



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 143

In data 23/05/2024

OGGETTO: 1^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 PER L'ANNUALITA' 2024 DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) E VARIAZIONE URGENTE EX ART. 42 COMMA 4 DEL D.LGS. 2267/200 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, ANNUALITA' 2024.

L'anno 2024, addì 23, del mese di Maggio, alle ore 10:45 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Maurutto Flavio	Sindaco	Presente
Grosseto Pier Luigi	Vice Sindaco	Presente
Zuppichin Elena	Assessore	Presente
Driusso Robertino	Assessore	Presente
Biasin Nicolino	Assessore	Presente
Colusso Vio Selena	Assessore	Presente

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Flavio Maurutto, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: 1^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 PER L'ANNUALITA' 2024 DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) E VARIAZIONE URGENTE EX ART. 42 COMMA 4 DEL D.LGS. 2267/200 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, ANNUALITA' 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione n.52 del 28.02.2024 si è provveduto ad approvare la sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del PIAO 2024-2026 che, previa verifica dei dati generali dell’ente e del rispetto dei limiti di spesa di personale vigenti e tenuto conto della stima delle cessazioni conosciute al momento di stesura del documento, prevede che *“A seguito degli atti di programmazione del fabbisogno di personale assunti per il triennio 2023-2025, per le parti non attuate, alla data di adozione del presente provvedimento, permane in programmazione l’assunzione di un dirigente amministrativo a cui affidare il Settore Amministrativo, di un dirigente a cui affidare la qualifica di Comandante del Corpo di Polizia Locale e di Protezione Civile; di prevedere la sostituzione del personale cessato nel corso del triennio di vigenza del presente atto programmatico secondo le diverse necessità, tempo per tempo individuate, tenuto conto della riorganizzazione degli uffici e della riassegnazione del personale in forza e delle diverse decorrenze dettate dai casi di esercizio del diritto alla conservazione del posto; di prevedere l’assunzione di n. 3 Agenti di Polizia Locale, n. 3 Istruttori servizi tecnici, n. 3 istruttori servizi amministrativi-contabili, n. 2 funzionari tecnici; di prevedere l’assunzione di personale stagionale con contratto di lavoro a tempo determinato per le esigenze del Corpo di Polizia Locale nel limite delle mensilità stanziato a bilancio per l’annualità 2024 pari a 40. Per il triennio 2024-2026 di autorizzare, nel limite della capacità di spesa di personale di cui al bilancio di previsione, l’eventuale attivazione di rapporti di lavoro interinale e/o a tempo determinato per far fronte a situazioni di picco di carichi di lavoro, determinatesi anche in ragione di cessazione di personale non immediatamente sostituibile”*;

Considerato che, come richiamate in sede di prima stesura del PIAO 2024-2026, sono state confermate le cessazioni di un Funzionario di Vigilanza, con decorrenza 1° giugno p.v., dell’attivazione del comando presso altra amministrazione di un Agente di Polizia Locale con decorrenza 1° maggio p.v. e delle dimissioni volontarie, con diritto alla conservazione del posto, di un istruttore presso il settore amministrativo-servizi sociali;

Considerato inoltre che a seguito di mobilità interna si è reso vacante un posto presso il settore amministrativo e che con decorrenza 16 maggio p.v., cesserà per dimissioni volontarie, con esercizio del diritto alla conservazione del posto, un istruttore presso il settore amministrativo-segreteria del sindaco;

Rilevato che un istruttore, cessato in data 31 agosto 2023, nel periodo di esercizio del diritto alla conservazione del posto, ha recesso per il rientro in servizio presso la scrivete amministrazione e che lo stesso è stato destinato, in prima istanza, al Corpo di Polizia Locale a supporto del servizio tenuto conto che si profilerà una futura potenziale cessazione per accesso alla quiescenza di personale con profilo amministrativo;

Preso atto altresì dell’assunzione di un istruttore da propria graduatoria in corso di validità per la

sostituzione di personale amministrativo dimissionario e del relativo esaurimento della graduatoria vigente;

Considerato che rispetto alla prima stesura del fabbisogno, in conferenza dei dirigenti e, sentito il Sindaco, nel rispetto delle risorse complessivamente stanziata a bilancio come spesa di personale e nelle more delle future scelte organizzative, si è ritenuto procedere ad un aggiornamento del piano delle assunzioni anche alla luce delle nuove esigenze rilevate;

