



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Decreto n. 30 del 18/10/2019

Oggetto: Decreto di nomina a Referenti apicali del trattamento in relazione al Settore Amministrativo, Economico Finanziario, Lavori Pubblici, Uso e Assetto del Territorio e al Corpo di Polizia Locale.

IL SINDACO

PREMESSO che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principio di “Accountability”(cd responsabilizzazione), ricavabile dall’art. 5 comma 2 e dall’art. 24 del suddetto Regolamento;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 24.5.2018, ad oggetto “ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - ATTO DI INDIRIZZO”, alla quale integralmente si rinvia;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 6 del 25/05/2019 con cui veniva nominato l’avv.to Paolo Vicenzotto come Responsabile Protezione Dati per il Comune di San Michele al Tagliamento, il quale ha il compito di assistere, informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal citato Regolamento in materia di trattamento di dati personali ed è altresì addetto a sorvegliare l’osservanza delle disposizioni sul trattamento presso l’Ente e, se necessario, a fornire pareri in merito alle misure da attuare, affinché l’Ente sia ritenuto conforme;

RITENUTO necessario individuare all’interno dell’Amministrazione Comunale i soggetti apicali che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e che siano responsabili delle attività di trattamento svolte nelle relative aree;

RITENUTO opportuno individuare i compiti da affidare a ciascun Referente, quali:

- Attenersi ai principi applicabili al trattamento dei dati;
- Adottare presso il settore di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- Effettuare la valutazione del rischio e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;

- Effettuare la ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali, particolari e giudiziari svolti nella struttura organizzativa, ufficio, area di competenza, in correlazione con i processi/procedimenti svolti;
- Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento, assicurando la formazione del personale mediante una apposita procedura;
- Redigere idonee informative rivolte a tutti i soggetti interessati del trattamento in capo all'Ente;
- Vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati. Adottare all'uso ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito dei suddetti dati;
- Assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13- 22 del Regolamento;
- Collaborare con gli altri referenti designati e delegati per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, particolari e relativi a condanne;
- Collaborare e coinvolgere il RPD nelle sue attività proprie rispetto agli art. 37,38,39 del Regolamento;
- Effettuare l'aggiornamento periodico, almeno annuale e, in occasione di modifiche normative, organizzative, gestionali che impattano sui trattamenti, della ricognizione dei trattamenti al fine di garantire la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa, con obbligo di sottoporre l'aggiornamento all'approvazione del Titolare;
- Curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- Curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativa e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- Dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- Se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- Individuare eventuali ruoli quali contitolari del trattamento, responsabili del trattamento, persone autorizzate al trattamento dei dati sotto l'autorità del Titolare, e definire i rapporti nonché gli opportuni controlli interni;
- Svolgere i compiti delegati dal Titolare del trattamento per il settore di competenza;
- Comunicare al Titolare o agli altri Referenti del Titolare eventuali inesattezze riscontrate nello svolgimento della sua attività;
- Attenersi scrupolosamente alle istruzioni elencate nel Regolamento sull'uso degli strumenti informatici. Nello svolgimento della propria mansione, dovrà prendere visione dei nominativi di eventuali/ulteriori Referenti che sono stati autorizzati a trattare i dati da parte del Titolare o degli altri Referenti del titolare (Registro del trattamento);

DATO ATTO che i soggetti apicali preposti per ciascun Settore dell'Ente sono i Dirigenti nominati dal Sindaco;

RITENUTO che suddetti Dirigenti, in relazione all'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, posseggano i requisiti sopra indicati;

DATO ATTO, inoltre, che fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano i settori del Comune, come descritte nel Registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16;

RICORDATO che il Referente si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto e, in particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio;

ACCERTATA la propria competenza, in qualità di Titolare del trattamento, per il Comune di San Michele al Tagliamento

DECRETA

1) DI NOMINARE, quali Referenti del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicati nella tabella di seguito riportata:

DIRIGENTE	AREA DI TRATTAMENTO
Comandante pro tempore del CORPO DI POLIZIA LOCALE Dott. William Cremasco	Area 1: CORPO di POLIZIA LOCALE Nucleo di P.G. - Ufficio polizia scientifica - Ufficio sicurezza urbana - Ufficio tutela ambientale e sicurezza idrogeologica Nucleo di P.S. - Ufficio contravvenzioni Nucleo amministrativo
Dirigente pro tempore del SETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Tamara Plozzer	Area 2: SETTORE AMMINISTRATIVO Servizio segreteria - affari generali - Ufficio messi - protocollo Servizi alla persona Servizio biblioteca e politiche giovanili Servizi demografici e cimiteriali - Ufficio cimiteriale Servizio personale

<p>Dirigente pro tempore del SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Dott. Luca Villotta</p>	<p>Area 3: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Servizio ragioneria ed economato - Ufficio economato Servizio Tributi - Ufficio gestione TOSAP Servizio attività produttive - SUAP - Polizia Amministrativa Servizio CED Servizio Turismo e cultura</p>
<p>Dirigente pro tempore del SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO Dott. Alberto Gherardi</p>	<p>Area 4: SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO Servizio urbanistica ed edilizia privata Servizio tutela del paesaggio Servizio demanio (marittimo e della navigazione interna)</p>
<p>Dirigente pro tempore del SETTORE LAVORI PUBBLICI Dott.ssa Barbara Gentilini</p>	<p>Area 5: SETTORE LAVORI PUBBLICI Servizio lavori pubblici - Ufficio manutenzione immobili - Ufficio manutenzione strade e verde pubblico Servizio patrimonio e sport Servizio ambiente Bandi e contributi (europei - nazionali - regionali) Servizio gare e contratti</p>

2) DI INCARICARE i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso il settore indicato, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'Ufficio Segreteria Affari Generali e Legali, rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, indicati in premessa;

3) DI PUBBLICARE il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", "Altri contenuti", "Privacy".

IL SINDACO

Pasqualino Codognotto

IL SINDACO

Pasqualino Codognotto

Comune di San Michele al Tagliamento, lì 18/10/2019

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 18/10/2019 11:52:59

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

Dichiarazione di ricevimento all'atto di designazione, istruzioni di cui al Regolamento sull'utilizzo dei sistemi informatici, autorizzazione e delega e di impegno all'assunzione e all'esercizio dei compiti e delle funzioni e delle responsabilità attribuite e delegate

Il/La sottoscritto/a:

DICHIARA

Di aver ricevuto il sovrascritto atto di designazione, attribuzione e delega di funzioni e responsabilità per il trattamento di dati personali, particolari, relativi a condanne (giudiziari), nell'ambito della struttura organizzativa al quale preposto;

di aver attentamente letto e compreso il contenuto di detto atto, e di impegnarsi ad attuare la delega;

di dare atto che l'obbligo di riservatezza correlato al ruolo assunto va osservato anche per il tempo successivo alla sua cessazione dell'incarico medesimo.

Luogo, data, firma

Regolamento sull'utilizzo dei sistemi informatici:

link: <http://www.comunesanmichele.it/privacy>

pig: cartella Privacy (GDPR 679/16)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 18/10/2019 11:52:07

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363