



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 DI DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO A TEMPO DETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto

- il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2023-2025 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 07.02.2023;
- la deliberazione di G.C. n. 45 del 02.03.2023 e la determinazione dirigenziale n. 238 del 06/03/2023;

Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali;

Visto il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi dell'ente;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente;

Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche";

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità";

Visto l'art. 110, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Ritenuto di avviare l'iter per l'attivazione di una selezione pubblica per l'affidamento ex art.110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 di un incarico dirigenziale per il Settore LL.PP. e Gestione del territorio di cui all'organigramma vigente, la cui assunzione è condizionata all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001,

RENDE NOTO CHE E' INDETTA

una selezione pubblica per l'affidamento, ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, dell'incarico dirigenziale per il Settore LL.PP. e Gestione del Territorio con durata triennale prorogabile fino alla durata del mandato del Sindaco;

Descrizione figura ricercata:

La figura ricercata dovrà avere conoscenza ed esperienza in materia di lavori pubblici, PNRR, servizi manutentivi, gestione del patrimonio nonché di urbanistica, edilizia privata e gestione del territorio;

Oltre alle competenze specifiche relative al settore, sono richieste competenze trasversali appartenenti alle seguenti macro-categorie:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare e la capacità di mediare al fine di dirimere eventuali situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- capacità di gestire la complessità modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale; il ruolo di responsabile implica la capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Art. 1 - Trattamento Economico

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, al candidato assunto in servizio sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la qualificazione dirigenziale dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali ed in particolare:

- Stipendio tabellare: € 41.779,08 annui lordi oltre a rateo di tredicesima;
- Retribuzione di posizione e di risultato, secondo la metodologia di pesatura e di valutazione adottata dall'ente.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure e nelle modalità previste per legge.

Art. 2 - Requisiti richiesti

I requisiti per l'ammissione alla selezione, **oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego** in posizione dirigenziale e dettagliati nell'allegato modulo di domanda da utilizzare obbligatoriamente a pena di esclusione, sono:

- **TITOLO DI STUDIO**

Il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

Possesso di diploma di laurea (Vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile, Edile, per l'Ambiente ed il Territorio o Architettura o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009).

Sono ammesse lauree equivalenti od equiparate ad una di quelle sopra elencate, nel qual caso sarà onere del candidato, **pena esclusione dalla selezione**, indicare la normativa che dispone l'equivalenza/equiparazione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di

partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- REQUISITI PROFESSIONALI:

Il candidato dovrà essere in possesso di almeno uno tra i seguenti requisiti di esperienza professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 1 DPR 70/2013, a carattere alternativo oltre al requisito di cui al punto e) :

a) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.¹ Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

b) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;

d) i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

inoltre

e) il candidato dev'essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ai fini dell'iscrizione all'Albo degli ingegneri ed architetti.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza non sono ammissibili alla presente selezione.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione delle domande

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dall'Amministrazione.

I candidati devono, inoltre, presentare il proprio curriculum, debitamente sottoscritto; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, ed eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Per l'ammissione alla selezione, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, presentare la domanda di ammissione, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema Allegato al bando oltre all' all. A) e B), entro:

- GIOVEDÌ 6 APRILE 2023 entro le 23:59:00

¹ A chiarimento delle previsioni di cui all'art. 7 comma 1 DPR n. 70/2013 per i candidati in possesso, oltre al diploma di laurea, di diploma di specializzazione (DS), dottorato di ricerca, master universitario o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti italiani o stranieri l'anzianità di servizio, svolta in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea, è di tre (3) anni.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC del Comune:

comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

avendo cura di indicare quale oggetto della pec la seguente dicitura “SELEZIONE PUBBLICA PER UN INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 DI DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO”;

La domanda di ammissione può essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa **ma è in ogni caso richiesto di allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Ogni candidato sarà identificato nelle varie fasi concorsuali con un codice identificativo corrispondente al numero di protocollo di presentazione della domanda di ammissione che sarà comunicato automaticamente ad ogni singolo candidato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al momento della protocollazione della domanda.

Qualora il candidato non riceva nessuna comunicazione è invitato a contattare il servizio personale al numero 0431-516142.

