

ALLEGATO B – INDICE DELIBERAZIONI

- 1_Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2021 “Servizio di mensa scolastica per gli alunni, insegnanti e personale A.T.A. delle scuole primarie, secondarie di primo grado del territorio comunale e dell'infanzia statale di Bibione. Determinazione prezzo per singolo pasto anno scolastico 2021/2022”
- 2_Giunta Comunale n. 10 del 21.01.2021 “Verifica quantità e qualità delle aree fabbricabili e dei fabbricati da destinare alla residenza ed alle attività produttive - Determinazione prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato anno 2021”
- 3_Giunta Comunale n. 16 del 04.02.2021 “Bilancio di previsione anno 2021 (2021-2023) - Destinazione quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie a sensi art. 208, d.lgs. 285/92 e successive modificazioni.”
- 4_Giunta Comunale n. 17 del 04.02.2021 “Bilancio di previsione 2021-2023 - annualità 2021. Definizione percentuale di copertura servizi a domanda individuale e conferma tariffe, canoni, diritti servizi vari”
- 5_Giunta Comunale n. 27 del 08.02.2021 “Gestione soste a pagamento in Bibione anno 2021; fissazione tariffe e tipologia abbonamenti, modalità operative per l'anno 2021”
- 6_Consiglio Comunale n. 52 del 28.09.2020 “Approvazione delle tariffe TARI anno 2020, introduzione di nuove rateazioni di pagamento TARI per l'anno in corso e differimento dei termini di pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità”;
- 7_Giunta Comunale n. 85 del 18.06.2020 “Centro estivo ricreativo comunale a Bibione anno 2020 - atto di indirizzo”;
- 8_Consiglio Comunale n. 35 del 28.05.2020 “Imposta Municipale Propria (IMU) - approvazione aliquote anno 2020”;
- 9_Giunta Comunale n. 340 del 05.12.2019 “Soppressione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici richiesti e trasmessi in modalità elettronica”;
- 10_Giunta Comunale n. 337 del 05.12.2019 “Servizio demanio (marittimo e della navigazione interna). Determinazione delle spese di istruttoria previste dalla L.R. 46/2017. Integrazione D.G.C. n. 08 del 21.01.2010”;
- 11_Giunta Comunale n. 85 del 21.03.2019 “Spese per la elaborazione e notifica atti giudiziari da notificare tramite posta elettronica certificata”;
- 12_Giunta Comunale n. 66 del 14.03.2019 “Determinazione tariffe orarie per l'uso delle sale comunali”;
- 13_Giunta Comunale n. 58 del 14.03.2019 “Servizio di trasporto scolastico: tariffe per l'anno scolastico 2018/2019”;
- 14_Giunta Comunale n. 56 del 14.03.2019 “Servizio d'uso - riciclaggio libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado - Definizione criteri per l'anno scolastico 2019/2021;
- 15_Giunta Comunale n. 55/14.03.2019 “Rideterminazione delle tariffe di concessione dei loculi, ossari e cinerari e delle operazioni cimiteriali”;
- 16_Giunta Comunale n. 244/12.10.2018 “Determinazione delle spese ripetibili relative ad atti impositivi e di irrogazione di sanzioni in materia tributaria a carico del soggetto destinatario”;
- 17_Giunta Comunale n. 33 del 16.02.2018 “Imposta di soggiorno: approvazione tariffe 2018”;
- 18_Giunta Comunale n. 32 del 16.02.2018 “Rideterminazione dei diritti di segreteria di servizi demografici”;
- 19_Giunta Comunale n. 22 del 08.02.2018 “Rideterminazione valore dei diritti di segreteria per il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica ad esclusivo vantaggio del Comune (L. 68/1993)”;



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 7
In data 21/01/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE. DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

L'anno 2021, addì 21, del mese di Gennaio, alle ore 16:30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti e visivamente identificati:

Cognome e Nome	Carica di	Presente/Assente	In sede/In videoconferenza
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente	In videoconferenza
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente	In videoconferenza
Arduini Annalisa	Assessore	Presente	In videoconferenza
De Bortoli Elena	Assessore	Presente	In videoconferenza
Scodeller Sandro	Assessore	Presente	In videoconferenza
Cassan Cristina	Assessore	Presente	In videoconferenza

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta, in sede, la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE.
DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle finanze datato 31.12.83 (G.U.17.01.1984, n.16) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto dell'art.6 del D.L. 55/83, convertito in L.131/83;

Richiamato l'art. 42, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Consiglio comunale ha competenza limitatamente alla istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

Atteso pertanto che, per il combinato disposto degli art. 42, lettera f), e 48, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, la competenza per la definizione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi è attribuzione della Giunta Comunale;

Visto l'art. 172 comma 1, lettera c) del suddetto D.Lgs. 267/2000, che prevede tra i documenti da allegare al Bilancio di previsione "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

Visto il DPCM n. 159/2013 ss.mm.ii.;

Preso atto che in questo Comune le prestazioni e servizi scolastici relativamente ai quali si rende necessaria l'individuazione delle condizioni economiche per l'accesso a forme agevolate di fruizione riguardano:

- IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DEL TERRITORIO COMUNALE E DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI BIBIONE;
- IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 14.03.2019, con la quale si individuavano le condizioni economiche richieste per l'accesso alle forme agevolate di fruizione del servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado e della scuola statale dell'infanzia di Bibione, stabilendo i prezzi della mensa a carico degli alunni ed insegnanti-personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 353 del 19.12.2019, con la quale si confermavano per l'anno 2020, le tariffe, i canoni e i diritti afferenti i servizi vari già in precedenza approvati e più precisamente con la suddetta delibera di G.C. n. 57/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 31.12.2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati – approvazione" – (allegato B);
- il "Regolamento Comunale di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e norme sui controlli delle dichiarazioni sostitutive per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2020, che disciplina la materia inerente all'erogazione di interventi di sostegno per i cittadini/e in condizioni di disagio socio/economico con l'accesso alle prestazioni sociali agevolate del Comune, tramite presentazione di attestazione ISEE per documentare il

nucleo familiare del dichiarante e la situazione economica equivalente del nucleo;

- il “Regolamento Comunale per il Servizio di Mensa Scolastica” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19/2020, che disciplina il servizio di refezione scolastica organizzato dal Comune di San Michele al Tagliamento, servizio pubblico a domanda individuale (D.M. 31.12.1983), garantito dall’Ente Locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio.

Ritenuto opportuno definire le condizioni economiche richieste per l’accesso agevolato per l’anno scolastico 2021/2022, di cui trattasi e come indicato in parte dispositiva;

Richiamate.

- la deliberazione consiliare n. 93 del 07.8.1996, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva istituito il servizio di mensa scolastica per gli alunni e gli insegnanti delle Scuole Elementari Statali di San Giorgio al Tagliamento, Cesarolo, Bibione e della Scuola Media Statale di San Giorgio al Tagliamento;
- la determinazione n. 261 Reg. Generale del 08.05.2013, con la quale si aggiudicava l’appalto di servizi di ristorazione scolastica (Cat. 17 Allegato II B d.lgs. n. 163/2006) per il servizio di refezione per scuole statali – centri estivi del Comune di San Michele al Tagliamento in relazione al periodo 01/01/2013-31/12/2019 all’operatore economico ELIOR RISTORAZIONE S.p.A. Via Venezia Giulia n. 5/A 20157-Milano, P. IVA e Cod. Fiscale n. 08746440018, con inizio effettivo, in seguito al protrarsi delle operazioni relative alla gara di che trattasi, dal 01.07.2013 e termine al 30.06.2020, per un valore complessivo, derivante dall’offerta dello stesso, di € 1.416.030,00.=, di cui € 4.200,00. costi per la sicurezza non soggetti al ribasso (oneri fiscali esclusi), con riserva per l’Amministrazione Comunale di affidare per ulteriori 3 (tre) anni il servizio oggetto del presente appalto, ovvero per un totale di anni 10 (dieci), per un valore complessivo dell’appalto di € 2.022.900,00, di cui € 6.000,00 costi per la sicurezza non soggetti al ribasso (oneri fiscali esclusi);

Richiamati :

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020, all’art. 2, comma d), venivano sospesi “i servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, compresa quella universitaria, salvo le attività formative svolte a distanza”;
- i successivi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri che hanno decretato la sospensione delle attività scolastiche fino alla conclusione dell’anno scolastico 2019 – 2020 e la riapertura delle attività per l’anno scolastico 2020 – 2021;

Dato atto che per l’anno scolastico 2020 – 2021, allo scopo di assicurare il servizio di refezione scolastica, trattandosi di ragioni non dipendenti dall’Amministrazione, si è proceduto alla continuazione del contratto, per il periodo di sospensione Covid’19 di cui sopra de che alla scadenza del periodo suddetto del contratto del servizio di mensa scolastica (fornitura, preparazione e distribuzione dei pasti) si provvederà all’indizione di una nuova procedura di gara.

Dato atto che il prezzo del pasto, offerto dalla Ditta Elior Ristorazione S.p.A., sia per i frequentanti il Centro Estivo Ricreativo che per le scuole del territorio comunale, ai sensi dell’art. 2 del capitolato d’appalto, viene annualmente adeguato e che le merende sono gratuite, secondo quanto previsto nelle offerte migliorative proposte dalla Ditta stessa;

Vista la nota della Ditta Elior Ristorazione S.p.A. – Prot. n. 3646 del 11.02.2020. con la quale comunica la revisione del prezzo del pasto adeguato dal 01.01.2020 fino al 31.12.2020, in base

all'incremento degli indici ISTAT-FOI: dello 1,30% e più precisamente ad € 5,12 + I.V.A. di legge;

Valutate tutte le voci che concorrono nella spesa per la produzione e distribuzione dei pasti forniti nelle mense scolastiche;

Ritenuto opportuno confermare, quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 57/2019 e n. 353/2019, con deliberazione di C.C. n. 97/2019, ovvero il prezzo complessivo del pasto giornaliero per l'anno scolastico 2021/2022, come meglio sotto specificato:

- distinguendo, come per gli anni passati, con un prezzo diverso la scuola dell'Infanzia di Bibione a motivo dell'eliminazione della retta di frequenza mensile e della presenza costante della cuoca nella scuola stessa, sulla base delle fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i.;
- applicando le disposizioni contenute nel "Regolamento Comunale di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e norme sui controlli delle dichiarazioni sostitutive per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2020, e nel "Regolamento Comunale per il Servizio di Mensa Scolastica" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19/2022;
- mantenendo la tariffa intera applicata per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021 approvata con deliberazioni di G.C. n. 57/2019 e n. 353/2019, confermata con deliberazione di C.C. n. 97/2019;
- confermando che le agevolazioni verranno applicate solo agli alunni residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento;
- evidenziando che l'esenzione viene considerata solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. per un valore fino ad € 3.000,00= e che vengono segnalati dall'ufficio Servizi sociali tramite relazione formale;
- verificando che il richiedente sia in regola con i pagamenti relativi ai servizi comunali di refezione scolastica erogati negli anni precedenti relativamente a tutti i minori del nucleo familiare;
- considerando la possibilità di estinguere gli insoluti degli anni precedenti, anche attraverso finanziamenti o contribuzioni statali / regionali da erogare alle famiglie degli utenti meno abbienti ed in carico al ns. Comune a sostegno delle spese sostenute per la mensa scolastica, sulla base di apposita comunicazione scritta che dovrà essere necessariamente predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Considerato inoltre che le tariffe di cui trattasi potranno subire rimodulazioni sulla base della definizione della prossima gara di appalto del servizio di ristorazione scolastica e della conseguente variazione del prezzo del pasto stesso;

Richiamando altresì il vigente regolamento comunale per il Servizio di Mensa Scolastica, art. 6 - voce *Modalità di Pagamento* - 3° comma - che demanda all'ufficio Istruzione la predisposizione della circolare esplicativa, quale informazione agli utenti, riguardante le modalità di restituzione delle somme per buoni pasto versate in eccedenza, si ravvisa la necessità di definire la somma base, quantificata in € 5,00= (valore prezzo minimo a carico della famiglia arrotondato all'unità), che dia diritto al rimborso del credito di mensa scolastica maturato negli anni precedenti e calcolato alla cessazione della fruizione del servizio di mensa scolastica stessa;

Vista la proposta inerente alla presente deliberazione, così come predisposta dal Settore Amministrativo, Servizi Scolastici;

Visto l'art. 106 comma 3-bis del D.L. n. 34 del 19.5.2020, aggiunto dalla legge di conversione 17.7.2020, n. 77, che recita "Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo

151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021.”;

Dato atto che, nelle more dell’approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 da parte del Consiglio Comunale, e comunque entro il termine su richiamato, il Comune di San Michele al Tagliamento si trova in regime di esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 e ss.mm.ii.”
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE” e ss.mm.ii., comprese le determinazioni n. 1053 e 1054 del 30.12.2020 afferenti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022) e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 29.12.2020 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021, avente ad oggetto “LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL BILANCIO 2021 NELLA FASE DI ESERCIZIO PROVVISORIO. APPROVAZIONE PEG PROVVISORIO E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023”;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dei dirigenti del Settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all’art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l’art. 48 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di:

1. di confermare il prezzo per singolo pasto a carico degli alunni delle scuole, stabilito con delibera di G.C. n. 57/2019 e n. 353/2019, confermato con deliberazione di C.C. n. 97/2019 come specificato nelle sotto riportate tabelle, per la fruizione del servizio di mensa scolastica nell’anno scolastico 2021/2022, sulla base delle fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159 e smi :

<u>Prezzo pasto</u> <u>servizio di mensa scolastica alunni frequentanti</u> <u>la Scuola Statale dell’Infanzia di Bibione</u>		
Fascia	Reddito annuo ISEE	Quote di contribuzione dell'utenza

1^	fino a 3.000 €	ESONERO: viene applicato solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. fino ad € 3.000,00.= e che sono segnalati dall'ufficio Servizi sociali tramite relazione formale
2^	da 3.000,01 a 7.500,00 €	PREZZO PASTO € 1,30
3^	da 7.500,01 a 12.000,00 €	PREZZO PASTO € 3,30
4^	da 12.000,01 a 18.000,00 €	PREZZO PASTO € 5,00
5^	da 18.000,01 € in poi	PREZZO PASTO € 5,55
<u>Prezzo pasto</u> <u>servizio mensa scolastica alunni frequentanti</u> <u>le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado:</u>		
Fascia	Reddito annuo ISEE	Quote di contribuzione dell'utenza
1^	fino a 3.000 €	ESONERO : viene applicato solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. fino ad € 3.000,00.= e che sono segnalati dall'ufficio Servizi sociali tramite relazione formale
2	da 3.000,01 a 7.500,00 €	PREZZO PASTO € 1,50
3^	da 7.500,01 a 12.000,00 €	PREZZO PASTO € 2,20
4^	da 12.000,01 a 18.000,00 €	PREZZO PASTO € 4,50
5^	da 18.000,01 € in poi	PREZZO PASTO € 4,95

2. di confermare, inoltre, il prezzo complessivo del pasto giornaliero per l'anno scolastico 2021/2022, come meglio sotto specificato:

- mantenendo la tariffa intera applicata per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021 approvata con deliberazioni di G.C. n. 57/2019 e n. 353/2019, confermata con deliberazione di C.C. n. 97/2019;
- confermando che le agevolazioni verranno applicate solo agli alunni residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento;
- distinguendo, come per gli anni passati, con un prezzo diverso la scuola dell'Infanzia di Bibione a motivo dell'eliminazione della retta di frequenza mensile e della presenza costante della cuoca nella scuola stessa, sulla base delle fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i.;
- applicando le disposizioni contenute nel "Regolamento Comunale di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e norme sui controlli delle dichiarazioni sostitutive per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2020, e nel "Regolamento Comunale per il Servizio di Mensa Scolastica" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19/2022;
- evidenziando che l'esenzione viene considerata solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. per un valore fino ad € 3.000,00= e che vengono segnalati dall'ufficio Servizi sociali tramite relazione formale;
- verificando che il richiedente sia in regola con i pagamenti relativi ai servizi comunali di refezione scolastica erogati negli anni precedenti relativamente a tutti i minori del nucleo

- familiare;
- considerando la possibilità di estinguere gli insoluti degli anni precedenti, anche attraverso finanziamenti o contribuzioni statali / regionali da erogare alle famiglie degli utenti meno abbienti ed in carico al ns. Comune a sostegno delle spese sostenute per la mensa scolastica, sulla base di apposita comunicazione scritta che dovrà essere necessariamente predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.
3. di dare atto che le tariffe di cui trattasi potranno subire rimodulazioni sulla base della definizione della prossima gara di appalto del servizio di ristorazione scolastica e della conseguente variazione del prezzo del pasto stesso;
 4. di stabilire, - *richiama inoltre il vigente regolamento comunale per il Servizio di Mensa Scolastica, art. 6 - voce Modalità di Pagamento. 3° comma. che demanda all'ufficio Istruzione la predisposizione della circolare esplicativa, quale informazione agli utenti, riguardante le modalità di restituzione delle somme per buoni pasto versate in eccedenza* - di definire la somma base, quantificata in € 5,00= (valore prezzo minimo a carico della famiglia arrotondato all'unità), che possa dare diritto al rimborso del credito di mensa scolastica maturato negli anni precedenti e calcolato alla cessazione della fruizione del servizio di mensa scolastica;
 5. autorizzare il Dirigente del Servizio Amministrativo ad esaminare le domande presentate dalle famiglie e, dopo gli opportuni riscontri, a concedere l'accesso alle forme agevolate di fruizione delle prestazioni e servizi scolastici suindicati;
 6. confermare in € 5,85.= I.V.A. 4% compresa il prezzo del pasto per gli insegnanti ed il personale A.T.A. che devono effettuare l'assistenza educativa alla mensa;
 7. stabilire che gli alunni acquistino i buoni mensa anticipatamente, secondo le modalità informatiche, previste nell'offerta tecnica della ditta aggiudicataria dell'appalto;
 8. dare atto che:
 - il costo del pranzo è a carico degli alunni, mentre per il costo dei pranzi degli insegnanti e del personale A.T.A. che ne hanno diritto verrà chiesta l'erogazione del contributo statale nelle forme previste dal Ministero;
 - gli insegnanti che non devono effettuare l'assistenza educativa potranno fruire del servizio mensa, previa domanda e versamento della somma di € 5,85.= (I.V.A. 4% compresa) per singolo pasto;
 - i corrispettivi verranno introitati come segue:
 - al Cap. 91/1 - voce "Sez. F. – Rette di frequenza e buoni pasto Scuola Materna Statale di Bibione", imputando la parte relativa al periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2021 all'annualità 2021 del bilancio e la parte dei proventi introitati dal 01.01.2022 al 30.06.2022 all'annualità 2022 del bilancio;
 - al Cap. 91/5 - voce: "Proventi dei servizi di mensa scolastica – Servizio rilevante Iva", imputando la parte relativa al periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2021 all'annualità 2021 del bilancio e la parte dei proventi introitati dal 01.01.2022 al 30.06.2022 all'annualità 2022 del bilancio;
 9. dare atto che la previsione delle entrate per i diversi servizi offerti, verrà elaborata in sede di predisposizione del bilancio 2022 ai fini del calcolo della percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale;
 10. dare atto, altresì, che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della

Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

11. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri.
12. Di dare atto che la presente deliberazione viene adottata anche per i fini di cui all'art. 172 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e verrà allegata alla documentazione prescritta a corredo del Bilancio di Previsione 2019/2021;
13. trasmettere copia del presente atto al Tesoriere Comunale ed alla Ditta aggiudicataria, incaricata della gestione informatica dei buoni pasto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE. DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
20/01/2021

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. WILLIAM CREMASCO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE. DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
20/01/2021

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 21/01/2021 n.7 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/02/2021, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 22/01/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 22/01/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 22/01/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 22/01/2021 14:15:22

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Deliberazione n. 10

In data 21/01/2021

OGGETTO: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2021.

L'anno 2021 , addì 21, del mese di Gennaio, alle ore 16:30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti e visivamente identificati:

Cognome e Nome	Carica di	Presente/Assente	In sede / In videoconferenza
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente	In videoconferenza
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente	In videoconferenza
Arduini Annalisa	Assessore	Presente	In videoconferenza
De Bortoli Elena	Assessore	Presente	In videoconferenza
Scodeller Sandro	Assessore	Presente	In videoconferenza
Cassan Cristina	Assessore	Presente	In videoconferenza

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta, in sede, la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con la legge finanziaria n°131/83 è stato introdotto l'obbligo per i Comuni di provvedere, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione, a verificare la qualità e la quantità delle aree da destinare alla residenza ed alle attività produttive che potranno essere interessate da cessione in diritto di proprietà ed in diritto di superficie, nell'anno in cui ha valenza il Bilancio posto all'attenzione del consesso, ai sensi della legge n. 167/1962 e successive modificazioni ed integrazioni, legge 865 del 1971 e n. 457/78, obbligo riconfermato con l'art. 14, comma 1, lett. C) del Decr. Leg.vo 77/95. Con lo stesso provvedimento i comuni devono altresì stabilire il prezzo di cessione di dette aree;
- il succitato obbligo è stato confermato all'art. 172 D.lgs. n° 267 del 18.08.2000 e dall'interpretazione dello stesso emerge che detta deliberazione ora è di competenza della Giunta Comunale;
- i comuni devono provvedere al recupero di tutte le spese sostenute per l'acquisizione e l'urbanizzazione delle aree, o almeno di gran parte delle stesse;

Dato atto che questo Comune faceva parte del Consorzio dei Comuni del Veneto Orientale con sede in Portogruaro, consorzio che si era dotato di un Piano Consorziale per l'Edilizia Economica e Popolare approvato con deliberazione di G.R. n. 4468 in data 04.12.1975 e successivamente variato con una serie di deliberazioni Regionali. Di natura consortile erano pure gli interventi P.I.P., fino alla ridefinizione, avvenuta nel giugno del '91, dei compiti del Consorzio;

Constatato che:

- all'interno del territorio comunale hanno trovato collocazione n° 4 interventi P.E.E.P., localizzati rispettivamente, nel Capoluogo e nelle frazioni di S. Giorgio al Tagliamento, Cesarolo e Bibione e n° 2 interventi P.I.P. localizzati rispettivamente nel Capoluogo ed a Bevazzana;
- ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n. 457 l'Amministrazione Comunale, con i fondi del terzo e quarto progetto biennale ha realizzato tre fabbricati rispettivamente collocati nelle località di Pozzi, Capoluogo e Cesarolo di cui il fabbricato collocato in località Pozzi è stato alienato;
- i succitati piani PEEP sono scaduti per decorrenza dei termini i primi tre ed il quarto annullato a seguito di dichiarazione di illegittimità delle deliberazioni di approvazione da parte del TAR Veneto;
- con deliberazione C.C. n. 86 del 13.07.1998 è stata adottata una variante al P.R.G., approvata con delibera Giunta Regionale n. 4364 del 07.12.1999, variante che norma diversamente, a seconda della localizzazione, le aree già comprese nei suddetti P.E.E.P.;
- pure i due piani P.I.P. sono scaduti, il 28.02.1999 quello di Bevazzana ed il 05.02.2008 quello del Capoluogo;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 19 dd. 24.03.2015 è stato approvato il regolamento ed i criteri per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà all'interno dei piani per gli insediamenti produttivi ed eliminazione dei vincoli alla libera commercializzazione;

Rilevato, per quanto concerne le aree P.E.E.P., che:

- conseguentemente alla diversa normazione urbanistica delle suddette aree P.E.E.P. effettuata dall'Amministrazione Comunale e alla cessione delle aree già cedute a compimento della gara di evidenza pubblica esperita seguito della deliberazione C.C. n. 62 del 24.06.2004 sono ancora cedibili in diritto di proprietà, per la realizzazione di edilizia convenzionata, le seguenti aree:
- Capoluogo Fg. 24 mapp. 683-684 (della superficie di circa mq. 1060) e Fg. 24 mapp. 1012-1014-669 (della superficie complessiva di circa mq. 1600);
- Cesarolo Fg. 37 mapp. 222-223-224-225 (della superficie complessiva di circa mq. 1.220);
- il prezzo di cessione delle relative aree come sopra individuate ed ancora disponibili veniva fissato per l'anno 2020 con deliberazione Giunta Comunale n. 330 del 05.12.2019 come di seguito:

Ex AREE P.E.E.P

=====

- aree site in località Capoluogo € 66,67/mq;
 - aree site in località Cesarolo € 60,50/mq;
 - Oneri di urbanizzazione tabellari con riferimento alle rispettive zonizzazioni;
- Tipo di cessione: in diritto di proprietà.

