

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZIROLDO MAFALDA SABRINA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **mafaldaziroldo@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 30 DICEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Giugno 2016 al ottobre 2021, Consigliere Comunale presso il Comune di San Michele al Tagliamento (VE), nella lista civica "Idea Comune".
dal 2008 alla data attuale presso il SPDC (Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura);
dal 2000 al 2008 presso Chirurgia e Otorinolaringoiatria;
dal 1991 al 2000 presso la Chirurgia e Urologia.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS4 Veneto Orientale, presso l'Ospedale di Portogruaro, via Piemonte n° 1.
- Tipo di azienda o settore SANITARIO
- Tipo di impiego O.S.S. (Operatore Socio Sanitario)
- Principali mansioni e responsabilità Cura primaria del paziente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1988 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Qualifica di OSS** (Operatore Socio Sanitario)
Formazione presso l'ULSS 4, Veneto Orientale, Ospedale di Portogruaro (VE).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Giugno 1985
- Qualifica conseguita **Licenza Media Inferiore**
Presso la Scuole Medie Inferiori di San Michele al Tagliamento, Bibione (VE.)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa in équipe multi professionali, non solo nel ambiente ospedaliero ma anche nell'esperienza amministrativa nel comune di San Michele al Tagliamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Possiedo buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa e in attività di volontariato, vista la mia appartenenza negli anni alle associazioni:

- A.V.I.S. (Associazione Volontari Italiani del Sangue) di Bibione (VE);
- A.I.D.O. (Associazione Italiana Donatori Organi) di Bibione (VE);
- Pro Loco di Bibione (VE).
- C.R.I. (Croce Rossa Italiana) di Latisana (UD).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo discreta padronanza dell'uso Word, Navigazione Internet, Posta Elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BLSD

ATTESTATO "CORSO ANTICENDIO – RISCHIO ELEVATO"

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità istituzionali dell'ente.

Data:

Firma: