



*Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CON CONTESTUALE PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI EVENTI PER LE FESTIVITA' NATALIZIE. BIBIONE, 07 DICEMBRE 2023 – 07 GENNAIO 2024.**

(Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 904 del 18/08/2023)

### **1. PREMESSE**

Il Comune di San Michele al Tagliamento è individuato con decreto del Dirigente del Settore Attività Produttive, Sviluppo Economico e Turismo della Provincia di Venezia n. 07/PT/2000 dell'08/11/2000, prot. n. 60415, Comune a prevalente economia turistica ai sensi della L. R. n. 62 del 28/12/1999, ed è inserito nei Sistemi Turistici Tematici di cui all'art. 11 della L.R. n. 11 del 14/06/2013: "Città d'arte, centri storici, città murate e sistemi fortificati e ville venete" (associato a tutti i comuni del Veneto), "Mare e spiagge" e "Terme Euganee e termalismo veneto".

Il Comune svolge una rilevante funzione di promozione e sostegno del comparto turistico del territorio, soprattutto della località turistica di Bibione, avendo assunto su di sé il ruolo di organizzatore, promotore e sostenitore di molteplici eventi e manifestazioni turistiche che si svolgono durante tutto l'anno.

Le iniziative di animazione turistica e le iniziative di promozione integrata sono presupposti ormai riconosciuti per mantenere alto il livello dell'attrattività turistica delle destinazioni, nonché per garantire la necessaria integrazione fra i diversi settori economici del territorio

L'Amministrazione Comunale intende a tal fine promuovere e sostenere eventi e manifestazioni natalizie nella località di Bibione, allo scopo di ampliare e diversificare l'offerta turistica, anche durante il periodo invernale, intercettando un più ampio target di turisti e valorizzando nel contempo le tradizioni popolari legate al Natale.

### **2. OGGETTO ED OBIETTIVI DELL'AVVISO**

Il Comune di San Michele al Tagliamento, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi e manifestazioni, intende organizzare e promuovere la realizzazione di un armonico e coordinato calendario di attività per le festività natalizie, finalizzate al coinvolgimento non soltanto dei cittadini, ma anche dei turisti che sceglieranno la località di Bibione per le loro vacanze di Natale.

L'obiettivo strategico è quello di richiamare l'attenzione sulla località di Bibione, attraverso, la magica atmosfera del Natale, realizzando eventi ed iniziative contraddistinte da innovatività e originalità, con particolare attenzione a famiglie e bambini.

Il comune di San Michele al Tagliamento intende a tale scopo acquisire la disponibilità di un unico soggetto qualificato al fine di conferire allo stesso l'affidamento, con la formula "Chiavi in Mano", del servizio di realizzazione degli eventi natalizi, compresi Capodanno ed Epifania, con relativa promozione delle iniziative, nel periodo compreso tra il 07/12/2023 e il 07/01/2024.

Il presente Avviso non comporta alcun impegno di affidamento a carico della Amministrazione comunale restando, l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"; L'Amministrazione, in esito alla acquisizione della manifestazione di interesse, con contestuale preventivo, si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e/o di non dare

seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione appaltante altresì si riserva la facoltà di addivenire alla richiesta di preventivo anche nel caso in cui alla selezione partecipi un unico operatore economico.

### **3. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di San Michele al Tagliamento

Piazza della Libertà 2 – 30028 San Michele al Tagliamento (VE) - c.f./P.IVA 00325190270

Settore Economico Finanziario – Servizio Turismo e Cultura

Tel. 0431 516133-130

Sito web: [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it)

email: [turismo@comunesanmichele.it](mailto:turismo@comunesanmichele.it)

Pec: [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Luca Villotta, Dirigente Settore Economico Finanziario

### **4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 65, 68 del D.Lgs 36/2023, gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, purché in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- per gli enti del terzo settore: nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel comune di San Michele al Tagliamento, iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni);
- per gli operatori economici: iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per iniziative e categorie compatibili con la fornitura di cui trattasi;
- regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi.

