



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA



Comune di San Michele al
Tagliamento

USCITA - Prot. n° 0014776

Data: 03/05/2019 - 11:41

Class: 06.10

Sett: ME/DLLP



* 5 1 0 3 5 4 0 C 8 0 0 *

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER IL “SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AREE VERDI COMUNALI IN LOCALITA’ BIBIONE - ANNO 2019/2020”

CIG 7894399823

1. RIFERIMENTI GENERALI

Il Comune di San Michele al Tagliamento, intende ricercare uno sponsor per l’effettuazione dell’attività finalizzata al miglioramento della qualità del verde pubblico secondo quanto previsto dall’art. 43 della legge n. 449/1997, dall’art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e dalla normativa contenuta nello Statuto Comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 9.04.2019.

2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di San Michele al Tagliamento al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura e miglioramento qualitativo ed estetico del verde pubblico, intende affidare ad Aziende, Società, Enti, Associazioni o ad altri soggetti, pubblici o privati, mediante procedura ad evidenza pubblica, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi comunali in località Bibione, di cui all’elenco approvato con la deliberazione succitata, tramite contratto di sponsorizzazione tecnica.

Tale elenco non è vincolante ed è quindi consentito allo sponsor di avanzare proposta di sponsorizzazione di ulteriori aree di proprietà comunale non comprese nello stesso.

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata di 1 (uno) anno a decorrere dalla stipulazione del contratto stesso.

Le aree verdi in oggetto manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

3. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

Il progetto relativo alla procedura in argomento è visionabile presso il Settore LL.PP. previo appuntamento obbligatorio. In tale occasione gli elaborati saranno consegnati in copia al concorrente su supporto informatico; a tal fine è necessario munirsi di Pen-Drive USB.

Per informazioni sulla procedura di gara: dott.ssa Mirca Rinaldi tel. 0431/516321

Per informazioni di carattere tecnico: geom. Marco Mariuzzo tel. 0431/516241

4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di sponsorizzazione tecnica dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 3 GIUGNO 2019 al seguente indirizzo: Comune di San Michele al Tagliamento - Ufficio Protocollo - Piazza della Libertà n. 2 – 30028 SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (VE).

Si avverte che si farà luogo all’esclusione dalla partecipazione alla procedura di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire la propria offerta nel luogo e nel termine ivi indicati.

5. VANTAGGI PER LO SPONSOR

Il soggetto che eseguirà, a propria cura e spese, il servizio di manutenzione delle aree verdi in oggetto otterrà in cambio, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, il necessario ritorno di immagine come meglio precisato nel successivo punto 6.

6. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale:

- a) consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) autorizzerà l'inserimento del nome / marchio / logo dello sponsor sul materiale informativo legato all'iniziativa;
- c) consentirà allo sponsor di avere una adeguata visibilità sul sito internet del Comune di San Michele al Tagliamento;
- d) consentirà allo sponsor la possibilità di installare sulle aree di proprietà comunale oggetto dell'intervento impianti informativi/ pubblicitari che pubblicizzano l'intervento stesso, realizzati secondo le prescrizioni vincolanti dell'Amministrazione. L'esposizione dei cartelli, ai sensi dell'art. 24, comma 6, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni, per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità trattandosi di cartelli di superficie inferiore a trecento centimetri quadrati.

La Società / Associazione / Ditta è sponsor esclusivo dell'iniziativa. Il Comune vieta di promuovere negli spazi pubblicitari predefiniti soggetti diversi dallo sponsor, a pena di risoluzione del contratto; il Comune, dal canto suo, si impegna a non inserire nomi / marchi / loghi di soggetti diversi dallo sponsor nel materiale illustrativo dell'iniziativa.

7. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo sponsor è tenuto a rendere corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome / marchio / logo mediante la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, delle aree verdi assegnate, per tutta la durata del contratto.

Il servizio di manutenzione dovrà essere svolto direttamente dallo sponsor e dovrà garantire l'ordine e il decoro delle aree interessate.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere conformi o migliorativi rispetto a quanto indicato nel "Servizio manutentivo minimo", meglio specificato negli elaborati progettuali predisposti dall'Amministrazione Comunale.