Richiamato

- l'art. 6 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e che qualora siano individuate eccedenze di personale si applica quanto previsto dall'articolo 33 del decreto medesimo;
- l'art. 89 co. 5 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 prevede che “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;
- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, c.d. Decreto Crescita, secondo cui il calcolo della capacità assunzionale per i Comuni è legato al criterio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale, come previsto dalla disciplina di dettaglio contenuta nel decreto attuativo – DM 17 marzo 202 – pubblicato in Gazzetta ufficiale il 27 aprile 2020, indicando con il 20 aprile 2020 la decorrenza del nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale;

Richiamata la tabella della sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”, come di seguito indicata, che evidenziava la spesa di personale di cui al bilancio di previsione 2024-2026

	2018			
Spesa di personale (rif. consuntivo)	4.115.157,97	2024	2025	2026
% d'incremento		22%	22%	22%
Limite della spesa di personale		5.020.492,72	5.974.386,34	5.974.386,34
Spesa di personale allocata a bilancio		5.009.656,75	4.885.845,75	4.885.845,75

Ritenuto di procedere, ad un primo aggiornamento del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026,

annualità 2024, nel rispetto dei limiti così come richiamati con deliberazione n. 52 sopra richiamata, tenuto conto che si tratta di modifiche di profili di fabbisogno nell'ambito della dotazione organica complessivamente stimata a supporto della quantificazione della spesa di personale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Amministrativo e del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

Acquisito il parere del Revisore Unico dei Conti reso ai sensi dell'art. 19, comma 8, L. 448/2001, n. 15 del 3 maggio 2022, prot. n. 12238 del 7.05.2024;

Assunti, per l'urgenza, i poteri del Consiglio Comunale, giusti artt. 42 co.4 e 175 co.4 del TUEL;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 88 del 18.12.2023, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024/2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)";
- la deliberazione consiliare n. 94 del 28.12.2023, avente ad oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 17.01.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 31.01.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO), TRIENNIO 2024-2026";

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si danno qui per integralmente riportati

- 1) di dare atto che la spesa di personale stanziata a bilancio di previsione 2024-2026 è stata redatta tenuto conto dei profili giuridici ed economici di cui al CCNL 16 novembre 2022 per il personale del comparto e del CCNL 17 dicembre 2020 per il personale dell'area delle funzioni locali e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019 sia per ciò che attiene all'incremento della dotazione organica a tempo indeterminato che degli effetti sul limite del trattamento accessorio;

- 2) di prevedere, a modifica della precedente programmazione, i seguenti profili che sostituisco ed integrano, per quota parte, quelli precedentemente indicati:
- assunzione presso il settore economico finanziario di un operatore esperto per i servizi amministrativo-contabili per lo svolgimento di attività di tipo tecnico-operativo tipiche dei processi produttivi del servizio ragioneria e di attività di supporto alle diverse specifiche professionalità disponibili, privilegiando, in prima istanza, la procedure di mobilità al fine di beneficiare di professionalità già formate; tale profilo modifica il profilo di istruttore amministrativo-contabile di cui alla programmazione originaria;
 - assunzione presso il settore ambiente e manutenzione di un operatore esperto per i servizi tecnico-manutentivi da assegnare alla squadra manutenzioni in sostituzione di un profilo di istruttore servizi tecnici di cui alla programmazione originaria;
 - attivazione presso il settore amministrativo di un contratto di somministrazione per la copertura temporanea (fino ad un massimo di 7 mesi) di un posto di istruttore servizio segreteria del sindaco a seguito delle intervenute dimissioni con diritto alla conservazione del posto di un lavoratore avente pari profilo e di un ulteriore contratto di somministrazione per la copertura temporanea (fino ad un massimo di 7 mesi) di un posto di istruttore resosi vacante a seguito di mobilità interna servizio segreteria e affari generali, dando atto che la procedura concorsuale in corso per il profilo di istruttore amministrativo contabile, in pubblicazione, permetterà, nel rispetto dei termini di esercizio del diritto alla conservazione del posto, la sostituzione dei due profili di cui sopra oltre a dare disponibilità per la copertura di due posti vacanti generatesi rispettivamente a seguito delle dimissioni di un istruttore presso il settore LL.PP. e Gestione del territorio (con diritto alla conservazione del posto scadente il 31 maggio) e di un istruttore presso il settore amministrativo servizi sociali (con diritto alla conservazione del posto scadente il 31 ottobre);
 - di incrementare le risorse destinate all'assunzione di agenti stagionali con contratti a tempo determinato per mesi 5 fino a complessive 50 mensilità pari all'assunzione fino a 10 unità di personale stagionale, dando atto che le stesse sono rilevabili dalle economie di spesa generatesi a seguito dei termini e del numero di agenti a tempo pieno e indeterminato che l'ente assumerà a seguito dell'approvazione della graduatoria per il concorso di agenti di polizia locale e dalla spesa, integralmente rimborsata, del personale che accederà al comando presso altra amministrazione;
- 3) di demandare a successivi atti di programmazione le scelte in ordine al personale avente profilo di funzionario tecnico e di confermare la sostituzione del personale cessante in particolare per ciò che attiene al comando di polizia locale per la figura del funzionario di vigilanza di cui in narrativa tramite le diverse opzioni assunzionali previste dal legislatore;
- 4) di dare atto che le modifiche di cui al presente atto sono effettuate ad invarianza di spesa e nel rispetto dei vincoli di spesa di personale di cui al Bilancio di Previsione 2024-2026 redatto nel rispetto dei limiti di cui al D.L. n. 34/2019 e dell'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 trattandosi