Art. 4 Valutazione delle candidature

Un'apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza. I candidati in possesso dei requisiti e dei curricula rispondenti alla posizione da ricoprire saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Valutazione del curriculum vitae

Alla valutazione del curriculum è attribuibile un punteggio massimo pari a 10/30, secondo i seguenti criteri:

a) Titoli di studio (massimo punti 2):

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è oggetto di valutazione	
Ulteriori titoli di studio in aggiunta a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, purché attinente al posto da ricoprire:	
<i>Laurea triennale</i>	Punti 0,5
<i>Diploma di Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale</i>	Punti 1
<i>Dottorato di ricerca</i>	Punti 1
<i>Diploma di specializzazione</i>	Punti 0,5
<i>Master di secondo livello</i>	Punti 0,3
<i>Master di primo livello</i>	Punti 0,15

b) Titoli di servizio (massimo 3 punti):

Verrà valutato il servizio reso alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, con i seguenti criteri:

Qualifica dirigenziale con funzioni attinenti all'incarico o incarico in posizioni organizzative o di alta specializzazione con funzioni attinenti all'incarico	Punti 0,5 all'anno o frazione superiore al semestre
Qualifica dirigenziale con funzioni <u>non</u> attinenti all'incarico	Punti 0,3 all'anno o frazione superiore al semestre
Incarico di posizione organizzativa o di alta specializzazione con funzioni <u>non</u> attinenti	Punti 0.15 all'anno o frazione superiore al semestre
cat. D/D3 con mansioni attinenti	Punti 0.10 all'anno o frazione superiore al semestre
cat. D/D3 con mansioni <u>non</u> attinenti	Punti 0,05 all'anno o frazione superiore al semestre

Per i periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio viene proporzionalmente ridotto. In tal caso i periodi di rapporto di lavoro a tempo parziale devono essere riportati con l'indicazione della relativa percentuale part time.

L'esperienza lavorativa richiesta come requisito di ammissione non è oggetto di valutazione.

c) Titoli vari (massimo 5 punti):

Nell'ambito dei titoli vari verranno valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato e specifico rispetto alla posizione da conferire.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si potranno valutare in questa sezione attività lavorative non ricomprese nella precedente sezione, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni, incarichi conferiti, incarichi di responsabilità per la gestione di funzioni associate fra pubbliche amministrazioni, purché significativi e pertinenti per la figura ricercata, prossimità temporale delle esperienze lavorative, il grado di complessità dell'ente in cui è maturata l'esperienza da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo.

La valutazione sarà esplicitata a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nelle seguenti scale di giudizio:

- inadeguato/non pertinente (punti 0)
- adeguato (fino a 2 punti)
- pienamente rispondente (fino a 5 punti).

La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la valutazione del curriculum vitae.

L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio.

I 10 candidati, i cui profili risulteranno più rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire determinati in applicazione dei punteggi di cui sopra, saranno ammessi al colloquio. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio, vengono ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

Valutazione del colloquio (massimo punti 20/30)

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire:

- le esperienze professionali risultanti dal curriculum maggiormente caratterizzanti e significative in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire;
- la preparazione tecnico-specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle

funzioni inerenti la posizione da ricoprire;

- le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa e la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;

In sede di colloquio la commissione potrà essere integrata da un membro esperto per la valutazione psico-attitudinale.

A ciascun candidato/a, a seguito del colloquio, sarà attribuito a cura della Commissione un giudizio sintetico.

Ai fini dell'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, la commissione sottopone al Sindaco una rosa di non meno di 5 (cinque) candidati, salvo che per ragioni obiettive il numero dei candidati sia inferiore a tale numero.

Art. 5 Data del colloquio orale

Il colloquio, da effettuarsi in presenza, è fissato per

- **GIOVEDÌ 20 APRILE**

I nominativi ammessi al colloquio, l'ora e il luogo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune entro martedì 18 aprile.

In caso di assenza il candidato è considerato rinunciatario.

Art. 6 Attribuzione incarico

Il Sindaco, previo eventuale colloquio, a suo insindacabile giudizio, individua il soggetto a cui conferire l'incarico entro la rosa di candidati di cui al comma precedente, dando atto che le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'eventuale colloquio, da effettuarsi in presenza, è fissato per

- **GIOVEDÌ 27 APRILE**

I nominativi ammessi al colloquio, l'ora e il luogo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune entro mercoledì 26 aprile.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata di anni 3 (tre) prorogabili fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 7 Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dal presente avviso, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Titolare del rapporto di lavoro è il Comune di San Michele al Tagliamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei

confronti dell'Amministrazione. E' fatta salva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano corrispondenti al profilo ricercato.

In particolare l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento e il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Fabio Balducci Romano.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del Titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.

5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di San Michele al Tagliamento oppure all'indirizzo PEC comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0431/516323-142).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tamara Plozzer.

Il presente bando, con schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito: www.comunesanmichele.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Tamara Plozzer

(firmato digitalmente)

All. fac-simile domanda e allegati A e B