8. TIPO DI RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE E SPONSOR

Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e lo sponsor sarà regolato mediante sottoscrizione di un apposito contratto di sponsorizzazione redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

La stipulazione del contratto sarà in ogni caso subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Ai fini fiscali, trattandosi di attività di scambio che si configura come operazione permutativa (sponsorizzazione che si concretizza in due prestazioni che si compensano vicendevolmente) trova applicazione la disciplina sull'IVA: entrambe le parti sono tenute pertanto ad emettere fattura.

Il valore della fatturazione per la "sponsorizzazione" corrisponde all'effettivo valore del servizio prestato.

Ai sensi della la circolare n. 27/E del 7.11.2017 dell'Agenzia delle Entrate non troverà applicazione la scissione dei pagamenti di cui all'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50 convertito con modificazioni nella L. 21 giugno 2017 n. 96 essendo il presente contratto riconducibile all'ambito delle operazioni permutative.

9. CONTROLLO E VIGILANZA DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso i competenti uffici, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale. Qualora il Comune dovesse riscontrare che le aree verdi oggetto della sponsorizzazione tecnica non venissero mantenute secondo quanto stabilito, provvederà a sollecitare lo sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie funzioni entro cinque giorni. Nel caso lo sponsor non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, il Comune potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione.

10. CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti, pubblici e privati, nei confronti dei quali sussista:

- a. il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall' art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- b. l'inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- c. il possesso di requisiti di carattere professionale, tecnico, economico e finanziario, che attestano l'idoneità all'esecuzione del servizio in oggetto. Detti requisiti dovranno essere debitamente dimostrati producendo la seguente documentazione:
 - dichiarazione attestante lo svolgimento nell'ultimo triennio di servizio di manutenzione di aree verdi pubbliche per un importo annuo di almeno € 100.000,00 (centomila/00);
 - dichiarazione concernente il fatturato globale della Società / Associazione / Ditta e fatturato per attività connessa al servizio oggetto dell'appalto, dell'ultimo triennio;
 - elenco delle attrezzature di cui lo sponsor disporrà per eseguire il servizio;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 co. 3 della citata deliberazione AVCP 111/2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema *AVCPass*, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - *AVCPASS Operatore economico*), secondo le istruzioni ivi contenute.

I requisiti speciali di partecipazione sono comprovati attraverso la documentazione, che dovrà essere inserita dai candidati nel sistema *AVCPass*.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

11. GARANZIE

1. Ogni soggetto concorrente dovrà, in sede di offerta, presentare, nelle forme di legge, cauzione provvisoria pari al 2 % (due per cento) dell'importo annuo stimato del servizio manutentivo pari ad € 141.275,00 e quindi € 2.825,50 (duemilaottocentocinquante/50)

Detta cauzione dovrà avere valore per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Alle Società / Associazioni / Ditte partecipanti la cauzione provvisoria sarà svincolata immediatamente dopo l'individuazione dello sponsor da parte dell'Amministrazione comunale, e comunque entro il termine massimo dei 30 (trenta) giorni successivi, mentre a quella aggiudicataria lo sarà, alla stipula del contratto, dopo la presentazione della cauzione definitiva di cui al successivo punto.

2. La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'effettivo valore del servizio prestato, secondo le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto del 50%, nei confronti degli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI

CEI ISO9000. Il medesimo importo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo è altresì ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire di dette riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tanto la cauzione provvisoria quanto la cauzione definitiva, costituite sotto forma di cauzione o fidejussione, dovranno espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dello sponsee.

3. L'Aggiudicatario dovrà presentare, prima della consegna del servizio, una polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso Terzi. La somma assicurata per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio dovrà essere non inferiore al valore del servizio effettivamente prestato al lordo dell'I.V.A. Detta polizza deve altresì assicurare l'Amministrazione Comunale contro la responsabilità civile per danni causati a Terzi nel corso dell'esecuzione del servizio per un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA DI SPONSORIZZAZIONE

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinti plichi, debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

- "Plico n° 1: Documentazione amministrativa".
- "Plico n° 2: Offerta Tecnica".