nello specifico di modifica di profilo o di tipologia contrattuale e come tali sono già state previste nell'aggregato spesa di personale di cui al bilancio 2024-2026;

- 5) di dare atto che al fine di dare attuazione alla presente deliberazione si procede a variazione d'urgenza, da ratificare entro i 60 giorni successivi ex art. 42, comma 4 d.lgs. n. 267/2000, come da prospetto allegato alla presente all. 1;
- 6) di invitare i dirigenti, secondo le relative competenze, a porre in essere tutti gli atti finalizzati all'attuazione del presente piano utilizzando proprie graduatorie in corso di validità, eventuali graduatorie di altri enti, se rese disponibili per l'attingimento, mobilità e attivazione delle procedure concorsuali necessarie;
- 7) di invitare, ognuno secondo competenza, a dare seguito al presente atto e di procedere ad informazione ex art. 4 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e CCNL Personale Area delle Funzioni Locali;
- 8) Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Amministrativo e del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- 9) Acquisito il parere del Revisore Unico dei Conti reso ai sensi dell'art. 19, comma 8, L. 448/2001, n. 15 del 3 maggio 2022, prot. n. 12238 del 7.05.2024;
- 10) di dare atto che con successivo atto giuntale verrà adeguato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2023/2025;
- 11) di sottoporre il presente atto a ratifica del Consiglio Comunale, ai sensi artt. 42, comma 4 e 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Tenuto conto della necessità di procedere con urgenza all'adeguamento degli stanziamenti di bilancio interessati dalla presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Servizio Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: 1^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 PER L'ANNUALITA' 2024 DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) E VARIAZIONE URGENTE EX ART. 42 COMMA 4 DEL D.LGS. 2267/200 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, ANNUALITA' 2024.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, li
30/04/2024

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT.SSA TAMARA PLOZZER

Servizio Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: 1^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 PER L'ANNUALITA' 2024 DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) E VARIAZIONE URGENTE EX ART. 42 COMMA 4 DEL D.LGS. 2267/200 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, ANNUALITA' 2024.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, li
30/04/2024

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 23/05/2024 n.143 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Flavio Maurutto

IL Segretario GENERALE

F.to Dott.ssa Tamara Plozzer

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 03/06/2024, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 24/05/2024

