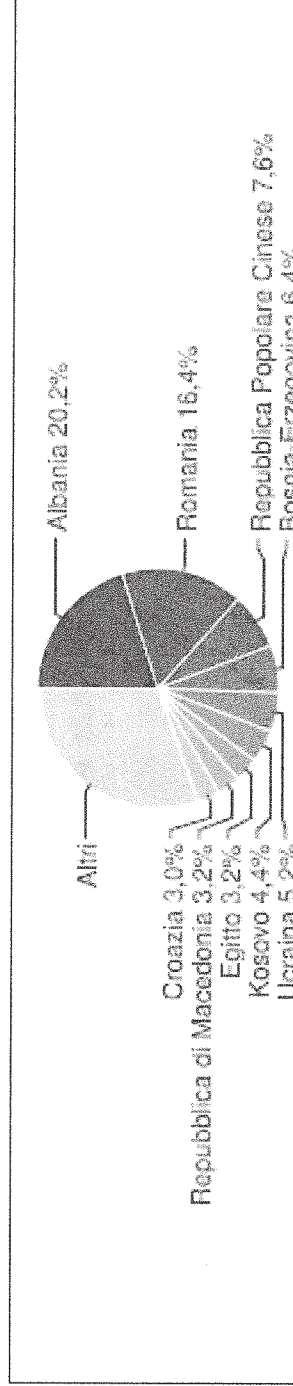
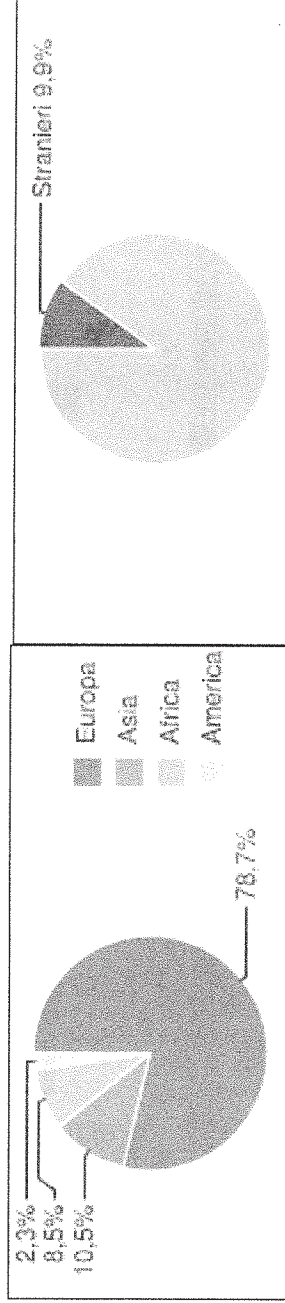
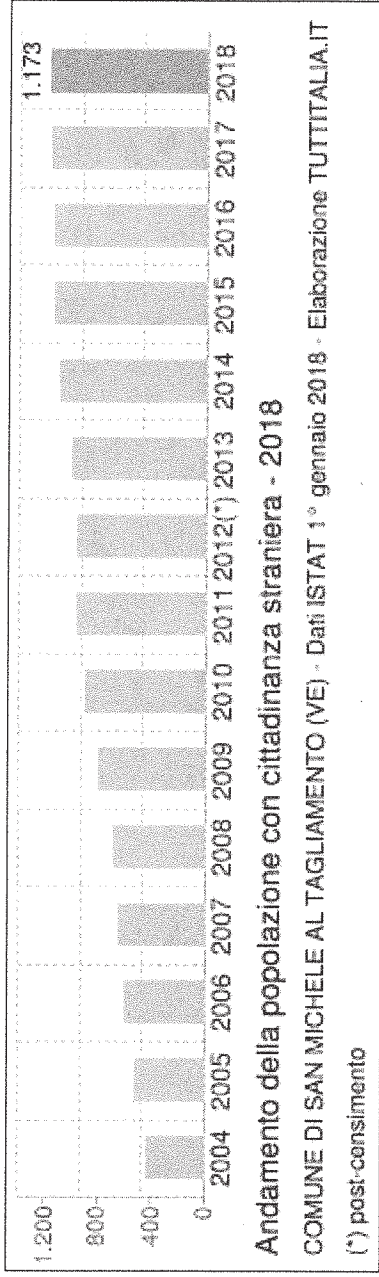
Movimento naturale della popolazione



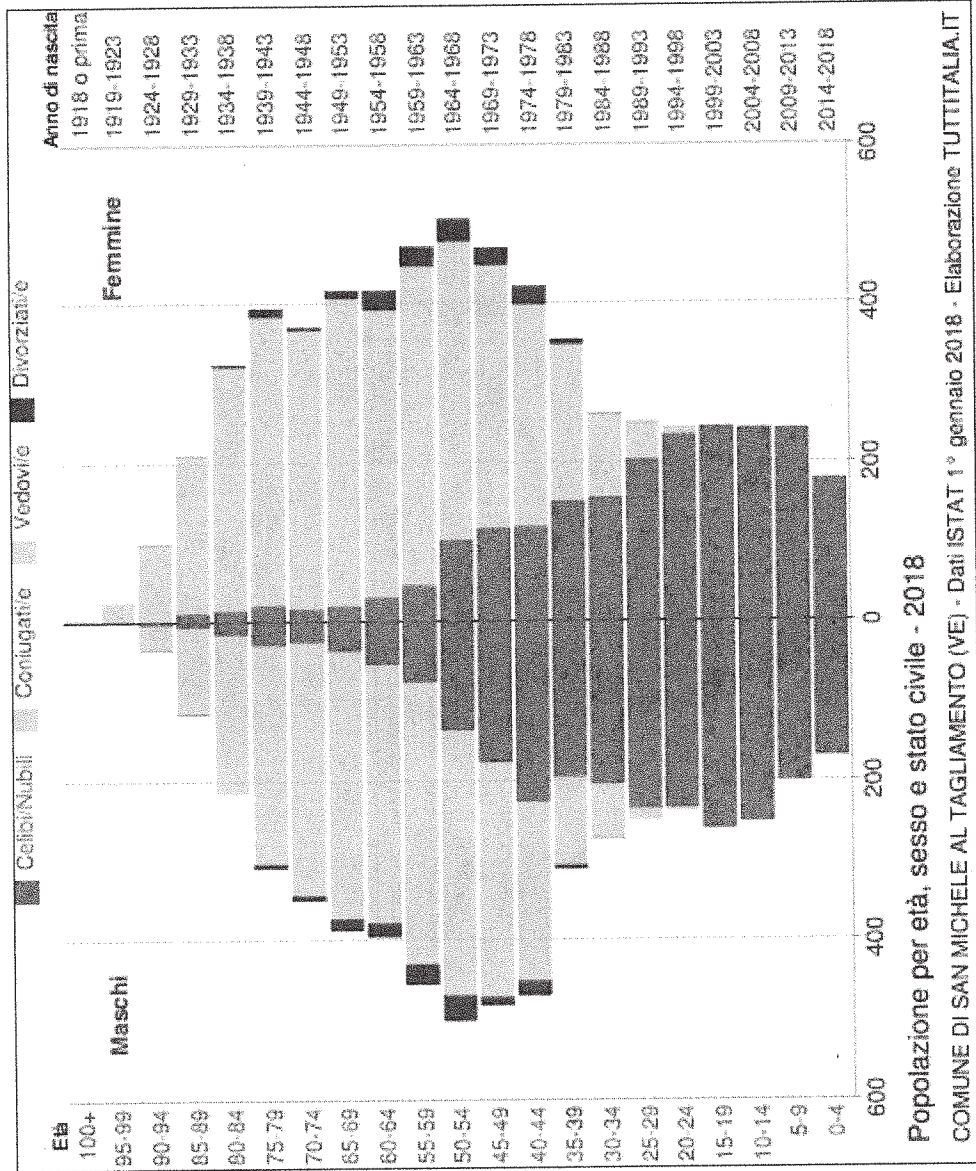
Flussi migratori



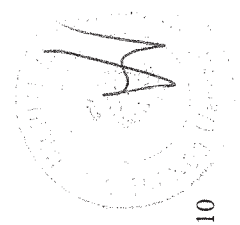
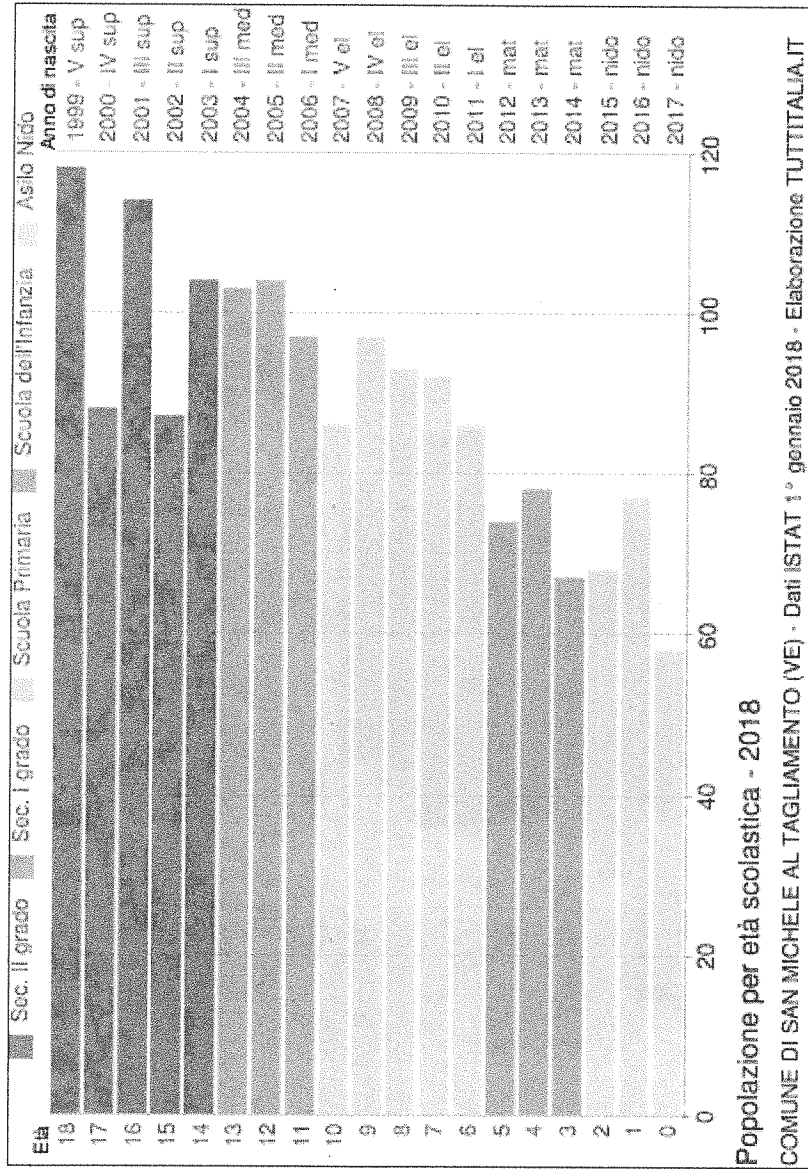
Cittadini stranieri San Michele al Tagliamento 2018



Popolazione per età, sesso e stato civile (piramide dell'età)



Popolazione per classi di età scolastica



Movimento turistico Comune di San Michele al Tagliamento

Anno 2017 – dati ISTAT

	ARRIVI		PRESENZE		TOTALE	
	Italiani	Stranieri	Italiani	Stranieri	Arrivi	Presenze
	Alberghi 5 e 4 stelle	28.020	92.251	116.959	485.073	120.271
Alberghi 3 stelle e res.	47.450	71.850	233.858	383.772	119.300	617.630
Alberghi 2 e 1 stella	6.511	5.981	25.553	23.463	12.492	49.016
TOTALE ALBERGHIERI	81.981	170.082	376.370	892.308	252.063	1.268.678
Campeggi e villaggi turistici	63.050	99.927	338.507	857.365	162.977	1.195.872
Agriturismo	187	527	559	3.495	714	4.054
Alloggi privati	87.670	272.838	855.141	2.372.036	360.508	3.227.177
Altri esercizi	4.165	1.075	19.676	6.734	5.240	26.410
TOTALE COMPLEMENTARI	155.072	374.367	1.213.883	3.239.630	529.439	4.453.513
TOTALE	237.053	544.449	1.590.253	4.131.938	781.502	5.722.191

Anno 2018 – dati ISTAT

	ARRIVI		PRESENZE		TOTALE	
	Italiani	Stranieri	Italiani	Stranieri	Arrivi	Presenze
	Alberghi 5 e 4 stelle	27.569	95.080	112.852	486.836	122.649
Alberghi 3 stelle e res.	48.624	73.781	226.158	379.056	122.405	605.214
Alberghi 2 e 1 stella	7.974	7.061	27.846	25.536	15.035	53.382
TOTALE ALBERGHIERI	84.167	175.922	366.856	891.428	260.089	1.258.284
Campeggi e villaggi turistici	60.993	99.872	343.181	852.398	160.865	1.195.579
Agriturismo	217	684	717	4.557	901	5.274
Alloggi privati	78.058	214.765	755.892	1.892.592	292.823	2.648.484
Altri esercizi	5.099	1.026	22.412	6.437	6.125	28.849
TOTALE COMPLEMENTARI	144.367	316.347	1.122.202	2.755.984	460.714	3.878.186
TOTALE	228.534	492.269	1.489.058	3.647.412	720.803	5.136.470

Fonte : Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat - Regione Veneto



Comune di San Michele al Tagliamento
Servizio Tributi

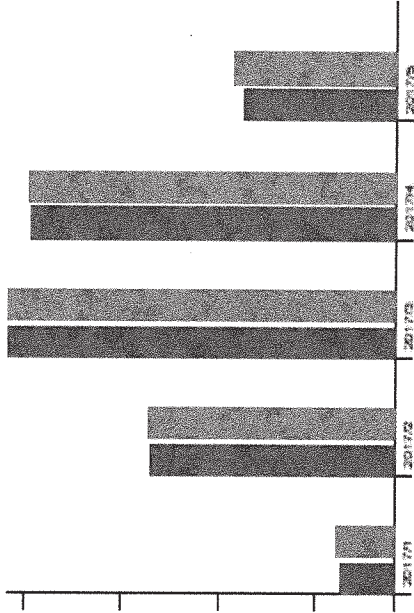
Piazza Libertà n. 2 - Tel. 0431 516153-152-144 Fax

Rilevazioni sulla base delle dichiarazioni

Risultati imposta soggiorno anno 2017

Ospiti e permottamenti dichiarati ai fini dell'imposta di soggiorno

Rata	Entrate	
	Ospiti	Permott.
Periodo 2017/1 Maggio	52.811	221.741
Periodo 2017/2 Giugno	163.104	987.668
Periodo 2017/3 Luglio	221.114	1.568.765
Periodo 2017/4 Agosto	217.919	1.472.409
Periodo 2017/5 Settembre	99.125	616.955
Totale	761.073	4.857.538

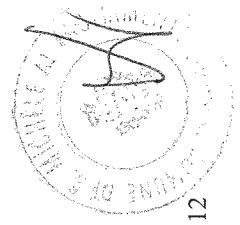


Rapporto permottamenti imponibili/esenti

Permottamenti pagati	4.720.968	97,19%
Permottamenti esentati dal pagamento	136.580	2,81%

Distribuzione dei permottamenti degli ospiti esenti

Portatori di handicap	17.164	12,67%
Autisti di pullman	518	0,38%
Accompagnatori turistici	2.479	1,82%
Accompagnatore di handicappato	9.131	6,89%
Polizia e vigili in servizio	3	0,00%
Volontari in manifestazioni o emergenze	163	0,12%
Persone in dialisi	0	
Per eventi calamitosi e soccorso umanitario	0	
Bambini minori fino a 4 anni	95.709	70,08%





Comune di San Michele al Tagliamento
Servizio Tributi

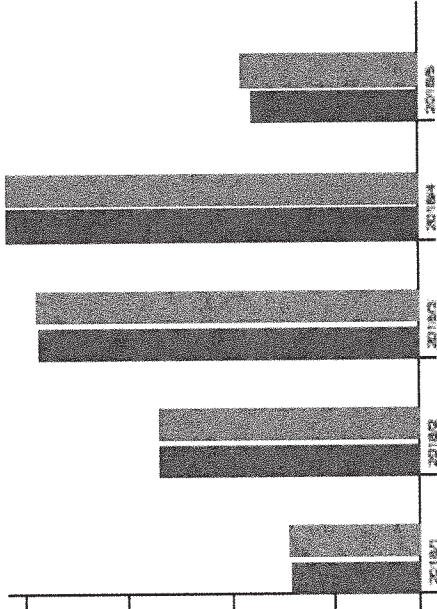
Piazza Libertà' n. 2 - Tel. 0431 516153-152-144 Fax

Rilevazioni sulla base delle dichiarazioni

Risultati imposta soggiorno anno 2018

Ospiti e pernottamenti dichiarati ai fini dell'imposta di soggiorno

	■ Pernottamenti	■ Entrate			
Rata	Ospiti	Pernott.	Entrate		
Periodo 2018/1 Maggio	104.106	443.455	379.286		
Periodo 2018/2 Giugno	151.986	605.153	755.180		
Periodo 2018/3 Luglio	205.352	1.316.748	1.103.467		
Periodo 2018/4 Agosto	201.626	1.429.228	1.192.728		
Periodo 2018/5 Settembre	95.790	578.026	511.097		
Totali	759.860	4.672.610	3.941.758		



Rapporto pernottamenti imponibili/esenti

Pernottamenti pagati	4.436.923	94,99%
Pernottamenti esentati dal pagamento	235.687	5,04%

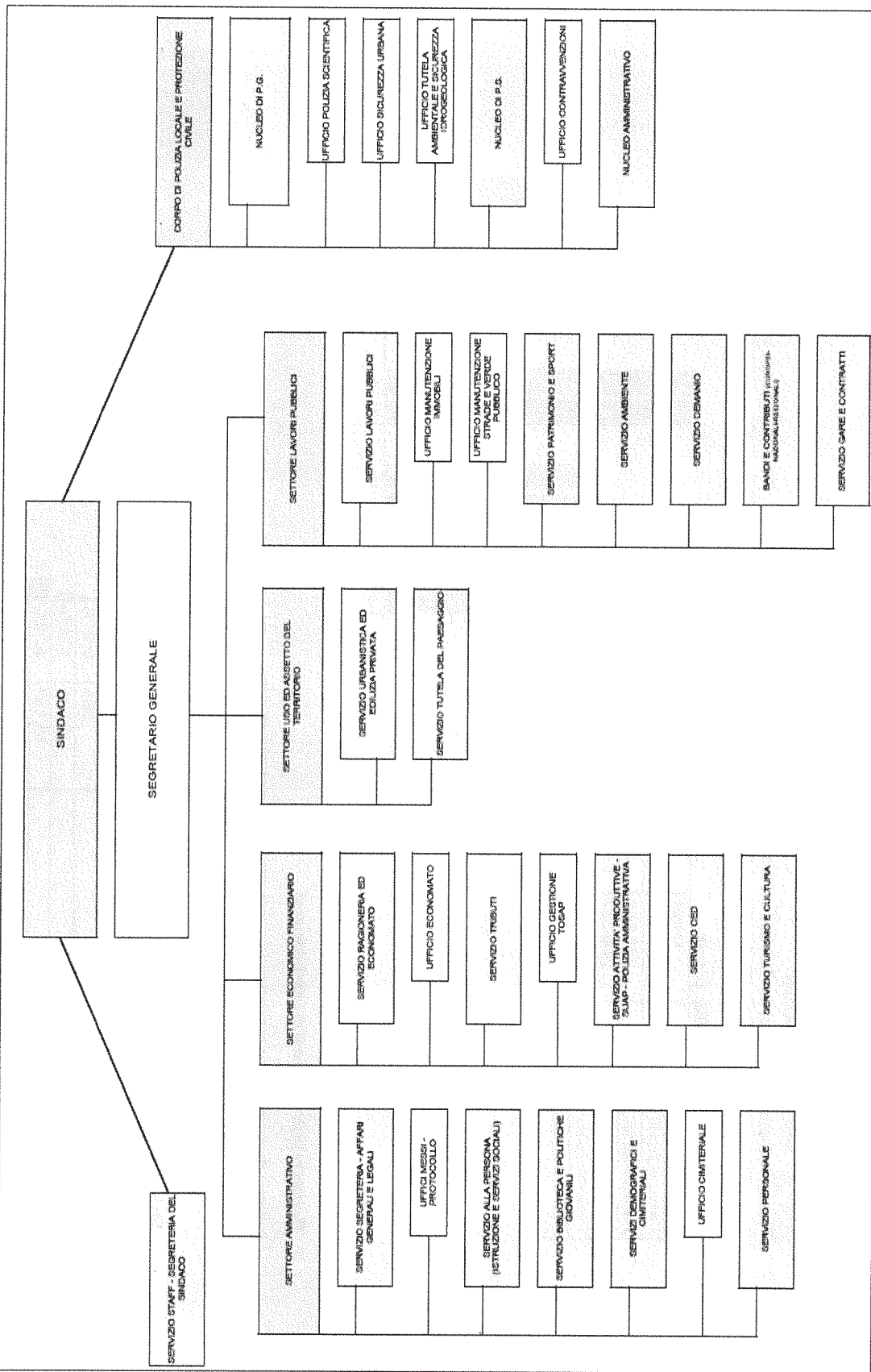
Distribuzione dei pernottamenti degli ospiti esenti

Portatori di handicap	17.567	7,46%
Autisti di pullman	568	0,24%
Accompagnatori turistici	2.735	1,16%
Accompagnatore di handicappato	10.133	4,30%
Polizia e vigili in servizio	33	0,01%
Volontari in manifestazioni o emergenze	468	0,20%
Persone in dialisi	72	0,03%
Per eventi calamitosi e soccorso umanitario	13	0,01%
Bambini minori fino a 4 anni	204.098	86,60%

ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura del Comune di San Michele al Tagliamento, dopo la riorganizzazione attuata con delibera di Giunta Comunale n. 50/09.03.2017 è costituita da n. 4 settori oltre al Corpo di Polizia Locale e Protezione civile in servizio, secondo il seguente organigramma (Ulteriori informazioni sugli uffici del Comune sono contenute sul sito istituzionale al link: <http://www.comunesanmichele.it>)

Organigramma



Dotazione organica

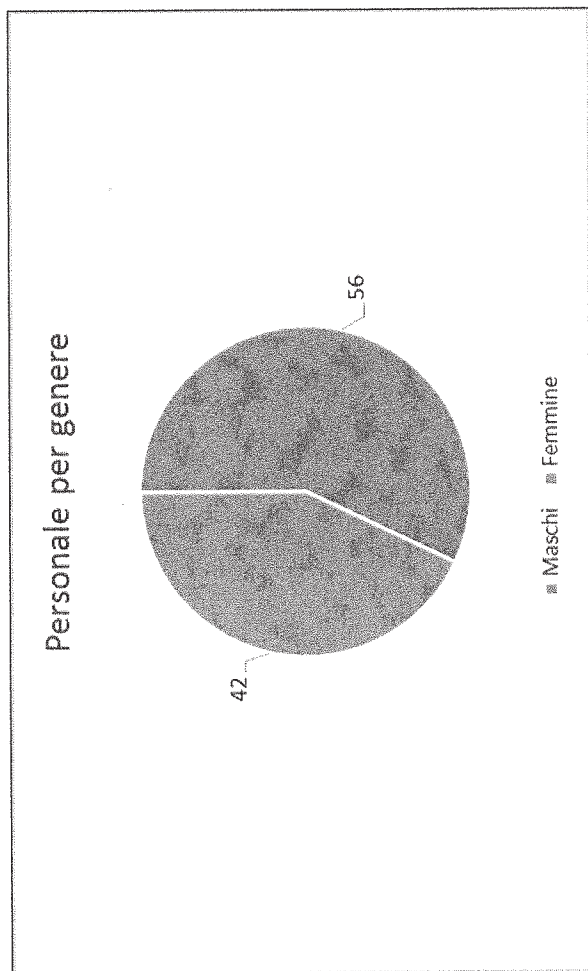
QUALIFICA	DOTAZIONE ORGANICA										CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	TOTALE
	SETTORE AMMINISTRATIVO			SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	SETTORE USO ED ASSETTO TERRITORIO	SETTORE LAVORI PUBBLICI	CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	TOTALE				
	STAFF	SEGR. SIND.	AMM.									
DIRIGENTE	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	5	
ISTRUTTORI DIRETTIVI	-	-	6	9	2	7	3	3	3	3	27	
ISTRUTTORI	-	1	15	10	7	11	28	11	11	28	72	
COLLABORATORI ESECUTORI	-	-	12	1	-	14	-	14	-	-	27	
OPERATORI	-	-	1	-	-	2	-	2	-	-	3	
TOTALE	-	1	35	21	10	35	32	35	32	32	134	

Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

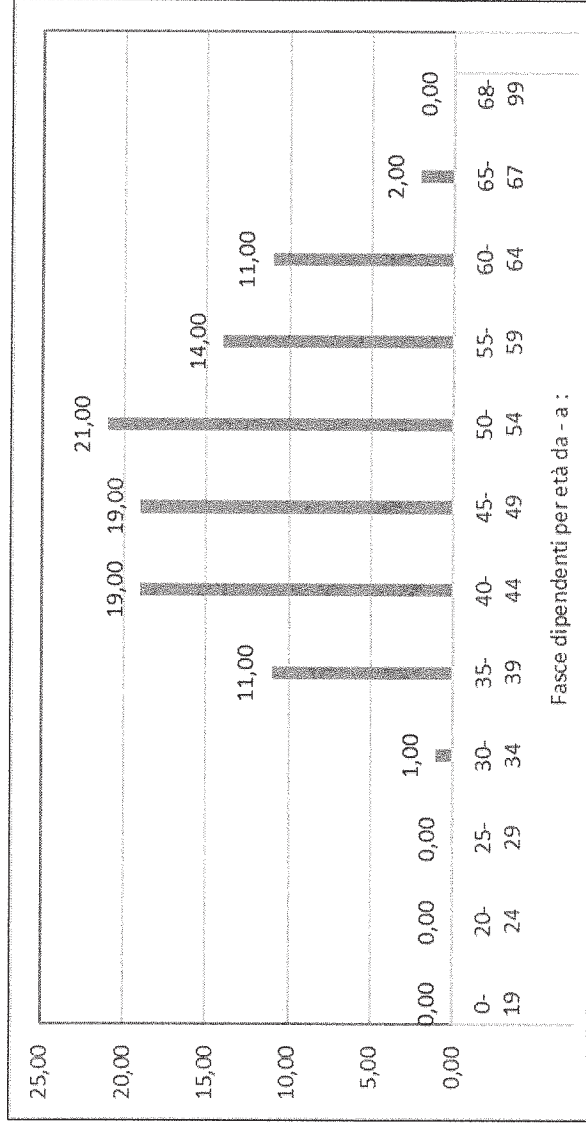
Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12		TOTALE GENERALE
	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGREARIO B	0	1	0	0	0	0	0	1	1
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	2	0	0	0	0	0	2	0	2
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	1	0	0	0	0	0	1	0	1
POSIZIONE ECONOMICA D6	0	1	0	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA D4	3	3	0	0	0	0	3	3	6
POSIZIONE ECONOMICA D3	3	0	0	1	0	1	3	2	5
POSIZIONE ECONOMICA D2	2	1	0	0	0	0	2	1	3
POSIZIONE ECONOMICA D1	1	1	0	0	0	0	1	1	2
POSIZIONE ECONOMICA C5	3	2	0	0	0	0	3	2	5
POSIZIONE ECONOMICA C4	7	12	0	0	0	0	7	15	22
POSIZIONE ECONOMICA C3	7	5	0	0	0	0	7	8	15
POSIZIONE ECONOMICA C2	8	1	0	0	0	0	8	1	9
POSIZIONE ECONOMICA C1	0	2	0	0	0	0	0	2	2
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	1	2	1	0	0	0	2	2	4
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	2	0	0	0	0	0	2	0	2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	2	0	1	0	0	0	3	0	3
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	1	1	0	0	0	1	1	2	3
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	3	0	0	0	0	0	3	0	3
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	2	0	0	0	0	0	2	0	2
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	1	0	0	0	0	0	1	0	1
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	1	0	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA B3	2	0	0	0	0	0	2	0	2
POSIZIONE ECONOMICA A5	1	0	0	0	0	0	1	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A4	1	0	1	0	0	0	2	0	2
TOTALE GENERALE	53	33	3	1	0	8	56	42	98
	86		4		8		98		

Personale per genere (a tempo indeterminato)

Maschi	Femmine	Totale	Maschi %	Femmine %
56	42	98	57,14%	42,86%



Personale per fasce d'età (a tempo indeterminato)

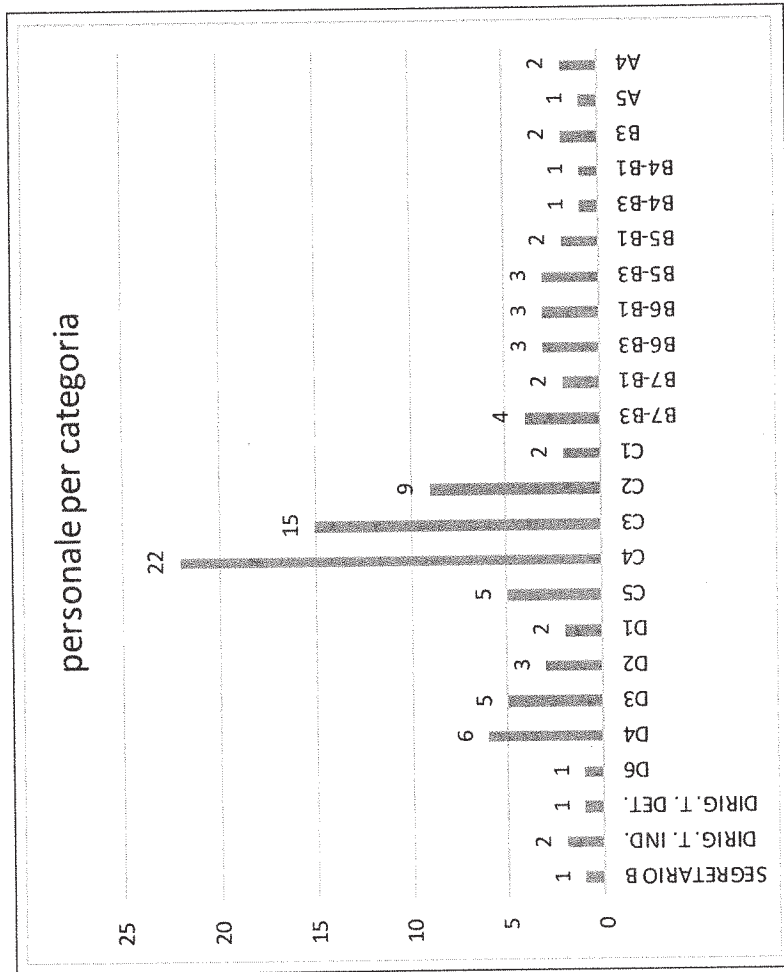


Età media del personale (a tempo indeterminato)

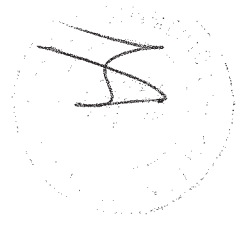
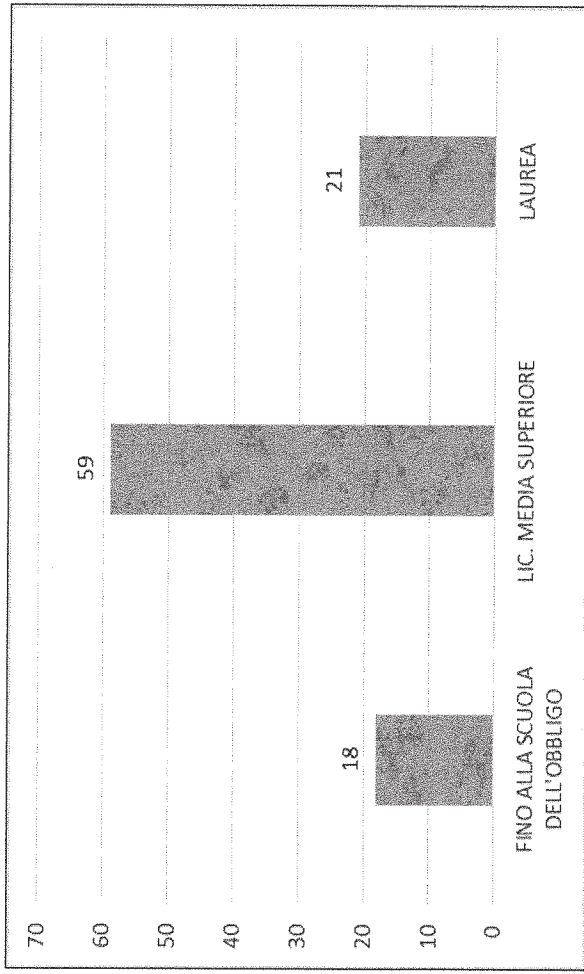
E' molto rilevante il dato corrispondente al personale dipendente con un'età superiore a 39 anni che è pari al 87,75% di tutto l'organico.

M

Personale a tempo indeterminato per categoria d'inquadramento al 31.12.2018:



Personale a tempo indeterminato per titolo di studio al 31.12.2018

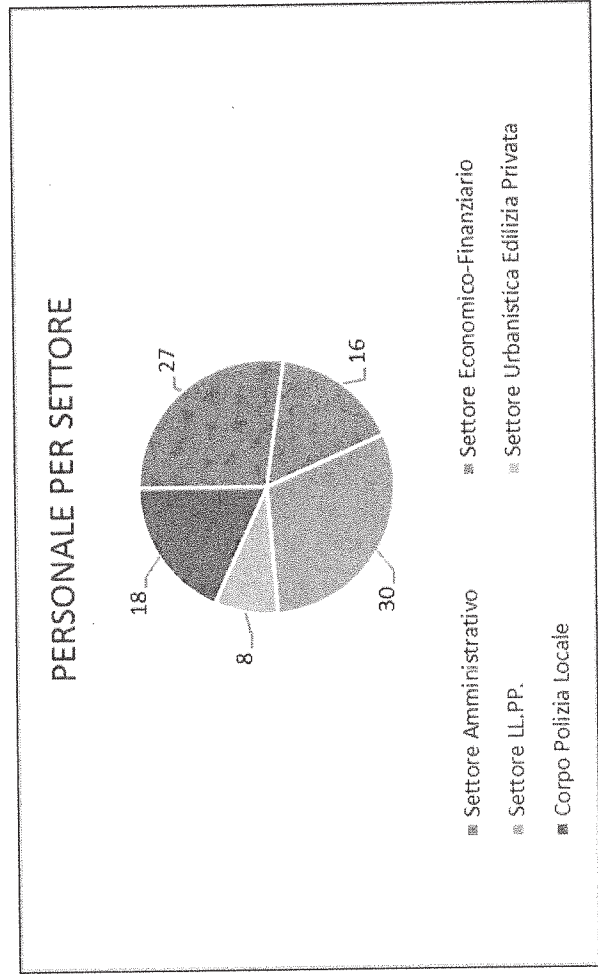


Personale effettivo in servizio al 31.12.2018 (compresi i tempi determinati)

Personale in servizio (al 31.12)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Personale Dirigente (incluso il Segretario)	5	5	5	5	5	4
Personale non Dirigente	98	100	99	98	97	95
Totale	103	105	104	103	102	99

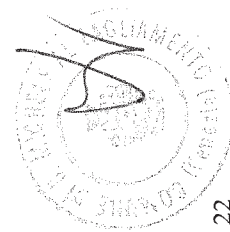
Distinzione per categoria e genere e settore del personale al 31.12.2018 (compresi i tempi determinati)

	Dirigente		Categoria D		Categoria C		Categoria B		Categoria A		Totali
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Settore Amministrativo		1	1	2	2	11	5	4		1	27
Settore Economico-Finanziario	1		3	4		8					16
Settore LL.PP.			4	2	5	5	11	1		2	30
Settore Urbanistica Edilizia Privata	1			1	3	3					8
Corpo Polizia Locale	1		1	1	15	1					18
totali	3	1	9	9	25	28	16	5	0	3	99



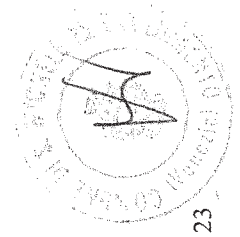
Giorni di assenza del personale

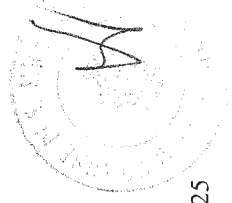
PERSONALE	Dati medi annui triennio 2016-2018														GIORNI ASSENZA		
	Presenti di riferimento			GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI						GIORNI ASSENZA TOTALI MEDI ANNUI							
	2016	2017	2018	Ferie		Assenza malattia retribuita		Altre assenze (meno formazione)		2016	2017	2018					
SECRETARIO	0	1	1	0	14	31	0	0	0	0	88	79	0	102	111		
DIRIGENTI	4	4	3	24	24,8	40,7	0	0,75	3,67	8,5	7	12	32,5	32,55	56,37		
CATEGORIA D	18	18	17	33,3	26,6	32,5	0,89	0,89	2,35	0,89	1,17	14,7	35,08	28,66	49,55		
CATEGORIA C	52	51	53	30,2	28,4	31,6	7,27	6,35	6,19	11,2	14,8	10,2	48,67	49,55	47,99		
CATEGORIA B	23	22	21	31,4	32,5	36,1	5,87	7,32	5	5,74	8,64	5,86	43,01	48,46	46,96		
CATEGORIA A	3	3	3	28,7	29,7	27	3,33	0	0	2	6,33	0,33	34,03	36,03	27,33		
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	100	99	98	30,8	28,7	32,8	5,39	5,09	4,95	7,71	11,1	10,5	43,9	44,89	48,25		