Tutti e due i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione destinataria della proposta di sponsorizzazione e la dicitura "NON APRIRE - PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AREE VERDI COMUNALI IN LOCALITA' BIBIONE - ANNO 2019/2020. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA DI SPONSORIZZAZIONE ORE 12.00 DEL GIORNO 3 GIUGNO 2019".

Nei due plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) istanza di partecipazione redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta / Società / Associazione proponente - compreso numero di partita IVA e codice fiscale - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante istitutore o procuratore.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 642/72 la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore, ed in tal caso, a pena di esclusione, va allegata procura o certificazione analoga, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento

di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: allegato 1A), in cui il candidato:

- a) dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso e negli elaborati progettuali;
- b) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura della sponsorizzazione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c) dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- d) comunica l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
- e) dichiara di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara;

- 2) Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da tali rappresentanti del candidato.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.

- 3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) art. 85, D.lgs. 50/2016, come da modello "Allegato B". Il Documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta / Società / Associazione proponente, accompagnata da copia del documento di identità del firmatario.

Nel caso di indicazione della terna di subappaltatori devono essere allegati anche i DGUE degli stessi.

Il DGUE deve essere compilato completamente anche nella "Parte IV" – A – B – C – D per le dichiarazioni da rendersi sul possesso dei requisiti di cui al precedente punto 10.

- 4) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- 5) Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo annuo stimato del servizio manutentivo, costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la fideiussione costituente la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, qualora il candidato risultasse aggiudicatario. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fideiussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dello sponsee.

Alle Società / Associazioni / Ditte diverse dall'aggiudicatario, la cauzione provvisoria sarà svincolata immediatamente dopo l'individuazione dello sponsor da parte dell'Amministrazione Comunale, e comunque entro il termine massimo dei 30 (trenta) giorni successivi, mentre a quella

aggiudicataria della procedura lo sarà alla stipula del contratto, dopo la presentazione della cauzione definitiva.

- 6) Certificazione di sistema qualità, certificazione ambientale e di registrazione EMAS, al fine di usufruire dei benefici di cui al precedente punto 11. I candidati, qualora in possesso, dovranno presentare copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore.
- 7) Certificato rilasciato dall'Amministrazione Comunale attestante che la Società / Associazione / Ditta ha preso visione della documentazione relativa alla procedura di sponsorizzazione nonché dello stato dei luoghi ove deve svolgersi il servizio manutentivo.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere redatte in lingua italiana e preferibilmente in conformità al "modello istanza" consegnato alle Società / Associazioni / Ditte in sede di presa visione della documentazione relativa alla sponsorizzazione tecnica nonché dei luoghi ove deve svolgersi il servizio.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Ogni carenza o difformità sostanziale nella documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

PLICO n. 2 – OFFERTA TECNICA

Nel plico n° 2 il concorrente dovrà inserire esclusivamente il programma manutentivo annuale contenente le modalità, la tempistica degli interventi di manutenzione ed eventuali proposte migliorative rispetto al "Servizio manutentivo minimo", meglio specificato negli elaborati progettuali predisposti dall'Amministrazione Comunale, attenendosi a quanto indicato nel successivo punto.

In calce alla proposta deve essere apposta la firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante della Ditta / Società / Associazione proponente.

Si precisa che le migliorie proposte costituiranno vincolo contrattuale.

L'Amministrazione si riserva di chiedere un'eventuale integrazione della documentazione.

Le proposte devono essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata nella stessa lingua.

13. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di manutenzione delle aree verdi in oggetto verranno valutate da un'apposita Commissione.

Prima di procedere alla valutazione verrà accertata la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 43 della legge 23 dicembre 1997, n. 449 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida.