Rilevato, per quanto concerne le aree P.I.P. (scaduti per decorrenza termini), che la situazione è la seguente:

P.I.P. del Capoluogo

Sono tutt'ora disponibili aree marginali derivanti dal "Piano di valorizzazione" pari a mq 1.119 e funzionali al completamento dei lotti già di proprietà e le aree derivanti dalla reintestazione in capo al Comune dei due lotti, catastalmente individuati al Fg. 22:

- con le particelle n. 1194, 1212, 1217, 1219 e 1226 della superficie di circa mq 5350;
- con le particelle 1402, 1406, 1409 della superficie di catastale di mq 4350;

Tipo di cessione: in diritto di proprietà.

Prezzo praticato nell' anno 2020

- COSTO AREA € 14,46/mq
- CONTRIBUTO PER OPERE DI URBANIZZAZIONE I[^] € 13,13/mq

Inoltre, con variante di cui alla deliberazione C.C. n. 31 del 19.04.2018 di adozione e C.C. n. 63 del 31.07.2018 di approvazione, sono state individuate all'interno del suddetto piano le aree contraddistinte dalle particelle n. 1172, 1215, 1401 del Fg. 22, che con determinazione n. 1127 del 24.12.2019 sono state assegnate ad ASVO S.p.A. con il detto vincolo di destinazione a mezzo bando pubblico prot. N. 35343 pubblicato in data 12.11.2019 all'Albo Pretorio del Comune;

Per quanto concerne parte delle suddette aree ovvero le aree individuate catastalmente al Fg. 22 mapp. 1194, 1212, 1217, 1219, 1226 di circa mq 5350, Fg. 22 mapp. 1402, 1406, 1409 per complessivi cat. mq 5924, Fg. 22 mapp. 1170 sup. cat. mq 171 e Fg. 22 mapp. 1171 sup. cat. mq 48 è stato pubblicato il bando pubblico succitato di cessione in seguito al quale per tali lotti non è pervenuta alcuna richiesta;

P.I.P. di Bevazzana

Le aree inserite nel detto piano hanno trovato completa cessione in parte in diritto di proprietà ed in parte in diritto di superficie;

Dato atto che i fabbricati realizzati ai sensi della Legge 457/78 ancora nella proprietà della P.A. sono i seguenti:

Loc. CAPOLUOGO

Fabbricato identificato al Fg. 24 mapp. 850 Part. 11234,

Composizione:

- P.T. ad uso uffici comunali, ingresso ai piani superiori e n. 8 garages per gli alloggi siti al I° e II° piano;
- P. I° 4 alloggi;
- P. II° 4 alloggi;
- Identificazione esatta di cui all'allegato "A";

Loc. CESAROLO

Fabbricato identificato al Fg. 38 mapp. 162 Part. 142;

Composizione:

- N° 6 alloggi con garage censiti; da sub. 3 a sub. 14;
- Identificazione esatta di cui all'allegato "B";

Constatato che il piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà di questa Amministrazione Comunale costruiti con il contributo dello Stato e delle Regioni, di cui alla deliberazione C.C. n. 126 del 29.11.2005 assunta ai sensi della L.R. n. 8 del 25 febbraio 2005, approvato dalla Regione Veneto con provvedimento C.R. n. 141 del 14.12.2006, piano che includeva tra gli alloggi in cessione anche gli alloggi siti nel fabbricato sito nella località di Cesarolo è inefficace per la parte non attuata essendo spirato il tempo della sua validità (durata quinquennale);

Rilevato inoltre che:

- ai sensi del comma n. 64 art. 3 della legge 23 dicembre 1996 n. 662 come novellato dall'art. 11, L. 12 dicembre 2002, n. 273 i comuni possono cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie

nell'ambito dei piani delle aree da destinare a insediamenti produttivi di cui all'art. 27 della Legge 22 ottobre 1971, n. 865;

- il relativo corrispettivo delle aree cedute in proprietà è determinato con delibera del consiglio comunale, in misura non inferiore alla differenza tra il valore delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà e quello delle aree da cedere in diritto di superficie, valutati al momento della trasformazione del diritto;

Dato atto che:

- l'Amministrazione Comunale con deliberazione C.C. n. 61 del 30.06.2005 ha ritenuto di avvalersi della succitata norma limitatamente al P.I.P. del Capoluogo e con deliberazione Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 23 del 30.12.2010 ha disposto di avvalersi della possibilità di cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie all'interno del P.I.P. di Bevazzana;
- la determinazione del corrispettivo per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie all'interno del P.I.P. è ora di competenza della Giunta per quanto disposto dall'interpretazione dell'art. 172 D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- con deliberazione del C.C. n. 19 del 24.03.2015 è stato approvato il regolamento e criteri per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà all'interno dei piani per gli insediamenti produttivi ed eliminazione dei vincoli alla libera commercializzazione;
- peraltro la presente deliberazione è allegato obbligatorio al Bilancio Comunale posto all'attenzione ed approvazione del Consiglio Comunale;
- pertanto necessita fissare i parametri per il calcolo del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, in misura non inferiore alla differenza tra il valore delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà e quello delle aree da cedere in diritto di superficie, valutati al momento della trasformazione del diritto;

Constatato che il tasso di inflazione, ultimo disponibile Novembre 2019/Novembre 2020 è tendenzialmente a 0 ed inoltre il mercato immobiliare locale sembra in stagnazione, per cui si ritiene di confermare i prezzi di cessione delle aree ex P.E.E.P. ed ex P.I.P. fissati per l'anno 2020 anche per l'anno 2021;

Vista la deliberazione C.C. n. 21 del 08.02.2006 con la quale si è provveduto a chiarire le potenzialità edificatorie delle aree ex P.E.E.P. del Capoluogo;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 da parte del Consiglio Comunale, e comunque entro il termine su richiamato, il Comune di San Michele al Tagliamento si trova in regime di esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 e ss.mm.ii.)"
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE" e ss.mm.ii., comprese le determinazioni n. 1053 e 1054 del 30.12.2020 afferenti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022) e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 29.12.2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021, avente ad oggetto "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL BILANCIO 2021 NELLA FASE DI ESERCIZIO PROVVISORIO. APPROVAZIONE PEG PROVVISORIO E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023";

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore LL.PP. e Gestione del Territorio e del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 106 comma 3-bis del D.L. n. 34 del 19.5.2020, aggiunto dalla legge di conversione 17.7.2020, n. 77, che recita "Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021.";

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di:

- 1) Di far proprie le premesse al presente atto;
- 2) Di dare atto che:
 - il Comune di San Michele al Tagliamento era dotato di Piani per l'Edilizia Economica e Popolare scaduti per decorrenza dei termini i cui effetti, dal punto di vista urbanistico, non si protraggono in quanto, a seguito di variante al P.R.G.C. approvata dalla Giunta Regionale n. 4364 del 07.12.1999, l'amministrazione Comunale ha normato diversamente le aree ex perimetrazione P.E.E.P.;
 - a seguito della diversa normazione urbanistica delle suddette aree effettuata dall'Amministrazione Comunale si sono rese cedibili ed attualmente restano disponibili, per la realizzazione di edilizia convenzionata tra altre, le seguenti aree:
 - Capoluogo Fg. 24 mapp. 683-684 (della superficie di circa mq. 1060) e Fg. 24 mapp. 1012-1014-669 (della superficie complessiva di circa mq. 1600);
 - Cesarolo Fg. 37 mapp. 222-223-224-225 (della superficie complessiva di circa mq. 1.220,00);
- 3) Di confermare il prezzo di cessione delle suddette aree, per l'anno 2021, così come stabilito per l'annualità 2020, ovverosia come di seguito:
 - aree site in località Capoluogo € 66,67/mq;
 - aree site in località Cesarolo € 60,50/mq;
 - Oneri di urbanizzazione tabellari con riferimento alle rispettive zonizzazioni;
- 4) Di dare atto che il Comune di San Michele al Tagliamento è dotato di due zone destinate a Piano per Insediamenti Produttivi entrambe scadute, la prima nel Capoluogo e la seconda nelle località di Bevazzana;
- 5) Di confermare, quale il prezzo per la cessione in proprietà delle aree P.I.P. del Capoluogo per l'anno 2021, quello stabilito per l'annualità 2020, ovverosia come di seguito:
 - per costo terreno € 14,46/mq;
 - per contributo per opere di urb. I^a € 13,13/mq;qualora risultassero ancora disponibili aree da cedere in proprietà derivanti da retrocessioni, dichiarazioni di decadenza della convenzione di assegnazione e dal "Piano di Valorizzazione";
- 6) Di confermare anche per l'anno 2021, quali valori venali delle aree P.I.P. del Capoluogo in libera commercializzazione prive di vincoli convenzionali quelli fissati per l'anno 2020 ovverosia:
 - costo area in diritto di proprietà (Compreso cont.. Per op. Urb.) € 27,59/mq;
 - costo area in diritto di superficie (Compreso cont.. Per op. Urb.) € 23,51/mq;
- 7) Di fissare, quale corrispettivo per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie

nell'ambito del Piano per Insediamenti Produttivi del Capoluogo, la differenza tra il valore delle aree in diritto di proprietà come sopra determinato (costo terreno + contributo opere di urb. I[^]) e il corrispettivo versato per le aree cedute in diritto di superficie rivalutato con indice ISTAT aggiornato dicembre anno d'acquisto - dicembre 2020, con un minimo di € 3,62/mq, confermando l'importo minimo fissato per l'annualità 2020, qualora la suddetta differenza sia negativa o inferiore al detto importo;

- 8) Di confermare quale corrispettivo per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito del Piano per Insediamenti Produttivi della località di Bevazzana per l'anno 2021 la somma di € 29,34/mq, (giusta valutazione del Dirigente settore LL.PP. di data 12 maggio 2015 aggiornata indice ISTAT dic. 2015- dic.2018, ritenendo pari a 0 l'aggiornamento 2019);
- 9) Di fissare, quali valori venali delle aree ex P.I.P. di Bevazzana in libera commercializzazione prive di vincoli convenzionali per l'anno 2021, i seguenti:

- costo area in diritto di proprietà	€ 67,45/mq;
- costo area in diritto di superficie	€ 38,11/mq;
- 10) Di dare atto che l'Amministrazione Comunale ha in possesso ancora n. 2 fabbricati realizzati ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n. 457 localizzati nelle località di Cesarolo e San Michele al Tagliamento meglio identificati catastalmente negli allegati "A" e "B", per i quali, qualora si intendesse procedere alla dismissione, necessita provvedere all'inclusione nell'eventuale nuovo piano di dismissione essendo quello autorizzato, con provvedimento Consiglio Regionale Veneto n. 141 del 14.12.2006, caducato per decorrenza del termine di validità;
- 11) Di dare incarico al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente od al Responsabile del Servizio competente, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, per l'adempimento degli atti formali conseguenti all'esecutività della presente deliberazione;
- 12) Di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- 13) Di dare atto che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2021.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
19/01/2021

Il Dirigente del Settore
ARCH. BARBARA GENTILINI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2021.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, tenuto conto che l'adozione del presente atto è prodromica all'approvazione degli strumenti programmatori dell'Ente

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
19/01/2021

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
dott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 21/01/2021 n.10 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Plozzer Tamara

CODICE FISCALE: TINIT-PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 28/01/2021 18:18:00

IMPRONTA: 65303862326161653332646365643863303232303863393836343630393938386635333530333437

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 29/01/2021 09:18:53

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

Dati della richiesta

Catasto: FABBRICATI

Comune: SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (I040) (VE)

Foglio: 24

Particella: 850

Elenco Unità Immobiliari Individuate											
N.	Foglio	Particella	Sub	Z.C.	Categoria	Classe	Consistenza	Partita	Rendita(Euro)	Rendita(Lire)	Indirizzo
1	24	850	3		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 1
2	24	850	4		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 1
3	24	850	5		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 2
4	24	850	6		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 2
5	24	850	7		B/4	U	6680 mc	11234	12.074,76	23.380.000	VIA DEL TIGLIO, 1/B Piano T
6	24	850	10		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 1
7	24	850	11		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 1
8	24	850	12		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 2
9	24	850	13		A/3	6	3,5 vani		184,38	357.000	VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 2
10	24	850	14		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
11	24	850	15		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
12	24	850	16		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
13	24	850	17		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
14	24	850	18		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
15	24	850	19		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
16	24	850	20		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
17	24	850	21		C/6	9	17 mq		36,00	69.700	VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T
18	24	850	1					C			
19	24	850	2					A			VIA DEL TIGLIO, Piano T-1 - 2
20	24	850	8					A			VIA DEL TIGLIO, Piano T
21	24	850	9					A			VIA DEL TIGLIO, Piano T-1 - 2
22	24	850	23					A			VIA DEL TIGLIO, Piano T
23	24	850	22		C/6	9	16 mq		33,88	65.600	VIA DEL TIGLIO, Piano T

Unità immobiliari n. 23

Visura telematica esente per fini istituzionali

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Plozzer Tamara
CODICE FISCALE: TINIT-PLZTMR73H70E473H
DATA FIRMA: 28/01/2021 18:18:05
IMPRONTA: 65303862326161653332646365643863303232303863393836343630393938386635333530333437

NOME: Pasqualino Codognotto
CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H
DATA FIRMA: 29/01/2021 09:18:57
IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

Dati della richiesta

Catasto: FABBRICATI

Comune: SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (I040) (VE)

Foglio: 38

Particella: 162

Elenco Unità Immobiliari Individuate											
N.	Foglio	Particella	Sub	Z.C.	Categoria	Classe	Consistenza	Partita	Rendita(Euro)	Rendita(Lire)	Indirizzo
1	38	162	1					C			
2	38	162	2					C			
2	38	163	2								
3	38	162	3		A/3	4	4 vani		144,61	280.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
4	38	162	4		A/3	4	3 vani		108,46	210.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
5	38	162	5		A/3	4	3 vani		108,46	210.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano 1
6	38	162	6		A/3	4	4 vani		144,61	280.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano 1
7	38	162	7		A/3	4	3 vani		108,46	210.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano 2
8	38	162	8		A/3	4	4 vani		144,61	280.000	VIA CONCILIAZIONE, Piano 2
9	38	162	9		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
10	38	162	10		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
11	38	162	11		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
12	38	162	12		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
13	38	162	13		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T
14	38	162	14		C/6	8	13 mq		23,50	45.500	VIA CONCILIAZIONE, Piano T

Unità immobiliari n. 14

Visura telematica esente per fini istituzionali

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Plozzer Tamara
CODICE FISCALE: TINIT-PLZTMR73H70E473H
DATA FIRMA: 28/01/2021 18:18:07
IMPRONTA: 65303862326161653332646365643863303232303863393836343630393938386635333530333437

NOME: Pasqualino Codognotto
CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H
DATA FIRMA: 29/01/2021 09:19:00
IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 16

In data 04/02/2021

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021 (2021-2023) - DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE A SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

L'anno 2021, addì 04, del mese di Febbraio, alle ore 16:30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti e visivamente identificati:

Cognome e Nome	Carica di	Presente/Assente	In sede/in videoconferenza
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente	In sede
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente	In sede
Arduini Annalisa	Assessore	Presente	In sede
De Bortoli Elena	Assessore	Presente	In videoconferenza
Scodeller Sandro	Assessore	Presente	In sede
Cassan Cristina	Assessore	Presente	In sede

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta, in sede, la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021 (2021-2023) - DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE A SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- le regole sull'utilizzo dei proventi delle sanzioni per la violazione del Codice della strada sono previste dall'art. 208 del d.lgs. 285/92, come modificato dall'art. 5-bis del D.L. 115/05, convertito nella legge 168/05 e dall'art. 40 della legge 120/10;
- ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 472/99 (ora recepito dall'art. 208), una quota dei proventi in questione deve essere destinato ad interventi per la sicurezza stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli (pedoni, ciclisti, bambini, anziani e disabili);
- da ultimo, il codice della strada, oggetto di numerose modifiche ad opera della legge 29/07/10 n. 120, ha integrato l'articolo 208, il cui estratto è riportato di seguito:

“1. I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal presente codice sono devoluti allo Stato, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti dello Stato, nonché da funzionari ed agenti delle Ferrovie dello Stato o delle ferrovie e tranvie in concessione. I proventi stessi sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni.

4. Una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 e' destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica.

5. Gli enti di cui al secondo periodo del comma 1 determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4.

5-bis. La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale.”;
- le novità legislative riguardano, *in primis*, l'introduzione analitica delle finalità perseguibili con i proventi in questione, nonché la quota imprescindibile pari al 50% dei proventi spettanti agli enti locali da destinare alle finalità delle lettere a), b) e c) del comma 4, determinando nell'ambito delle stesse un limite minimo di un quarto (del 50%) per ciascuna delle prime due lettere;
- viene ribadito l'obbligo per gli enti locali di approvare annualmente, con apposita delibera della

Giunta, la destinazione dei proventi alle finalità dell'art. 208, lasciando la facoltà all'ente di destinare il restante 50%, anche per intero, alle medesime finalità e si impone l'obbligo di rendiconto al termine dell'esercizio per permettere ai competenti Ministeri di svolgere i prescritti riscontri;

Tenuto conto che la Corte dei conti Toscana, con deliberazione 104/10, affrontando le principali problematiche che sono sorte, inerenti in particolare le componenti dei proventi da prendere in considerazione ai fini della loro destinazione vincolata, nonché il rispetto del vincolo di specifica destinazione, previsto per quota dei proventi, espressamente correlato con le tipologie di spesa indicate dalla norma, ha dettato linee guida in materia di utilizzo dei proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della strada;

Considerato che in ordine al primo tema oggetto di esame, si ritiene che le risorse derivanti dai proventi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada debbano ricomprendere anche tutti gli elementi accessori di natura aggiuntiva previsti espressamente dalle norme e che formano un insieme unico e inscindibile con la sanzione, nel suo valore nominale originario;

Rilevato che l'altra problematica di grande rilevanza analizzata nella deliberazione 104/10 sopra citata è rappresentata dall'effettivo rispetto del vincolo, affrontando l'analisi delle spese che possono ricondursi correttamente al rispetto del vincolo imposto dalla legge (si veda anche Corte dei conti Lombardia 961/10);

Tenuto conto che la Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con deliberazione n. 01/SEZAUT/2019/QMIG ha enunciato il seguente principio di diritto: *“Ai fini della corretta quantificazione della quota del 50% dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, di cui all'art. 142, comma 12-bis, del d.lgs. n. 285/1992, attribuita all'ente da cui dipende l'organo accertatore, non devono essere detratte le spese per il personale impiegato nella specifica attività di controllo e di accertamento delle violazioni, le spese connesse al rilevamento, all'accertamento e alla notifica delle stesse e quelle successive relative alla riscossione della sanzione.”*;

Considerato, quindi, che la legge 120/2010 di riforma del codice della strada, modificando le norme della legge 285/1992 relative all'attribuzione ed alla destinazione dei proventi per le sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada, ha stabilito all'art. 25, comma 1, che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento e all'ente da cui dipende l'organo accertatore (la suddivisione non riguarda le sanzioni accertate su autostrade e strade statali);

Tenuto conto che:

1. gli enti destinano le suddette somme:
 - alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti;
 - al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno, all'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature dei Corpi di Polizia Locale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale dei Corpi di Polizia Locale, al finanziamento di progetti finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;
2. le modalità di versamento dei suddetti proventi sono individuate con apposito decreto ministeriale da emanarsi entro il 27.7.2012. (art. 25, comma 2, legge 120/2010 come modificato dall'art. 4, comma 16, del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2012);
3. le suddette disposizioni si applicano a decorrere dal primo esercizio finanziario successivo all'emanazione del suddetto decreto ministeriale. (art. 25, comma 3, legge 120/2010). In caso di mancata emanazione del decreto dovranno, comunque, essere applicate le disposizioni sopra citate con decorrenza 1.1.2013 (art. 25, comma 3, L.120/2010 come integrato dall'art. 4, comma 16 del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2012);
4. Con la circolare prot. 17909 del 24.12.2012 del Ministero dell'interno viene confermato che anche in mancanza del suddetto decreto gli effetti sono in vigore dal 1.1.2013;

Ritenuto di procedere, per quanto sopra esposto, ad approvare con atto formale la destinazione che dovrà essere data in bilancio ai proventi di cui trattasi;

Dato atto, inoltre, che i proventi delle sanzioni al CDS possono essere utilizzati per sostenere spese correnti come acquisti di beni nonché per servizi strumentali (esercitazioni di tiro, corsi di formazione, corsi di aggiornamento professionale etc) come ribadito dalla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia – Sent. 274/2013;

Tenuto conto, infine, di quanto previsto dalla cosiddetta “Armonizzazione contabile” in tema di accertamento d’entrata e di crediti di dubbia esigibilità, riportati nello schema allegato, che fa parte integrante della presente deliberazione;

Visto l’art. 142 comma 12 ter del Codice della Strada che prevede la seguente disposizione: *“Gli enti di cui al comma 12-bis destinano le somme derivanti dall’attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno”*;

Visti l’art. 106, comma 3-bis, del D.L. n. 34/2020, aggiunto dalla legge di conversione n. 77/2020, che ha fissato al 31.01.2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali e il successivo decreto del 13.1.2021 del Ministro dell’Interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, che ha ulteriormente differito detto termine al 31.3.2021;

Dato atto che, nelle more dell’approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 da parte del Consiglio Comunale, e comunque entro il termine su richiamato, il Comune di San Michele al Tagliamento si trova in regime di esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 e ss.mm.ii.”
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE” e ss.mm.ii., comprese le determinazioni n. 1053 e 1054 del 30.12.2020 afferenti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022) e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 29.12.2020 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO”;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021, avente ad oggetto “LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL BILANCIO 2021 NELLA FASE DI ESERCIZIO PROVVISORIO. APPROVAZIONE PEG PROVVISORIO E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023”;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal Dirigente del Settore Polizia Locale;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l’art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di destinare una quota degli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative e pecuniarie per violazione del codice della strada, nel rispetto degli artt. 208 e 142 del D.Lgs. 285/92, nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, come dimostrato analiticamente nel prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (ALL. 1);
2. di dare atto che sono state rispettate le quote minime di destinazione indicate dalle lett. a) e b) del comma 4, art. 208 del Codice della Strada, alle attività ivi indicate;
3. di dare atto che sono state rispettate le quote di destinazione dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità alle attività indicate dal comma 4, art. 208 del Codice della Strada;
4. di dare atto pertanto che sono state rispettate le ulteriori ed accessorie finalità di destinazione dei proventi di cui trattasi, come previsto dall'art. 208 del D.Lgs. n. 285/92;
5. di dare atto che verrà trasmesso al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell'interno, entro il 31 maggio 2021, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno 2020, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142;
6. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal dirigente comandante del Corpo di Polizia Locale e dal dirigente del Settore Economico-Finanziario.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Nucleo Amministrativo

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021 (2021-2023) -
DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE A
SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
04/02/2021

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. WILLIAM CREMASCO

Nucleo Amministrativo

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021 (2021-2023) -
DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE A
SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
04/02/2021