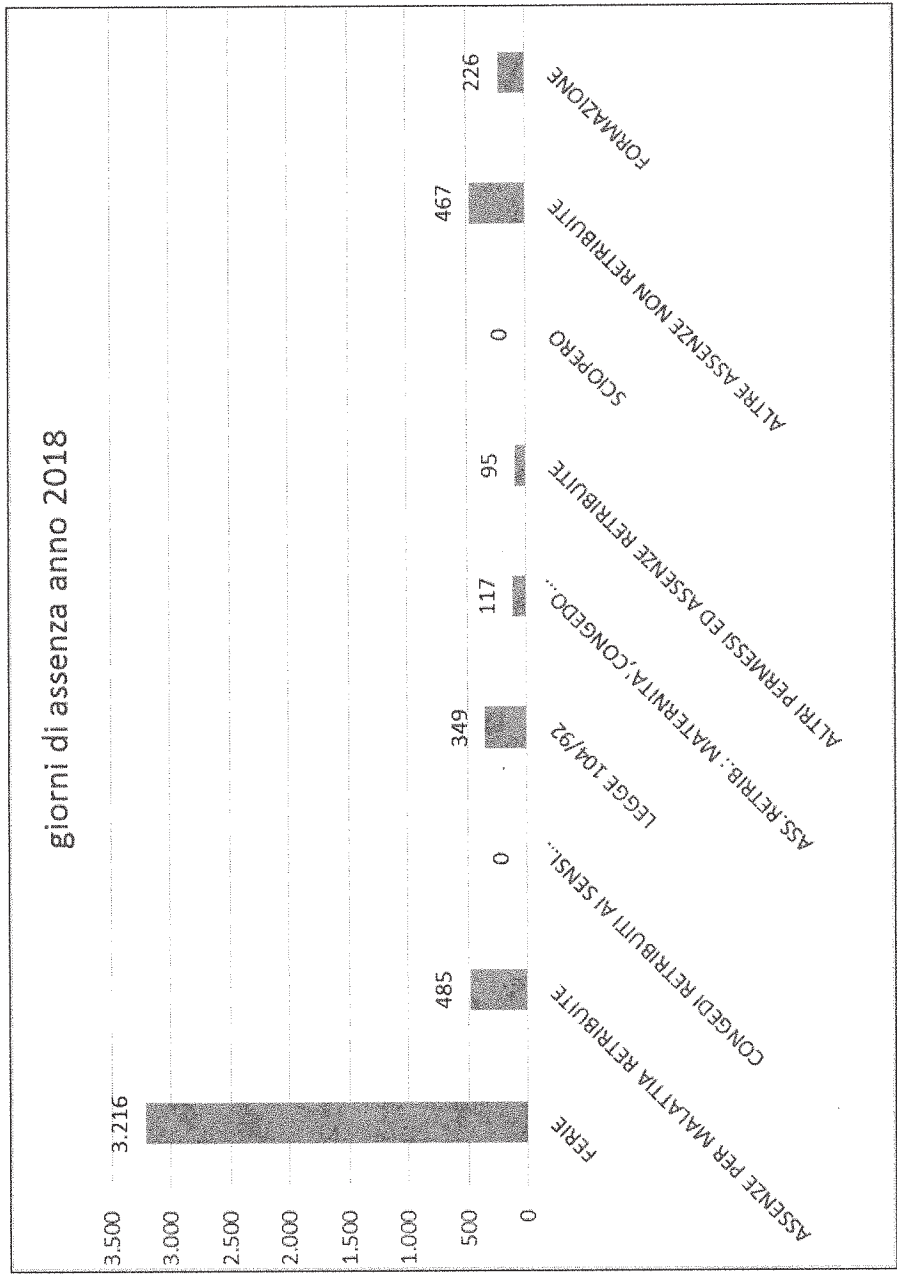
T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42.C.5. DLGS 151/2001		LEGGE 104/82		ASS. RETRIB.:MATER NITA', CONGEDO PARENT., MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGREARIO B	0	31	0	1	-	-	-	-	0	78	0	1	-	-	-	-	-	-	111
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	104	0	11	0	-	-	32	0	-	-	4	0	-	-	-	-	10	0	161
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	18	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	11	29
POSIZIONE ECONOMICA D6	0	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA D5	0	73	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	73
POSIZIONE ECONOMICA D4	86	82	15	5	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	4	10	223
POSIZIONE ECONOMICA D3	104	70	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	0	47	19	0	244
POSIZIONE ECONOMICA D2	70	28	15	4	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	0	188	6	8	323
POSIZIONE ECONOMICA D1	13	9	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	4	2	30
POSIZIONE ECONOMICA C5	121	73	42	15	-	-	8	59	-	-	3	1	-	-	-	-	3	6	336
POSIZIONE ECONOMICA C4	234	448	12	53	-	-	0	82	-	-	1	23	-	-	-	-	7	33	891
POSIZIONE ECONOMICA C3	205	228	19	70	-	-	36	27	-	-	7	12	-	-	-	-	10	15	630
POSIZIONE ECONOMICA C2	267	29	105	1	-	-	11	0	32	0	4	0	-	-	232	0	23	5	709



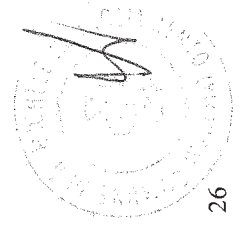


SINTESI DATI ANNO 2018									
FERIE	ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE	CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42,C.5, DLGS 151/2001	LEGGE 104/92	ASS.RETRIB.: MATERNITA',CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO	ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE	FORMAZIONE	TOTALE
3.216	485	0	349	117	95	0	467	226	4.955
64,90%	9,79%	0,00%	7,04%	2,36%	1,92%	0,00%	9,42%	4,56%	100%



Personale con contratto di lavoro flessibile

T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile														
Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro/Smart working - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
CATEGORIA C	5,04	2,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA B	1,65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE:	6,69	2,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO (da relazione al Conto Annuale)

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
006	ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO			
001	ORGANI ISTITUZIONALI	1	N. delibere, decreti e ordinanze adottati	509
		2	N. sedute del consiglio	11
		4	N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	
		6	N. consiglieri	16
		1	N. concorsi banditi nell'anno	5
		2	N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	3
		3	N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	
		4	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	
		5	N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	
		6	N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	
		8	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	
005	RISORSE UMANE	7	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	
		9	N. licenziamenti con preavviso	
		10	N. licenziamenti senza preavviso	
		11	N. visite fiscali effettuate	26
		12	N. visite fiscali richieste	38
		13	N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	3
		14	N. giornate di formazione - d.lgs. 81/2008	10
		15	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	75
006	SERVIZI LEGALI	1	N. pareri legali espressi	
		2	N. contenziosi avviati nell'anno	17
007	SERVIZI DI SUPPORTO	1	N. atti protocollati in entrata	26.512
		2	N. atti protocollati in uscita	12.882
008	MESSI COMUNALI	1	N. notifiche effettuate	285



PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHÉ PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE	
009	
001	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO
	1 N. piani urbanistici approvati nell'anno
002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE;PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
	1 N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno
	2 N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio
	3 N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno
004	UFFICIO TECNICO-SUE
	1 N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12
	2 N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute
010	ATTIVITÀ, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI
001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
	1 N. interventi per prevenire calamità naturali
	2 Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali
002	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI
	1 N. interventi a seguito di calamità naturali
	2 Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali
011	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE
002	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI
	1 Tonnellate di rifiuti raccolti
	2 Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti
	3 Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti
003	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
	2 N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12
012	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI
001	INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO
	1 N. minori assistiti
	2 N. bambini iscritti negli asili nido
002	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	1 N. adulti in difficoltà assistiti
003	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	1 N. anziani assistiti
004	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
	1 N. disabili assistiti

013		EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI		
004	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	1	N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione superiore	
005	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2	N. alunni portatori di handicap assistiti	
014		POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE		
001	POLIZIA LOCALE	1	N. verbali di contravvenzioni	13.973
		2	N. incidenti rilevati	87
015		TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, COMPITI IN MATERIA DI SERVIZI ANAGRAFICI NONCHÉ IN MATERIA DI SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE		
001	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	2	N. eventi registrati nel registro stato civile	715
016		GIUSTIZIA		
001	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	1	N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	
017		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI		
001	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	1	N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	1
002	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
018		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
003	GIOVANI	1	N. strutture ricreative gestite per i giovani	10
019		TURISMO		
001	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1	N. punti di servizio e di informazione turistica	1
020		SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
002	FARMACIE COMUNALI	1	N. farmacie comunali	

Gli importi sono espressi in euro



FABBISOGNI STANDARD (dati opencivitas anno 2016)

Seleziona un comune o un'aggregazione

ANNULLA SELEZIONI

Seleziona un anno di analisi

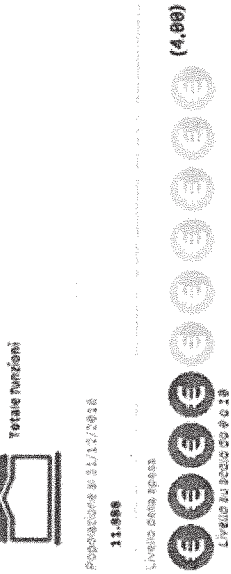
2015

2016

Comune di
San Michele Al Tagliamento (Ve)



Totale funzioni



Popolazione a 31/12/2016

11.986

11.980

(4,86)

11.986

11.980

(9,86)



POLIZIA LOCALE

Spesa storica
€ 1.273.797
Spesa standard
€ 1.598.633
Differenza in €
€ -124.836
Differenza %
-8,97 %



AMMINISTRAZIONE

Spesa storica
€ 2.661.781
Spesa standard
€ 3.479.838
Differenza in €
€ -818.057
Differenza %
-23,51 %



TOTALE FUNZIONI

Spesa storica
€ 15.261.115
Spesa standard
€ 16.868.947
Differenza in €
€ -1.607.832
Differenza %
-9,52 %



RIFIUTI

Spesa storica
€ 6.692.292
Spesa standard
€ 6.542.325
Differenza in €
€ -149.967
Differenza %
-2,24 %



VIABILITÀ E TERRITORIO

Spesa storica
€ 2.529.839
Spesa standard
€ 3.274.282
Differenza in €
€ -744.443
Differenza %
-29,44 %



ISTRUZIONE

Spesa storica
€ 1.125.135
Spesa standard
€ 665.512
Differenza in €
€ -459.623
Differenza %
-40,86 %



SOCIALE E NIDO

Spesa storica
€ 1.058.371
Spesa standard
€ 1.351.474
Differenza in €
€ -293.103
Differenza %
-27,85 %

Handwritten signature and the number 30.

Indicatori - Totale funzioni

€1.283,74

Spesa storica (euro) per abitante

1.418,74

Spesa standard (euro) per abitante

-9,5%

Spesa storica vs Spesa standard

★38,5%

Livello servizi vs Livello standard

8,98

Numero dipendenti / 1000 abitanti

329,52

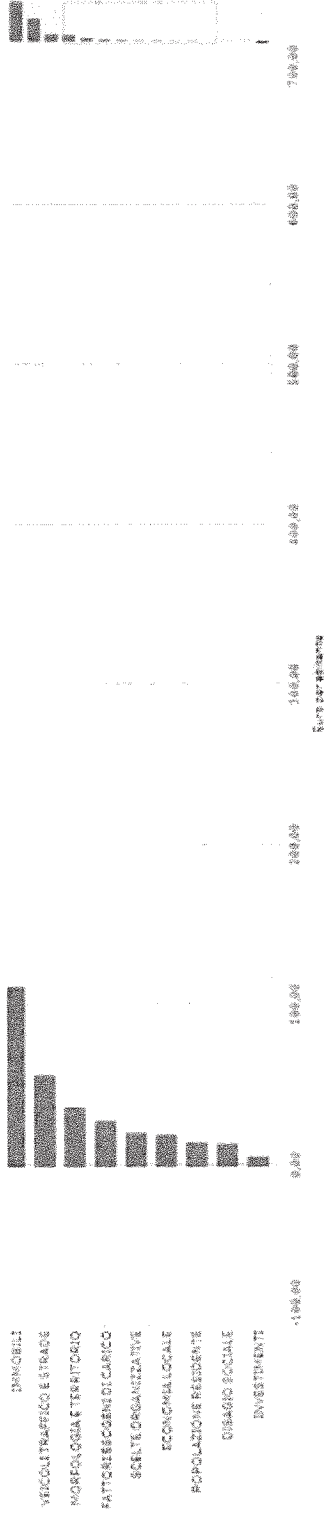
Costo del lavoro (euro) per abitante

36.710

Costo del lavoro (euro) per addetto

Variabili determinanti della spesa standard - Totale funzioni

Le categorie comprendono una serie di variabili determinanti. Per vedere il dettaglio selezionare una categoria direttamente dal grafico.



Spesa storica: è l'ammontare effettivamente speso dal comune in un anno per l'offerta dei servizi ai cittadini al netto della contribuzione degli utenti e degli interessi passivi.

Spesa standard: misura il fabbisogno finanziario di un ente in base alle caratteristiche territoriali, agli aspetti socio-demografici della popolazione residente e ai servizi offerti.

Livello dei servizi erogati: misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità dei servizi offerti da un comune rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione, sino a 5 i servizi sono inferiori alla media, dai 6 in poi sono superiori alla media.