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 24/05/2024

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 24/05/2024

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

DATA FIRMA: 24/05/2024 11:28:58

IMPRONTA: 64633765636435616366343636313361303639653637336363626332393065636231393239613334

VARIAZIONI AL BILANCIO DI COMPETENZA E CASSA
Delibera GC del

30/04/2024

COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO

Codice	Spese - Oggetto	2024		2024	
		Previsione Iniz.(01/01) Previsione Precedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Previsione Iniz.(01/01) Previsione Precedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Cassa, Assestata alla data di Stampa
S 01.00.00.00	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
S 01.02.00.00	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				
S 01.02.01.00	TITOLO 1 - Spese correnti	484.835,00 484.835,00 -30.000,00	454.835,00	509.065,59 495.879,39 -30.000,00	465.879,39
S 01.02.00.00	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	484.835,00 484.835,00 -30.000,00	454.835,00	509.065,59 495.879,39 -30.000,00	465.879,39
S 01.06.00.00	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico				
S 01.06.01.00	TITOLO 1 - Spese correnti	0,00 50.000,00 30.000,00	80.000,00	0,00 50.000,00 30.000,00	80.000,00
S 01.06.00.00	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	0,00 50.000,00 30.000,00	80.000,00	0,00 50.000,00 30.000,00	80.000,00
S 01.10.00.00	PROGRAMMA 10 - Risorse umane				
S 01.10.01.00	TITOLO 1 - Spese correnti	63.627,75 143.627,75 -4.117,00	139.510,75	115.077,75 195.077,75 -4.117,00	190.960,75
S 01.10.00.00	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	63.627,75 143.627,75 -4.117,00	139.510,75	115.077,75 195.077,75 -4.117,00	190.960,75
S 01.00.00.00	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	548.462,75 678.462,75 -4.117,00	674.345,75	624.143,34 740.957,14 -4.117,00	736.840,14
S 03.00.00.00	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				

VARIAZIONI AL BILANCIO DI COMPETENZA E CASSA

Delibera GC del

30/04/2024

COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO

Codice	Spese - Oggetto	2024		2024	
		Previsione Iniz.(01/01) Previsione Precedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Previsione Iniz.(01/01) Previsione Precedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Cassa, Assestata alla data di Stampa
S 03.01.00.00	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				
S 03.01.01.00	TITOLO 1 - Spese correnti	951.654,00 918.654,00 4.117,00	922.771,00	965.187,55 935.804,00 4.117,00	939.921,00
S 03.01.00.00	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	951.654,00 918.654,00 4.117,00	922.771,00	965.187,55 935.804,00 4.117,00	939.921,00
S 03.00.00.00	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	951.654,00 918.654,00 4.117,00	922.771,00	965.187,55 935.804,00 4.117,00	939.921,00
S 00.00.00.00	TOTALE SPESE	1.500.116,75 1.597.116,75 0,00	1.597.116,75	1.589.330,89 1.676.761,14 0,00	1.676.761,14

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PLOZZER TAMARA

DATA FIRMA: 24/05/2024 09:57:21

IMPRONTA: 37323066333562306464653265393732323266623962633339383163336434376563643236306265

NOME: MAURUTTO FLAVIO

DATA FIRMA: 24/05/2024 10:28:26

IMPRONTA: 39626535626330366634323436316666396664303433346336393839323938366565643730663837

Buongiorno,

si trasmette in allegato Verbale n.14_2024 del 06.05.2024 relativo al parere sulla
1^ modifica PIAO 2024-2026.

A disposizione

Distinti saluti

Dott. Luciano Merlo

Provincia di Venezia

Revisore Unico

Parere sulla 1^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 PER L'ANNUALITA' 2024 DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) E VARIAZIONE URGENTE EX ART. 42 COMMA 4 DEL D.LGS. 2267/200 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, ANNUALITA' 2024.
Verbale n.14/2024

Il sottoscritto Luciano Dott. Merlo in qualità di Revisore Unico del Comune di San Michele al Tagliamento, ha esaminato gli atti, al fine di rilasciare parere sul 1^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 PER L'ANNUALITA' 2024 DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) E VARIAZIONE URGENTE EX ART. 42 COMMA 4 DEL D.LGS. 2267/200 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, ANNUALITA' 2024.

PREMESSO

Che con deliberazione n.52 del 28.02.2024 si è provveduto ad approvare la sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del PIAO 2024-2026;

CONSIDERATO

- che come richiamate in sede di prima stesura del PIAO 2024-2026, sono state confermate le cessazioni di un Funzionario di Vigilanza, con decorrenza 1° giugno p.v., dell'attivazione del comando presso altra amministrazione di un Agente di Polizia Locale con decorrenza 1° maggio p.v. e delle dimissioni volontarie, con diritto alla conservazione del posto, di un istruttore presso il settore amministrativo-servizi sociali;
- che a seguito di mobilità interna si è reso vacante un posto presso il settore amministrativo e che con decorrenza 16 maggio p.v., cesserà per dimissioni volontarie, con esercizio del diritto alla conservazione del posto, un istruttore presso il settore amministrativo-segreteria del sindaco;