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 04/02/2021 n.16 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 20/02/2021, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 09/02/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 09/02/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 09/02/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 09/02/2021 13:46:24

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530

COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO
DESTINAZIONE PROVENTI CODICE DELLA STRADA
(art. 208 e 142 CDS) - ANNO 2021

ENTRATA						
tit.	tip.	cat.	pdfc	cap.	stanziamento iniziale	DESCRIZIONE
ART. 208 CDS						
3	200	2	03.02.02.01.004	86/2	700.000,00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE DELLA STRADA (DA FAMIGLIE)
3	200	2	03.02.03.01.004	86/7	300.000,00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE DELLA STRADA (DA IMPRESE)
IMPORTO COMPLESSIVO					1.000.000,00	
QUOTA FCDE					255.378,00	86/2 178.764,60 + 86/7 76.613,40
IMPORTO NETTO					744.622,00	
					226/9	Spese riscossione sanzioni CDS
					226/13	Spese riscossione sanzioni CDS
IMPORTO COMPLESSIVO NETTO					559.622,00	
QUOTA MINIMA DA DESTINARE art. 208 CDS (50%)					279.811,00	(A)
ART. 142 CDS (da autovelox)						
3	200	2	03.02.02.01.004	86/4	750.000,00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE DELLA STRADA DA IMPIANTI FISSI (DA FAMIGLIE)
3	200	2	03.02.03.01.004	86/9	300.000,00	SANZ. AMM.VE PER VIOLAZIONE NORME CDS DA IMPIANTI FISSI (DA IMPRESE)
IMPORTO COMPLESSIVO					1.050.000,00	
QUOTA FCDE					77.141,40	86/4 55.101,00 + 86/9 22.040,40
IMPORTO NETTO					972.858,60	
					226/12	SPESE ESTERNALIZZAZIONE VELOX FISSI
					226/14	SPESE POSTALI
					226/16	SPESE VISURE PRA
IMPORTO COMPLESSIVO NETTO					720.858,60	
QUOTA MINIMA DA DESTINARE art. 142 CDS (AUTOVELOX)					720.858,60	(B)
TOTALE IMPORTO MINIMO DA DESTINARE					1.000.669,60	(A+B)

SPESA - DESTINAZIONE ART. 208 CDS									
miss.	progr.	tit.	macroaggr.	cap.	stanziamento iniziale	finalità	FINALITA' (descrizione destinazione da Delibera Corte dei Conti Toscana n. 104 del 15/09/2010 e art. 25, commi 1 e 2, legge 120/2010)	QUOTA MINIMA SU ACC/IMP	VERIFICA
10	5	1	3	814/004	40.000,00	messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente	a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente	69.952,75	OK
10	5	1	3	820/007	30.000,00	miglioramento della circolazione sulle strade: gestione impianti semaforici e di illuminazione pubblica (quota parte di 944.421,13)			
TOTALE ART. 208, c. 4, lett. a) (almeno 12,5% importo A)					70.000,00				
3	1	1	1	DIVERSI (237/1-2-3-8)	60.000,00	spese per personale pl + ausiliario (quota parte di 73.392)	al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12	69.952,75	OK
3	1	1	3	226/15	0,00	gestione copertura internet videosorveglianza (DA AUTOVELOX)			
3	1	1	3	225/004	10.000,00	SPESE ADDESTRAMENTO TECNICO OPERATIVO			
3	1	2	2	1118	0,00	acquisto mezzi ed attrezzature per servizio Polizia Locale e sicurezza stradale			
TOTALE ART. 208, c. 4, lett. b) (almeno 12,5% importo A)					70.000,00				
3	1	1	1	221/1	17.150,00	previdenza polizia locale (quota parte del cap.)	ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica	139.905,50	OK
3	1	1	1	DIVERSI (237/1-2-3-8)	13.392,00	spese per personale pl + ausiliario (quota parte di 73.392)			
10	5	1	2	814/1	25.000,00	manutenzione strade di proprietà dell'ente			
9	2	1	3	690/1	60.000,00	APPALTO SERVIZIO GESTIONE VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE ALBERATURE E CIGLI STRADALI (quota parte di 550.000)			
10	5	1	3	814/7	4.000,00	interventi di sicurezza stradale a tutela utenti deboli			
10	5	1	3	820/007	21.000,00	miglioramento della circolazione sulle strade: gestione impianti semaforici e di illuminazione pubblica (quota parte di 944.421,13)			
TOTALE ART. 208, c. 4, lett. c) (almeno 12,5% importo A)					140.542,00				
					280.542,00	TOTALI IMPORTO A)	TOTALI IMPORTO A)	279.811,00	OK

SPESA - DESTINAZIONE ART. 142 CDS									
miss.	progr.	tit.	macroaggr.	cap.	stanziamento iniziale	finalità		QUOTA MINIMA	VERIFICA
3	1	1	3	226/015	15.000,00	gestione copertura internet videosorveglianza (DA AUTOVELOX)	art. 142 comma 12 bis-ter cds TOT. DESTINAZIONE	720.858,60	OK
9	2	1	3	690/001	200.000,00	APPALTO SERVIZIO GESTIONE VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE ALBERATURE E CIGLI STRADALI (quota parte di 550.000)			
10	5	1	3	813/001	2.500,00	GESTIONE MEZZI SERVIZIO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI - ACQUISTO MATERIALI TECNICO SPECIALISTICI			
10	5	1	3	813/002	4.000,00	GESTIONE MEZZI SERVIZIO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA			
10	5	1	2	813/003	600,00	GESTIONE MEZZI SERVIZIO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI - IMPOSTE E TASSE			
10	5	1	3	813/004	3.000,00	GESTIONE MEZZI SERVIZIO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI - ACQUISTO DI CARBURANTE			
10	5	1	10	813/005	800,00	GESTIONE MEZZI SERVIZIO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI - ASSICURAZIONE BENI MOBILI			
10	5	1	3	814/002	20.000,00	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI, PIAZZE E SEGNALETICA STRADALE. PRESTAZIONE DI SERVIZI quota parte			
10	5	1	3	814/003	1.000,00	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMU NALI, PIAZZE E SEGNALETICA STRADALE UTILIZZO BENI DI TERZI			
10	5	1	3	814/008	20.000,00	SPESE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE STRADE - (RIFERIM.PER FINANZIAMENTO CDS DA IMPIANTI FISSI QUOTA PARTE CAP. E 86/4)			
10	5	1	3	818/002	40.000,00	SPESE PER GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI (quota parte di 240.000)			
10	5	1	3	820/007	270.000,00	miglioramento della circolazione sulle strade: gestione impianti semaforici e di illuminazione pubblica (quota parte di 944.421,13)			
10	5	1	3	823/002	7.000,00	UTENZE E CANONI - ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE			
3	1	2	2	1118	90.000,00	acquisto mezzi ed attrezzature per servizio Polizia Locale e sicurezza stradale			
3	1	2	2	1119/002	50.000,00	potenziamento controllo traffico-videosorveglianza (da AUTOVELOX)			
TOTALE ART. 142, c. 12 ter (100% importo B)					723.900,00	TOTALI IMPORTO B)	TOTALI IMPORTO B)	720.858,60	OK
TOTALE COMPLESSIVO					1.004.442,00	TOTALE COMPLESSIVO A)+B)	TOTALE COMPLESSIVO A)+B)	1.000.669,60	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Plozzer Tamara
CODICE FISCALE: TINIT-PLZTMR73H70E473H
DATA FIRMA: 08/02/2021 13:07:01
IMPRONTA: 65303862326161653332646365643863303232303863393836343630393938386635333530333437

NOME: Pasqualino Codognotto
CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H
DATA FIRMA: 08/02/2021 14:30:13
IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 17

In data 04/02/2021

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - ANNUALITA' 2021. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E CONFERMA TARIFFE, CANONI, DIRITTI SERVIZI VARI.

L'anno 2021, addì 04, del mese di Febbraio, alle ore 16:30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica di	Presente/Assente	In sede/in videoconferenza
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente	In sede
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente	In sede
Arduini Annalisa	Assessore	Presente	In sede
De Bortoli Elena	Assessore	Presente	In videoconferenza
Scodeller Sandro	Assessore	Presente	In sede
Cassan Cristina	Assessore	Presente	In sede

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta, in sede, la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - ANNUALITA' 2021. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E CONFERMA TARIFFE, CANONI, DIRITTI SERVIZI VARI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in ottemperanza al disposto dell'art. 6 del D.L. 55/83, convertito nella legge 131/83, occorre definire la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe, contribuzioni ed entrate specificamente destinate;
- l'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i., che al punto 9.3 lettera j) prevede che al bilancio di previsione sia allegata la deliberazione con la quale vengono determinati in percentuale i tassi di copertura del costo di gestione dei predetti servizi;
- l'art. 172 del D.lgs. n. 267/2000 il quale prevede che la deliberazione di definizione della percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale venga allegata al bilancio di previsione

Visto il D.M. 31 dicembre 1983, come modificato dall'art. 34, comma 26, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, con il quale si è provveduto all'individuazione dei servizi a domanda individuale;

Rilevato che per effetto di quanto dispone il comma 2, lett. a), dell'art. 243 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sono sottoposti all'obbligo del tasso di copertura del costo dei servizi esclusivamente gli enti locali che, in base ai parametri oggi stabiliti dal Decreto Ministeriale 18 febbraio 2013, si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

Considerato che per questo Ente non ricorrono le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria;

Ritenuto, comunque, a fini conoscitivi, di dare evidenza della percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale erogati dall'Ente;

Viste le deliberazioni con le quali sono state definite le tariffe e le contribuzioni dei servizi a domanda individuale e dato atto che non sono previste variazioni tariffarie rispetto all'anno precedente;

Visti gli artt. 42 e 48 del D.lgs. n. 267/2000 che disciplinano rispettivamente le competenze del consiglio e della giunta comunale e rilevato che il presente atto rientra tra le attribuzioni della giunta comunale;

Considerato che i servizi a domanda individuale che verranno gestiti da questo comune nel corso dell'esercizio 2021, possono essere riassunti nel seguente prospetto che evidenzia le spese e le entrate che saranno previste nel Bilancio di Previsione 2021:

servizio	entrate	spese	% copertura
soggiorni climatici	15.000,00	40.000,00	37,50
impianti sportivi	18.000,00	176.700,00	10,19
mensa scolastica	152.000,00	163.500,00	92,97
corsi extrascolastici	4.000,00	4.000,00	100,00
centri estivi	35.000,00	60.500,00	57,85
totale	224.000,00	444.700,00	50,37

Considerato che, pertanto, la percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale risulta comunque superiore al minimo, fissato per legge, al 36%;

Visti l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. n. 34/2020, aggiunto dalla legge di conversione n. 77/2020, che ha fissato al 31.01.2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali e il successivo decreto del 13.1.2021 del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, che ha ulteriormente differito detto termine al 31.3.2021;

Ritenuto pertanto di confermare le tariffe 2020 dei servizi a domanda individuale dando atto della percentuale di copertura dei costi di gestione preventivati, come da tabella su indicata;

Ritenuto altresì di confermare, per l'anno 2021, le tariffe, i canoni e i diritti afferenti i servizi vari già in precedenza approvati;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 e ss.mm.ii.)"
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE" e ss.mm.ii., comprese le determinazioni n. 1053 e 1054 del 30.12.2020 afferenti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati;
- la deliberazione consiliare n. 29 del 28.05.2020 con la quale è stato approvato il RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022) e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 29.12.2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO";
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021, avente ad oggetto "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL BILANCIO 2021 NELLA FASE DI ESERCIZIO PROVVISORIO. APPROVAZIONE PEG PROVVISORIO E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023";

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si danno qui per integralmente riportati, di:

1. dare atto che, nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M. 31 Dicembre 83, come modificato dall'art. 34, comma 26, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 il Comune gestisce i seguenti,

con indicate a fianco di ciascuno le previsioni di entrata e di spesa, le cui risultanze sono corrispondenti a quelle che verranno iscritte nel Bilancio di Previsione 2021-2023, esercizio 2021:

servizio	entrate	spese	% copertura
soggiorni climatici	15.000,00	40.000,00	37,50
impianti sportivi	18.000,00	176.700,00	10,19
mensa scolastica	152.000,00	163.500,00	92,97
corsi extrascolastici	4.000,00	4.000,00	100,00
centri estivi	35.000,00	60.500,00	57,85
totale	224.000,00	444.700,00	50,37

2. di confermare le tariffe 2020 dei servizi a domanda individuale dando atto che la percentuale media di copertura dei costi complessivi che viene finanziata da tariffe o contribuzione viene determinata nella misura del 50,37% come da tabella di cui al punto precedente;
3. di confermare, per l'anno 2021, le tariffe, i canoni e i diritti afferenti i servizi vari già in precedenza approvati;
4. dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

SERVIZIO RAGIONERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - ANNUALITA' 2021. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E CONFERMA TARIFFE, CANONI, DIRITTI SERVIZI VARI.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
04/02/2021

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

SERVIZIO RAGIONERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - ANNUALITA' 2021. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E CONFERMA TARIFFE, CANONI, DIRITTI SERVIZI VARI.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
04/02/2021

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 04/02/2021 n.17 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 20/02/2021, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 09/02/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 09/02/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 09/02/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 09/02/2021 13:46:27

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 27

In data 08/02/2021

**OGGETTO: GESTIONE SOSTE A PAGAMENTO IN BIBIONE ANNO 2021; FISSAZIONE
TARIFFE E TIPOLOGIA ABBONAMENTI, MODALITA' OPERATIVE PER
L'ANNO 2021**

L'anno 2021 , addì 08, del mese di Febbraio, alle ore 11:30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Assente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: GESTIONE SOSTE A PAGAMENTO IN BIBIONE ANNO 2021; FISSAZIONE TARIFFE E TIPOLOGIA ABBONAMENTI, MODALITA' OPERATIVE PER L'ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a) il 28/02/2012 con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 25 la titolarità del servizio di regolamentazione della sosta nel territorio comunale è stata riassunta nella diretta conduzione del Comune mantenendo in capo al Comune di San Michele al Tagliamento la titolarità del servizio di regolamentazione della sosta nel territorio comunale. Il Comune, nel contempo, ha stabilito di avvalersi dell'attività strumentale della "San Michele Patrimonio e Servizi s.r.l." dalla stagione estiva 2012 - e per gli anni a seguire - per le sole attività di raccolta, contabilizzazione e riversamento all'Ente degli incassi, in nome e per conto del Comune nonché la gestione della segnaletica orizzontale e verticale delle aree destinate al parcheggio a pagamento ed il loro controllo;
- b) la Società San Michele Patrimonio e Servizi è stata dismessa per cui la gestione del servizio di regolamentazione della sosta nel territorio comunale è stata riassunta nel 2018 nella diretta conduzione del Comune;
- c) per motivi di operatività, per la materia oggetto della presente e per processi di miglioramento del servizio si ritiene opportuno che il Dirigente di Settore Polizia Locale gestisca il servizio in parola secondo le direttive generali che saranno impartite dalla Giunta con il presente atto;

Dato atto che, il Comune ha acquistato nel 2018 dalla Società Patrimonio e Servizi n. 57 parcometri più il contamonete e che nel corso del 2019 sono state completate le procedure di sostituzione di n. 4 parcometri con apparecchi più performanti di quelli in dotazione;

Considerato che:

- a) con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 05.04.2007, poi modificata con deliberazione di Giunta 138/2009, è stata individuata a Bibione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 8 del D.Lvo 30 aprile 1992, n. 285, N.C.d.S., una zona di particolare rilevanza urbanistica, nella quale sussistono esigenze e condizioni particolari di traffico - non definite a norma dell'art. 3 N.C.d.S. "area pedonale" e "zona a traffico limitato" o definite "A" dall'art. 2 del decreto del Ministro dei lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 97 del 16 aprile 1968;
- b) sono state istituite aree, all'interno del perimetro di quella sopra definita, soggette alla sosta con pagamento di tariffa demandando ad Ordinanza dirigenziale l'esatta individuazione degli stalli a pagamento;
- c) con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 12/04/2011, adottata dal Commissario straordinario, è stato incrementato il numero degli stalli a pagamento;
- d) sono state fissate le tariffe orarie di pagamento e le modalità operative della gestione della sosta;

Precisato che il Codice della Strada dà mandato alla Giunta comunale di stabilire le modalità di fruizione dei parcheggi a pagamento, ex art. 7 comma 1 lettera f);

Tenuto conto che dall'anno 2012 sono state adibite a parcheggio a pagamento mediante esposizione di abbonamento (escludendo pertanto il ticket giornaliero/a tempo) delle zone, già ricadenti negli anni precedenti come aree a pagamento, individuate mediante Ordinanza dirigenziale tra la zona centrale, est ed ovest di Bibione nonché Lido del Sole;

Ritenuto di confermare le modalità di fruizione e regolamentazione già in uso per gli abbonamenti per residenti e lavoratori dipendenti, anche al fine di promuovere la vendita degli abbonamenti per il loro utilizzo giornaliero, con l'obiettivo di utilizzare al meglio i parcheggi dal lunedì al sabato (vedi sub-allegato 1 lettera A);

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 352 del 29 dicembre 2019 avente ad oggetto: "Gestione soste a pagamento in Bibione anno 2020; fissazione tariffe e tipologia abbonamenti, modalità operative per l'anno 2020";

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 30 aprile 2020 con la quale, in conseguenza

del dichiarato stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale ed alle conseguenti misure limitative agli spostamenti volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19, è stata deliberata la disapplicazione delle tariffe e pertanto la sosta libera e gratuita nei parcheggi a pagamento contraddistinti dalle strisce *blu* su tutto il territorio cittadino, confermata dalle ordinanze dirigenziali n. 18 del 30 aprile 2020 e n. 23 del 28 maggio 2020 per il periodo dal 30 aprile 2020 al 30 settembre 2020;

Ritenuto quindi di confermare anche per il 2021 le tariffe applicate con la deliberazione di Giunta comunale n. 352 del 29 dicembre 2019 secondo quanto riportato nell'allegato parte integrante "parcheggi sub allegati da 1 a 4", fatto salvi diversi provvedimenti dovessero essere adottati tenendo conto del particolare periodo pandemico in corso;

Precisato che anche per il 2021 verrà messa a disposizione una formula di abbonamento finalizzata a sfruttare l'utilizzo delle aree a pagamento in particolare dal lunedì al venerdì, in quanto durante la settimana tali aree rimangono spesso libere. Tale formula di abbonamento, destinata ai gestori di servizi in spiaggia e fruibile da parte dei rispettivi clienti (sino ad esaurimento degli abbonamenti concessi), dovrà:

- a) promuovere, senza costi aggiuntivi per l'utilizzatore finale del parcheggio, una maggiore presenza di turisti giornalieri che sarebbero beneficiati (nel limite degli abbonamenti concessi) del parcheggio già pagato;
- b) una qualificazione ulteriore del turismo pendolare che abbia la possibilità di utilizzare le aree attrezzate della spiaggia;
- c) una mobilità veicolare più ordinata in quanto verrebbero sfruttati gli stalli di parcheggio e prevenute situazioni di soste irregolari;
- d) un ulteriore beneficio al traffico veicolare in quanto sarebbe incentivato l'arrivo in spiaggia nelle prime ore del mattino, senza che sia gravato il traffico in entrata durante le ore centrali della giornata con benefici in termini di minor inquinamento veicolare, decongestione del traffico, utilizzo delle aree meno sfruttate per parcheggiare.

Tale formula prevede abbonamenti di 200 posti giornalieri (da distribuire in formato cartaceo o acquistabili dall'operatore acquirente via web) per un totale di 600 posti dal primo maggio al 30 settembre al costo di euro 18.500,00 "a pacchetto" per max 3 pacchetti (vedasi sub all. 1 lettera B) con possibilità di pagamento in due *tranches*. L'Amministrazione comunale con tale operazione si farà indirettamente promotrice di nuove iniziative a favore del turismo di Bibione in quanto, da una permanenza maggiore e prolungata del pendolarismo giornaliero, potrebbero trarne beneficio tutte le attività e manifestazioni turistiche; le zone ove sarà possibile fruire di tale formula saranno tre (A= non fruibile, B=fruibile dal lunedì al venerdì; C= fruibile tutti i giorni – vedi sub. all. 2), salvo diverse deliberazioni che dovessero intercorrere tenendo conto del particolare periodo che tutta la comunità sta vivendo;

Visti l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. n. 34/2020, aggiunto dalla legge di conversione n. 77/2020, che ha fissato al 31.01.2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali e il successivo decreto del 13.1.2021 del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, che ha ulteriormente differito detto termine al 31.3.2021;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 da parte del Consiglio Comunale, e comunque entro il termine su richiamato, il Comune di San Michele al Tagliamento si trova in regime di esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 e ss.mm.ii.)"
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE" e ss.mm.ii., comprese le determinazioni n. 1053 e 1054 del 30.12.2020 afferenti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022) e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 29.12.2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE

DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO”;

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021, avente ad oggetto “LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL BILANCIO 2021 NELLA FASE DI ESERCIZIO PROVVISORIO. APPROVAZIONE PEG PROVVISORIO E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023”;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Corpo di Polizia Locale e del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di:

- 1) per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di fare proprie le premesse espresse in narrativa;
- 2) Di confermare anche per l'anno 2021 la delimitazione e regolamentazione in Bibione delle zone per l'istituzione di aree destinate alla sosta a pagamento senza custodia del veicolo ex art. 7 c.1 lett. f) e 8 del Nuovo Codice della Strada, come da sub-allegati 2 e 3, salvo diverse deliberazioni che dovessero intercorrere tenendo conto del particolare periodo che tutta la comunità sta vivendo;
- 3) Di confermare tariffe, orari e periodo di validità delle aree a pagamento, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 352 del 29 dicembre 2019 secondo quanto riportato nell'allegato parte integrante “parcheggi sub allegati da 1 a 4” prevedendo per l'esercizio finanziario 2021 un'entrata stimata in € 854.000,00, dando atto che la stessa trova idonea corrispondenza al titolo 3 dell'entrata, cap. 137 “proventi da gestione parcheggi a pagamento” del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021;
- 4) Di demandare al Dirigente competente l'emissione dell'avviso pubblico per la pubblicità della formula di abbonamento per esercenti dei servizi di spiaggia, sub-allegato 4 di cui 'allegato parte integrante “parcheggi sub allegati da 1 a 4” nonché degli atti per la definizione di tutti i dettagli relativi alla regolamentazione e fruizione del servizio di sosta a pagamento da parte dell'utenza;
- 5) Di autorizzare il Dirigente competente a effettuare un inventario dei parcometri al fine di valutare l'opportunità di procedere alla graduale sostituzione dei parcometri più vetusti con nuovi parcometri dotati di pagamento elettronico (carta di credito e bancomat), nel limite degli stanziamenti di bilancio e per valutare altre forme di gestione;
- 6) Di autorizzare il Dirigente competente, stante il ridotto organico a disposizione, ad affidare a terzi il servizio di installazione/rimozione parcometri, manutenzione degli stessi, raccolta e conteggio somme introitate, sistemazione segnaletica orizzontale/verticale e quant'altro necessari ad una corretta e puntuale gestione del servizio, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e secondo quanto previsto per gli affidamenti dei servizi dal Codice degli Appalti;

- 7) Di prendere atto del parere tecnico favorevole espresso dal Dirigente del Settore Polizia Locale e del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Economico-finanziario;
- 8) Di approvare i sub-allegati 1/2/3/4 che fanno parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione.

Con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di adottare gli strumenti programmatici dell'Ente.