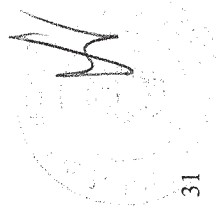
Livello della spesa: misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità di spesa di un comune rispetto alla spesa standard, sino a 5 la spesa è inferiore alla spesa standard, dal 6 in poi è superiore alla spesa standard.

Determinanti della spesa standard: misurano, per ogni ente, il peso esercitato dai gruppi omogenei di variabili utilizzate per la determinazione della spesa standard complessiva e dei singoli servizi. Questi indicatori evidenziano, quindi, quali sono le caratteristiche del comune che in via preponderante generano la sua spesa standard.

La spesa standard complessiva è calcolata aggregando i coefficienti di nastro dei singoli servizi secondo la procedura prevista dalla CTS (Commissione Tecnica Fabbisogno Standard) e non corrisponde alla somma delle spese standard di ogni servizio.

Per i comuni che non hanno avuto segnalazioni di anomalie in merito alla compilazione del questionario, la spesa storica è ridisegnata tra le funzioni secondo quanto riportato nel questionario.

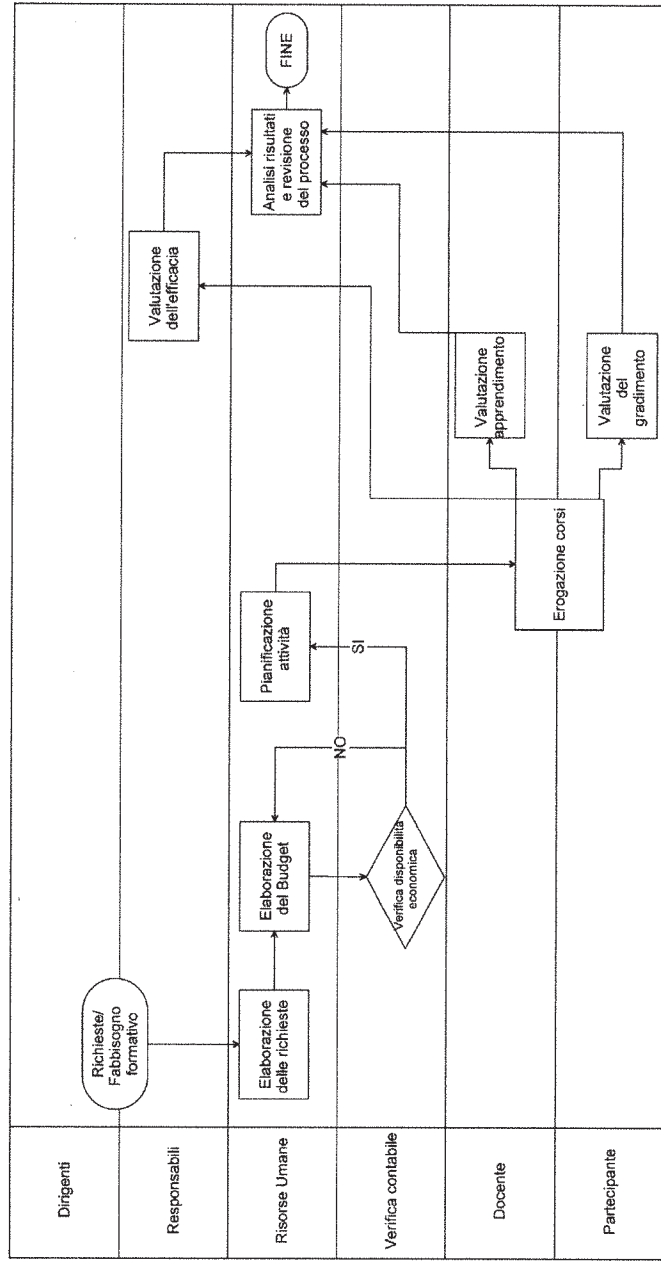
Negli altri casi la spesa storica coincide con quanto riportato nel Certificato Consuntivo 2015 alla data del 24 Gennaio 2018 e nel Certificato Consuntivo 2016 alla data del 14 Marzo 2018.



FORMAZIONE

La formazione consente all'organizzazione di diffondere il piano strategico e di motivare i dipendenti a svolgere nel miglior modo possibile i propri compiti tenendo ben presente gli obiettivi da raggiungere. Il processo formativo può assumere un ruolo fondamentale per:

- far acquisire conoscenze e competenze ai dipendenti;
- colmare eventuali lacune a causa di cambiamenti interni o esterni (es. evoluzione legislativa).



L'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 ha imposto a tutte le Amministrazioni Pubbliche la riduzione della spesa per la formazione, che non può ora superare il 50% della spesa dell'anno 2009.

L'Amministrazione, nei limiti di spesa previsti dalla norma, ha comunque garantito la partecipazione del personale a corsi di formazione in sede e fuori sede ed ha favorito il processo di autoformazione ed aggiornamento costante delle competenze, attraverso il collegamento telematico a siti istituzionali o specialistici, nonché il mantenimento di abbonamenti, disponibili per tutto il personale, a riviste specializzate inerenti i principali aspetti dell'Ente.

Va inoltre precisato che il personale viene chiamato a svolgere corsi di formazione nell'ambito delle materie di competenza dei rispettivi uffici a garanzia del corretto utilizzo dei programmi applicativi ed anche del costante aggiornamento normativo.

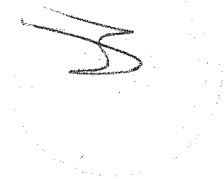
L'Amministrazione ha inoltre garantito la partecipazione del personale alla formazione obbligatoria prevista da specifiche norme di legge.

Tutti questi strumenti, tra loro integrati, hanno consentito, anche per l'anno 2017, un buon livello di formazione a garanzia della qualità dei servizi ai cittadini.

Sempre nell'ambito della tematica della formazione, va evidenziato che tutti i dipendenti possono accedere a vari abbonamenti finalizzati all'aggiornamento normativo, orientativo e giurisprudenziale, come sotto specificato:

- a) tutti i dipendenti hanno accesso alla banca dati Leggi d'Italia;
- b) a decorrere dal 2017 è stato esteso a tutti i dipendenti l'accesso all'applicativo PAWEB (quotidiano on-line per gli Enti Locali) banca dati in rete usufruibile appunto da tutte le postazioni degli uffici comunali, contenente l'aggiornamento quotidiano alle principali novità normative, giurisprudenziali e di commento;
- c) Servizio Personale News;
- d) Enti Locali PA;
- e) ANUTEL

Nell'anno **2018** il personale, nel suo complesso, ha partecipato a n. **226** giornate di formazione. In generale le richieste di formazione pervenute sono state soddisfatte. La spesa è stata molto contenuta in rapporto alle giornate di formazione in quanto sono stati utilizzati molti corsi di formazione di tipo gratuito.



DATI DI BILANCIO

Si premette che l'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di finanza pubblica per l'anno 2018 stabiliti dall'art. 1, comma 709 e seg. della legge n. 208/2015 avendo registrato, in sede di rendiconto, un saldo positivo di € 3.924.773,65, con un miglioramento rispetto alla certificazione trasmessa in data 29.03.2018 al MEF e di seguito riportata.

Certif. 2018	<p style="text-align: center;">Pareggio di bilancio 2018 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016 CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE</p> <p style="text-align: center;">della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018 da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (protogato di diritto al 1° aprile 2019)</p> <p style="text-align: center;">DENOMINAZIONE ENTE Comune di SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO</p> <p>VISTO il decreto n. 182944 del 23 luglio 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;</p> <p>VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018;</p> <p>VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it"</p>
--------------	--

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2018		Importi in migliaia di euro
		Competenza
1	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	3.645
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	3.645
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	3.645
4	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	21
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESI REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMII 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	0
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 30 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMII 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	
8=4+5+6+7	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	21
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	3.625

Sulla base delle predette risultanze si certifica il risultato del pareggio di bilancio per l'anno 2018:

X

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 NON È STATO RISPETTATO



Riepilogo dati finanziari

Entrate correnti (Stanzamenti comp.)		Uscite correnti (Stanzamenti comp.)	
Tributi (+)	20.536.600,00	Spese correnti (+)	25.312.356,10
Trasferimenti correnti (+)	1.400.840,50	Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00
Extratributarie (+)	5.543.420,02	Rimborso di prestiti (+)	844.655,28
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	2.280.000,00	Impieghi ordinari	26.157.011,38
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	147.675,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00
Risorse ordinarie	25.053.185,52	Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	0,00
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.103.825,86	Impieghi straordinari	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	0,00		
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00		
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00		
Risorse straordinarie	1.103.825,86		
Totale	26.157.011,38	Totale	26.157.011,38

Entrate investimenti (Stanzamenti comp.)		Uscite investimenti (Stanzamenti comp.)	
Entrate in C/capitale (+)	2.088.155,04	Spese in conto capitale (+)	10.889.490,62
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	0,00
Risorse ordinarie	2.088.155,04	Impieghi ordinari	10.889.490,62
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	4.176.660,58	Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	2.197.000,00	Incremento di attività finanziarie (+)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	2.427.675,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	Impieghi straordinari	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00		
Accensione prestiti (+)	0,00		
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00		
Risorse onerose	8.801.335,58		
Totale	10.889.490,62	Totale	10.889.490,62

Riepilogo entrate 2018

Correnti	(+)	26.157.011,38
Investimenti	(+)	10.889.490,62
Movimenti di fondi	(+)	1.000.000,00
Entrate destinate ai programmi		38.046.502,00
Servizi conto terzi		5.878.493,71
Altre entrate		5.878.493,71
Totale		43.924.995,71

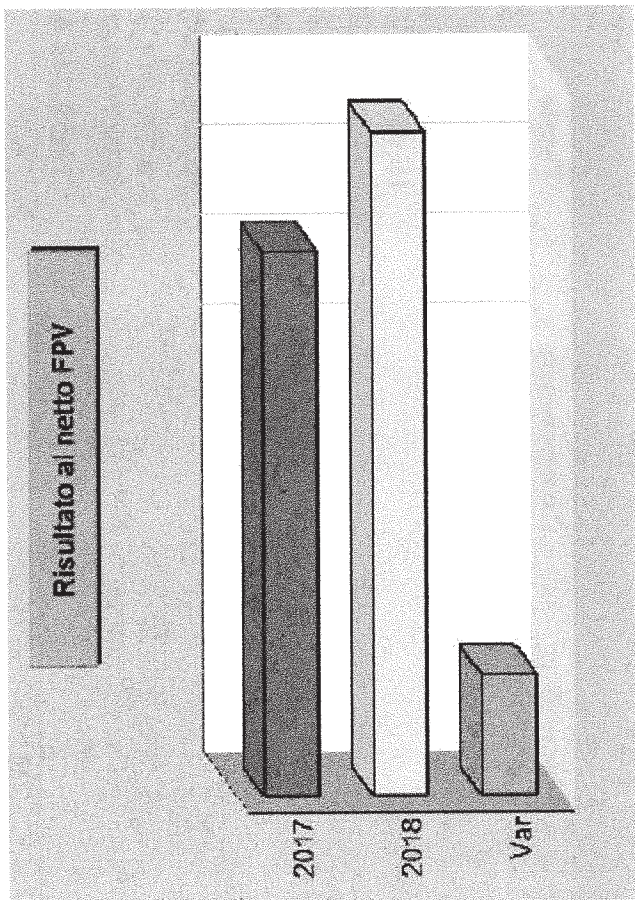
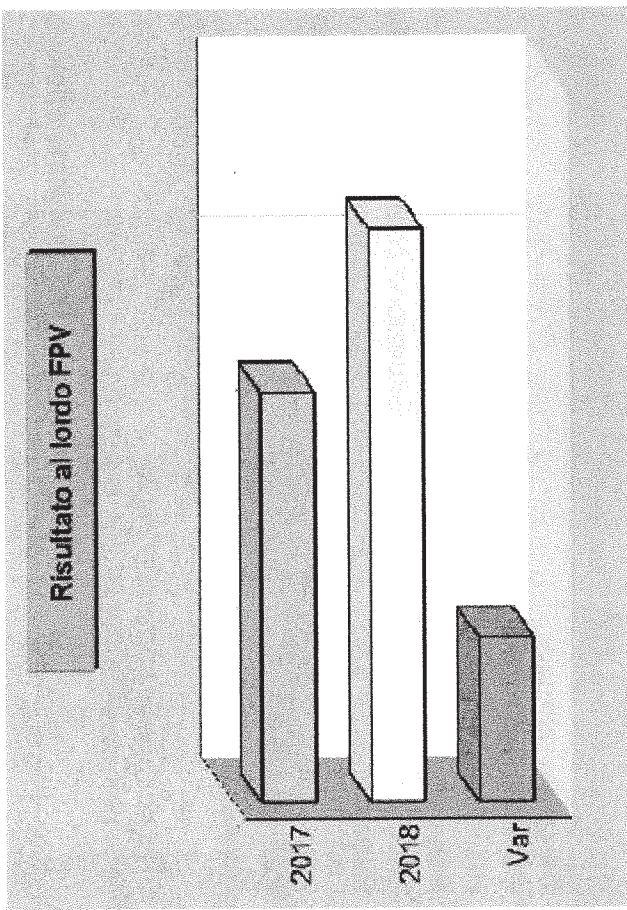
Riepilogo uscite 2018

