

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PLOZZER TAMARA  
qualifica Segretario generale  
amministrazione Comune San Michele al Tagliamento  
telefono 0431516268  
E-mail segretario@comunesanmichele.it

Data di nascita 30/06/1973

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 14 novembre 2016 Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di San Michele al Tagliamento (capofila) e Cinto Caomaggiore – Sede di segreteria di classe II;

Dal 3 al 13 novembre 2016 Segretario comunale titolare del Comune di Cinto Caomaggiore – Comune di classe III;

Dal 16 ottobre 2014 a tutt'oggi Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Pozzuolo del Friuli (capofila) e Precenico, entrambi in provincia di Udine

da 8 settembre 2014 Segretario titolare del Comune di Precenico – Comune di classe IV

da agosto 2014 al 7/9/2014 Segretario comunale reggente a scavalco dei Comuni di:  
– Precenico (UD), Comune di classe IV;  
– Pozzuolo del Friuli (UD), Comune di classe III;

dal 16/08/2011 al 07/09/2014 Segretario comunale di fascia C, titolare del Comune di Muzzana del Turgnano, nonché Responsabile dell'area amministrativa (in cui sono compresi: servizi demografici, segreteria-affari generali, istruzione, cultura ed assistenza, quest'ultima per le funzioni residue rispetto a quelle gestite dall'ambito socio-assistenziale di Latisana)

da luglio 2003 al 31/07/2011 Istruttore direttivo, cat. D, Servizio Segreteria, Affari generali e legali presso il Comune di San Michele al Tagliamento (VE)

dal 02/04/2001 a giugno 2003 Istruttore amministrativo, Cat. C, Segreteria del Sindaco, presso il Comune di San Michele al Tagliamento (VE)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno 2016 30.9.2016 superato verifica finale corso formazione dirigenti per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal nuovo accordo Stato -Regioni del 21.12.2011

anno 2014	16/07/2014 conseguito idoneità a Segretario Generale nei Comuni fino a 65.000 abitanti (D.P.R. 465/1997, art. 14, c. 1). 04.09.2014 iscrizione nella fascia professionale B
anno 2013	Corso organizzato dal Ministero dell'Interno, "SPE.S 2013" di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale nei Comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia (D.P.R. 465/1997, art. 14, c. 1).
Anno 2011	12/07/2011 iscrizione nella fascia professionale C dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, idoneità alla titolarità di sedi di Comuni fino a 3.000 abitanti, a seguito del conseguimento dell'abilitazione concessa dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale. Assegnazione alla sezione regionale del Friuli Venezia Giulia
anno 2009/2010	Corso-concorso di formazione della durata di nove mesi seguito da tre mesi di tirocinio pratico presso il Comune di Latisana, al termine del quale viene rilasciata l'abilitazione per l'iscrizione nella prima fascia professionale dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali. Al corso-concorso si accede a seguito del superamento di un concorso pubblico
28/10/1999	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste
anno 1992	Diploma Maturità Turistica presso l'Istituto Tecnico per il turismo "Pietro Savorgnan di Brazzà" di Lignano Sabbiadoro

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese: buono sia parlato che scritto.  
Francese: buono sia parlato che scritto  
Tedesco: scolastico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi più comuni di word processing e fogli di calcolo, navigazione internet, software gestionali INSIEL, quali AD WEB e ASCOT

### DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità istituzionali dell'ente.

Latisana, 14 novembre 2016

Tamara Plozzer  