Nucleo Amministrativo

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: GESTIONE SOSTE A PAGAMENTO IN BIBIONE ANNO 2021;
FISSAZIONE TARIFFE E TIPOLOGIA ABBONAMENTI, MODALITA' OPERATIVE PER L'ANNO
2021**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
08/02/2021

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. WILLIAM CREMASCO

Nucleo Amministrativo

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: GESTIONE SOSTE A PAGAMENTO IN BIBIONE ANNO 2021;
FISSAZIONE TARIFFE E TIPOLOGIA ABBONAMENTI, MODALITA' OPERATIVE PER L'ANNO
2021**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
08/02/2021

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 08/02/2021 n.27 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 22/02/2021, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 11/02/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 11/02/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 11/02/2021

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 11/02/2021 15:31:29

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530

SUB-ALLEGATO 1

Formule di pagamento e abbonamento con relative tariffe

A) Abbonamenti "residenti", commerciali, attività economiche e ricettive

- MENSILE (30 GG) RESIDENTI (€ 40,00 al mese) CON TARGA;
- FULL SEASON RESIDENTI (€ 150,00) CON TARGA
- MENSILE (30 GG) LAVORATORI DIPENDENTI NON RESIDENTI (€ 50,00 al mese escluso festivi) CON TARGA
- FULL SEASON LAVORATORI DIPENDENTI NON RESIDENTI (€ 185,00 escluso festivi) CON TARGA
- MENSILE (30 GG) ALBERGO/ATTIVITA' RICETTIVA/COMMERCIALE (€ 185,00 al mese) SENZA TARGA
- ALBERGO/RICETTIVO/COMMERCIALE FULL SEASON (€ 425,00 stagionale) SENZA TARGA
- RESIDENTI PROPRIETARI SECONDA CASA (€ 125,00 al mese) MAX 100 ABBONAMENTI CON TARGA
- RESIDENTI PROPRIETARI SECONDA CASA (€ 550,00 stagionale) MAX 100 ABBONAMENTI CON TARGA

GLI ABBONAMENTI NON POSSO ESSERE FRAZIONATI (ESEMPIO 15 GIORNI ANZICHE' 30 ETC)

NB: per residenti si intendono solo persone che hanno l'abitazione/proprietà su vie e zone dove insistono le aree a pagamento

B) Abbonamento stagionale per esercenti servizi in spiaggia

"Pacchetti" da N.200 posti giornalieri dal 1 maggio al 30 settembre per una massimo di 600 posti al giorno (max 3 pacchetti disponibili in tutto). Gli abbonamenti possono essere fruiti sulle seguenti zone:

ZONA A (confronta sub all. 2): NON UTILIZZABILI

ZONA B (confronta sub all. 2): UTILIZZABILI DAL LUNEDI AL VENERDI

ZONA C (confronta sub all. 2): UTILIZZABILI TUTTI I GIORNI

Costo del "pacchetto": euro 18.500,00 a stagione (1 maggio-30 settembre). Pagamento: acquisto di un solo pacchetto: pagamento immediato; acquisto di due pacchetti: primo pacchetto da pagare immediatamente - pagamento del secondo pacchetto entro 35 giorni dall'acquisto; acquisto di tre pacchetti: primo pacchetto da pagare immediatamente - pagamento del secondo pacchetto entro 35 giorni dall'acquisto - pagamento del terzo pacchetto entro 60 giorni dall'acquisto.

C) Abbonamento "a scalare"

SCHEDA ELETTRONICA PARK "usa e getta" a scalare (€ 25,00 – 1,30 euro all'ora)

D) Pagamento mediante ticket giornaliero

Euro 01,30 all'ora (anche frazionato pari ad un minimo di € 0,50)

Ticket giornaliero: euro 10,00 al giorno

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, revocare, modificare, annullare in qualsiasi momento le formule di abbonamento sopra elencate, con riserva di rifondere le quote versate dagli abbonati e non ancora utilizzate. Appositi controlli sulla regolare erogazione degli abbonamenti saranno svolti dal comando di Polizia Locale. In caso di irregolarità riscontrate, fatti salve le eventuali conseguenze di carattere penale, l'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare gli abbonamenti concessi, senza rifondere alcun rimborso

SUB-ALLEGATO 2

VALIDITA' 01 MAGGIO - 30 SETTEMBRE DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 23.00 (esclusi posti per soli abbonati) - 1 periodo corrisponde a 60 minuti

Individuazione zone	Numero posti a pagamento
ZONA A	
Piazzale Zenith	192
ZONA B	
Corso Europa	133
Lungomare Zenith	60
Parcheggio Via Delfino	98
Parcheggio ante Terme	114
Via Castore	25
Via Polluce	26
Via Cassiopea	18
Via Andromeda	17
Via Auriga	20
Via Alcione	9
Via Taigete	23
Via Elettra	10
Via Maia	12
Via Pleione	7
Via Orsa Minore	21
Via Atlante	5
Via Croce del sud	26
Via Pegaso	54
Via Pesci	16
Via Eolo	18
Via Acquario	21
Via Zodiaco	11
Via del Leone	10
Via Libeccio	13
Via Firmamento	26
Via Ercole	10
Via Australe	31
Via Sagittario	67
Via Bilancia	28
Via Meteore	6
Via Satelliti	14
Via Ariete	34
Via Gemelli	11
Piazza Orione	40
Via del Toro	25

ZONA C	
Via Rigel	79
Parcheggio Via delle Colonie	77
Via Procione	50
Via Veneto	20
Via Lira	16
Via Perseo	49
Via Puccini	46
Parcheggio Puccini	67
Via Mascagni	28
Via Donizzetti	21
Via Vivaldi	9
Piazzale Adriatico	90
Via Alemagna	3

SUB-ALLEGATO 3

Zona a pagamento con solo abb.	Posti auto
Bibione - Zona "Pasotto"	
Via Perseo, tratto che si congiunge con via Venere	5
Bibione - Vie Centrali	
Coso Europa, tratto via Cassiopea/Via Polluce	5
Parcheggio Via delle Colonie, lato via Ariete	15
Via Castore, tratto Via delle Costellazioni/Corso Europa	10
Via Taigete, tratto compreso tra Corso Europa e arenile	2
Lungomare Zenith	24
Via delle Colonie (parcheggio lato Vill. Intern)	18
Via Ariete	3
Via Pegaso, tratto compreso tra Corso Europa e arenile	5

Bibione - Vie Lido del sole	
Piazzale Adriatico	21
Via Puccini (tra via Serenissima e via Veneto)	9
Via Parco dei Pini (da Via Mozart a Via Veneto)	7
Via Vivaldi	2
Via Veneto	10

SUB-ALLEGATO 4

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: VENDITA PACCHETTI ABBONAMENTO AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER GESTORI SERVIZI DI SPIAGGIA

Si informa che, in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione di giunta n. ____, anche per la stagione estiva 2020 viene messa a disposizione una formula di abbonamento per le aree a pagamento senza custodia, contrassegnate da segnaletica orizzontale blu, che prevede la possibilità di acquistare max 3 pacchetti di abbonamento composto da n.200 posti giornalieri, fruibili sia sulla ZONA B (vedi sub all. 2 delibera di giunta n. ____) dal lunedì al venerdì e sia sulla ZONA C (vedi sub all. 2 delibera di giunta sopra richiamata) ogni giorno dal 1 maggio al 30 settembre 2020. Tale abbonamento è riservato ai gestori di servizi di spiaggia. Il titolo di parcheggio acquistato potrà essere ceduto gratuitamente solo ed esclusivamente alla clientela dell'esercente/titolare del servizio di spiaggia e non potrà essere ceduta ad altri terzi.

Il costo del singolo pacchetto è di 18.300 euro.

Chi è interessato all'acquisto di tale formula di abbonamento dovrà effettuare la prenotazione specificando la quantità di pacchetti richiesti inviando una lettera o pec comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it all'ufficio Protocollo del Comune di San Michele al Tagliamento che dovrà giungere, sotto responsabilità del mittente, entro e non oltre le ore 12.00 del _____ usando il fac simile allegato.

Nel caso in cui le prenotazioni superassero il contingente massimo giornaliero previsto (600 posti) sarà data priorità:

- al n. di certificazioni di qualità ottenute dal richiedente (EMAS etc)
- al n. di potenziali utenti/clienti servibili ogni giorno e dimostrabili.

Bibione, lì _____

Il DIRIGENTE Comandante della Polizia Locale

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Plozzer Tamara

CODICE FISCALE: TINIT-PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 11/02/2021 14:36:21

IMPRONTA: 65303862326161653332646365643863303232303863393836343630393938386635333530333437

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 11/02/2021 14:46:17

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

COPIA

Deliberazione n. 52

In data 28/09/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE TARI ANNO 2020, INTRODUZIONE DI NUOVE RATEAZIONI DI PAGAMENTO TARI PER L'ANNO IN CORSO E DIFFERIMENTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'.

L'anno 2020, il giorno 28 del mese di Settembre alle ore 20:45 nella residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunito il Consiglio Comunale
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Assente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Consigliere	Presente
De Bortoli Elena	Consigliere	Presente
Scodeller Sandro	Consigliere	Presente
Cassan Cristina	Consigliere	Presente
Pitaccolo Gianluca	Consigliere	Presente
Fantin Pier Mario	Consigliere	Presente
Marchesan Luca	Consigliere	Presente
Zirollo Mafalda Sabrina	Consigliere	Presente
Driusso Robertino	Consigliere	Presente
Boer Laura	Consigliere	Presente
Tollon Luca	Consigliere	Presente
Bandolin Giampietro	Consigliere	Presente
Teso Emiliano	Consigliere	Presente
Vizzon Giorgio	Consigliere	Presente
Morando Elena	Consigliere	Presente

Dei consiglieri Comunali sono presenti N. 16 e assente il Sindaco.

Assiste alla seduta il dott. Corrado Fontanel, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Carrer, Gianni, nella sua qualità Vice Sindaco pro-tempore, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, iscritto all'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE TARI ANNO 2020, INTRODUZIONE DI NUOVE RATEAZIONI DI PAGAMENTO TARI PER L'ANNO IN CORSO E DIFFERIMENTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 che ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che prevede l'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle tariffe del tributo da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare, definite nelle componenti della quota fissa e delle quota variabile, con deliberazione da assumere entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al piano economico finanziario relativo al servizio per l'anno medesimo;
- la delibera di consiglio comunale n. 20 del 26.03.2020 con la quale sono stati differiti al 30 settembre 2020 i termini di pagamento della TARI, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone occupazione suolo pubblico;
- il regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti;
- il regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;

Premesso che:

- il D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" ha disciplinato il riparto delle competenze tra Stato, regioni ed enti locali in materia di gestione dei rifiuti, stabilendo, che alle regioni competono, tra l'altro, la predisposizione, l'adozione e l'aggiornamento dei piani regionali di gestione dei rifiuti e la delimitazione degli ambiti territoriali ottimali per la gestione dei rifiuti urbani;
- l'art.3-bis del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, al comma 1-bis, ha attribuito agli enti di governo dell'ambito o bacini territoriali ottimali e omogenei, cui gli enti locali partecipano obbligatoriamente, le *"funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo"*;
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;
- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31.10.2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;

Richiamato in particolare l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443 del 31.10.2019, il quale disciplina la procedura di approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti, prevedendo che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto piano economico finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Tenuto conto che nel territorio in cui opera il Comune di San Michele al Tagliamento è presente e operante il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente, ovvero l'Ente di Governo dell'ambito previsto dal D.L. 13 agosto

2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, il quale svolge le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA n. 443 del 31.10.2019;

Viste le conseguenze dell'emergenza epidemiologica in atto a causa della diffusione del virus COVID-19 e dei provvedimenti emergenziali emanati dal Governo e dalle Autorità locali, che hanno determinato un inevitabile rallentamento nel processo di definizione e validazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti, già reso complesso dall'introduzione con decorrenza 2020 delle nuove regole fissate dall'ARERA;

Considerato che nell'ambito delle misure di *“sostegno economico alle famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* varate con il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (*“Cura Italia”*), convertito dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27 e ss.mm.ii, all'articolo 107 è stato disposto che:

- il termine per determinare le tariffe TARI è stato differito al 30 settembre 2020;
- i comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021;

Dato atto che la deliberazione di ARERA n. 158 del 05.05.2020, introduce per l'anno 2020, in considerazione delle misure adottate a livello nazionale e locale per contrastare l'emergenza da COVID-19, riduzioni della quota variabile della tariffa commisurate al periodo di chiusura delle attività delle utenze non domestiche, nonché la possibilità di riconoscere un'agevolazione tariffaria alle utenze domestiche svantaggiate in possesso di determinati requisiti;

Rilevato che a seguito dell'emanazione della deliberazione sopracitata, il Consiglio di Bacino Veneto Orientale con l'atto di indirizzo n. 1 approvato in data 28.05.2020, ha rappresentato l'opportunità ai 28 Comuni del Bacino in regime Tari di applicare l'art. 107, comma 5 del Decreto Cura Italia, ovvero approvare le tariffe TARI adottate per l'anno 2019 anche per l'anno 2020, applicando le riduzioni tariffarie previste per le utenze non domestiche dalla delibera ARERA n. 158 del 05.05.2020, secondo le indicazioni fornite dallo stesso Consiglio di Bacino;

Precisato che il Consiglio di Bacino Veneto Orientale, suggerisce agli enti locali di introdurre rateazioni dei pagamenti, da assumere con delibera consiliare;

Rilevato altresì che nel citato atto di indirizzo il Consiglio di Bacino si impegna a determinare e validare i piani economico finanziari del servizio rifiuti (PEF) per il 2020, indicativamente entro il 15 novembre, per consentire ai Comuni di adottare per tempo gli atti conseguenti, precisando che l'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 potrà essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021 come previsto dalla legge;

Ritenuto, per quanto sopra, di approvare per l'anno 2020 le tariffe della tassa sui rifiuti approvate per l'anno 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21.02.2019 e di applicare alle utenze non domestiche le riduzioni individuate da ARERA con deliberazione n. 158 del 05.05.2020, conformemente alle indicazioni fornite dal Consiglio di Bacino Venezia Ambiente;

Ritenuto di demandare ad ASVO S.p.A., in qualità di gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nonché del tributo TARI, l'attività di verifica in merito alla spettanza delle riduzioni per le tipologie di attività non immediatamente riconducibili alle categorie di cui sia stata disposta la sospensione con provvedimenti governativi;

Rilevato che le minori entrate derivanti da dette riduzioni, in quanto legate ad una minore produzione di rifiuti, saranno inserite nel piano economico finanziario del servizio rifiuti 2020, che dovrà essere determinato e approvato entro il 31 dicembre 2020, e concorreranno a formare il conguaglio derivante della differenza tra i costi del piano finanziario 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 che sarà ripartito in un massimo di tre anni a partire dal piano finanziario 2021;

Ricordato che ai sensi dell'art.16 del regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti la misura tariffaria per la TARI giornaliera é determinata in base alla tariffa annuale della TARI, rapportata a giorno, maggiorata di un importo pari al 50 per cento;

Rilevato che l'art. 1, comma 666, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 conferma l'applicazione del Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, deliberato per il 2020 dalla Città Metropolitana di Venezia nella misura del 5%;

Dato atto che ai sensi dell'art. 19 del regolamento TARI, il tributo deve essere versato in due rate con scadenza rispettivamente il 15 luglio ed il 2 dicembre, ovvero in unica soluzione entro il 15 luglio di ciascun anno;

Richiamata la delibera del consiglio comunale n. 20 del 26.03.2020 "Differimento dei termini di pagamento della tassa sui rifiuti, dell'imposta comunale sulla pubblicità annuale e del canone occupazione suolo pubblico per l'anno 2020" con la quale è stata posticipata la scadenza di pagamento della prima rata della tassa sui rifiuti, ovvero del pagamento della tassa in unica soluzione al 30 settembre 2020, senza l'applicazione di interessi e sanzioni;

Ritenuto opportuno, in considerazione dell'impatto negativo che l'emergenza epidemiologica ha avuto su tutto il settore turistico, sul quale prevalentemente si basa l'economia del Comune di S. Michele al Tagliamento e nell'eventualità che vengano previsti trasferimenti a fondo perduto da parte dello Stato o l'evoluzione normativa consenta nel prossimo futuro di rivedere le tariffe TARI approvate sulla base dei PEF 2020, adottare il suggerimento proposto dal Consiglio di Bacino con il proprio atto di indirizzo n. 1 del 28.05.2020, prevedendo per tutte le tipologie di utenze tre scadenze di pagamento del tributo, così articolate:

- prima rata pari al 40% del totale: 16 novembre 2020;
- seconda rata pari al 40% del totale: 16 dicembre 2020;
- terza rata pari al 20% del totale: 16 febbraio 2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 21.02.2019 relativa all'approvazione delle tariffe TARI 2019;

Ritenuto opportuno, altresì, in ragione del protrarsi della situazione emergenziale e nell'eventualità che vengano adottati ulteriori provvedimenti agevolativi da parte dello Stato, differire il termine di pagamento dell'Imposta comunale sulla pubblicità, già fissato per il 30 settembre, al 30 novembre;

Considerato che:

- l'art. 1, c. 169, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 prevede che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;
- a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, come modificato dall'art. 15-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58: *"A decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360"*;
- ai sensi dell'art. 13, comma 15-ter, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, introdotto dall'art. 15-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 106 del D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito dalla L. 17.07.2020 n. 77 *"A decorrere dall'anno di imposta 2020, le delibere e i regolamenti concernenti i tributi comunali diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), dall'imposta municipale propria (IMU) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15, a condizione che detta pubblicazione avvenga*

entro il 16 novembre dell'anno a cui la delibera o il regolamento si riferisce; a tal fine, il comune è tenuto a effettuare l'invio telematico di cui al comma 15 entro il termine perentorio del 31 ottobre dello stesso anno”;

Considerato che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dalla competente Commissione Consiliare del 24.09.2020;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49 del TUEL, così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000”;
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022);
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 28.05.2020 avente ad oggetto “APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 07.08.2020 avente ad oggetto: “SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 TUEL) E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO (ART. 175 COMMA 8 TUEL).APPROVAZIONE VARIAZIONE AL DUP 2020/2022 E 7^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022”.

Preso atto dell'illustrazione dell'argomento da parte dell'assessore Scodeller e dei chiarimenti richiesti dal consigliere Vizzon in merito ai quali in vice sindaco conferma che la rata da riscuotere nel 2021 sarà pari al 20% della tariffa successiva dovuta per la tari relativa all'anno 2020;

Dato altresì atto che gli ulteriori interventi e dichiarazioni rese nel corso della discussione dai Consiglieri comunali formano parte integrante e sostanziale del presente verbale, così come registrati e conservati su supporto magnetico, ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;

Conclusi gli interventi, il Vice Sindaco mette ai voti la proposta di deliberazione in esame;

Con voti favorevoli n. 12, astenuti n. 4 (Vizzon, Teso, Morando e Tollon) dei n. 16 Consiglieri presenti e n. 12 votanti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) di approvare per l'anno 2020, conformemente alle indicazioni fornite dal Consiglio di Bacino Venezia Ambiente, le tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) approvate per l'anno 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21.02.2019 riportate negli allegati “A- Tariffe 2019

Utenze domestiche” e “B – Tariffe 2019 utenze non domestiche” della presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

- 3) di stabilire che il piano economico finanziario del servizio rifiuti per l'anno 2020 sarà determinato e approvato entro il 31 dicembre 2020 e che si provvederà all'eventuale conguaglio della differenza tra i costi del piano finanziario 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 mediante ripartizione fino a tre anni nei piani finanziari dall'anno 2021;
- 4) di dare atto che alle tariffe TARI deve essere sommato il tributo provinciale per la tutela e la protezione ambientale, determinato dalla Città Metropolitana di Venezia, nella misura del 5%;
- 5) di dare atto altresì, che le minori entrate conseguenti alle riduzioni individuate da ARERA con deliberazione n. 158 del 05.05.2020, da applicare secondo le indicazioni del Consiglio di Bacino Veneto Orientale, saranno inserite nel piano economico finanziario del servizio rifiuti 2020, e concorreranno quindi a determinare il conguaglio di cui al punto 3);
- 6) di demandare ad ASVO S.p.A. l'attività di verifica in merito alla spettanza delle riduzioni tariffarie per le tipologie di attività non immediatamente riconducibili alle categorie di cui sia stata disposta la sospensione con provvedimenti governativi;
- 7) di dare atto, altresì, che per l'anno 2020 sono state stabilite le seguenti scadenze di pagamento:
 - prima rata pari al 40% del totale: 16 novembre 2020;
 - seconda rata pari al 40% del totale: 16 dicembre 2020;
 - terza rata pari al 20% del totale: 16 febbraio 2021;
- 8) di differire ulteriormente il termine di pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità dal 30 settembre al 30 novembre 2020, precisando che entro tale data il tributo dovrà essere versato in unica soluzione senza l'applicazione di interessi o oneri accessori;
- 9) di provvedere ad inviare, nei termini di legge, esclusivamente per via telematica, la presente deliberazione mediante inserimento del testo nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del D. Lgs. 360/98;

Successivamente con separata votazione che registra voti favorevoli n. 12, astenuti n. 4 (Vizzon, Teso, Morando e Tollon) dei n. 16 Consiglieri presenti e n. 12 votanti espressi ai sensi di legge

DELIBERA

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, u.c., del D.Lgs. n. 267/2000.