Correnti	(+)	26.157.011,38
Investimenti	(+)	10.889.490,62
Movimenti di fondi	(+)	1.000.000,00
Uscite destinate ai programmi		38.046.502,00
Servizi conto terzi		5.878.493,71
Altre uscite		5.878.493,71
Totale		43.924.995,71



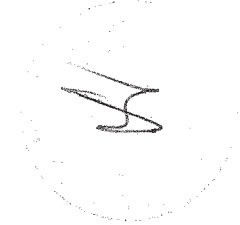
Risultato 2018 e tendenza in atto

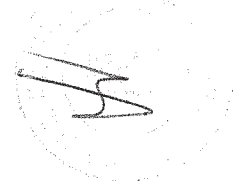
Denominazione	2017	2018	Variazione
Fondo di cassa iniziale	9.461.632,25	8.906.215,21	-555.417,04
Riscossioni	25.845.467,55	33.189.678,08	7.344.210,53
Pagamenti	26.400.884,59	26.993.711,55	592.826,96
	8.906.215,21	15.102.181,74	6.195.966,53
Situazione contabile di cassa	0,00	0,00	0,00
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	8.906.215,21	15.102.181,74	6.195.966,53
Fondo di cassa finale	8.906.952,71	6.764.289,00	-2.142.663,71
Residui attivi	6.448.357,74	5.971.784,22	-476.573,52
Residui passivi	11.364.810,18	15.894.686,52	4.529.876,34
Risultato contabile (al lordo FPV/U)	1.103.825,86	1.427.371,84	323.545,98
FPV per spese correnti (FPV/U)	4.176.660,58	7.047.571,27	2.870.910,69
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	6.084.323,74	7.419.743,41	1.335.419,67
Risultato effettivo			



Risultato di amministrazione 2018 (Competenza + Residui)

Denominazione	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale	8.906.215,21	-	8.906.215,21
Riscossioni	(+) 4.661.022,62	28.528.655,46	33.189.678,08
Pagamenti	(-) 4.586.127,44	22.407.584,11	26.993.711,55
Situazione contabile di cassa			15.102.181,74
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)		0,00
Fondo di cassa finale			15.102.181,74
Residui attivi	(+) 3.669.894,17	3.094.394,83	6.764.289,00
Residui passivi	(-) 1.272.196,74	4.699.587,48	5.971.784,22
Risultato contabile (al lordo FPV/U)			15.894.686,52
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	1.427.371,84
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	-	7.047.571,27
Risultato effettivo			7.419.743,41



**Entrate correnti (Accertamenti comp.)**

Tributi	(+)	20.366.129,67
Trasferimenti correnti	(+)	708.523,26
Extratributarie	(+)	5.094.687,64
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	2.117.853,51
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	146.669,37
Risorse ordinarie		23.904.817,69
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.103.825,86
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		1.103.825,86
Totale		25.008.643,55

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti	(+)	19.756.923,91
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	844.655,28
Impieghi ordinari		20.601.579,19
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	1.427.371,84
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		1.427.371,84
Totale		22.028.951,03

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

Entrate in C/capitale	(+)	1.872.080,42
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		1.872.080,42
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	4.176.660,58
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	2.094.759,03
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	2.264.522,88
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		8.535.942,49
Totale		10.408.022,91

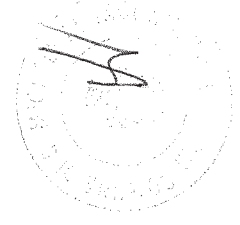
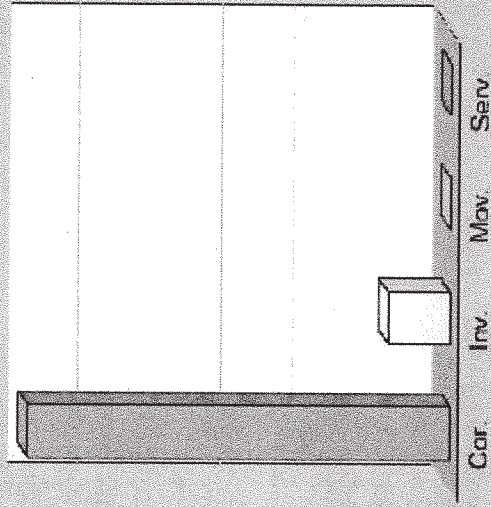
Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale	(+)	2.923.963,10
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		2.923.963,10
FPV per spese in C/capitale	(+)	7.047.571,27
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		7.047.571,27
Totale		9.971.534,37

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente (+)	25.008.643,55	22.028.951,03	2.979.692,52
Investimenti (+)	10.408.022,91	9.971.534,37	436.488,54
Movimento fondi (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	35.416.666,46	32.000.485,40	3.416.181,06
Servizi conto terzi (+)	3.581.629,30	3.581.629,30	0,00
Totale	38.998.295,76	35.582.114,70	3.416.181,06

Risultati comp.



Risultati della gestione

Il saldo di cassa al 31/12/2018 risulta così determinato:

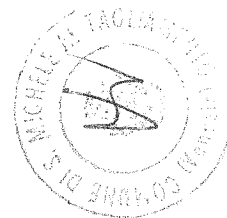
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2018			8.906.215,21
Riscossioni	4.661.022,62	28.528.655,46	33.189.678,08
Pagamenti	4.586.127,44	22.407.584,11	26.993.711,55
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			15.102.181,74
PAGAMENTI per azioni non regolarizzate al 31 dicembre 2018			0
DIFFERENZA			15.102.181,74
		Somme libere	15.102.146,96
		Somme vincolate	34,78

La suddivisione tra gestione corrente ed in conto capitale del risultato di gestione di competenza 2018, integrato con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata ed impegnata è la seguente:

Gestione di competenza corrente		
Entrate correnti	(+)	26.169.340,57
Spese correnti	(-)	19.756.923,91
Spese per rimborso prestiti	(-)	844.655,28
Differenza	(+/-)	5.567.761,38
FPV parte corrente iniziale	+	1.103.825,86
FPV parte corrente finale	-	1.427.371,84
Differenza		-323.545,98
Entrate titolo IV destinate al Titolo I Spesa	(+)	0
Avanzo 2017 applicato e impegnato al Titolo I Spesa	(+)	0
Entrate correnti destinate a titolo II della Spesa	(-)	2.264.522,88
Totale gestione corrente	(+/-)	2.979.692,52

Gestione di competenza conto capitale		
Entrate titolo IV e V destinate ad investimenti	(+)	1.872.080,42
Avanzo 2017 impegnato al Titolo II Spesa	(+)	2.094.759,03
Entrate correnti destinate a titolo II della Spesa	(+)	2.264.522,88
Spese titolo II	(-)	2.923.963,10
FPV a spese capitale iniziale	(+)	4.176.660,58
FPV a spese capitale finale	(-)	7.047.571,27
Totale gestione conto capitale	(+/-)	436.488,54

Saldo gestione di competenza (corrente e conto capitale)	(+/-)	3.416.181,06
---	--------------	---------------------



Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2018 presenta un avanzo di Euro 7.419.743,41 come risulta dai seguenti elementi:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2018			8.906.215,21
Riscossioni	4.661.022,62	28.528.655,46	33.189.678,08
Pagamenti	4.586.127,44	22.407.584,11	26.993.711,55
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			15.102.181,74
PAGAMENTI per azioni non regolarizzate al 31 dicembre 2018			0
DIFFERENZA			15.102.181,74
Residui attivi	3.669.894,17	3.094.394,83	6.764.289,00
Residui passivi	1.272.196,74	4.699.587,48	5.971.784,22
DIFFERENZA			792.504,78
AVANZO/DISAVANZO			15.894.686,52
FPV di parte corrente			1.427.371,84
FPV di parte capitale			7.047.571,27
RISULT. AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2018			7.419.743,41
	Fondi accantonati		4.685.414,38
	Fondi vincolati		400.000,00
	Fondi per il finanziamento delle spese in conto capitale		735.517,56
	Fondi non vincolati		1.598.811,47
	Totale avanzo		7.419.743,41

Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza ed il risultato di amministrazione scaturiscono dai seguenti elementi:

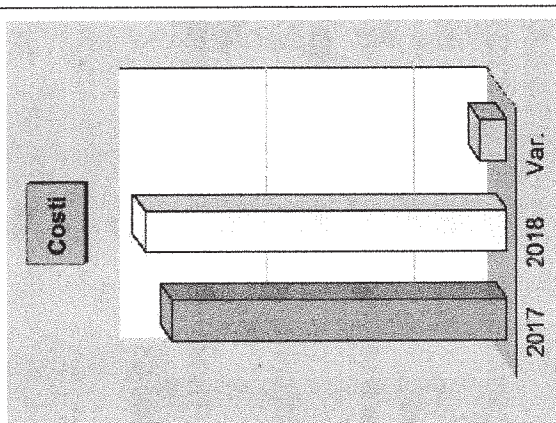
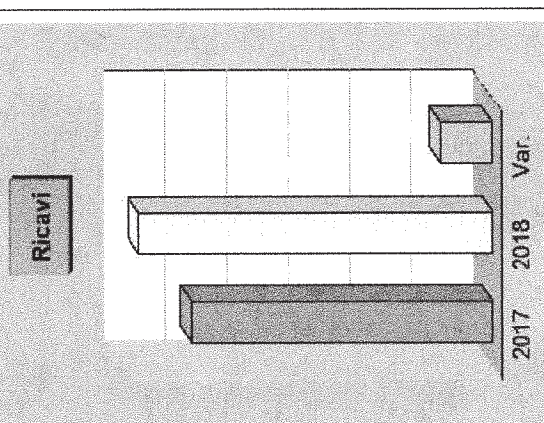
Gestione di competenza	
Totale accertamenti di competenza	(+) 31.623.050,29
Totale impegni di competenza	(-) 27.107.171,59
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	(+/-) 4.515.878,70
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati	(+) 43,50
Minori residui attivi riaccertati	(-) 576.079,42
Minori residui passivi riaccertati	(+) 590.033,56
Minori residui passivi da esigibilità	(-) 0,00
SALDO GESTIONE RESIDUI	13.997,64
Gestione FPV	
Fondo pluriennale in entrata	(+) 5.280.486,44
fondo pluriennale in uscita	(-) 8.474.943,11
SALDO FPV	-3.194.456,67
Avanzo 2017 applicato ed impegnato nell'esercizio 2018	(+) 2.094.759,03
AVANZO ESERCIZIO 2017 NON APPLICATO E NON IMPEGNATO	(+) 3.989.564,71
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2018	(+) 7.419.743,41
Altri dati rilevanti	
FPV 31/12/2017	€ 5.280.486,44
SPESE FPV 2018	€ 2.960.099,08
indicatore utilizzo del FPV	0,56057318
DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI E FINANZIATI	€ 11.999,41
DEBITI DA FINANZIAMENTO 31/12/2018	€ 13.011.500,36
DEBITI DA FINANZIAMENTO 31/12/2017	€ 13.856.155,64
INVESTIMENTI FINANZIATI CON AVANZO DI PARTE CORRENTE	€ 2.264.522,88

Conto Economico

Nel conto economico sono stati rilevati i componenti positivi e negativo secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

Ricavi complessivi e tendenza in atto				
Denominazione	2017	2018	Variazione	
Ricavi caratteristici (+)	23.568.702,92	26.448.881,03	2.880.178,11	
Gestione caratteristica	23.568.702,92	26.448.881,03	2.880.178,11	
Ricavi finanziari (+)	63,87	24,15	-39,72	
Rettifiche positive di valore (+)	612.428,40	478.492,16	-133.936,24	
Gestione finanziaria e rettifiche	612.492,27	478.516,31	-133.975,96	
Ricavi straordinari (+)	326.755,79	1.877.491,80	1.550.736,01	
Gestione straordinaria	326.755,79	1.877.491,80	1.550.736,01	
Ricavi complessivi	24.507.950,98	28.804.889,14	4.296.938,16	

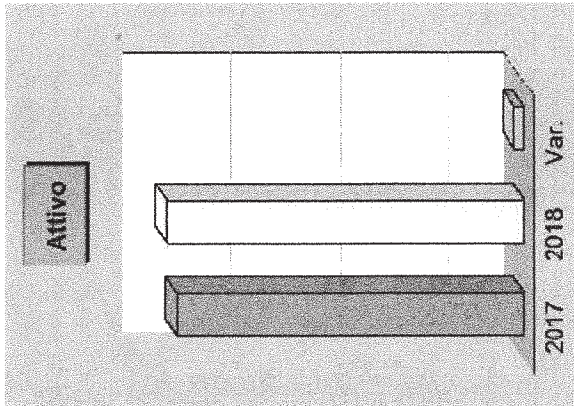
Costi complessivi e tendenza in atto				
Denominazione	2017	2018	Variazione	
Costi caratteristici (+)	21.887.695,22	23.379.220,43	1.491.525,21	
Gestione caratteristica	21.887.695,22	23.379.220,43	1.491.525,21	
Costi finanziari (+)	722.789,67	683.747,92	-39.041,75	
Rettifiche negative di valore (+)	0,00	6.341,85	6.341,85	
Gestione finanziaria e rettifiche	722.789,67	690.089,77	-32.699,90	
Costi straordinari (+)	184.569,88	624.248,89	439.679,01	
Gestione straordinaria	184.569,88	624.248,89	439.679,01	
Costi complessivi	22.795.054,77	24.693.559,09	1.898.504,32	