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità professionali e tecnica-organizzativa:

- per gli enti del terzo settore lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse;
- per le imprese: iscrizione al Registro delle Imprese per attività compatibili con quelle proposte;
- per entrambi, esperienza nell'ideazione e gestione di eventi natalizi nell'ultimo triennio (anni 2020, 2021, 2022) con caratteristiche similari, per tipologia, a quelle di cui al presente Avviso.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di San Michele al Tagliamento, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.

### **5. LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Il soggetto interessato a partecipare al presente avviso dovrà ideare, proporre, realizzare e promuovere, formula "Chiavi in Mano", eventi, manifestazioni ed iniziative legate al tema Natale nelle sue varie declinazioni e tradizioni, presentando un programma caratterizzato da innovatività e originalità, che sia in grado di richiamare presenze turistiche anche di prossimità, con particolare attenzione a famiglie e bambini.

Aree disponibili per lo svolgimento delle iniziative:

- Bibione, Piazza Treviso e tratto di Via Aurora da piazza Copernico a Piazza Treviso (attraversando anche piazza Fontana);
- Bibione, Piazzale Zenith e arenile antistante.

Periodo di svolgimento delle iniziative:

- dal 7 al 10 dicembre 2023,

- dal 15 al 17 dicembre 2023,
- dal 23 al 26 dicembre 2023,
- dal 30 dicembre al 1^ gennaio 2024
- dal 5 al 7 gennaio 2024.

La proposta progettuale dovrà necessariamente prevedere:

- EVENTI, MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE CULTURALI LEGATI AL TEMA NATALE, REALIZZATI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

Il proponente dovrà presentare un calendario di iniziative a tema natalizio, prevedendo eventi e spettacoli caratterizzati da originalità, in grado di rendere attrattiva la località anche nel periodo in questione. Dovranno essere previsti spettacoli musicali, spettacoli dedicati ai bambini per ogni fine settimana, oltre ad attività di intrattenimento per la notte del 31 dicembre 2023, nonché per il giorno dell'epifania, a chiusura delle festività.

- ALLESTIMENTI A TEMA

Il soggetto proponente dovrà allestire attrazioni ad alto impatto turistico (a titolo esemplificativo mercatino di Natale, mongolfiere, scivolo di ghiaccio, ruota panoramica, casa di Babbo Natale, casa dei Lego, ecc.); il progetto di allestimento dovrà altresì prevedere elementi di abbellimento delle aree occupate e contestualizzazione a tema natalizio quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: strutture luminose a terra, installazioni con verde, addobbi natalizi, installazioni sulla sabbia, ecc..

- LUMINARIE

Il proponente dovrà farsi carico di allestire luminarie e/o installazioni luminose nella località di Bibione, nelle aree di svolgimento delle iniziative proposte.

Il periodo di accensione deve decorrere dal 7 dicembre 2023 e fino al 7 gennaio 2024 compresi. Al fine di definire compiutamente il progetto, il proponente dovrà indicare il numero minimo di installazioni luminose che s'impegna a porre in essere nelle aree interessate, nonché eventuali ulteriori vie/piazze che intende coinvolgere, ivi compreso il numero delle installazioni.

Dovrà essere allegata documentazione fotografica.

Considerato che le luminarie e/o le installazioni luminose contribuiscono a garantire la tipica atmosfera natalizia, sarà valutato positivamente un progetto di impatto e caratterizzato da originalità.

- ALBERO DI NATALE E CERIMONIA DI ACCENSIONE

Dovrà essere allestito n. 1 albero di natale in Piazza Fontana, ovvero nell'area di svolgimento delle iniziative proposte.

Attesa l'importanza della cerimonia, rappresentando la stessa uno dei momenti più significativi del periodo natalizio, sarà valutata positivamente la soluzione progettuale più suggestiva e originale.

Tutti gli eventi proposti dovranno essere realizzati nei seguenti fine settimana:

- dal 7 al 10 dicembre 2023,
- dal 15 al 17 dicembre 2023,
- dal 23 al 26 dicembre 2023,
- dal 30 dicembre al 1^ gennaio 2024
- dal 5 al 7 gennaio 2024.

Costituiranno elemento premiante le attestazioni di impegno formale sottoscritte da Associazioni del territorio.