Nel caso provengano due o più proposte, l'assegnazione verrà fatta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con il metodo aggregativo compensatore, in base al seguente criterio:

MIGLIORIE AL SERVIZIO MANUTENTIVO MINIMO - fino a un massimo di punti 100 (cento) così suddivisi:

- aumento degli interventi manutentivi e di sistemazione/riqualificazione nelle aree oggetto delle lavorazioni D (manutenzione aiuole a ml), F (costituzione e manutenzione aiuole), H (manutenzione aiuole a mq) (*max punti 20*)
 verrà attribuito 1 punto per 3 interventi con massimo di 20
- interventi per eventi imprevisti o imprevedibili (ad es. fortunali) (*max punti 10*)

- verranno attribuiti 2 punti per ogni intervento di manutenzione delle aree interessate con eventuale ripiantumazione delle essenze arboree
- scelta ed assortimento delle essenze arboree ed arbustive utilizzate per la piantumazione (*max punti 20*)
 - il punteggio massimo verrà attribuito tenendo in considerazione il costo complessivo delle piante scelte con riferimento al prezzario ASSOFLORA o a prezzi di mercato comprovati dallo Sponsor
- potatura alberi ad alto fusto (*max punti 20*)
 - verranno attribuiti 2 punti per ogni 5 alberi potati
- manutenzione di aree verdi non comprese nell'elenco (*max punti 20*)
 - verranno attribuiti 2 punti per ogni area
- servizio di raccolta e rimozione foglie (*max punti 10*)
 - verranno attribuiti 2 punti per frequenza minima mensile periodo 15 maggio – 15 settembre fino ad un massimo di 10 punti per frequenza settimanale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e informazioni integrative, e di proporre ai potenziali sponsor modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di opportunità generale.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- i. propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- ii. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- iii. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso, in capo all'Associazione / Società / Ditta proponente, dei requisiti di cui al precedente punto 10, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per lo sponsor, mentre per l'Amministrazione il rapporto diventerà vincolante solo una volta stipulato il contratto.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

La procedura di valutazione delle proposte di sponsorizzazione viene indetta per le ore 9.30 del giorno 4 giugno 2019 presso la sede di questa Amministrazione Comunale (piazza Libertà n. 2 – San Michele al Tagliamento) secondo le norme del presente Avviso.

In seduta pubblica, nel giorno sopra indicato, il seggio di gara procederà all'apertura dei plichi delle proposte, verificando che contengano tutte e due le buste (<1> e <2>) di cui al punto 12 del presente Avviso e si passerà quindi all'esame della documentazione contenuta nei plichi <1>: "*Documentazione Amministrativa*".

Limitatamente alle offerte ritenute ammissibili nella predetta seduta pubblica, si passerà quindi, in sedute riservate alla Commissione, all'esame ed alla valutazione dei plichi <2>: "*Offerta tecnica*" e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi con il metodo indicato nel presente Avviso.

Alle ore 9.30 del giorno 5 giugno 2019, in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole proposte valide e si procederà ad aggiudicare la procedura di sponsorizzazione alla Società / Associazione / Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Saranno ammessi ad assistere alla procedura di sponsorizzazione i legali rappresentanti delle Società / Associazioni / Ditte concorrenti e/o i loro delegati (muniti di apposita delega).

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento si comunica che:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

- Titolare del trattamento dei dati: Comune di San Michele al Tagliamento
- Responsabile del trattamento dei dati: arch. Barbara Gentilini
- Responsabile della protezione dei dati: avv. Paolo Vicenzotto

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di San Michele al Tagliamento.

C. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente dal Comune di San Michele al Tagliamento; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di San Michele al Tagliamento, Dirigente del Settore Lavori Pubblici arch. Barbara Gentilini e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di San Michele al Tagliamento, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

16. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente avviso, sulla procedura di gara e negli elaborati progettuali potranno essere richiesti al Settore Lavori Pubblici del Comune di San Michele al Tagliamento, inoltrando un quesito scritto al responsabile del procedimento all'indirizzo gare.contratti@comunesanmichele.it.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito: www.comunesanmichele.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 del giorno 28 maggio 2019**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

17. PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990 e s.m.i. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi il Tribunale Amministrativo per il Veneto – 30131 Venezia – Cannareggio, 2277/2278.

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini

Per informazioni sul progetto: geom. Marco Mariuzzo tel. 0431/516241

Per informazioni sulla procedura di sponsorizzazione: Dott.ssa Mirca Rinaldi tel. 0431/516321

San Michele al Tagliamento, li 3.05.2019



Il Dirigente del Settore LL.PP.
Arch. Barbara Gentilini