

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MIORI MARIA TERESA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **██████████**  
Data di nascita **██████████**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 1° giugno 2023 al 31 maggio 2024 incarico dal Presidente della Provincia di Treviso come dirigente volontario – settori Funzioni regionali delegate  
Pari opportunità, Politiche giovanili, organismo gestione della destinazione Bosco didattico dello Storga
  - 1° giugno 2023 quiescenza per vecchiaia
  - Dal 16/01/1999 al 31 maggio 2023
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero degli interni – ex agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali – segretario generale.
  
- Tipo di azienda o settore Elenco comuni ove prestato servizio dal 1999 al 31 maggio 2023:
  - Budoia (Pn) – classe 4
  - Marano lagunare (Ud) – classe 4
  - Talmassons (Ud) – classe 3
  - Pasiàn di Prato/ Mereto di Tomba (ud) (convenzione – segreteria generale di classe 2)
  - Oderzo (Tv) – segreteria generale di classe 2
  - Azzano decimo (Pn) - segreteria generale di classe 2
  - Casier- Casale sul Sile (tv)- segreteria generale di classe 2
  - Portogruaro (Ve) / Casier- segreteria generale convenzionata di classe 1 B
  - Codroipo (Ud) – Talmassons – Camino al Tagl. segreteria convenzionata generale classe 2°
  - Lignano Sabbiadoro (Ud) – Cervignano Del Friuli – segreteria convenzionata generale di classe 2
  - Portogruaro (Ve) - segreteria generale di classe 1 B

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[COGNOME,  
nome]

- Castelfranco Veneto (Tv) – Torre di Mosto segreteria convenzionata classe 1°B
- Castelfranco Veneto (Tv) / Roncade (Tv)- segreteria convenzionata classe 1°B
- In servizio dal 17 giugno 2020 al 31 dicembre 2021 presso Comune di Pordenone (Pn) segreteria classe A
- Dal 1° gennaio 2022 al 31 maggio 2023 segretario generale della Provincia di Treviso

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità svolte nei diversi comuni</li> </ul>	<p><b>qualifica dirigenziale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile anticorruzione</li> <li>- responsabile trasparenza</li> <li>- responsabile ufficio disciplina</li> <li>- presidente delegazione trattante</li> <li>- responsabile ufficio personale/ valutazione e controllo di gestione</li> <li>- responsabile uffici di staff (Urp. Gabinetto sindaco, comunicazione)</li> <li>- responsabile ufficio contenzioso legale</li> <li>- responsabile progetto distretti del commercio, Pon Inclusionione, Piano Povertà, RIA e Soa, distretto comuni ex ULSS nr.8 regione veneto</li> <li>- responsabile servizio urbanistica ed edilizia privata</li> <li>- responsabile servizio LL.PP.</li> <li>- segretario associazione intercomunale del Sile (Pn)</li> <li>- segretario associazione intercomunale del Medio Friuli (Ud)</li> <li>- segretario associazione intercomunale del Cervignanese (Ud)</li> <li>- responsabile servizi sociali</li> <li>- responsabile servizio appalti</li> <li>- responsabile amministrativo riserva laguna di Marano Lagunare (ud)</li> <li>- presso il comune di Pordenone: statistica, controllo di gestione, performance, avvocatura, personale, servizi informatici, politiche comunitarie, trasparenza e anticorruzione.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>01/01/1996 al 15/01/1999 Comune di Fossalta di Piave (Venezia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente locale Funzionario 8°Q.F. responsabile area amministrativa/contabile, vice segretario comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 01/01/1991 al 31/12/1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Musile di Piave (ve)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente locale Funzionario 7°Q.F. Responsabile area amministrativa, vice segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal marzo 1987 al 31/12/1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>ASL nr. 14 Portogruarese – Regione Veneto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda sanitaria Funzionario Legale Responsabile ufficio legale</p>
<p>Collaborazioni ed incarichi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di ente</li> </ul>	<p>Comunità montana della Carnia- sede Tolmezzo (Ud) Componente Organismo di valutazione (incarico triennale 2014/2017- 2017/2020- 2020/2023)</p>

Associazione Comuni della Marca Trevigiana (Tv) dal 2010 ancora in corso componente organismo di valutazione comuni (San Michele al Tagliamento, Oderzo, Nervesa della

Battaglia, Casa di Riposo di Conegliano, Teglio Vento,

Dall'ottobre 2017 per un triennio organismo di Valutazione del comune di Lignano Sabbiadoro e dal 1° maggio 2018 presidente dell'organismo di valutazione dell'UTI Bassa Friulana (comune di Lignano Sabbiadoro ente capofila), per il biennio 2018/2019, riconfermata per biennio 2021/2022

Dal 1° gennaio 2023 per un triennio componente unico dell'organismo di valutazione della comunità riviera bassa friulana

Dal 1° gennaio 2022 per un triennio componente dell'organismo di valutazione del comune di Fossalta di Piave (ve)

Dal 1° gennaio 2020 per un triennio, rinnovato per altro triennio componente unico dell'organismo di valutazione del comune di Talmassons (UD)

Dal 1° gennaio 2023 compente dell'organismo di valutazione della Provincia di Treviso

• Principali materie / abilità professionali oggetto incarico

Esperienza legale in studi notarili e legali.  
Abilità nella risoluzione di problemi, gestione delle risorse umane.  
Svolto corso biennale di counseling educativo presso Aspic UDINE  
Iscritta al secondo anno di corso della facoltà di Psicologia presso L'università Pontificia Salesiana di Mestre.

• Nome e tipo di istituto di ente  
• Principali materie / abilità professionali oggetto incarico

Comune di Pasiand di Prato  
Presidente Commissione Edilizia Comunale – esperto materie giuridiche  
(dal 1° marzo 2006/ 30 ottobre 2010)

• Nome e tipo di ente  
• tipo incarico

Asl nr. 16 – portogruarese- scuola infermieri  
Docenza materie giuridiche  
(anni scolastici 1985/87)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

da settembre 2020

anno scolastico 2020=2021 ammessa alla facoltà di Psicologia Università Salesiano di Mestre

• Date (ottobre 2018/giugno 2020)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

corso biennale di counseling presso Aspic Fvg

• Date (2007)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SPALL – agenzia segretari comunali – corso abilitazione segreterie generali classe 1 b  
Corso SEFA

• Date (2001/2002)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SPAL – agenzia segretari

comunali – corso abilitazione segreterie generali di classe 2 Corso SPES

- Date 1987/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Consiglio Notarile della Lombardia

Preparazione concorso notarile

- Date (1987/1989)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1987/1989

Pratica biennale notarile presso Studio Bordieri di Jesolo(ve)

- Qualifica conseguita

Periodo pratica obbligatoria per ammissione esame notarile

Date (1975/1980)

Laurea in giurisprudenza

1980/1987

Scuola di diritto sanitario  
Scuola superiore di Pubblica Amministrazione  
Insegnamento materie giuridiche

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**[INGLESE]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono,.]

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: buono,.]