Servizio Tributi

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI ANNO 2020.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
24/09/2020

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

Servizio Tributi

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI ANNO 2020.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
24/09/2020

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 28/09/2020 n. 52 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Carrer Gianni

Il Segretario GENERALE

F.to Fontanel dott. Corrado

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 12/10/2020, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 02/10/2020

L'impiegato di Segreteria

Elia Ruffini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 02/10/2020

L'impiegato di Segreteria

Elia Ruffini

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 02/10/2020

L'impiegato di Segreteria

Elia Ruffini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RUFFINI ELIANA

CODICE FISCALE: TINIT-RFFLNE78H69I403Y

DATA FIRMA: 02/10/2020 12:51:04

IMPRONTA: 61336134376463626661626664363166636666396635346334383930626563386266346463313037

TABELLA A: TARIFFE 2019 UTENZE DOMESTICHE

Categoria utenza	Ka	Kb	mq. medi per categoria utenza	Quota fissa (€ / mq)	Quota variabile (€/utenza)	Tariffa quota fissa per categoria utenza	Tariffa quota variabile per categoria utenza	TARIFFA 2019	TEFA	Tariffa arrotondata comprensiva del tributo TEFA
nuclei familiari da 1 persona	0,80	1,00	75	0,9451	40,1915	70,8812	40,1915	111,0727	5,5536	117,00
nuclei familiari da 2 persone	0,94	1,80	105	1,1105	36,1724	116,5995	72,3448	188,9443	9,4472	198,00
nuclei familiari da 3 persone	1,05	2,30	115	1,2404	30,8135	142,6484	92,4406	235,0889	11,7544	247,00
nuclei familiari da 4 persone	1,14	2,40	120	1,3467	24,1149	161,6091	96,4597	258,0688	12,9034	271,00
nuclei familiari da 5 persone	1,23	3,00	125	1,4531	24,1149	181,6330	120,5746	302,2077	15,1104	317,00
nuclei familiari da 6 o più persone	1,30	3,40	150	1,5358	22,7752	230,3638	136,6512	367,0151	18,3508	385,00
RESIDENZA A DISPOSIZIONE	1,14	2,40	mq. a ruolo	1,3467	24,1149		96,4597			

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FONTANEL CORRADO
CODICE FISCALE: TINIT-FNTRCD54A30G981G
DATA FIRMA: 01/10/2020 18:15:00
IMPRONTA: 34653264313631626562323063353436353164303265366338323566343638343866373438393164

NOME: Gianni Carrer
CODICE FISCALE: TINIT-CRRGNN61S23F999G
DATA FIRMA: 02/10/2020 12:17:29
IMPRONTA: 34643030633834373464616363613937613465636661366134633732333239653731343661333761

TABELLA B: TARIFFE 2019 UTENZE NON DOMESTICHE

	Categoria	Kc	Kd	Quota fissa €/mq	Quota variabile €/mq	TARIFFA 2019 €/mq	TEFA 5%	Tariffa comprensiva del tributo TEFA
Musei, Biblioteche	1	0,57	4,05	0,5559	0,6271	1,1830	0,0591	1,2421
Cinematografi e teatri	2	0,43	3,50	0,4194	0,5419	0,9613	0,0481	1,0093
autorimesse e magazzini senza vendita diretta	3	0,60	4,90	0,5852	0,7587	1,3438	0,0672	1,4110
campeggi distributori carburanti e impianti sportivi, luna park	4	0,76	6,25	0,7412	0,9677	1,7089	0,0854	1,7944
stabilimenti balneari	5	0,27	2,20	0,2633	0,3406	0,6040	0,0302	0,6342
esposizioni, autosaloni	6	0,46	3,95	0,4486	0,6116	1,0602	0,0530	1,1132
alberghi con ristorante	7	1,64	13,45	1,5994	2,0825	3,6819	0,1841	3,8660
alberghi senza ristorante	8	1,08	8,88	1,0533	1,3749	2,4282	0,1214	2,5496
case di cura e riposo	9	1,25	10,22	1,2191	1,5824	2,8015	0,1401	2,9415
ospedali	10	1,18	9,68	1,1508	1,4988	2,6496	0,1325	2,7821
uffici, agenzie, studi professionali	11	1,25	9,50	1,2191	1,4709	2,6900	0,1345	2,8245
banche ed istituti di credito	12	0,61	5,03	0,5949	0,7788	1,3737	0,0687	1,4424
negozi abbigliamento, calzature, libreri	13	1,14	9,00	1,1118	1,3935	2,5053	0,1253	2,6306
edicola, farmacia, tabaccaio	14	1,42	9,05	1,3849	1,4012	2,7861	0,1393	2,9254
filatelia, tende e tessuti	15	0,73	6,00	0,7119	0,9290	1,6409	0,0820	1,7230
banchi di mercato beni durevoli	16	1,15	10,90	1,1216	1,6877	2,8092	0,1405	2,9497
attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere	17	1,24	9,70	1,2093	1,5019	2,7112	0,1356	2,8468
attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro	18	0,95	7,95	0,9265	1,2309	2,1574	0,1079	2,2653
carrozzeria, autofficina, elettrauto	19	1,27	9,80	1,2386	1,5174	2,7559	0,1378	2,8937
attività industriali con capannone di produzione	20	0,58	3,70	0,5657	0,5729	1,1385	0,0569	1,1955
attività artigianale di produzione beni specifici	21	0,75	5,10	0,7315	0,7896	1,5211	0,0761	1,5972
ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	22	5,65	45,67	5,5103	7,0712	12,5815	0,6291	13,2105
mense, birrerie, amburgherie	23	4,98	39,78	4,8569	6,1592	11,0161	0,5508	11,5669
Bar, caffè, pasticceria	24	5,12	45,95	4,9934	7,1145	12,1079	0,6054	12,7133
supermercato, pane e pasta, macelleria	25	2,76	22,65	2,6917	3,5069	6,1987	0,3099	6,5086
plurilicenze alimentari e/o miste	26	2,61	21,40	2,5455	3,3134	5,8589	0,2929	6,1518
ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	27	7,50	58,76	7,3145	9,0979	16,4125	0,8206	17,2331
ipermercati di generi misti	28	2,15	17,64	2,0968	2,7312	4,8300	0,2415	5,0715
banchi di mercato generi alimentari e deperibili	29	6,92	56,60	6,7489	8,7635	15,5124	0,7756	16,2880
discoteche, night club	30	1,19	9,45	1,1606	1,4632	2,6237	0,1312	2,7549

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FONTANEL CORRADO
CODICE FISCALE: TINIT-FNTRCD54A30G981G
DATA FIRMA: 01/10/2020 18:15:02
IMPRONTA: 34653264313631626562323063353436353164303265366338323566343638343866373438393164

NOME: Gianni Carrer
CODICE FISCALE: TINIT-CRRGNN61S23F999G
DATA FIRMA: 02/10/2020 12:17:41
IMPRONTA: 34643030633834373464616363613937613465636661366134633732333239653731343661333761



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 85

In data 18/06/2020

OGGETTO: CENTRO ESTIVO RICREATIVO COMUNALE A BIBIONE ANNO 2020 - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno 2020 , addì 18, del mese di Giugno, alle ore 14:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la particolare situazione contingente determinata dal contagio COVID 19 e viste:

- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” emanata a seguito della dichiarazione di pandemia da Covid-19 da parte della Organizzazione Mondiale della Sanità;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020 recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19” e i successivi decreti e normative a carattere nazionale e regionale con le quali sono state attuate misure di contenimento del contagio da COVID-19 che hanno progressivamente limitato le attività produttive e gli spostamenti delle persone, fino al blocco totale;
- il D.P.C.M. del 17.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente indicazioni per il contenimento e la gestione dell’emergenza sanitaria epidemiologica da Covid-19 e le linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive nonché le Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell’emergenza Covid-19 con i vari aggiornamenti;
- le ordinanze e le linee guida a carattere regionale disposte dal Presidente della Regione Veneto, in particolare l’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 55 del 29/05/2020 “Misura urgente in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da virus Covid-19: Ulteriori disposizioni”, che all’Allegato 2 detta le linee guida di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza 0-17 e le ordinanze successive con ulteriori disposizioni in materia;
- il D.L. n. 34 del 19.05.2020 ed in particolare l’art. 105 con il quale vengono stanziati fondi per il potenziamento dei Centri estivi diurni;

Considerato che la situazione sanitaria dell’Italia, ma anche dell’Europa e del Mondo, rimane in costante osservazione ed evoluzione in base all’andamento dell’epidemia, e provoca ripercussioni forti sullo spostamento delle persone e sull’economia in generale, determinando conseguenze sulla presenza di turisti nella stagione balneare già iniziata e sulla loro capacità di spesa;

Considerato però che molti cittadini hanno ripreso le attività lavorative o si apprestano a farlo;

Premesso che nella località di Bibione viene garantito da molti anni alla cittadinanza, durante i mesi estivi, un servizio di Centro Estivo di animazione e ricreazione rivolto a bambini in età prescolare (di età non inferiore ai 15 mesi), della cui realizzazione, a partire dal 2012, si fa carico direttamente l’Amministrazione Comunale avvalendosi di Cooperative sociali;

Ritenuto che detto centro estivo sia di particolare interesse pubblico in quanto ha finalità di assistenza, socializzazione ed educazione nel quadro di una politica di tutela dei diritti dei minori e delle mamme lavoratrici;

Verificato che il servizio soddisfa esigenze varie dei cittadini, in particolare di coloro che – per ragioni di lavoro – hanno necessità di garantire ai propri figli minori un’offerta formativa con garanzia di custodia e vigilanza;

Attesa l’esigenza manifestata da numerose famiglie anche per l’estate 2020 di usufruire dei servizi del suddetto centro estivo, qualora si svolgesse, come emerso dall’avviso pubblicato sul sito comunale e dalle richieste pervenute in Comune da parte di famiglie interessate;

Valutata la particolare rilevanza sociale del servizio richiesto;

Vista la vigente normativa nazionale e regionale in materia di disciplina delle Cooperative sociali;

Considerato che le normative che regolano l’apertura dei Centri Estivi in questo periodo di emergenza sanitaria sono decisamente restrittive (scrematura delle richieste in base a particolari comprovate esigenze

lavorative, ingressi scaglionati, distanziamento, sanificazione, proporzione operatori numero bambini, realizzazione piccoli gruppi omogenei di bambini che dovrebbero essere sempre uguali assieme allo stesso operatore, ecc.);

Dato atto che è comunque intenzione dell'Amministrazione Comunale cercare di fare il possibile per permettere di offrire un servizio che possa agevolare le famiglie nella gestione dei propri figli nel periodo estivo, in sicurezza e nel rispetto di tutte le norme sanitarie vigenti imposte per contrastare la diffusione del virus;

Vista la proposta inerente alla presente deliberazione così come presentata dal Servizio Turismo, Cultura Biblioteca - Politiche giovanili;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000";
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022);
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 28.05.2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019".

Richiamata la disposizione del Sindaco prot. 8174 del 09.04.2020 "Emergenza Covid – 19 – Indicazioni finanziarie operative" e ritenuto che la spesa per la realizzazione del centro estivo comunale possa essere giustificata da motivo di interesse pubblico in quanto finalità di assistenza, socializzazione ed educazione nel quadro di una politica di tutela dei diritti dei minori e delle mamme lavoratrici, soprattutto in questo periodo in cui, dopo una lunga chiusura molte attività stanno riprendendo e si manifesta la necessità di agevolare la gestione dei bambini, soprattutto per coloro che non hanno a chi affidarli;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si danno qui per integralmente riportati,

- di dare atto che l'Amministrazione Comunale intende realizzare anche per il 2020, nel rispetto delle normative nazionali e regionali legate al contenimento da contagio Covid-19, un Centro Estivo Comunale a Bibione, possibilmente con caratteristiche analoghe allo scorso anno, ossia:
 1. svolgimento del servizio dal lunedì al sabato presso la Scuola dell'Infanzia di Bibione – Via Auriga n. 9, in appositi locali e spazi esterni che verranno individuati con la Ditta aggiudicataria del Servizio;
 2. attivazione di due sezioni: Sezione Nido 15-35 mesi e Sezione Infanzia 3-5 anni;
 3. articolazione di due turni giornalieri di apertura con tre possibili modalità di frequenza: mattina, pomeriggio; giornata intera comprensivo del servizio mensa - con orari che andranno modulati e stabiliti per permettere il rispetto delle norme Covid 19;

4. calendario di frequenza strutturato su base mensile, con realizzazione di due turni mensili: Luglio dal 1 al 31 luglio 2020; Agosto dal 1 agosto al 31 agosto 2020;
 5. eventuale riduzione per iscrizione dal secondo figlio;
- di dare atto che si tratta di linee di indirizzo e che le stesse potranno essere soggette a modifiche, viste le norme restrittive e l'esigenza primaria di garantire un servizio in sicurezza, per tale motivo inoltre andranno applicati i criteri indicati dal Ministero e dalla Regione nelle Linee guida per stabilire un accesso contenuto dei partecipanti, dando comunque priorità ai residenti nel Comune;
 - di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di non avviare una o entrambe le sezioni per il CER di Bibione, qualora le iscrizioni fossero in numero insufficiente per una corretta, efficace gestione dell'iniziativa, qualora non potessero garantirsi le condizioni di sicurezza imposte dalle normative ministeriali e regionali, qualora nessuna cooperativa si prendesse in carico il servizio o qualora, alla luce delle effettive necessità economiche, la spesa non risultasse finanziabile;
 - di dare atto che l'importo delle rette saranno quantificate non appena sarà determinato l'effettivo costo del servizio, con successivo atto dirigenziale, tenuto anche conto dell'eventuale contributo statale di cui all'art. 105 del D.L. n. 34/2020;
 - di disporre che il servizio venga effettuato in economia, affidando la gestione del servizio a Cooperative Sociali-onlus di tipo A (iscritte agli Albi Regionali), che individuino il personale necessario tra persone dotate di competenze particolari certificate, alla luce della comprovata esperienza dimostrata nel campo dell'educazione e assicurino la messa in atto di attività calibrate secondo le fasce d'età dei bambini frequentanti e nel rispetto delle Linee guida nazionali e regionali per la riapertura dei centri estivi;
 - di demandare al Dirigente del Settore Economico Finanziario l'organizzazione del servizio di cui sopra nei limiti delle risorse complessivamente già assegnate nel bilancio di previsione 2020 2022, esercizio 2020, per il CER comunale di Bibione in MISSIONE 12, PROGRAMMA 1, TITOLO 1 MACROAGGREGATO 3 (capitoli 807 art. 1 e 807 art. 2), e nei limiti delle risorse aggiuntive che potranno venir stanziare con successiva apposita variazione di bilancio per l'eventuale necessità di dover disporre di una maggiore spesa, in considerazione dei costi maggiori che comporta necessariamente la realizzazione di un servizio adeguato alla normativa nazionale e regionale in materia Covid 19 (maggiori operatori, ad esempio, operazioni di sanificazione e pulizie aggiuntive, ecc);
 - di richiamare la disposizione del Sindaco prot. 8174 del 09.04.2020 "Emergenza Covid – 19 – Indicazioni finanziarie operative";
 - di precisare che la spesa per la realizzazione del centro estivo comunale possa essere giustificata da motivo di interesse pubblico in quanto finalità di assistenza, socializzazione ed educazione nel quadro di una politica di tutela dei diritti dei minori e delle mamme lavoratrici, soprattutto in questo periodo in cui, dopo una lunga chiusura molte attività stanno riprendendo e si manifesta la necessità di agevolare la gestione dei bambini, soprattutto per coloro che non hanno a chi affidarli;
 - di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
 - di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e della regolarità contabile espressi dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: Centro estivo ricreativo comunale a Bibione anno 2020 - Atto di indirizzo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
18/06/2020

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. WILLIAM CREMASCO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: Centro estivo ricreativo comunale a Bibione anno 2020 - Atto di indirizzo

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
18/06/2020

Per il Dirigente del Settore Economico Finanziario:
Il Responsabile di P.O.
del Servizio Ragioneria ed Economato

rag. Maria Grazia D'Este

F.TO

Il presente verbale di deliberazione in data 18/06/2020 n.85 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 06/07/2020, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 24/06/2020

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 24/06/2020

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 24/06/2020

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 24/06/2020 13:09:29

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

COPIA

Deliberazione n. 35

In data 28/05/2020

OGGETTO: IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE ALIQUOTE ANNO 2020

L'anno 2020, il giorno 28 del mese di Maggio alle ore 16:30 nella residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunito il Consiglio Comunale. Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Consigliere	Presente
De Bortoli Elena	Consigliere	Presente
Scodeller Sandro	Consigliere	Presente
Cassan Cristina	Consigliere	Presente
Pitaccolo Gianluca	Consigliere	Presente
Fantin Pier Mario	Consigliere	Presente
Marchesan Luca	Consigliere	Presente
Zirollo Mafalda Sabrina	Consigliere	Presente
Driusso Robertino	Consigliere	Assente
Boer Laura	Consigliere	Presente
Tollon Luca	Consigliere	Presente
Bandolin Giampietro	Consigliere	Presente
Teso Emiliano	Consigliere	Assente
Vizzon Giorgio	Consigliere	Assente
Morando Elena	Consigliere	Presente

Dei consiglieri Comunali sono presenti N. 14 compreso il Sindaco ed Assenti N. 3

Assiste alla seduta la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità Sindaco pro-tempore, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto

sopraindicato, iscritto all'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

OGGETTO: IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE ALIQUOTE ANNO 2020

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) che prevede l'abolizione dell'imposta unica comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e la nuova disciplina relativa all'imposta municipale propria (IMU) di cui ai commi da 739 a 783;

Richiamato, l'art. 52 del D. Lgs. n. 446/1997, disciplinante la potestà regolamentare dell'ente in materia di entrate, applicabile alla nuova IMU in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 777, della L. n. 160/2019.

Visto lo schema di regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria in corso di approvazione;

Richiamata la delibera di consiglio comunale n. 40 del 30.03.2017 con la quale sono state approvate le aliquote e detrazioni IMU per il 2017, confermate sino a tutto il 2019;

Richiamati i seguenti commi dell'art. 1, L. n. 160/2019:

- il comma 748, che fissa l'aliquota di base per l'abitazione principale, classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze, nella misura dello 0,5 per cento, con possibilità per il Comune di aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento, mediante deliberazione del Consiglio comunale;
- il comma 750, che stabilisce l'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, nella misura dello 0,1 per cento, con facoltà per i comuni solo di ridurla fino all'azzeramento;
- il comma 751, che fissa l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, così qualificati fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, nella misura dello 0,1 per cento, con possibilità per i comuni di aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento, nonché stabilisce che i predetti fabbricati saranno assoggettati all'imposta fino al 2021, mentre saranno esenti a decorrere dal 2022, in presenza delle condizioni suddette;
- il comma 752, che consente ai comuni di modificare, mediante deliberazione del Consiglio comunale, l'aliquota di base per i terreni agricoli, fissata nella misura dello 0,76 per cento, con aumento fino all'1,06 per cento o diminuzione fino all'azzeramento;
- il comma 753, che fissa, per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, l'aliquota di base allo 0,86 per cento, con possibilità, mediante deliberazione del Consiglio Comunale, di aumento sino all'1,06 per cento o di diminuzione fino al limite dello 0,76 per cento, riservata allo Stato;
- il comma 754, il quale stabilisce che, per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, con possibilità per il Comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento, mediante deliberazione del Consiglio comunale.

Richiamato l'art. 9, comma 2, del regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria in corso di approvazione, ai sensi del quale per l'anno d'imposta 2020 il Consiglio comunale può approvare apposite aliquote IMU per le fattispecie di immobili di seguito indicate, nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dall'art. 1, comma 754 della L. 160/2019:

- a) unità abitative destinate a locazione turistica e relative pertinenze, comunicate ai fini dell'imposta di soggiorno, purché locate a turisti per l'anno di riferimento e la locazione sia riscontrabile dalle dichiarazioni mensili presentate per l'imposta di soggiorno;
- b) unità abitative concesse in comodato a parenti in linea retta fino al primo grado e relative pertinenze, purché il parente vi dimori abitualmente e ciò sia comprovato da residenza anagrafica.

Rilevato che ai sensi dell'art. 1, comma 749 della L. n. 160/2019 dall'imposta dovuta per l'abitazione principale e relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione. Tale detrazione si applica anche agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica aventi le stesse finalità degli IACP;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 761, della L. n. 160/2019, l'imposta è dovuta per anni solari proporzionalmente alla quota e ai mesi dell'anno nei quali si è protratto il possesso;
- il versamento dell'imposta, ai sensi dell'art. 1, comma 762, della L. n. 160/2019, è dovuto al Comune in due rate, scadenti la prima il 16 giugno e la seconda il 16 dicembre. Resta in ogni caso nella facoltà del contribuente di provvedere al versamento dell'imposta complessivamente dovuta in un'unica soluzione annuale, da corrispondere entro il 16 giugno.
- ai sensi dell'art. 10, comma 3, del regolamento IMU in corso di approvazione, i versamenti sono effettuati mediante versamento diretto al Comune per mezzo del modello di pagamento unificato F24 di cui all'art. 17 del Decreto Legislativo 9 luglio 1997 n. 241;

Ritenuto, allo scopo di garantire la corretta gestione ed il mantenimento dei servizi erogati da questo Ente e per consentire la conservazione degli equilibri di bilancio, di confermare dove possibile le aliquote applicate nelle annualità pregresse e di approvare per l'anno 2020 la seguente articolazione di aliquote IMU:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA 2020
ABITAZIONE PRINCIPALE A/1, A/8, A/9 E RELATIVE PERTINENZE	0,40%
ALLOGGI IACP - ERP	1,06%
ABITAZIONI DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE (CAT. A) E FABBRICATI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA C2, C6, C7	1,06%
ABITAZIONI CONCESSE IN USO GRATUITO A PARENTI DI PRIMO GRADO IVI RESIDENTI E RELATIVE PERTINENZE	0,46%
FABBRICATI DESTINATI A LOCAZIONE TURISTICA E RELATIVE PERTINENZE	0,98%
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	0,00%
FABBRICATI MERCE	0,00%
FABBRICATI DI CATEGORIA D	0,98%
ALTRI FABBRICATI	0,98%
AREE EDIFICABILI	0,98%
TERRENI AGRICOLI	0,98%

Richiamato l'art. 1, comma 756, della L. n. 160/2019, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2021, i comuni, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. n. 446/1997, hanno la possibilità di diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate da apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

Rilevato che, ai sensi del comma 757, dell'art. 1, L. n. 160/2019, anche qualora il Comune non intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate dalla Legge n. 160/2019, la deliberazione di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale, che consente l'elaborazione di un apposito prospetto delle stesse;

Preso atto che la Risoluzione n. 1/DF del MEF, del 18 febbraio 2020, ha chiarito che l'obbligo di compilazione del predetto prospetto delle aliquote della nuova IMU inizierà a decorrere dall'anno d'imposta 2021;

Rimarcato che, il prospetto delle aliquote IMU di cui al sopra citato comma 757 formerà, a decorrere dal 2021, parte integrante della deliberazione con cui vengono approvate le aliquote dell'imposta comunale e sarà necessario affinché detta delibera sia efficace;

Atteso che, ai sensi del comma 767, dell'art. 1, L. n. 160/2019, le aliquote e i regolamenti hanno efficacia per l'anno di riferimento purché siano pubblicati sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 28 ottobre dello stesso anno. Ai fini della pubblicazione, l'inserimento di aliquote e regolamenti nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale deve avvenire

perentoriamente entro il 14 ottobre dello stesso anno;

Evidenziato che, in caso di mancata pubblicazione entro il 28 ottobre, si applicano le aliquote e i regolamenti vigenti nell'anno precedente, ad eccezione dell'anno 2020, per il quale l'assenza di pubblicazione comporta l'applicazione delle aliquote della nuova IMU nella misura "base";

Rilevato che ai sensi dell'art. 1, comma 169, della L. 296/2006 gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

Richiamato l'art. 107, comma 2, del D.L. 18.03.2020 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione al 31 luglio 2020;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria, in corso di approvazione;

Considerato che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del 21.05.2019.

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49 del TUEL, così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000";
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022).

Richiamato l'art. 73, comma 1, del D.L. 17.03.2020, n.18 prevede quanto segue:

"Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";

Richiamato, inoltre, il decreto sindacale n. 6 del 23.3.2020, recante: "Art. 73 c. 1 D.L. 18/2020. - Determinazione dei criteri per la tenuta delle riunioni della seduta della Giunta e del Consiglio comunale", con efficacia fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020;

Tutto ciò premesso e fatto proprio,

Udita l'illustrazione dell'argomento da parte dell'Assessore Scodeller;
Il Sindaco mette ai voti la presente proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli n. 12 e astenuti n. 2 (Morando e Tollon) resi, per alzata di mano, dai 14 consiglieri presenti e n. 12 votanti;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

1. Di approvare le aliquote dell'imposta municipale propria per l'anno 2020, come precisato nella seguente tabella:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA 2020
ABITAZIONE PRINCIPALE A/1, A/8, A/9 E RELATIVE PERTINENZE	0,40%
ALLOGGI IACP - ERP	1,06%
ABITAZIONI DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE (CAT. A) E FABBRICATI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA C2, C6, C7	1,06%
ABITAZIONI CONCESSE IN USO GRATUITO A PARENTI DI PRIMO GRADO IVI RESIDENTI E RELATIVE PERTINENZE	0,46%
FABBRICATI DESTINATI A LOCAZIONE TURISTICA E RELATIVE PERTINENZE	0,98%
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	0,00%
FABBRICATI MERCE	0,00%
FABBRICATI DI CATEGORIA D	0,98%
ALTRI FABBRICATI	0,98%
AREE EDIFICABILI	0,98%
TERRENI AGRICOLI	0,98%

2. Di provvedere ad inviare, nei termini di legge, esclusivamente per via telematica, la presente deliberazione mediante inserimento del testo nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale, per la successiva pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia, come previsto dall'art. 1, comma 767, della Legge 160/2019.