La proposta progettuale potrà prevedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mostre tematiche sul tema del Natale;

- mercatino di natale con strutture in legno tipo “cassette” (sarà valutata positivamente una proposta diversificata che privilegi i prodotti e le eccellenze commerciali ed artigianali del territorio);
- ideazione e realizzazione di concorsi a tema natalizio, con il coinvolgimento del tessuto economico ed associativo presente sul territorio (concorso miglior panettone, concorso miglior addobbo floreale, concorso canoro, ecc.);

Il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti, indicando gli elementi di innovatività ed originalità delle stesse.

L'eventuale proposta migliorativa non potrà comportare ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale.

## **6. IMPEGNI A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Resteranno infine a carico del soggetto proponente:

- la realizzazione e la divulgazione, anche tramite l'Ufficio IAT, di un programma dettagliato degli eventi per ogni fine settimana;
- l'elaborazione di un adeguato piano di comunicazione, creazione e gestione di profili social media, grafica dell'evento, e completa definizione della social media strategy, stampa e radio, promozione, con pagamento anche delle eventuali tasse di pubblicità;
- la realizzazione di servizi fotografici e video;
- la selezione degli artisti partecipanti, regolarizzazione di ogni aspetto contrattuale ed economico, nonché l'eventuale ospitalità (vitto e alloggio);
- la selezione degli operatori partecipanti all'eventuale mercatino, garantendo la presenza degli stessi durante tutto il periodo di svolgimento, nonché la sostituzione in caso di ritiri o rinunce;
- la fornitura, il montaggio e lo smontaggio delle strutture necessarie, impianti audio fonici, luci (anche di emergenza); ogni struttura allestita, le attrezzature, gli impianti, dovranno essere corredati di certificazioni, collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio, in base alle specifiche normative;
- lo svolgimento di tutte le attività (siano esse preventive e/o successive agli eventi, compreso il pagamento di relativi oneri, tasse e imposte) per ottenere le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento degli eventi nel luogo e nelle date pattuite nonché predisposizione e presentazione della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni medesime, con particolare riguardo ad eventuali strutture allestite, alle attrezzature utilizzate, ivi comprese certificazioni di collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio;
- l'adempimento di qualsiasi obbligo posto a suo carico relativamente alla osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, nonché la predisposizione di tutti i relativi approntamenti e cautele infortunistiche;
- la predisposizione con congruo anticipo rispetto alle date di ogni evento, di apposite istanze (attraverso il portale SUAP: manifestazione temporanea di pubblico spettacolo, con domanda concessione suolo pubblico e notifica ai fini sanitari, per gli esercizi di somministrazione temporanea alimenti e bevande, nonché per eventuale vendita di prodotti) corredata dalla documentazione necessaria, recante anche l'indicazione delle misure di sicurezza che si intende adottare;
- la predisposizione di piani di sicurezza secondo le norme vigenti;
- eventuali oneri SIAE, Società Italiana Autori ed Editori;
- le richieste di autorizzazione alla chiusura strade ed eventuale transennatura;
- i collegamenti necessari alla fornitura di elettricità e/o d'acqua e/o scarichi idrici, con posizionamento di relative canalette;
- il servizio suppletivo di raccolta rifiuti;
- l'eventuale custodia notturna dell'area coinvolta dall'evento (se necessaria);
- il ripristino dei luoghi degli eventi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati;

- copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati nello svolgimento del servizio.

## 7. IMPEGNI A CARICO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- predisposizione delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche e/o aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento);
- allacciamento ai contatori comunali attraverso i quadri elettrici presenti nei luoghi individuati; per esigenze di corrente superiori alla disponibilità del quadro o per luoghi dove non è previsto il quadro comunale, eventuali allacciamenti temporanei o generatori saranno a carico dell'affidatario;
- predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico dell'affidatario);
- l'inserimento dell'evento nel calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'ente;
- supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

L'elenco sopra riportato non deve considerarsi né tassativo né esaustivo, in quanto nella fase di affidamento del servizio potrebbe emergere la necessità di minori o maggiori oneri da parte dell'Amministrazione, che verranno valutati sulla base degli interessi reciproci.

