



Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane Sociale  
Il Direttore

All'arch. Danilo Gerotto

Al Comune di San Michele al Tagliamento  
c.a. dott. Richard Lessing

E, p.c. al Direttore Generale del Comune di Venezia  
dott. Morris Ceron

e-mail

**Oggetto:** arch. Danilo Gerotto (matr. 317835) - Autorizzazione incarico extra istituzionale.

## IL DIRETTORE

Premesso che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, con deliberazione Comm. Straord. n. 649 del 30/12/2014 è stato adottato il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Venezia, che costituisce appendice ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che è pervenuta dall'arch. Danilo Gerotto, Direttore dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile, istanza PG/2022/238169, inerente l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione esaminatrice preposta alla selezione di un dirigente ex art. 100, comma 1 del d.lgs. 167/2000 per il settore urbanistica e gestione del territorio del Comune di San Michele al Tagliamento;

Posto che tale attività, da espletarsi nel mese di giugno, comporta l'impegno di un pomeriggio e che il compenso indicativo sarà di 300,00 euro;

*Servizio competente: Servizio Affari Giuridici - San Marco n.4137 - 30124 Venezia*

*Responsabile P.O. e di Procedimento: dott.ssa Elena Da Villa Telef. 041/2748671*

*Responsabile dell'istruttoria: Renata Senigaglia - Telef. 041/2748569 - e-mail incarichiextraistituzionali@comune.venezia.it*

*Il responsabile del procedimento, il responsabile dell'istruttoria e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno.*

Vista la nota PG/2022/249385 acquisita dal Comune di San Michele al Tagliamento tramite PEC in data 7 giugno ed inerente il conferimento dell'incarico sopra descritto;

Verificato che l'incarico non ha connessioni con compiti, obblighi e doveri d'ufficio, così come stabilisce l'art. 4 del citato Regolamento, e che le prestazioni risultano autorizzabili;

Ritenuto, sulla base delle valutazioni di competenza, giusta delega del Direttore Generale PG/2021/590048, di concedere autorizzazione ad espletare l'incarico in parola;

### **ATTESTA**

L'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con l'attività istituzionale;

### **AUTORIZZA**

L'arch. Danilo Gerotto a svolgere l'incarico extra istituzionale descritto in premessa, e ciò senza alcuna deroga agli obblighi di lavoro e di orario che l'interessato ha nei confronti del Comune di Venezia e con l'intesa che la prestazione sarà resa al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di materiali, attrezzature, informazioni e strumenti dell'Ente di appartenenza, nel rispetto di quanto stabilito dal citato Regolamento interno.

IL DIRETTORE DELL'AREA SVILUPPO  
ORGANIZZATIVO RISORSE UMANE E SOCIALE  
DOTT. GIOVANNI BRAGA\*

\* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 .

*Servizio competente: Servizio Affari Giuridici - San Marco n.4137 - 30124 Venezia  
Responsabile P.O. e di Procedimento: dott.ssa Elena Da Villa Telef. 041/2748671  
Responsabile dell'istruttoria: Renata Senigaglia - Telef. 041/2748569 - e-mail incarichiextraistituzionali@comune.venezia.it  
Il responsabile del procedimento, il responsabile dell'istruttoria e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno.*