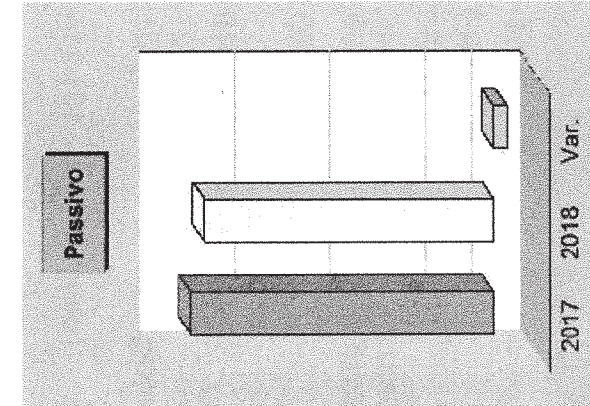
W

Ricavi		Costi	
Denominazione	2018	Denominazione	2018
Ricavi caratteristici	(+)	Costi caratteristici	(+)
Gestione caratteristica	26.448.881,03	Gestione caratteristica	23.379.220,43
Ricavi finanziari	(+)	Costi finanziari	(+)
Rettifiche positive di valore	24,15	Rettifiche negative di valore	683.747,92
Gestione finanziaria e rettifiche	478.492,16	Gestione finanziaria e rettifiche	6.341,85
Ricavi straordinari	(+)	Costi straordinari	(+)
Gestione straordinaria	478.516,31	Gestione straordinaria	690.089,77
		Imposte	(+)
		Totale costi	268.764,05
Totale ricavi	28.804.889,14	Perdita esercizio	24.962.323,14
Utile esercizio	3.842.566,00		-

Attivo e tendenza in atto				
Denominazione	2017	2018	Variazione	
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00	
Immobilizzazioni immateriali (+)	53.965,17	248.885,17	194.920,00	
Immobilizzazioni materiali (+)	99.413.344,72	99.456.486,71	43.141,99	
Immobilizzazioni finanziarie (+)	13.476.188,91	13.948.339,22	472.150,31	
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00	
Crediti (+)	5.616.169,00	2.262.838,82	-3.353.330,18	
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00	
Disponibilità liquide (+)	9.092.928,92	15.284.956,94	6.192.028,02	
Ratei e risconti attivi (+)	55.012,50	13.849,64	-41.162,86	
Totale	127.707.609,22	131.215.356,50	3.507.747,28	



Passivo e tendenza in atto				
Denominazione	2017	2018	Variazione	
Fondo di dotazione (+)	-8.732.010,68	-2.649.736,96	6.082.273,72	
Riserve (+)	103.226.072,97	99.686.892,26	-3.539.180,71	
Risultato economico esercizio (+)	1.466.413,36	3.842.566,00	2.376.152,64	
Patrimonio netto	95.960.475,65	100.879.721,30	4.919.245,65	
Fondo per rischi ed oneri (+)	264.346,42	363.954,40	99.607,98	
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00	
Debiti (+)	20.286.824,35	18.949.816,96	-1.337.007,39	
Ratei e risconti passivi (+)	11.195.962,80	11.021.863,84	-174.098,96	
Passivo (al netto PN)	31.747.133,57	30.335.635,20	-1.411.498,37	
Totale	127.707.609,22	131.215.356,50	3.507.747,28	



W

Attivo		Passivo + Patrimonio netto	
Denominazione	2018	Denominazione	2018
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	(+) 0,00	Fondo di dotazione	(+) -2.649.736,96
Immobilizzazioni immateriali	(+) 248.885,17	Riserve	(+) 99.686.892,26
Immobilizzazioni materiali	(+) 99.456.486,71	Risultato economico dell'esercizio	(+) 3.842.566,00
Immobilizzazioni finanziarie	(+) 13.948.339,22	Patrimonio netto	100.879.721,30
Rimanenze	(+) 0,00	Fondo per rischi ed oneri	(+) 363.954,40
Crediti	(+) 2.262.838,82	Trattamento di fine rapporto	(+) 0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	(+) 0,00	Debiti	(+) 18.949.816,96
Disponibilità liquide	(+) 15.284.956,94	Ratei e risconti passivi	(+) 11.021.863,84
Ratei e risconti attivi	(+) 13.849,64	Passivo (al netto PN)	30.335.635,20
Totale	131.215.356,50	Totale	131.215.356,50

APPLICAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - QUADRO GENERALE

Il vigente sistema di valutazione della performance è stato adottato nell'anno 2001. Nel corso del 2012 sono state apportate alcune modifiche al Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al fine di rendere la valutazione del personale coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e in linea con i cambiamenti nella Pubblica Amministrazione e le novità legislative, intervenuti negli ultimi anni.

*La performance*³

Il concetto di *performance* in sé è:

- complesso e al tempo stesso ambiguo, poiché si presta a molteplici utilizzi, dalle analisi di tipo meramente economico-finanziario a quelle riguardanti l'organizzazione o la qualità dei servizi;
- rischia di risultare opinabile finché “*non spiega a chi l'organizzazione destina la sua performance*” (Otley, 1999);
- è sempre più volto ad un'analisi generale della gestione e si sostanzia nella misurazione dell'andamento delle attività e nella verifica dei risultati di una determinata organizzazione;
- abbraccia le varie fasi del processo produttivo, inteso come sommatoria di attività, sino a definirne prima l'*output*⁴ e poi l'*outcome*⁵.

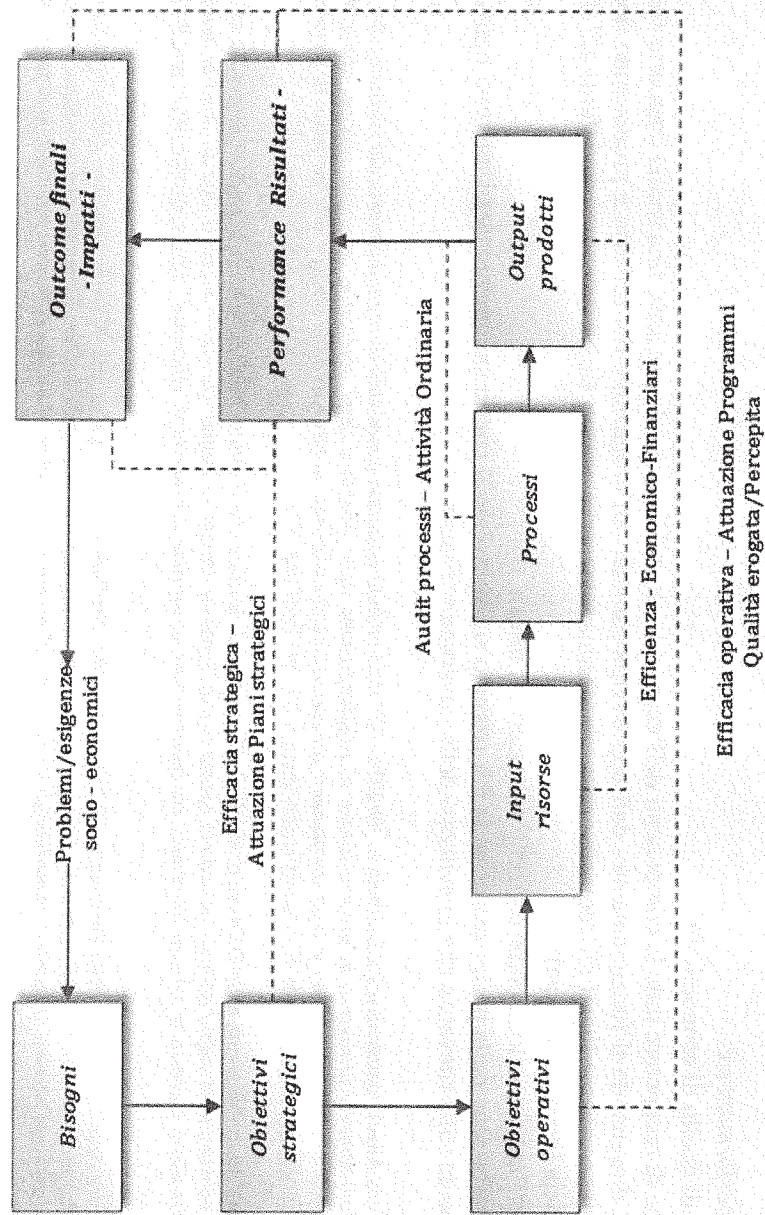
Nella visione attuale la *performance* è:

- concetto più utilizzato di quello di economicità;
- forza coagulante capace di recuperare tutte le componenti dell'economicità, suddividendole per aree, finanziaria (rapporto fonti/fabbisogni) ed economica (proventi/ricavi/costi), disegnano il funzionamento, dall'approvvigionamento all'erogazione del servizio e proponendo degli indicatori, in parti riferiti alla gestione finanziaria, e dunque legati all'acquisizione e alla destinazione delle risorse finanziarie, in parte riferiti all'efficienza (input/output) ed in parte, ancora, all'efficacia (output/outcome);
- include la trasparenza e l'anticorruzione come elementi necessari (v. infra);
- il monitoraggio e la valutazione della performance nella PA passano sia attraverso il contenimento degli interessi tipicamente economico-finanziari, sia mediante l'enfasi posta sulla rilevanza che lo sviluppo della *governance* riveste.

³ Nella definizione data dalla Civic (ora Anac) contenuta nella Delibera n. 89/2010: “E' il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.” (https://performance.gov.it/system/files/Delibera-n-89_2010.pdf pag. 32).

⁴ Nella definizione data dalla Civic (ora Anac) contenuta nella Delibera n. 89/2010: “Si tratta del risultato che si ottiene immediatamente al termine di una attività o di un processo. Ogni attività può essere descritta in sistema con input consumati ed output ottenuti secondo la catena logica: input → attività → output. Quando l'output si lega all'input in termini finanziari, si esprime il concetto di economicità. Quando tale relazione non è espressa in termini finanziari, ma fisico-tecnici, si esprime il concetto di efficienza” (https://performance.gov.it/system/files/Delibera-n-89_2010.pdf pag. 31-32).

⁵ Nella definizione data dalla Civic (ora Anac) contenuta nella Delibera n. 89/2010: “Impatto, risultato ultimo di un'azione. Nella misurazione della performance ci si riferisce agli outcome per indicare la conseguenza di un'attività o processo dal punto di vista dell'utente del servizio e, più in generale, degli stakeholder. Esempi di outcome sono: il miglioramento della qualità della vita, della salute dei cittadini, ecc.. Un outcome può riferirsi al risultato immediato di un intervento (ad es. riduzione della percentuale di fumatori), oppure allo stato finale raggiunto (ad es. la riduzione dell'incidenza dei tumori ai polmoni) [cfr. www.idea.gov.uk]. Il rapporto tra l'utilizzo di un input e l'ottenimento di un outcome può essere rappresentato in termini di efficacia” (https://performance.gov.it/system/files/Delibera-n-89_2010.pdf pag. 31).