È prevista la compartecipazione economica da parte dell'Amministrazione Comunale, fino all'importo massimo di € 180.000,00, IVA di legge inclusa.

In riferimento al corrispettivo suindicato, il soggetto proponente:

- potrà reperire risorse dal noleggio delle postazioni per l'eventuale mercatino di Natale; queste ultime dovranno essere inserite nel quadro economico finanziario del progetto;
- potrà reperire altresì direttamente sponsor a condizione che le somme o servizi offerti dagli stessi, siano destinati ad arricchire il progetto, attraverso la realizzazione di ulteriori iniziative.

## 8. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DEI PREVENTIVI

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una apposita commissione interna. Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci e precisamente:

<b>VALUTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	<b>Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto</b>		
	Curriculum professionale: eventi organizzati negli ultimi 3 anni	Max 10 punti	
<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO</b>	<b>Coerenza del progetto con gli obiettivi dell'Avviso</b>	Max 60 punti	
	Aspetti che verranno analizzati:		
	a. Originalità, innovatività e creatività del palinsesto		
	b. Capacità dell'evento di essere veicolo di promozione turistica della località di Bibione e dell'intero territorio comunale		

	c. Complementarietà e sinergia con i programmi e gli obiettivi generali di programmazione e promozione turistica intrapresi dalla Amministrazione e dalla OGD Bibione e SMT		
	d. Capacità di innovare e correlarsi ad eventi culturali consolidati sviluppando nuove sinergie ed azioni collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza culturale e turistico-promozionale e. Valenza locale, nazionale, internazionale in base alla ampiezza delle azioni e delle strategie promozionali programmate o sugli sviluppi finora conseguiti. Verrà valutato con un punteggio più elevato il progetto che presenta una valenza territoriale più estesa.		
<b>COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO</b>	<b>Condivisione dell'iniziativa e rilevanza territoriale</b>	Max 20 punti	
	Capacità del progetto di integrare e coinvolgere una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo di Bibione e/o dell'associazionismo e volontariato locale		
<b>ASPETTO ECONOMICO</b>	<b>Capacità dell'evento di autofinanziarsi</b>	Max 10 punti	
	Verrà valutato con un punteggio più elevato il progetto che presenta maggiori possibilità di autofinanziarsi. A carico del Comune: - fino al 50%: 10 punti - dal 51% al 90%: 5 punti - dal 91% al 100%: 0 punti		

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazioni/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Si precisa che il preventivo impegna esclusivamente l'Azienda che lo presenta e non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione del servizio nel caso ritenga di non aver ricevuto preventivi ritenuti convenienti e/o idonei alla fornitura richiesta.

## **9. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE CON CONTESTUALE PREVENTIVO**

Gli operatori interessati dovranno fornire **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 10/09/2023** la seguente documentazione:

- istanza di manifestazione di interesse di cui al modulo allegato (all. mod. A)
- relazione, comprensiva di descrizione del progetto, delle esperienze professionali richieste dal presente Avviso, preventivo economico del progetto, in modo da poter desumere tutti i dati utili alla valutazione del progetto, in base ai criteri indicati all'art. 8.

Tutti i documenti dovranno essere salvati in formato non modificabile e firmati digitalmente dal legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante.

La manifestazione d'interesse deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it**

La richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece sarà accertata dal Comune di San Michele al Tagliamento nei confronti dell'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

## **10. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato per 20 giorni consecutivi presso la sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi e contratti" del sito web istituzionale [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it).

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo" si rende noto che tutti i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dalla presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento, avente sede in Piazza Libertà, 2 a San Michele al Tagliamento (VE) – tel. 0431 516311.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, ecc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE/2016/679, dandone comunicazione al Responsabile del procedimento.

Per informazioni:

Ufficio Turismo – tel. 0431 516133 – 325– email: [turismo@comunesanmichele.it](mailto:turismo@comunesanmichele.it)

Allegati al presente Avviso:

- All. Mod. sub a) – Manifestazione di interesse

San Michele al Tagliamento, 21/08/2023

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta  
(f.to digitalmente)