Con voti favorevoli n. 12 e astenuti n. 2 (Morando e Tollon) resi, per alzata di mani, dai 14 consiglieri presenti e n. 12 votanti, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, u.c., del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE ALIQUOTE ANNO 2020

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/05/2020

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE ALIQUOTE ANNO 2020

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/05/2020

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 28/05/2020 n. 35 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Codognotto Pasqualino

Il Segretario GENERALE
F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 16/06/2020, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 05/06/2020

L'impiegato di Segreteria
Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 05/06/2020

L'impiegato di Segreteria
Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 05/06/2020

L'impiegato di Segreteria
Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 05/06/2020 10:51:10

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 340

In data 05/12/2019

OGGETTO: SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI RICHIESTI E TRASMESSI IN MODALITA' ELETTRONICA

L'anno 2019 , addì 05, del mese di Dicembre, alle ore 18:20 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Assente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI RICHIESTI E TRASMESSI IN MODALITA' ELETTRONICA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 40 della Legge 8 giugno 1962, n. 604 e s.m.i. che dispone l'obbligatorietà in capo a tutti i Comuni della riscossione di diritti di segreteria di cui alla tabella D allegata alla Legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modifiche, riassumibili come segue:

- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice euro 0,26;
- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta resa legale euro 0,52;
- certificati ed attestati, redatti a mano con ricerca d'archivio anche per la determinazione dell'albero genealogico, in carta semplice per ogni nominativo euro 2,58;
- certificati ed attestati, redatti a mano con ricerca d'archivio anche per la determinazione dell'albero genealogico, in carta resa legale, per ogni nominativo euro 5,16;

Dato atto che, in data 30 marzo 2001 è entrato in vigore il DPR 3 novembre 2000, n. 396 "*Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile a norma dell'articolo 2, comma 12, della Legge 15 maggio 1997 n. 127*" che, all'articolo 110, ha abrogato l'articolo 194 del Regio Decreto 9 luglio 1939 n. 1238, recante l'antecedente Regolamento dello Stato Civile, determinando l'esenzione dei diritti di segreteria per i certificati di stato civile;

Considerato

- che si è rilevato una crescita delle richieste di certificati anagrafici agli uffici demografici da parte di avvocati ad uso "notifica atti giudiziari" nell'ambito delle sempre più crescenti cause civili;
- che tali richieste sono prevalentemente fatte tramite posta elettronica *pec* od ordinaria;
- che attualmente l'ufficiale d'anagrafe a tali richieste risponde con una nota in cui si specifica che è necessario che il professionista richiedente invii una busta preaffrancata, nonché euro 0,26 per poter produrre ed inviare il certificato richiesto;

Considerato che l'attività di cui sopra determina un generale rallentamento dell'attività dell'ufficio poiché implica trasmissione di richieste a mezzo protocollo e successiva attesa di adempimento da parte del professionista con dispendio di costi e di efficienza;

Considerato che il sistema ANPR, una volta a regime, permetterà di attivare anche una piattaforma on-line dei certificati anagrafici per la quale si potrà procedere alla rinuncia dell'incasso dei diritti di segreteria;

Ritenuto che la stampa in formato pdf con firma autografa o digitale e l'invio tramite posta elettronica *pec* o ordinaria, di certificati anagrafici agli avvocati che ne facciano richiesta è assimilabile alla produzione di certificati on line e può consentire un'opportunità per ridurre i costi di gestione per la produzione e la spedizione dei certificati nonché dl personale impiegato in tale attività di back office incrementando l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dalla p.a.;

Dato atto che l'Agenzia delle Entrate – Direzione centrale Normativa – con la Risoluzione n. 24/E del 18 aprile 2016, rispondendo ad un interpello del Ministero dell'Interno, ha chiarito che i certificati anagrafici

(cioè i certificati di residenza e di stato famiglia, in quanto rilasciati in base alle risultanze di registri anagrafici) possono beneficiare del regime di esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 del DPR 115/2002, qualora "antecedenti, necessari e funzionali" ai procedimenti giudiziari;

Visto, altresì, l'articolo 2, comma 15, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 "*Disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica*", il quale prevede che i Comuni che non versano nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modifiche possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'articolo 10, comma 10, del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato articolo 10 possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione dei diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale;

Dato atto che il Comune di San Michele al Tagliamento non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato altresì l'art. 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, che ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune con il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segreterai comunali, stabilendo che "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia";

Richiamato il Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. n. 82/5005, ed in particolare

- l'art. 3 "*Chiunque ha il diritto di usare, in modo accessibile ed efficace, le soluzioni e gli strumenti di cui al presente Codice nei rapporti con i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, anche ai fini dell'esercizio dei diritti di accesso e della partecipazione al procedimento amministrativo, fermi restando i diritti delle minoranze linguistiche riconosciute*";
- l'art. 3 comma 1 "*Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le Linee guida*";

Valutata l'esiguità delle somme incassate, le maggiori spese che si renderebbero necessarie per approntare strumenti atti all'incasso dei soli diritti in narrativa, nonché il tempo-lavoro complessivo delle risorse umane deputate al rilascio del documento richiesto, che prevedono protocollazione in entrata della richiesta, protocollazione in uscita della nota di integrazione, e la successiva trasmissione del documento finale e il disincentivo, per l'utenza, che l'obbligo del pagamento dei diritti di segreteria costituisce rispetto all'utilizzo dei sistemi di comunicazione telematica o, più in generale dei servizi on-line;

Considerato che la rinuncia all'incasso dei diritti di segreteria - fino al 30.11.2019 pari a euro 101,14 considerando tutte le tipologie di certificati anagrafici esenti bollo - comporta la rinuncia all'incasso da considerarsi irrisoria rispetto ai benefici complessivi sopra elencati;

Dato atto che, fino all'adozione di un sistema di pagamento telematico dell'imposta di bollo, in caso di certificato prodotto in esenzione, resterà comunque l'obbligo di produrre copia cartacea dello stesso, con

applicazione della marca e la riscossione dei diritti di segreteria nella misura di 0,52 indipendentemente dalla modalità di richiesta;

Visti

- la legge 24 dicembre 1954, n. 1228 che regola la tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente;
- il DPR 30 maggio 1989, n. 223, "nuovo Regolamento Anagrafico"
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 18 giugno 2009, n. 69, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica dal dirigente del Settore Amministrativo e alla regolarità contabile dal dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 27 del 29.03.2019, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati

1. di sopprimere, a decorrere dal 1 gennaio 2020, la riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici richiesti a mezzo posta elettronica ordinaria o pec e trasmessi in modalità digitale che non siano soggetti all'imposta di bollo;
2. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario che si fanno propri;

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI RICHIESTI E TRASMESSI IN MODALITA' ELETTRONICA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
05/12/2019

Il Dirigente del Settore

F.TO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI RICHIESTI E TRASMESSI IN MODALITA' ELETTRONICA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
05/12/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 05/12/2019 n.340 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 21/12/2019, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 10/12/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 10/12/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 10/12/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 10/12/2019 17:53:40

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 337

In data 05/12/2019

**OGGETTO: SERVIZIO DEMANIO (MARITTIMO E DELLA NAVIGAZIONE INTERNA).
DETERMINAZIONE DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA PREVISTE DALLA L.R.
46/2017. INTEGRAZIONE D.G.C. N. 08 DEL 21.01.2010**

L'anno 2019, addì 05, del mese di Dicembre, alle ore 11:30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SERVIZIO DEMANIO (MARITTIMO E DELLA NAVIGAZIONE INTERNA).
Determinazione delle spese di istruttoria previste dalla L.R. 46/2017. Integrazione D.G.C. n. 08 del 21.01.2010

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con L.R. 46/2017 (Legge di stabilità regionale 2018) – art. 4 è stato inserito l’articolo 100bis nella legge regionale 13 aprile 2001, n. 11 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112” e successive modificazioni, che prevede, con riferimento alle concessioni del demanio della navigazione interna, il conferimento ai comuni delle funzioni amministrative relative a:
 - o Rilascio delle concessioni, vigilanza e contrasto all’abusivismo;
 - o Manutenzione delle vie d’acqua classificate navigabili per il regolare svolgimento della navigazione interna, e rimozione dei natanti abbandonati e sommersi;
 - o Riscossione dei canoni demaniali, inclusi gli oneri istruttori e i depositi cauzionali;
- Con D.G.R. n. 251 del 20.03.2018 – approvazione delle Linee guida per il conferimento ai Comuni delle competenze in materia di demanio della navigazione interna – all’art. 3 co. 2 dell’Allegato A è previsto che “ai sensi di quanto previsto dall’art. 4 della L. R. 29 dicembre 2017, n. 46 l’autorità Demaniale trasferisce alla Regione la quota del 50 per cento dei canoni introitati nell’esercizio precedente entro il 30 giugno di ogni anno. Eventuali spese istruttorie stabilite dall’Autorità Demaniale per la gestione dell’iter istruttorio sono integralmente introitate dall’Autorità medesima”;
- con nota prot. 216265 del 07.06.2018 (ns. prot. 17213 del 07.06.2018), l’ufficio Area Tutela e Sviluppo del Territorio – Unità Organizzativa Logistica e Ispettorati di Porto ha trasmesso al Comune di San Michele al Tagliamento le Linee Guida e il decreto n. 256 del 07.06.2018 relativo al trasferimento di tali funzioni, a cui è allegato l’elenco delle pratiche che saranno trasferite al Comune alla conclusione dell’iter procedurale regionale;
- con D.G.C. n. 282 del 29.11.2018 è stato stabilito che l’ufficio competente all’esercizio delle funzioni amministrative delegate dalla L.R. n. 46/2017 è il Servizio Demanio;

Dato atto che tali istanze devono essere pubblicate ed istruite dal preposto Servizio Demanio con verifiche di tipo amministrativo e tecnico, anche congiuntamente ad altri uffici competenti, che sono finalizzate all’accertamento – anche attraverso sopralluoghi – della correttezza e completezza della documentazione relativa ai rilievi cartografici ed alla rispondenza degli stessi allo stato dei luoghi e alla normativa vigente;

Considerato che tale istruttoria viene intrapresa per ogni istanza che dovesse pervenire presso l’Ente, indipendentemente dall’esito della stessa;

Ritenuto quindi necessario integrare la D.G.C. n. 08/2010, fissando l’entità delle spese di istruttoria relative alle istanze di concessioni di aree del demanio della navigazione interna, in relazione alla complessità degli atti da compiere da parte degli uffici competenti, stabilendo a forfait gli importi come segue:

• domande di LICENZE di CONCESSIONI – demanio della navigazione interna	€ 100,00
• domande di SUBINGRESSO – demanio della navigazione interna	€ 50,00

Dato atto che le somme, come sopra determinate e qualificate come “Spese Istruttoria Demanio della Navigazione Interna” del Settore Uso e Assetto del Territorio”, saranno introitate al Capitolo 79/4 del Bilancio Comunale ed andranno versate sul Conto Corrente Postale n. 25176363 intestato a “Comune di San Michele al Tagliamento – Diritti di Segreteria – Servizio Urbanistica”, con la causale “Spese Istruttoria Demanio Navigazione Interna” o in alternativa andranno versate con bonifico bancario IBAN IT22 G 07601 02000 000025176363) con la medesima causale;

Dato atto che le “spese di istruttoria” istituite con la presente deliberazione verranno applicate con decorrenza dalla data di esecutività della presente delibera;

Visti il Codice della Navigazione e il Regolamento di Attuazione al Codice della Navigazione;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Uso e Assetto del Territorio e del dirigente del Settore Amministrativo Contabile, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 26 del 29.03.2019, avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019/2021- APPROVAZIONE” e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione consiliare n. 27 del 29.03.2019, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE” e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione consiliare n. 41 del 09.05.2019 avente ad oggetto “APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018”;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 23.04.2019, con la quale è stato approvato il PEG 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 25.10.2019 con la quale è stato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano della Performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 291 del 30.11.2018;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di:

1. fissare l'entità delle spese di istruttoria, in relazione alla complessità degli atti da compiere da parte degli uffici competenti, per le istanze relative alla gestione del Demanio della Navigazione Interna, stabilendo gli importi e le modalità sopra illustrate, integrando così gli importi stabiliti con D.G.C. n. 08/2010;
2. dare mandato al Dirigente competente di adottare, eventualmente, gli atti amministrativi conseguenti e di informare, nei modi ritenuti più opportuni, gli interessati degli importi da versare;
3. di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 (o altro articolo specifico) del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Servizio Demanio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DEMANIO (MARITTIMO E DELLA NAVIGAZIONE INTERNA). Determinazione delle spese di istruttoria previste dalla L.R. 46/2017. Integrazione D.G.C. n. 08 del 21.01.2010

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
04/12/2019

Il Dirigente del Settore Uso ed Assetto del Territorio
F.TO ARCH. ALBERTO GHERARDI

Servizio Demanio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DEMANIO (MARITTIMO E DELLA NAVIGAZIONE INTERNA). Determinazione delle spese di istruttoria previste dalla L.R. 46/2017. Integrazione D.G.C. n. 08 del 21.01.2010

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, tenuto conto che dall'adozione del presente atto non derivano impegni di spesa a carico del bilancio dell'Ente.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
05/12/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 05/12/2019 n.337 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 21/12/2019, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 10/12/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 10/12/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 10/12/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 10/12/2019 17:53:57

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 85

In data 21/03/2019

OGGETTO: SPESE PER LA ELABORAZIONE E NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI DA NOTIFICARE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'anno 2019, addì 21, ì el mese ì i Marzo, alle ore 18:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta il Segretario Plozzer Dott.ssa Tamara. Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SPESE PER LA ELABORAZIONE E NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI DA NOTIFICARE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017 “Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, tramite posta elettronica certificata” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 12 del 16-01-2018;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018, che ha fornito istruzioni operative sull'applicazione del decreto predetto;

Rilevato:

- che la disciplina derivante dalle fonti suddette si applica al procedimento di notificazione dei verbali di contestazione redatti dagli organi di polizia e pone in capo agli organi stessi alcuni adempimenti relativi alla notificazione dei verbali, in particolare, l'obbligo di notificazione via PEC quando il destinatario sia un soggetto, fisico o giuridico, dotato di domicilio digitale;
- che la notifica via PEC risulta essere obbligatoria sia quando l'autore della violazione abbia fornito un valido indirizzo PEC all'organo procedente in occasione della contestazione dell'infrazione, sia quando il trasgressore sia comunque dotato di PEC, ancorché non comunicata, in quanto la norma prevede che gli organi di polizia interessati siano tenuti a verificare se il destinatario della notifica ne sia dotato, accedendo ai pubblici registri per notificazioni e comunicazioni elettroniche a cui abbiano accesso;
- che le fonti predette stabiliscono che in caso di notificazione via PEC non sono dovute le spese di notificazione, ma solo quelle di procedimento;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 02/02/2017 *“Spese per elaborazione e notifica atti giudiziari e per il pagamento dei cosiddetti preavvisi di sosta irregolare”* con la quale è stato stabilito l'importo relativo alle spese di procedimento e notifica per l'invio degli atti giudiziari (violazioni al Codice della Strada, Regolamenti comunali, ordinanze del Sindaco etc) pari ad € 20,00, importo comprensivo delle spese vive di spedizione postale nonché dei costi di procedimento;

Constatato che, alla luce della nuova normativa in materia di notificazione via PEC, risulta necessario individuare i costi procedurali applicabili a questo tipo di notificazione, considerato che in tal caso non sono applicabili i costi postali e i costi di stampa del verbale, mentre restano fermi tutti gli altri costi individuabili in relazione a tale procedimento, a titolo esemplificativo, il data entry, le visure presso le Banche dati, l'abbinamento dei pagamenti, la gestione dell'eventuale contenzioso, ecc.;

Valutato di determinare tale importo in € 6,00 (fuori campo di applicazione IVA) per ogni atto giudiziario notificato via PEC ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017;

Dato atto che tale somma sarà evidenziata nei verbali notificati via PEC e che il trasgressore sarà quindi tenuto a pagare l'importo della sanzione, oltre ad € 6,00 per spese di procedimento, come previsto dalla legge n. 689/81 e dal Codice della Strada;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Polizia Locale e del dirigente del Settore Amministrativo Contabile, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate

4. la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE”;
5. la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE”;

Richiamate altresì:

6. la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante “Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020”;
7. la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l’approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
8. la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
9. la deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2019-2021;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

- per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di approvare l'importo di € 6,00 quale costo di procedimento relativo alla notificazione degli atti giudiziari relativi a sanzioni amministrative pecuniarie, ordinanze etc da notificare via PEC ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017 e della circolare del Ministero dell'Interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018.
- di dare atto che l’oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Nucleo Amministrativo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SPESE PER LA ELABORAZIONE E NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI DA NOTIFICARE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
19/03/2019

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. ANDREA GALLO

Nucleo Amministrativo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SPESE PER LA ELABORAZIONE E NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI DA NOTIFICARE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
20/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 21/03/2019 n.85 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 13/04/2019, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 02/04/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 02/04/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 02/04/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 02/04/2019 18:38:22

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 66

In data 14/03/2019

**OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI.
AGGIORNAMENTO.**

L'anno 2019, addì 14, del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI. AGGIORNAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 02.03.2017, è stato approvato il Regolamento comunale per l'uso delle sale comunali;
-che l'art. 7 del suddetto regolamento stabilisce di demandare alla Giunta Comunale la competenza per fissare le tariffe orarie di utilizzo delle sale comunali, differenziando le stesse per tipologia;
-che con propria deliberazione n. 195 del 27.07.2017, la Giunta comunale aveva fissato le tariffe per l'uso delle sale comunali;
-che nella stesura delle tariffe si erano tenuti in considerazione i concetti previsti all'art. 1 del regolamento e precisamente: quello culturale, sociale e sportivo;

Rilevato che:

-durante la gestione delle autorizzazioni e relative tariffe, riferite all'uso delle sale, sono emerse delle criticità, che l'Amministrazione comunale ritiene di risolvere;
-si ritiene inoltre di diversificare le tariffe in ragione del periodo richiesto e precisamente con o senza l'uso del riscaldamento/raffrescamento e/o di impianto audio nelle sale dove è presente;
-si ritiene di applicare la riduzione del 50%, per attività esercitate nelle sale comunali, anche alle associazioni che non hanno sede nel nostro territorio comunale, a condizione che la finalità dell'uso non sia a scopo di lucro e che almeno l'80% degli iscritti ai corsi siano residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento;

Visto l'art. 4 dello Statuto comunale che prevede fra la finalità dell'Ente la promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile ed anziana;

Visto altresì l'art. 6 dello Statuto Comunale che impegna l'Ente, per il raggiungimento delle predette finalità a valorizzare Enti, organismi ed Associazioni culturali, ricreative e sportive;

Dato atto che l'art.6 del Regolamento per l'uso delle sale comunali sopra richiamato, prevede la possibilità a di concessioni anche a soggetti privati, per iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo e ricreativo, anche a scopo di lucro;

Vista la proposta inerente alla presente deliberazione, così come predisposta dal Settore LL.PP. Servizio Patrimonio - Sport;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici e dalla Dirigente del Settore Economico Finanziario espressi in ottemperanza art 49 del TUEL, così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Visto il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con D.Lgs. 18.08.2000 n.267, ed in particolare l'art. 48 a disciplina delle "Competenze delle Giunte";

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamata

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 (G.U. n. 28 del 02 febbraio 2019) che ha

differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2019/2021 da parte degli enti locali al 31.03.2019"

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2019-2021;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. **di aggiornare** le tariffe orarie per l'uso delle Sale comunali, così come indicate nell'allegato " A " che è parte integrante della presente deliberazione rispetto a quelle fissate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 27.07.2017;
2. **di fissare altresì** a titolo di deposito cauzionale la somma di **€. 100** per concessioni di breve e medio periodo e **€. 200,00** per concessioni di lungo periodo, dando ampia discrezionalità al Dirigente del settore preposto al rilascio delle concessioni/autorizzazioni, a far versare i suddetti importi, in ragione della tipologia dell'attività svolta nella sala e all'uso di eventuale strumentazione presente di proprietà comunale(impianto audio-luci-ecc.);
3. **di dare atto** che, le tariffe indicate all'allegato " A " della presente deliberazione entreranno in vigore dal **1° Aprile 2019**;
4. **di dare atto altresì che**, alle associazioni e/o soggetti privati, che hanno sede nel territorio comunale, alle tariffe indicato nell'allegato " A ", verrà applicata una riduzione pari al **50%**, solo per le attività da cui esse/i non traggono vantaggi economici, in tal caso verrà applicata la tariffa per intero;
5. **di estendere** la riduzione pari al **50%**, anche alle associazioni che hanno sede fuori del territorio comunale, solo per le attività da cui esse/i non traggono vantaggi economici, a condizione che, previa presentazione di idonea documentazione atta ad accertare la veridicità di quanto dichiarato da parte del richiedente, i partecipanti ai vari corsi siano almeno per l'80% residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento;
6. **di precisare che**, le associazioni e /o soggetti privati, concessionari, che dall'attività svolta traggono un beneficio economico, non avranno diritto alla riduzione ma all'applicazione della tariffa intera;
7. **di precisare altresì che**, le esenzioni al pagamento delle tariffe indicate nell'allegato " A ", così come previsto dall'art. 7 del Regolamento comunale per l'uso delle sale comunali, verranno valutate e deliberate dalla Giunta comunale, di volta in volta su richiesta degli interessati, sulla base della tipologia dell'attività svolta dal richiedente;
8. **di stabilire** la concessione a titolo gratuito dell'uso delle sale comunali agli Istituiti Scolastici per la fruizione degli stessi in orari scolastici e/o extra-scolastici, per attività istituzionali;

9. **di dare atto che**, l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
10. **di prendere atto** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore LL.PP. e dalla Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000

ALLEGATO A

TIPOLOGIA SALE: aule scolastiche-stanze varie- biblioteca-stanze delegazione comunale di Cesarolo e Bibione

Tariffa oraria(senza riscaldamento/raffrescamento) €10.00/ora(Iva compresa)

Tariffa oraria(con riscaldamento/raffrescamento) €20.00/ora(Iva compresa)

TIPOLOGIA SALE: Sala Consiliare-Sala Venudo-Auditorium scuole, Palazzetti dello Sport di Bibione e San Giorgio

Tariffa oraria(senza riscaldamento/raffrescamento) €20,00/ora(Iva compresa)

Tariffa oraria(con riscaldamento/raffrescamento) €30.00/ora(Iva compresa)

TIPOLOGIA SALA: Sala Convegni al 1° Piano delegazione comunale di Bibione

**Tariffa oraria(senza riscaldamento/raffrescamento-Impianto audio e video)
€30,00/ora(Iva compresa)**

**Tariffa oraria(con riscaldamento/raffrescamento-impianto audio e video)
€40.00/ora(Iva compresa)**

**Tariffa giornaliera con fascia oraria superiore a 5 ore(senza riscaldamento/raffrescamento)
con impianto audio e video
€ 150,00(Iva compresa)**

**Tariffa giornaliera con fascia oraria superiore a 5 ore(con riscaldamento/raffrescamento-
impianto audio e video)
€ 200,00(Iva compresa)**

Le tariffe sopra indicate, vengono conteggiate nei modi e termini qui sotto descritti:

- a-fino a 10 ore di uso, tariffa intera;**
- b-da 10 a 30 ore di uso , tariffa scontata del 10%;**
- c-oltre le 30 ore di uso, tariffa scontata del 20%**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI. AGGIORNAMENTO.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
14/03/2019

Il Dirigente Reggente del Settore LL.PP.
Arch. Alberto Gherardi

F.TO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI. AGGIORNAMENTO.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
14/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 14/03/2019 n.66 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 26/03/2019, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 15/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 15/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 15/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 15/03/2019 15:40:54

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 58

In data 14/03/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

L'anno 2019, addì 14, del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in questo Comune le prestazioni e servizi scolastici relativamente ai quali si rende necessaria l'individuazione delle condizioni economiche per l'accesso a forme agevolate di fruizione riguardano:

- IL SERVIZIO DI USO-RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO;
- IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DEL COMUNE E DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI BIBIONE;
- IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico per agevolare gli impegni delle famiglie, date le notevoli difficoltà create dalla conformazione del territorio comunale, con frazioni, borgate, case sparse, poco o nulla servite dalle linee pubbliche di trasporto;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 81 del 05.9.1995, avente ad oggetto: "Istituzione trasporto scolastico nel territorio comunale. Disciplina tariffe.";

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 30 del 16.02.2018, con la quale si fissavano le tariffe per l'anno scolastico 2018/2019, in conformità di detta deliberazione consiliare;