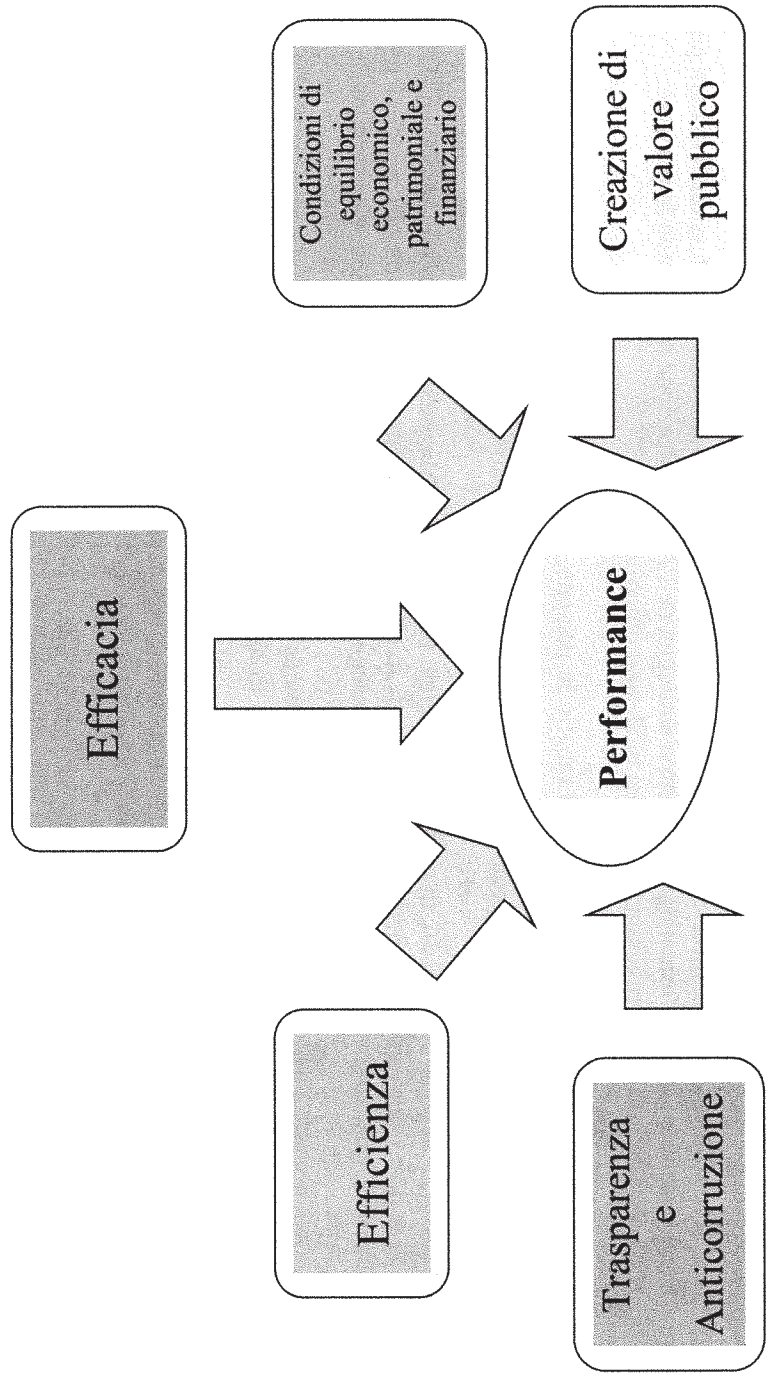
La legge n. 124/2015⁶ recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” all’art. 7, comma 1, lett. d) ha posto il seguente obiettivo di revisione:

- *precisione dei contenuti e del procedimento di adozione del Piano nazionale anticorruzione, dei piani di prevenzione della corruzione e della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione, anche attraverso la modifica della relativa disciplina legislativa, anche ai fini della maggiore efficacia dei controlli in fase di attuazione, della differenziazione per settori e dimensioni, del coordinamento con gli strumenti di misurazione e valutazione delle performance nonché dell’individuazione dei principali rischi e dei relativi rimedi; conseguente ridefinizione dei ruoli, dei poteri e delle responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi.*

Ciò evidenzia le correlazioni di tutto il sistema di misurazione e valutazione della performance.

⁶ Con la sentenza n. 251 del 2016 la Corte costituzionale ha dichiarato l’illegittimità costituzionale di alcune disposizioni di delega al Governo contenute nella Legge n. 124/2015, con riguardo alla disciplina del pubblico impiego, delle società partecipate, dei servizi pubblici locali e della dirigenza, nella parte in cui, pur incidendo su materie di competenza sia statale sia regionale, prevedono che i decreti attuativi siano adottati sulla base di una forma di raccordo con le Regioni, che non è quella dell’intesa, bensì quella del semplice parere. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito http://www.camera.it/leg17/522?tema=delega_per_la_riforma_della_p_a_a_c_3098

La *performance* può essere sintetizzata nello schema che segue:



La misurazione della performance

Un sistema di misurazione della performance che si possa considerare efficace deve essere capace di mantenere un costante allineamento tra:

- ✓ la visione,
- ✓ la missione,
- ✓ la strategia,
- ✓ gli obiettivi,
- ✓ i programmi d'azione,
- ✓ i parametri di misurazione dei risultati
- ✓ e la qualità del servizio.

Il **mancato allineamento** fra queste variabili rappresenta il motivo fondamentale per il quale possono individuarsi livelli di performance insoddisfacenti.

Il **sistema di valutazione** è uno strumento fondamentale per gestire le persone in modo imparziale, trasparente e dettagliato:

- a) aiuta a evitare possibili distorsioni;
- b) mira a esprimere il **rendimento** in termini di risultati e comportamenti, nonché le caratteristiche professionali di ogni persona;
- c) promuove comportamenti condivisi e orientati agli obiettivi strategici dell'Amministrazione **motivando le persone**;
- d) migliora le prestazioni nell'ottica del raggiungimento dei medesimi obiettivi.

Si struttura come un **processo articolato** che valorizza al meglio le persone, facendo emergere **punti di forza e aree di miglioramento** consistenti in esigenze e fabbisogni formativi; mette in evidenza **potenziale e competenze**, assumendo così una notevole rilevanza strategica in quanto getta le basi per lo sviluppo e la crescita professionale delle persone e dell'organizzazione.

Con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, di modifica del d.lgs. 150/2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 130 del 07.06.2017 ed in vigore dal 22 giugno, il legislatore si è posto nuovamente l'ambizioso obiettivo di migliorare la produttività dei lavoratori pubblici introducendo alcuni correttivi alla precedente riforma c.d. Brunetta, che, sovraccarica di aspettative, ha conseguito effetti contenuti e limitati successivamente da interpretazioni e sospensione di alcune regole.

Uno degli strumenti che il legislatore ritiene possa costituire il perno del cambiamento è l'Organismo Indipendente di Valutazione, (OIV), che rispetto alla disciplina preesistente, vede obbligatoriamente ampliata la propria sfera di attribuzioni, autonomia e responsabilità, soprattutto nella materia del monitoraggio dell'andamento della performance.

Già il Consiglio di Stato nel proprio parere allo schema di decreto legislativo in analisi (n. 917 del 21 aprile 2017) aveva evidenziato luci ed ombre del testo normativo ed auspicava che alcune oggettive difficoltà degli Organismi di valutazione nello svolgere l'incarico assegnato, trovassero soluzione nella norma. Agli OIV, in sostanza, dovevano essere riconosciuti un ruolo e un potere maggiormente rafforzati rispetto al passato.

Il contenuto del Piano della performance approvato nel 2018

L'Amministrazione ha dato attuazione agli obiettivi strategici contenuti nel DUP attraverso il PEG ed il Piano della Performance 2018, individuando gli obiettivi operativi e le risorse umane e strumentali necessarie per perseguire le proprie finalità istituzionali, come indicato nelle deliberazioni di seguito citate.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/04.01.2018 è stato approvato il PEG/PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO 2018/2020.

Il PEG del Comune di San Michele al Tagliamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65/15.03.2018 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 237/12.10.2018 e n. 287 del 30.11.2018.

Successivamente, nel corso del 2018 con deliberazione di Giunta Comunale n. 291/30.11.2018 è stato aggiornato il piano degli obiettivi/piano della performance.

Per ogni obiettivo è stato definito: il risultato da raggiungere e almeno un indicatore per misurare la realizzazione.

Il ciclo di valutazione della performance si riverbera quindi, oltre che sul sistema di valutazione della dirigenza, anche sul sistema di valutazione di tutto il personale del comparto, attraverso la fissazione, il perseguimento e la verifica del raggiungimento di obiettivi di performance organizzativa e performance individuale.



CRITICITA' E OPPORTUNITA'

Nel corso del 2018, in seguito all'avvicendamento delle figure del Segretario Generale e del Dirigente dell'area Amministrativa e Contabile si è dato corso all'adozione del nuovo assetto organizzativo in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 50/09.03.2017.

Permane una rilevante criticità dovuta alla carenza di personale in rapporto alle dimensioni e al volume delle attività dell'Ente con le conseguenti problematiche di gestione. In ogni caso, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, gli obiettivi assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti in coerenza con quanto preventivato in sede di programmazione.

Si rileva l'opportunità:

- di adottare un nuovo e più efficace sistema di valutazione della performance;
- di anticipare l'adozione degli strumenti di programmazione;
- di anticipare l'approvazione del Piano degli Obiettivi;
- di adottare un sistema informatizzato per il controllo di gestione e per la gestione del ciclo della performance.

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2017 ha nominato un nuovo Organismo di Valutazione (OdV) collegiale e aderendo al sistema di valutazione della Marca Trevigiana.

RISULTATI

Anche nel 2018 il Comune ha affrontato l'esercizio con il massimo impegno, nella convinzione che un sempre più accurato sistema di misurazione della performance, che valorizzi le eccellenze e il merito e alimenti la cultura della trasparenza e dell'integrità, non può che rafforzare la capacità dell'Ente di adempiere alla sua missione istituzionale.

L'Amministrazione, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente (DUP e Bilancio), attraverso il PEG e il PIANO DELLA PERFORMANCE, ha individuando gli obiettivi operativi e le risorse umane e strumentali necessarie per perseguire le proprie **finalità istituzionali**.

Sono conservate agli atti d'ufficio le schede con i risultati a consuntivo relativi all'attività e agli obiettivi di ciascun settore. Le schede evidenziano le informazioni rilevanti per la performance, quali il grado di raggiungimento, gli scostamenti e le relative cause.

La **valutazione della performance** è stata effettuata sulla totalità del personale dipendente secondo le disposizioni e le metodologie vigenti che prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato ed i risultati raggiunti negli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza o a singoli individui, com'è nel caso dei Dirigenti Responsabili di Settore.

Il presente documento è soggetto a validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e ciò consentirà di procedere all'erogazione dei premi di risultato collegati alla valutazione individuale di tutto il personale dipendente.

PARI OPPORTUNITA'

Nell'ambito del citato obiettivo previsto dalla normativa vigente gli uffici dell'Amministrazione hanno operato per la corretta applicazione della normativa di riferimento.

Il C.U.G. dell'Ente (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) è stato istituito con Determinazione n. 1081 del 29/12/2016 e risulta ora composto da n. 6 membri effettivi, n. 4 membri supplenti e n. 4 membri designati dalle OO.SS. territoriali.

L'Amministrazione Comunale ha adottato le seguenti deliberazioni in materia di "Piano triennale delle azioni positive"

- Giunta Comunale n. 19/02.02.2012 il "periodo 2012-2014".
- Giunta Comunale n. 320/29.12.2016 il "periodo 2017-2019".
- Giunta Comunale n. 35/16.02.2018 il "periodo 2018-2020".

Sono in corso di completamento gli obiettivi previsti per i quali sarà redatta una relazione a consuntivo da presentare alla Consiglieria di Parità. Non risultano presenti presso l'Ente problematiche connesse al genere ed in ogni caso le indicazioni previste dal predetto piano sono state assicurate.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Per la redazione della presente Relazione sono stati coinvolti i Dirigenti Responsabili, il Segretario e l'Assessore al Bilancio e Personale. In particolare il processo si è svolto partendo dal PEG 2018 con il quale sono stati assegnati e definiti gli obiettivi annuali. Il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse rappresenta un rafforzamento di quanto previsto in sede di approvazione del DUP 2018-2020 e del bilancio di previsione.

La performance, che l'amministrazione misura attraverso il Piano (PEG o PRO) e rendiconta attraverso la Relazione, fermi restando i principi di separazione tra politica ed amministrazione, deve essere il risultato di un processo decisionale condiviso tra vertice politico e vertice amministrativo.

L'amministrazione nel suo complesso risponde dell'insieme dei risultati prodotti perseguendo gli obiettivi strategici e gli obiettivi di gestione in coerenza con il programma di mandato e con gli altri strumenti di programmazione.



17 LUG 2019

Handwritten mark or signature at the top right of the page.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 08/08/2019 17:39:18

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

**ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL
COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO
nella composizione collegiale di cui ai sottoscrittori firmatari**

Oggetto: Validazione della relazione sulla performance – anno 2018

Premesso che la validazione della Relazione sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e della rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione e, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Tutto ciò premesso l'**ODV valida la Relazione sulla performance** (allegato 1) e valuta il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano degli obiettivi/piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 291/2018; .

L' **ODV** dispone che la Relazione della Performance 2018 venga pubblicata, unitamente al presente documento sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne alla visibilità. L'ODV verificherà tale adempimento.

L' **ODV** attesta infine, ai sensi dell'art. 37 del CCNL 22/01/2004, il raggiungimento degli obiettivi.

San Michele al Tagliamento,

Il Presidente

Dott.ssa Tamara Plozzer

I membri

Dott. Lino Nobile

Dott.ssa Maria Teresa Miori

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer
CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H
DATA FIRMA: 18/07/2019 11:29:01
IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Lino Nobile
CODICE FISCALE: IT:NBLINI64M20F770E
DATA FIRMA: 17/07/2019 13:22:11
IMPRONTA: 63336638623438643565333731346261383937306539343330323361333035386434646139363063

NOME: Pasqualino Codognotto
CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H
DATA FIRMA: 08/08/2019 17:39:21
IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

NOME: Maria Teresa Miori
CODICE FISCALE: IT:MRIMTR56E61I7540
DATA FIRMA: 17/07/2019 09:54:37
IMPRONTA: 66363138353933343630386635666165663365396461356531346662663430616632616362653234