PRESO ATTO

- Che un istruttore, cessato in data 31 agosto 2023, nel periodo di esercizio del diritto alla conservazione del posto, ha recesso per il rientro in servizio presso la scrivete amministrazione e che lo stesso è stato destinato, in prima istanza, al Corpo di Polizia Locale a supporto del servizio tenuto conto che si profilerà una futura potenziale cessazione per accesso alla quiescenza di personale con profilo amministrativo;
- dell'assunzione di un istruttore da propria graduatoria in corso di validità per la sostituzione di personale amministrativo dimissionario e del relativo esaurimento della graduatoria vigente;

Provincia di Venezia**Revisore Unico**

CONSIDERATO

- che rispetto alla prima stesura del fabbisogno, in conferenza dei dirigenti e, sentito il Sindaco, nel rispetto delle risorse complessivamente stanziata a bilancio come spesa di personale e nelle more delle future scelte organizzative, si è ritenuto procedere ad un aggiornamento del piano delle assunzioni anche alla luce delle nuove esigenze rilevate;

RICHIAMATO

- l'art. 6 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e che qualora siano individuate eccedenze di personale si applica quanto previsto dall'articolo 33 del decreto medesimo;
- l'art. 89 co. 5 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 prevede che "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";
- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, c.d. Decreto Crescita, secondo cui il calcolo della capacità assunzionale per i Comuni è legato al criterio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale, come previsto dalla disciplina di dettaglio contenuta nel decreto attuativo – DM 17 marzo 202 – pubblicato in Gazzetta ufficiale il 27 aprile 2020, indicando con il 20 aprile 2020 la decorrenza del nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale;
- la tabella della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", come di seguito indicata, che evidenziava la spesa di personale di cui al bilancio di previsione 2024-2026

PRESO ATTO

Della necessità di procedere, ad un primo aggiornamento del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, annualità 2024, nel rispetto dei limiti così come richiamati con deliberazione n. 52 sopra richiamata, tenuto conto che si tratta di modifiche di profili di fabbisogno nell'ambito della dotazione organica complessivamente stimata a supporto della quantificazione della spesa di personale;

Provincia di Venezia**Revisore Unico****PRESO ATTO**

che le modifiche di cui al presente atto sono effettuate ad invarianza di spesa e nel rispetto dei vincoli di spesa di personale di cui al Bilancio di Previsione 2024-2026 redatto nel rispetto dei limiti di cui al D.L. n. 34/2019 e dell'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 trattandosi nello specifico di modifica di profilo o di tipologia contrattuale e come tali sono già state previste nell'aggregato spesa di personale di cui al bilancio 2024-2026;

TENUTO CONTO

della necessità di procedere con urgenza all'adeguamento degli stanziamenti di bilancio interessati dalla presente deliberazione, il provvedimento della Giunta Comunale viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, e sarà sottoposto a ratifica del Consiglio Comunale, ai sensi artt. 42, comma 4 e 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

RICHIAMATE

- la deliberazione consiliare n. 88 del 18.12.2023, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)";
- la deliberazione consiliare n. 94 del 28.12.2023, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 17.01.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 31.01.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO), TRIENNIO 2024-2026";

TENUTO CONTO

- del parere favorevole di regolarità contabile del Dott. Luca Villotta, Dirigente del Settore Economico Finanziario;
- del parere favorevole di regolarità tecnica della Dott.ssa Tamara Plozzer, Dirigente del settore Amministrativo;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale,

Provincia di Venezia

Revisore Unico

Il Revisore Unico, dopo un'attenta istruttoria svolta sulla documentazione prodotta, ritenendo congruo, coerente e attendibile contabilmente quanto previsto dalla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, esprime

PARERE FAVOREVOLE

alla 1^ MODIFICA AL PIAO 2024-2026 PER L'ANNUALITA' 2024 DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) E VARIAZIONE URGENTE EX ART. 42 COMMA 4 DEL D.LGS. 2267/200 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, ANNUALITA' 2024.

Farra di Soligo, 6 maggio 2024

Il Revisore Unico

Luciano Dott. Merlo

[Firma illeggibile]

[Firma illeggibile]

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PLOZZER TAMARA

DATA FIRMA: 24/05/2024 09:57:35

IMPRONTA: 37323066333562306464653265393732323266623962633339383163336434376563643236306265

NOME: MAURUTTO FLAVIO

DATA FIRMA: 24/05/2024 10:28:43

IMPRONTA: 39626535626330366634323436316666396664303433346336393839323938366565643730663837