Ritenuto opportuno mantenere invariate le tariffe fissate dalla sopra citata delibera di G.C. n. 30/2018 anche per l'anno scolastico 2019/2020, nonché le fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione in corso di validità (rilasciata nell'anno 2019) ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159;

Ritenuto, inoltre, di stabilire le seguenti modalità di versamento:

- per l'intero anno scolastico: a scelta, o in un'unica soluzione all'atto della presentazione della domanda o in due soluzioni, di cui: la prima all'atto della presentazione della domanda, la seconda entro il 31.01.2020;
- per una metà dell'anno scolastico o per la tariffa mensile: in un'unica soluzione anticipata;

Rilevato che l'Istituto Scolastico "Tito Livio" organizza le attività scolastiche, all'interno ed all'esterno del territorio comunale, che richiedono l'utilizzo degli scuolabus comunali;

Ritenuto opportuno confermare quanto stabilito con del. G.C. 30/2018, come di seguito specificato:

- concedere all'Istituto Comprensivo San Michele al Tagliamento n. 35 uscite gratuite nel corso dell'anno scolastico con i mezzi comunali e garantire i trasporti dei Giochi della Gioventù e Giochi Sportivi Studenteschi, oltre al trasporto per le iniziative – eventi organizzate dall'Amministrazione Comunale,
- concedere n. 6 uscite gratuite per ogni Scuola Paritaria dell'Infanzia : Scuola Materna "Cuore Immacolato di Maria" di S. GIORGIO AL TAGLIAMENTO , Scuola Materna "M. Bazzana" di S. MICHELE AL TAGLIAMENTO e Scuola Materna "S. Maria Goretti" di CESAROLO,
- richiedere, per quanto concerne le ulteriori visite d'istruzione, ad ogni alunno un contributo spese di € 3,00 per ogni uscita, la cui riscossione dovrà essere effettuata dagli Istituti Comprensivi che verseranno il ricavato presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare FriulAdria-Crédit Agricole S.p.A. (Piazza Keplero n. 12 Bibione o presso la Filiale di Latisana) IBAN IT71 M 05336 36290 000030134753, con la causale: riscossione visite d'istruzione scolastiche anno scolastico 2019/2020;

Vista la proposta inerente alla presente deliberazione, così come predisposta dal Settore Amministrativo, Servizi Scolastici;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dei dirigenti del Settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 42, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Consiglio comunale ha competenza limitatamente alla istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Atteso pertanto che, per il combinato disposto degli art. 42, lettera f), e 48, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, la competenza per la definizione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi è attribuzione della Giunta Comunale;

Visto l'art. 172 comma 1, lettera c) che prevede tra i documenti da allegare al Bilancio di previsione "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

Visto il DPCM n. 159/2013 ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2019-2021;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. di mantenere invariate, anche per l'anno scolastico 2019/2020, le tariffe del servizio di trasporto scolastico nel territorio comunale, fissate dalla delibera di G.C. n. 30/2018, nonché le fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione ISEE in corso di validità (rilasciata nell'anno 2019) ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159, così come riportate nell'allegato sub A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di concedere alle famiglie l'esonero dal pagamento della tariffa dal 4° figlio in poi (che utilizzi il servizio di trasporto scolastico unitamente agli altri tre figli);
3. di dare atto che i corrispettivi per il servizio di trasporto scolastico, determinati in base alle tariffe suddette, verranno versati con le seguenti modalità di pagamento:
 - per l'intero anno scolastico: a scelta, o in un'unica soluzione all'atto della presentazione della domanda o in due soluzioni, di cui: la prima all'atto della presentazione della domanda e la seconda entro il 31.01.2020;
 - per una metà dell'anno scolastico o per la tariffa mensile: in un'unica soluzione anticipata;
4. di autorizzare il Dirigente del Servizio competente ad esaminare le domande presentate dalle famiglie e, dopo gli opportuni riscontri, a concedere l'accesso alle forme agevolate di fruizione delle prestazioni e servizi scolastici suindicati;
5. di concedere all'Istituto Comprensivo "Tito Livio" di San Michele al Tagliamento n. 35 uscite gratuite nel corso dell'anno scolastico con gli scuolabus comunali e garantire i trasporti dei Giochi della Gioventù e Giochi Sportivi Studenteschi, oltre a quelle organizzate dall'Amministrazione Comunale n. 6 uscite gratuite per ogni Scuola Paritaria dell'Infanzia: Scuola Materna "Cuore Immacolato di Maria" di S. GIORGIO AL TAGLIAMENTO, Scuola Materna "M. Bazzana" di S. MICHELE AL TAGLIAMENTO e Scuola Materna "S. Maria Goretti" di CESAROLO;
6. di richiedere, per quanto concerne le ulteriori visite d'istruzione, ad ogni alunno un contributo spese di € 3,00 per ogni uscita, la cui riscossione dovrà essere effettuata dagli Istituti Scolastici, che verseranno il ricavato presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare FriulAdria-Crédit Agricole S.p.A. (Piazza Keplero n. 12 Bibione o presso la Filiale di Latisana) IBAN IT71 M 05336 36290 000030134753, con la causale: riscossione visite d'istruzione scolastiche anno scolastico 2019/2020;
7. di dare atto che i proventi del servizio di trasporto scolastico verranno introitati al cap. 91/3 del Bilancio 2019-2020, voce: "Proventi servizio assistenza scolastica – trasporto alunni", imputando la parte relativa al periodo dal 01.09.2019 al 31.12.2019 all'esercizio finanziario 2019 e la parte dei proventi introitati dal 01.01.2020 al 30.06.2020 all'esercizio finanziario 2020;
8. di dare atto che la previsione delle entrate per i diversi servizi offerti, verrà elaborata in sede di predisposizione del bilancio 2019 ai fini del calcolo della percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale;
9. di dare atto, altresì, che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
10. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri;
11. Di dare atto che la presente deliberazione viene adottata anche per i fini di cui all'art. 172 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e verrà allegata alla documentazione prescritta a corredo del Bilancio di Previsione 2019/2021.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
13/03/2019

Il Dirigente del Settore
F.TO TAMARA PLOZZER

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
14/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 14/03/2019 n.58 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 30/03/2019, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 19/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 19/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 19/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 19/03/2019 18:29:17

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020
 Allegato Sub A) Deliberazione di Giunta Comunale n. del _____

FASCIA ISEE fino ad Euro 5.000,00	ESONERO
--	----------------

FASCIA ISEE da Euro 5.000,01 ad Euro 12.405,00				
Tariffa per l'INTERO ANNO SCOLASTICO: ANDATA E RITORNO				
	Tariffa annua	1^ rata	2^ rata	
1° figlio	€ 94,00	€ 47,00	€ 47,00	
2° figlio	€ 66,00	€ 33,00	€ 33,00	
3° figlio	€ 39,00	€ 19,50	€ 19,50	
Tariffa per L'INTERO ANNO SCOLASTICO: SOLA ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 66,00	€ 33,00	€ 33,00	
2° figlio	€ 47,00	€ 23,50	€ 23,50	
3° figlio	€ 29,00	€ 14,50	€ 14,50	
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): ANDATA E RITORNO				
1° figlio	€ 53,00			
2° figlio	€ 39,00			
3° figlio	€ 26,00			
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico: (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): SOLO ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 34,00			
2° figlio	€ 26,00			
3° figlio	€ 16,00			
Tariffa MENSILE UNICA				
	€ 26,00			

FASCIA ISEE da Euro 12.405,01 ad Euro 21.000,00				
Tariffa per l'INTERO ANNO SCOLASTICO: ANDATA E RITORNO				
	Tariffa annua	1^ rata	2^ rata	
1° figlio	€ 188,00	€ 94,00	€ 94,00	
2° figlio	€ 132,00	€ 66,00	€ 66,00	
3° figlio	€ 78,00	€ 39,00	€ 39,00	
Tariffa per L'INTERO ANNO SCOLASTICO: SOLA ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 132,00	€ 66,00	€ 66,00	
2° figlio	€ 93,00	€ 46,50	€ 46,50	
3° figlio	€ 57,00	€ 28,50	€ 28,50	
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): ANDATA E RITORNO				
1° figlio	€ 105,00			
2° figlio	€ 77,00			
3° figlio	€ 51,00			
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico: (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): SOLO ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 67,00			
2° figlio	€ 51,00			
3° figlio	€ 31,00			
Tariffa MENSILE UNICA				
	€ 51,00			

FASCIA ISEE da Euro 21.000,01 in poi				
Tariffa per l'INTERO ANNO SCOLASTICO: ANDATA E RITORNO				
	Tariffa annua	1^ rata	2^ rata	
1° figlio	€ 213,00	€ 106,50	€ 106,50	
2° figlio	€ 147,00	€ 73,50	€ 73,50	
3° figlio	€ 87,00	€ 43,50	€ 43,50	
Tariffa per L'INTERO ANNO SCOLASTICO: SOLA ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 147,00	€ 73,50	€ 73,50	
2° figlio	€ 103,00	€ 51,50	€ 51,50	
3° figlio	€ 65,00	€ 32,50	€ 32,50	
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): ANDATA E RITORNO				
1° figlio	€ 119,00			
2° figlio	€ 85,00			
3° figlio	€ 54,00			
TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico: (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): SOLO ANDATA O SOLO RITORNO				
1° figlio	€ 77,00			
2° figlio	€ 56,00			
3° figlio	€ 35,00			
Tariffa MENSILE UNICA				
	€ 58,00			

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 19/03/2019 17:44:06

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 19/03/2019 18:14:16

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 56

In data 14/03/2019

OGGETTO: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

L'anno 2019, addì 14, del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle finanze datato 31.12.83 (G.U.17.01.1984, n.16) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto dell'art.6 del D.L. 55/83, convertito in L.131/83;

Richiamato l'art. 42, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Consiglio comunale ha competenza limitatamente alla istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

Atteso pertanto che, per il combinato disposto degli art. 42, lettera f), e 48, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, la competenza per la definizione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi è attribuzione della Giunta Comunale;

Visto l'art. 172 comma 1, lettera c) che prevede tra i documenti da allegare al Bilancio di previsione "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

Visto il DPCM n. 159/2013 ss.mm.ii.;

Preso atto che in questo Comune le prestazioni e servizi scolastici relativamente ai quali si rende necessaria l'individuazione delle condizioni economiche per l'accesso a forme agevolate di fruizione riguardano:

- IL SERVIZIO DI USO-RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO
- IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DEL COMUNE E DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI BIBIONE;
- IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Rilevato che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione consiliare n. 44 del 22.3.1975, esecutiva ai sensi di legge, nell'intento di rendere effettivo il disposto degli artt. 3 comma 2° e 34 commi 1° e 2° della Costituzione, ha istituito il sistema d'uso-riciclaggio dei libri di testo acquistati dall'Amministrazione stessa e dati in uso temporaneo agli studenti delle scuole medie, sotto il controllo e la gestione delle scuole, con l'impegno dei professori a non cambiare i libri di testo nel ciclo dei tre anni, salvo qualche volume per necessità, in maniera che i ragazzi usufruiscono dei testi di proprietà comunale, restituendoli a fine anno;

Constatato che inizialmente il servizio venne concesso a tutti gli alunni e che in seguito, in ottemperanza alla L.R. n. 31/1985 concernente l'assistenza scolastica, tale servizio d'uso-riciclaggio è stato riservato solamente alle famiglie disagiate o in difficili condizioni economiche, opportunamente documentate dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica, attestante l'ISEE del nucleo familiare;

Dato atto che le famiglie, residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento, in relazione alla loro situazione economica ed alla classe frequentata dai figli (classi prime: dotazione di costo maggiore, classi seconde e terze: di costo inferiore), versavano una contribuzione per l'uso-riciclaggio, aggiornata di anno in anno in base ai costi dei libri di testo e che in casi particolarmente disagiati veniva ridotta in parte o del tutto;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 28 del 16.02.2018, con la quale si fissavano le tariffe per l'anno scolastico 2018/2019;

Ritenuto opportuno confermare quanto stabilito con del G.C. n. 26/2018 e definire che:

- per l'anno scolastico 2019/2020 verrà concesso l'utilizzo gratuito del riciclaggio dei libri di testo per i testi scolastici depositati presso le scuole secondarie del comune, fino ad esaurimento della attuale

disponibilità;

- l'uso gratuito verrà concesso sulla base dell'importo ISEE del reddito da € 0 a € 10.632,94.= derivante dalla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159 ;
- per ottenere l'agevolazione occorre compilare la domanda sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune, secondo le scadenze che verranno comunicate a tempo debito, ed allegare la certificazione I.S.E.E. in corso di validità (rilasciata nell'anno 2019) e un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Visto il Decreto Ministeriale MIUR, prot. n. 209 del 26.03.2013;

Vista la proposta inerente alla presente deliberazione, così come predisposta dal Settore Amministrativo, Servizi Scolastici;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dei dirigenti del Settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2019-2021;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. di confermare quanto previsto con delibera di G.G. n. 26/2018 e che, per l'anno scolastico 2019/2020, il servizio d'uso-riciclaggio dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado – ex scuole medie del Comune, verrà concesso gratuitamente nella maniera seguente:
 - esclusivamente per i testi scolastici depositati presso le scuole secondarie del comune, fino ad esaurimento della attuale disponibilità;
 - sulla base dell'importo ISEE del reddito da € 0 a € 10.632,94.= derivante dalla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159 ;

- per ottenere l'agevolazione occorre compilare la domanda sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune, secondo le scadenze che verranno comunicate a tempo debito, ed allegare la certificazione I.S.E.E. in corso di validità (rilasciata nell'anno 2019) e un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- 2. di dare atto che il servizio di uso-riciclaggio dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/20 verrà effettuato gratuitamente, senza alcuna corresponsione a carico delle famiglie e che conseguentemente non verranno introitati proventi;
- 3. di autorizzare il Dirigente del Servizio Amministrativo ad esaminare le domande presentate dalle famiglie e, dopo gli opportuni riscontri, a concedere la fruizione delle prestazioni e servizi scolastici suindicati;
- 4. di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- 5. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri;
- 6. Di dare atto che la presente deliberazione viene adottata anche per i fini di cui all'art. 172 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e verrà allegata alla documentazione prescritta a corredo del Bilancio di Previsione 2019/2021;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
13/03/2019

Il Dirigente del Settore
F.TO TAMARA PLOZZER

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
14/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 14/03/2019 n.56 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 26/03/2019, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 15/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 15/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 15/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 15/03/2019 15:41:51

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 55

In data 14/03/2019

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE DEI LOCULI, OSSARI E CINERARI E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

L'anno 2019, addì 14, del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE DEI LOCULI,
OSSARI E CINERARI E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Giunta Comunale, con gli atti di seguito elencati, ha provveduto a deliberare le tariffe per le concessioni dei loculi, ossari e cinerari e per le aree e per le operazioni cimiteriali come segue:

- deliberazione n. 99 del 3 aprile 2001 istituzione con decorrenza 2 marzo 2001 delle tariffe per inumazione, cremazione ed esumazione in tutti i cimiteri comunali fatto salvo i casi di gratuità richiamati dalla disposizione normativa sopra richiamata;
- deliberazioni n. 69 del 12.03.2009 rideterminazione delle tariffe per i servizi cimiteriali disponendo che *“la gratuità del servizio è applicata alle persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa, assumendo a tale scopo come limite il reddito pro-capite dei componenti del nucleo familiare la pensione limite INPS”*;
- deliberazione n. 36 del 27.02.2014 adeguamento delle tariffe di concessione dei loculi e delle operazioni cimiteriali tutt'ora vigenti;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e di gestione servizi cimiteriali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n 21 del 28.02.2012 che nulla dispone in ordine alle tariffe;

Vista l'attuale situazione delle tariffe per la concessione dei loculi, ossari, cinerari che prevede una articolazione delle tariffe in più fasce e che appare opportuno semplificare i quadri tariffari attualmente vigenti procedendo altresì ad una maggiore copertura dei costi sostenuti per la realizzazione e per la gestione dei cimiteri comunali, dando altresì atto che non si è provveduto ad applicare l'adeguamento delle tariffe all'indice Istat ;

Considerato altresì che anche le tariffe delle operazioni cimiteriali necessitano di un adeguamento rispetto alle tariffe vigenti tenuto conto che con determinazione n. 464/2018 si era provveduto ad accogliere la richiesta di recesso dal contratto di gestione dei servizi cimiteriali affidato alla ditta C'E' Società Cooperativa, con contestuale affidamento, al fine di non interrompere il servizio di pubblico interesse delle attività funebri, alla Cooperativa Sociale Noncello, sino alla conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio medesimo;

Atteso che come già deliberato, è intenzione dell'ente procedere all'affidamento nella forma dell' house providing a società partecipata del servizio di gestione dei servizi cimiteriali;

Vista l'offerta pervenuta da A.S.V.O. e considerato che i servizi cimiteriali sono riconosciuti come servizi pubblici locali a rilevanza economica (parere n. AS883/2011 dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) e che per quanto attiene al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme, i servizi cimiteriali sono da considerare fra i servizi pubblici essenziali e come tali rientrano nell'Accordo Collettivo nazionale di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regione-Autonomie Locali del 19.09.2002;

Atteso che il D.L. n. 392/2000, rubricato come “misure urgenti in materia di enti locali”, ha disposto, ai sensi dell'art. 1 comma 7 bis, *“ la gratuità del servizio di cremazione dei cadaveri umani omissis.... nonché del servizio di inumazione in campo comune, è limitata alle operazioni di cremazione, inumazione ed*

esumazione ordinaria nel caso di salma di persona indigente, o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari. I predetti servizi sono a pagamento negli altri casi. L'effettuazione in modo gratuito del servizio di cremazione e del servizio di inumazione non comporta, comunque, la gratuità del trasporto del cadavere o delle ceneri, cui si applica l'articolo 16, comma 1, lettera a), del citato regolamento, approvato con D.P.R. n. 285 del 1990”;

Visto il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e gestione servizi cimiteriali, approvato con deliberazione n. 21 del 28.02.2012, ed in particolare l'art. 4 rubricato come “Servizi gratuiti e a pagamento” che prevede che “1. Sono gratuiti i servizi di interesse pubblico, indispensabili, esplicitamente classificati gratuiti dalla legge e specificati dal regolamento.

2. Tra i servizi gratuiti sono ricompresi:

a) la visita necroscopica;

b) il servizio di osservazione dei cadaveri;

c) il recupero e relativo trasporto delle salme accidentate;

d) la fornitura del feretro ed il trasporto per le salme di persone i cui familiari non siano in grado di sostenere la spesa, sempre che non vi siano persone o Enti d'Istituzione che se ne facciano carico;

e) il trasporto di salme di persone sconosciute o, se conosciute, per i quali non sia possibile riscontrare l'esistenza in vita di parenti prossimi;

f) l'inumazione in campo comune e la cremazione, per indigenti o appartenenti a famiglie bisognose o per le salme per cui ci sia disinteresse da parte dei familiari;

g) la deposizione delle ossa in ossario comune;

h) la dispersione delle ceneri in cinerario comune;

3. Gli interventi di cui alle lettere d) e f) del comma precedente, sono a carico del bilancio Comunale, previa richiesta e relazione da parte dei Servizi Sociali.

4. Tutti gli altri servizi sono sottoposti a pagamento, nelle forme e nei modi stabiliti con deliberazione della Giunta comunale.

5. Il Consiglio, con proprio atto di indirizzo, può individuare particolari servizi da erogare a tariffa agevolata, purché venga quantificato l'onere per l'Amministrazione comunale.

6. I servizi di competenza dell'azienda ULSS possono essere a pagamento secondo quanto previsto dal Nomenclatore Tariffario Regionale vigente.”;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica dal dirigente del Settore Amministrativo e alla regolarità contabile dal dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49 del D.Lgs. 267/2000 così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE”;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 25 febbraio 2019 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019//2021 da parte degli enti locali al 31 marzo 2019;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dd. 05.05.2017, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante “Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020”;
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l’approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 1 del 03.01.2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PEG /PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO - 2019/2021".

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati

1. di approvare con decorrenza **1 aprile 2019** le tariffe per loculi, ossari, cinerari e aree come da prospetto allegato alla presente (**allegato A**) con indicazione della relativa durata della concessione;
2. di approvare con decorrenza **1 aprile 2019** le tariffe per le operazioni cimiteriali come da prospetto allegato alla presente (**allegato B**);
3. di dare atto che l’oggetto della presente deliberazione rientra nelle competenze della Giunta Comunale ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
4. di prendere atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica dal dirigente del Settore Amministrativo e alla regolarità contabile dal dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all’art 49 del D. Lgs. 267/2000 così come novellato dall’art. 3 del D.L. 174/2012

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE DEI LOCULI, OSSARI E CINERARI E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
14/03/2019

Il Dirigente del Settore
F.TO TAMARA PLOZZER

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE DEI LOCULI, OSSARI E CINERARI E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, tenuto conto che dall'adozione del presente atto non derivano impegni di spesa a carico del bilancio dell'Ente.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
14/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 14/03/2019 n.55 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 26/03/2019, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 15/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 15/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 15/03/2019

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 15/03/2019 15:41:46

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 244

In data 12/10/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE SPESE RIPETIBILI RELATIVE AD ATTI IMPOSITIVI E DI IRROGAZIONE DI SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA A CARICO DEL SOGGETTO DESTINATARIO.

L'anno 2018, addì 12, del mese di Ottobre, alle ore 12:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE SPESE RIPETIBILI RELATIVE AD ATTI IMPOSITIVI E DI IRROGAZIONE DI SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA A CARICO DEL SOGGETTO DESTINATARIO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.M. 12 settembre 2012, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di ripetibilità delle spese di notifica e determinazione delle somme oggetto di recupero nei confronti del destinatario dell’atto notificato;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 1 del sopraccitato decreto, sono ripetibili le spese per i compensi di notifica degli atti impositivi e degli atti di contestazione e di irrogazione delle sanzioni, stabiliti in applicazione della legge 20 novembre 1982, n. 890, quelle derivanti dall’esecuzione degli articoli 137 e seguenti del codice di procedura civile, ai sensi dell’art. 60 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, nonché le spese derivanti dall’applicazione delle altre modalità di notifica previste da specifiche disposizioni normative;

Rilevato che il sopraccitato D.M. 12 settembre 2012 definisce l’ammontare delle spese ripetibili nei confronti dei destinatari degli atti notificati, come di seguito specificato:

- € 5,18 per le notifiche effettuate mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento,
- € 8,35 per le notifiche eseguite all’estero a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite ufficio consolare;
- € 8,75 per le notifiche effettuate ai sensi dell’art.60 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e dell’art. 14 della legge 20 novembre 1982, n. 890;

Richiamato l’art. 60, ultimo comma, del D.P.R. 600/1973, aggiunto dall’art. 7-quater, comma 6, D.L. 22 ottobre 2016 n. 193, convertito con modificazioni dalla L. 1° dicembre 2016 n. 225, che introduce la possibilità di notificare a mezzo posta elettronica certificata, avvisi ed altri atti che per legge devono essere notificati alle imprese individuali o costituite in forma societaria e ai professionisti iscritti in albi o elenchi istituiti con legge dello Stato, all’indirizzo del destinatario risultante dall’indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI – PEC);

Dato atto che l’art. 1 del D.M. 12 settembre 2012, prevede la ripetibilità delle spese per i compensi di notifica di atti impositivi e di atti di contestazione e di irrogazione sanzioni per spese derivanti da modalità di notifica diverse da quelle previste dalla legge 20 novembre 1982 n. 890, dal codice di procedura civile e dal DPR 29 settembre n. 600, purché previste da specifiche norme di legge;

Atteso che la notifica e mezzo PEC, introdotta con specifica norma di legge in epoca successiva all’emanazione del D.M. 12 settembre 2012, debba essere equiparata, ai fini della quantificazione delle spese ripetibili, alla notifica di atti ed avvisi effettuata dal messo comunale o dal messo speciale autorizzato d’ufficio, avendo la norma del 2016 integrato l’art. 60 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600 per la notifica di atti ed avvisi alle imprese individuali, alle società e ai professionisti iscritti in albi o elenchi istituiti con legge dello Stato;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 60 del 23.03.2017 con la quale vengono definite le spese ripetibili relative ad atti impositivi e di irrogazione sanzioni in materia tributaria;

Ritenuto di aggiornare al mutato costo del servizio postale la definizione delle spese di notifica ripetibili con decorrenza 01.01.2019;

Rilevato che le tariffe postali variano in base al peso, al formato e alla destinazione della spedizione;

Ritenuto di adottare, quali spese ripetibili, le tariffe postali vigenti per invii standard in Italia fino a 20 grammi ed invii standard fino a 20 grammi all’estero con destinazioni rientranti all’interno della zona 1, ovvero Europa e Bacini del Mediterraneo, come di seguito precisato:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno: € 6,50;
- Raccomandata estero con avviso di ricevimento: € 8,25
- Atto giudiziario: 6,80

Ritenuto opportuno equiparare alle spese postali per le notifiche di atti giudiziari le spese ripetibili per le notifiche eseguita dai messi comunali con modalità cosiddetta “personale”, nonché le spese ripetibili per le notifiche eseguita a mezzo posta elettronica certificata;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all’art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l’art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE”;
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE”;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dd. 05.05.2017, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante “Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020”;
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l’approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. di definire l’ammontare delle spese ripetibili relative ad atti impositivi e di irrogazione di sanzioni in materia tributaria a carico del soggetto destinatario, eguagliandole alle tariffe previste da Poste Italiane per invii standard, come di seguito precisato:
 - Raccomandata con ricevuta di ritorno: € 6,50;
 - Raccomandata estero con avviso di ricevimento: € 8,25
 - Atto giudiziario: 6,80
2. di equiparare alle spese postali per la notifica di atti giudiziari, le spese ripetibili per le notifiche eseguite dai messi comunali con modalità cosiddetta “personale” e quelle relative alle notifiche effettuate a mezzo posta elettronica certificata;
3. di stabilire che le spese ripetibili come sopra individuate siano applicate a decorrere dal 01.01.2019 e successivamente adeguate automaticamente alle eventuali variazioni tariffarie adottate da Poste Italiane.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DETERMINAZIONE DELLE SPESE RIPETIBILI RELATIVE AD ATTI IMPOSITIVI E DI IRROGAZIONE DI SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA A CARICO DEL SOGGETTO DESTINATARIO.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
10/10/2018

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DETERMINAZIONE DELLE SPESE RIPETIBILI RELATIVE AD ATTI IMPOSITIVI E DI IRROGAZIONE DI SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA A CARICO DEL SOGGETTO DESTINATARIO.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
10/10/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 12/10/2018 n.244 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

F.to Plozzer Dott.ssa Tamara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 27/10/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Lì, 16/10/2018

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, lì 16/10/2018

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, lì 16/10/2018

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLA EMMANUELLI

CODICE FISCALE: IT:MMNNCL79T15F770H

DATA FIRMA: 16/10/2018 16:55:01

IMPRONTA: 38616130333465346335646433323331633964353333383865326434623465306664386533313137



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 33

In data 16/02/2018

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 12.04.2012 è stato approvato il regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno nel Comune di San Michele al Tagliamento, con decorrenza dal 01.06.2013, in attuazione dell'art. 4 d.lgs. 23/2011, che consente ai comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche di introdurre un'imposta da applicare a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive site sul proprio territorio;
- con deliberazione consiliare n. 17 del 24.03.2015 sono state apportate modifiche ed integrazioni al regolamento istituito con la sopracitata deliberazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 16.03.2017:
 - è stato confermato per l'anno 2017 il periodo di applicazione del tributo dal primo maggio al trenta settembre;
 - sono state confermate le tariffe per persona e per pernottamento, fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi, applicate nel 2016, aggiornando la classificazione e la tipologia delle strutture ricettive per adeguarle alla normativa regionale;

Visto l'art. 4, comma 7 del d.l. 24.04.2017, n. 50, convertito con l. 21.06.2017, n. 95, il quale dispone che a decorrere dall'anno 2017 gli enti hanno la facoltà di applicare l'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del d.lgs. 14.03.2011 n. 23 e possono, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno in deroga all'art. 1 comma 169 della l. 27.12.2006, n. 296, nonché in deroga all'articolo 1, comma 26, della l. 28.12.2015, n. 208, non trovando applicazione la limitazione del potere di incremento del tributo;

Atteso che il Comune di San Michele al Tagliamento, a seguito della riduzione dei trasferimenti statali e del blocco della leva fiscale stabilito anche per l'anno in corso, in assenza di ulteriori entrate non sarebbe in grado di mantenere i livelli di erogazione dei servizi sinora garantiti, in materia di turismo, di beni ambientali, di servizi pubblici locali e di manutenzione delle infrastrutture;

Ritenuto pertanto necessario disporre un aumento del 50% delle tariffe approvate per il 2017, come indicato nello schema tariffario allegato sub A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di conseguire nel corso del 2018 un gettito stimato di circa € 4.000.000,00;

Dato atto che per la stima del gettito sopracitato sono state tenute in considerazione le modifiche regolamentari da proporre al consiglio comunale entro l'approvazione del bilancio 2018, ovvero:

- innalzamento dell'esenzione per i minori fino ai quattro anni d'età;
- introduzione dell'esenzione dal pagamento del tributo per le persone sottoposte a dialisi presso la struttura ASL Veneto orientale di Bibione;
- definizione del periodo di applicazione del tributo, previsto dal primo maggio al trenta settembre di ogni anno;
- determinazione dei pernottamenti imponibili, fissando il numero massimo in 10 pernottamenti consecutivi presso la medesima struttura ricettiva;

Atteso che per la stima del gettito è stato analizzato il trend delle presenze riferite al 2016 e 2017, nonché l'assetto delle strutture ricettive presenti sul territorio e attive agli atti dell'ufficio;

Richiamato l'art. 5, comma 2, del regolamento comunale attualmente vigente per l'applicazione dell'imposta di soggiorno che individua la Giunta Comunale quale organo competente a stabilire con apposita deliberazione, ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. f) d.lgs 267/2000 e ss. mm., le tariffe, i periodi applicativi, le eventuali riduzioni, anche con riferimento al numero massimo dei pernottamenti assoggettati a imposizione e gli importi forfettari per lunghi periodi;

Viste le competenze demandate alla Giunta Comunale con il vigente regolamento in materia di imposta di soggiorno e in attesa dell'approvazione del nuovo regolamento comunale, con il presente atto si ritiene di allineare le disposizioni della Giunta Comunale in merito al periodo d'applicazione del tributo e al numero di pernottamenti imponibili alle proposte regolamentari sopraccitate, ovvero stabilire che il tributo per l'anno in corso si applica dal primo maggio al trenta settembre, per persona e per pernottamento fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi presso la medesima struttura;

Preso atto che ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera f), del d.lgs 18.8.2000, n. 267 e ss. mm., spetta al Consiglio Comunale l'istituzione e l'ordinamento dei tributi con esclusione della determinazione delle relative aliquote, la cui competenza rimane in capo alla Giunta Comunale;

Dato atto altresì che le tariffe devono essere deliberate entro i termini di approvazione del bilancio di previsione;

Visto l'art. 53, comma 16, l. 23.12.2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, l. 28.12.2001, n. 448, il quale prevede che: "il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'art. 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno efficacia dal 1 gennaio dell'anno di riferimento";

Atteso che con decreto del 29.11.2017 del Ministero dell'Interno pubblicato in G.U. 285 del 06.12.2017, è stato differito al 28.02.2018 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali;

Considerato il combinato disposto dell'articolo 52, comma 2, d.lgs 15.12.1997, n. 446 e degli articoli 13, comma 13 bis, e 15 del d.l. 201/2011, il quale prevede l'obbligo di invio di tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze;

Visto l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000 che detta le competenze della Giunta Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49 del TUEL, così come novellato dall'art. 3 del d.l. 174/2012;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Richiamata la determinazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle performance provvisorio 2018/2020";

DELIBERA

1. di dichiarare la premessa parte integrante del presente atto;
2. di approvare per l'anno 2018 le misure tariffarie contenute nell'allegato sub A), per persona e per ogni pernottamento che si realizza dal primo maggio al trenta settembre, fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi presso la medesima struttura;
3. di dare atto, che sulla base delle presenze registrate nel 2016 e 2017, si stima un gettito di entrata per l'anno 2018 di € 4.000.000,00;
4. Di trasmettere il presente provvedimento a norma dell'art. 13, comma 15, del d.l. 6.12.2011 n. 201 al Ministero dell'Economia e Finanze, Dipartimento delle Finanze.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
13/02/2018

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
13/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.33 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/03/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 19/02/2018 10:12:07

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561



Schema tariffario imposta di soggiorno anno 2018

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	CLASSIFICAZIONE	TARIFFA
Alberghi	1 stella	0,75
	2 stelle	0,90
	3 stelle	1,05
	3 stelle superior	1,10
	4 stelle	1,50
	4 stelle superior	1,55
	5 stelle	1,60
Villaggi-albergo e Residenze turistico alberghiere	2 stelle	0,90
	3 stelle	1,05
	4 stelle	1,50
Alberghi/villaggi-albergo/RTA con servizio di sola 1° colazione	1 stella	0,75
	2 stelle	0,75
	3 stelle	0,90
	4 stelle	1,35
STRUTTURE RICETTIVE COMPLEMENTARI		
Alloggi turistici	2 leoni	0,75
	3 leoni	0,75
	4 leoni	0,80
	5 leoni	0,85
Case per vacanza	2 leoni	0,75
	3 leoni	0,75
	4 leoni	0,80
	5 leoni	0,85
Unità abitative ammobiliate ad uso turistico	2 leoni	0,75
	3 leoni	0,75
	4 leoni	0,80
	5 leoni	0,85
Bed and Breakfast	2 leoni	0,75
	3 leoni	0,75
	4 leoni	0,80
	5 leoni	0,85
STRUTTURE RICETTIVE NON CLASSIFICATE		
Locazioni turistiche		0,75
STRUTTURE RICETTIVE PREVISTE DALLA LR 28/2012		
Agriturismi		0,45
Agricampeggi		0,45
Ittiturismi		0,45
STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO		
Villaggi turistici / vacanze	1 stella	0,60
	2 stelle	0,60
	3 stelle	0,60
	4 stelle	0,80
	5 stelle	0,85
Campeggi	1 stella	0,60
	2 stelle	0,60
	3 stelle	0,60
	4 stelle	0,80
	5 stelle	0,85
Marina Resort		0,75

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto
CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:34:43
IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo
CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:25:28
IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 32

In data 16/02/2018

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Assente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 40 della Legge 8 giugno 1962, n. 604 e s.m.i. che dispone l'obbligatorietà in capo a tutti i Comuni della riscossione di diritti di segreteria di cui alla tabella D allegata alla Legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modifiche;

Richiamato il comma 12 ter dell'articolo 10 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito nella Legge 19 marzo 1993, n. 68, che determina in Lire 10.000 (oggi Euro 5,16) il diritto fisso da esigere quale rimborso spesa per il rilascio di carte d'identità oltre ai diritti di segreteria di cui alla tabella D allegata alla Legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modifiche;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 332 del 28.12.2017 che quantifica la determinazione del costo per il rilascio della nuova Carta d'Identità Elettronica in euro 22,20 per rilascio ordinario (di cui 16,79 costo supporto, 0,25 diritti di segreteria, 5,16 diritto fisso carta d'identità) ed in euro 27,30 per rilascio anticipato per furto, smarrimento o deterioramento (di cui 16,79 costo supporto, 0,18 diritti di segreteria, 10,33 diritto fisso carta d'identità);

Dato atto che, in data 30 marzo 2001 è entrato in vigore il DPR 3 novembre 2000, n. 396 "*Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile a norma dell'articolo 2, comma 12, della Legge 15 maggio 1997 n. 127*" che, all'articolo 110, ha abrogato l'articolo 194 del Regio Decreto 9 luglio 1939 n. 1238, recante l'antecedente Regolamento dello Stato Civile, determinando l'esenzione dei diritti di segreteria per i certificati di stato civile;

Visto il combinato disposto degli articolo 30 comma 2 della Legge 15 novembre 1973, n. 734, come modificato dall'articolo 27 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito nella Legge 26 aprile 1983, n. 131, e articolo 41 comma 4 della Legge 11 luglio 1980, n. 312, relativo alla ripartizione dei proventi dei diritti di segreteria;

Visto l'articolo 13 della Legge 23 dicembre 1993, n. 559 e successive integrazioni e il Decreto Ministeriale 31 Luglio 1995 che prevedono le modalità di versamento dei diritti riscossi;

Visto, altresì, l'articolo 2, comma 15, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 "*Disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica*", il quale prevede che i Comuni che non versano nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modifiche possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'articolo 10, comma 10, del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato articolo 10 possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione dei diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale;

Dato atto che il Comune di San Michele al Tagliamento non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto quanto disposto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 avente ad oggetto il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto l'art. 15 della L. 183/2011 avente ad oggetto le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012);

Ritenuto di procedere ad una ricognizione di tali voci in occasione dell'avvio dell'emissione della nuova Carta d'Identità Elettronica;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 è stato differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali e pertanto l'Ente, nelle more dell'adozione del Bilancio, si trova in regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 comma 1 e commi da 3 a 7 del D. Lgs. 267/2000;

Visto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Richiamata la determinazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle performance provvisorio 2018/2020";

Acquisiti i favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Dirigente del Settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza espressi in ottemperanza all'art 49 del D.Lgs. 267/2000 vigente;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati

1. **di confermare**, in sede di ricognizione, che i diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio di certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie autentiche di documenti di competenza dei Servizi Demografici, compatibili con le disposizioni introdotte dall'art. 15 Legge 183/2011 e del D.P.R. 445/2000 come di seguito:
 - € 0,26 in caso di rilascio esente dall'imposta di bollo nei casi previsti dalla tabella B allegata al D.P.R. 26.10.1972 nr. 642 e altre norme;
 - € 0,52 in caso di rilascio in carta resa legale;
2. **di prevedere** con decorrenza immediata, all'applicazione dei seguenti diritti di segreteria da corrispondere per ogni singolo nominativo riportato nei certificati ed attestati redatti a mano, che richiedono una ricerca d'archivio:
 - per certificati ed attestati, in esenzione da bollo, redatti a mano con ricerca d'archivio anche per la determinazione dell'albero genealogico: € 2,58 per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti;
 - per certificati ed attestati, in carta resa legale, redatti a mano con ricerca d'archivio anche per la determinazione dell'albero genealogico: € 5,16; per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti;
3. **di confermare** come previsto con deliberazione di G.C. n. 332/2017 l'importo da corrispondere da parte dei cittadini in occasione della richiesta della nuova CIE, comprensivo di diritti di segreteria e di diritto fisso per la nuova carta d'identità elettronica nella misura di:
 - per rilascio ordinario € 22,20 di cui € 16,79 (costo supporto), € 0,25 (diritti di segreteria) ed € 5,16 (diritto fisso carta identità);
 - per rilascio anticipato per furto, smarrimento o deterioramento con maggiorazione (se esigibile) € 27,30 di cui € 16,79 (costo supporto), € 0,18 (diritti di segreteria) ed € 10,33 (diritto fisso carta identità);
4. **di confermare** l'importo da corrispondere per l'emissione del documento d'identità in formato cartaceo:

- in € 5,42 per i normali rilasci a scadenza (di cui 5,16 diritti fissi e 0,26 diritti di segreteria)
 - in € 10,59 per i rilasci anticipati (oltre sei mesi prima della scadenza furto, smarrimento o deterioramento) (di cui 10,33 per diritti fissi e 0,26 per diritti di segreteria);
5. **di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 267 del 18.08.2000;
6. **di prendere atto** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario che si fanno propri;

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Servizi Demografici

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

Servizi Demografici

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
15/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.32 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/03/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 19/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 19/02/2018 10:11:32

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 22

In data 08/02/2018

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE VALORE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE. (LEGGE N. 68/1993).

L'anno 2018, addì 08, ì el mese ì i Febbraio, alle ore 12.10 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Assente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 5 N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE VALORE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE. (LEGGE N. 68/1993).

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 15.07.1993, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata stabilita l'applicazione ed è stato determinato il valore dei diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio del Comune ai sensi della Legge n. 19 marzo 1993, n. 68, per i provvedimenti e le certificazioni rilasciate dal Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 479 del 31.12.1999, esecutiva a termini di legge, con la quale il valore dei predetti diritti sono stati rideterminati;

Vista la determinazione del Dirigente dei Servizi Edilizia Privata ed Urbanistica n. 9 di registro generale del 16.01.2002, con la quale si è provveduto alla conversione in Euro dei predetti rideterminati valori, nel seguente modo:

a) certificati di destinazione urbanistica art. 18 . 2° comma , Legge n. 47/85 e s.m.i.	Euro 25,82
b) autorizzazione di cui all'art. 7 Legge 25.3.82,n.94	Euro 36,15
c)autorizzazione interventi manutenzione straordinaria art. 31 – lett. b) b L.457/78	Euro 36.15
d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati art. 30 L.457/78	Euro 36,15
e) autorizzazione per la lottizzazione di aree art.28 L.1150/42	Euro 258,23
f) certificati ed attestazioni in materia urbanistico edilizia	Euro 7,75
g) Concessioni Edilizie (ora permesso di costruire)	Euro 61,97
h) Interventi edilizi subordinati alla denuncia di inizio attività	Euro 36,15

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 29.04.2002 con la quale è stata integrata la precedente n. 479/99 ed è stato stabilito che le Denunce di Inizio Attività che si riferiscono ad opere che, precedentemente all'entrata in vigore della legge n.443/2001, erano autorizzate con la concessione edilizia, sono soggette al versamento dei diritti di segreteria pari all'odierno permesso di costruire;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 01.07.2009 con la quale è stato nuovamente rideterminato il valore dei diritti in oggetto nel seguente modo:

Lettera	Tipo di provvedimento	Rif. di legge	Importo
a)	certificati di destinazione urbanistica art. 18 . 2° comma , Legge n. 47/85 e s.m.i.	Art. 30 – D.P.R. n. 380/2001	€. 32,00
b)	autorizzazione di cui all'art. 7 Legge 25.3.82,n.94	Abrogato dal D.P.R. n. 380/2001	
c)	Denuncia di inizio Attività (ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche)	Art. 22 D.P.R., n. 380/2001 (Commi 1 – 2)	€. 45,00
d)	autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero	Art. 30 Legge 457/78	€- 45,00
	autorizzazione per la lottizzazione di	Art. 28 della	

e)	aree	L.1150/42	€. 320,00
f)	Permessi di costruire per destinazione residenziale	Art. 10 D.P.R. n.380/2001	€. 80,00
g)	Permessi di costruire Per destinazione Produttiva:commerciale, direzionale, turistica, artigianale, industriale e agricola	Art. 10 D.P.R. n. 380/2001	€. 100,00
h)	Permesso di costruire con procedimento di Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 5 – D.P.R. n. 447/ 1998)	D.P.R. n.447/98 e s.m.i.	€.516,00

Considerato il tempo trascorso dalla rideterminazione del valore di cui sopra e sulla base delle nuove normative, sia statali che regionali, le quali producono o annullano l'emissione di ulteriori atti provvedimentali rilasciati dal Settore Uso ed Assetto del Territorio;

Dato atto che si rende opportuno un adeguamento quantomeno pari all'andamento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per il periodo aprile 2009 - giugno 2017 , pari a + 10% circa per i valori attualmente in vigore relativamente ai diritti di segreteria ;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Uso ed Assetto del Territorio e del dirigente del Settore Amministrativo Contabile, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Dato atto che con decreto del 29 novembre 2017 del Ministero dell'Interno, pubblicato in G.U. 285 del 06.12.2017, è stato differito al 28.02.2018 il termine per la deliberazione del Bilancio annuale di previsione degli enti locali e pertanto, fino all'approvazione del Bilancio 2017/2019, viene applicato il regime di esercizio provvisorio ex art. 163 del TUEL d.lgs. 267/2000;

Visto il PEG 2017-2019, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117/05.05.2017 ed aggiornato alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2017 nonché gli obiettivi definiti con la deliberazione di Giunta comunale nr. 260/19.10.2017;

Richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG /piano degli obiettivi/piano della performance provvisorio 2018/2020";

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di aggiornare, in relazione all'andamento ISTAT i diritti di segreteria sui provvedimenti e certificazioni rilasciate dal Settore Uso ed Assetto del Territorio , ai sensi e nei limiti di cui all'art. 10 – comma 10 della Legge n. 68/1993 ed in adeguamento all'emissione di ulteriori atti provvedimentali previsti da nuova normativa vigente , rispetto ai valori della precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 01.07.2009 , nel seguente modo:

lettera	Tipo di provvedimento	Rif. di legge	Importo
a)	certificati di destinazione urbanistica art. 18 . 2° comma , Legge n. 47/85 e s.m.i.	Art. 30 – D.P.R. n. 380/2001	€. 35,00
b)	autorizzazione di cui all'art. 7 Legge 25.3.82,n.94	Abrogato dal D.P.R. n. 380/2001	
c)	S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire	D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.	€. 50,00
d)	S.C.I.A.	D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.	€.50,00
e)	autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero	Art. 30 Legge 457/78	€- 45,00
f)	autorizzazione per la lottizzazione di aree	Art. 28 della L.1150/42	€. 350,00
g)	certificati ed attestazioni in materia urbanistico edilizia <ul style="list-style-type: none"> - Voltura, proroga ecc. di atti edilizi; - Pareri preliminari; - Cambi d'uso onerosi senza opere; 	Art. 24 D.P.R. n.380/2001	€.45,00
h)	Permessi di costruire per destinazione residenziale	Art. 10 D.P.R. n.380/2001	€. 88,00
i)	Permessi di costruire Per destinazione Produttiva:commerciale, direzionale, turistica, artigianale, industriale e agricola	Art. 10 D.P.R. n. 380/2001	€. 110,00
l)	Permesso di costruire con procedimento di Sportello Unico per le Attività Produttive	D.P.R. n.447/98 e s.m.i.	€.568,00
m)	Certificati idoneità alloggiativa		€.110,00
m)	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.	€.45,00
n)	Comunicazione Inizio Lavori	D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.	€.45,00
o)	Autorizzazione paesaggistica – accertamento di compatibilità ambientale	D. Lgs. n.42/2004 e L.R. n. 63/94 e s.m.i.	€.60,00
p)	Nulla osta forestale	R.D.L. 3267/1923 e L.R. n. 58/94 e s.m.i.	€.60,00
q)	Ricerche archivio per accesso atti		€.10,00
r)	Segnalazione certificata di agibilità	D.P.R. n.380/2001 e s.m.i.	€.22,00

2. di applicare i nuovi importi dei diritti a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;
3. di riservarsi, con successivi atti, di procedere, anche in corso d'anno, ad aggiornare gli importi di cui sopra, qualora i parametri di riferimento dovessero mutare.
4. di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: Rideterminazione valore dei diritti di segreteria per il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica ad esclusivo vantaggio del Comune. (Legge n. 68/1993).-

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
06/02/2018

Il Dirigente del Settore Uso ed Assetto del Territorio

F.TO ARCH. ALBERTO GHERARDI

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: Rideterminazione valore dei diritti di segreteria per il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica ad esclusivo vantaggio del Comune. (Legge n. 68/1993).-

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
08/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 08/02/2018 n.22 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

F.to Dott. Andrea Gallo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 26/02/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 14/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 14/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 14/02/2018

L'impiegato di Segreteria

Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 14/02/2018 10:30:07

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561