



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

REGOLAMENTO DELLE PROGRESSIONI FRA AREE E QUALIFICHE DIVERSE

ai sensi dell'art. 52 comma 1bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022

Premessa

ART. 1 – Disposizioni generali

ART. 2 – Procedura comparativa per le progressioni

ART. 3 – Requisiti per la partecipazione

ART. 4 – Avvio della procedura comparativa

ART. 5 – Espletamento della procedura comparativa

ART. 6 – Graduatoria

ART. 7 – Rinvio

Approvato con deliberazione di G.C. n.372 del 06.12.2024



Premessa:

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure comparative per le progressioni tra aree e tra qualifiche di cui all'art. 52, comma *1bis* del D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e dall'art. 15 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

ART. 1 – Disposizioni generali

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle progressioni tra le aree e tra qualifiche diverse del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;
2. La progressione consiste in un percorso di sviluppo professionale riservato - a norma dell'art. 52, co. *1bis* del D. lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 3 del DL 9 giugno 2021, n. 80 - ai dipendenti di ruolo del Comune di San Michele al Tagliamento, che prevede il passaggio da una area a quella superiore, o tra qualifiche diverse, da effettuarsi tramite una procedura di tipo comparativa di cui al successivo art. 2.
3. E' facoltà dell'Amministrazione, in sede di programmazione triennale del fabbisogno di personale, attivare le procedure selettive per le progressioni, ai sensi dell'art. 52 comma *1bis* del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL F.L. 16.11.2022, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno.

ART. 2 – Procedura comparativa per le progressioni

1. Ai sensi dell'art. 52 comma *1bis* del D.lgs. n. 165/2001 le progressioni fra le aree, e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata su:
 - a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
 - b) assenza di provvedimenti disciplinari, come più oltre indicato;
 - c) possesso di titoli, competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
 - d) numero e tipologie degli incarichi rivestiti;

ART. 3 – Requisiti per la partecipazione

1. Le procedure per la progressione verticale sono riservate al solo personale dipendente del Comune di San Michele al Tagliamento entro i termini, condizioni e modalità stabiliti dalla normativa vigente *ratione temporis*;
2. Per personale dipendente si intende esclusivamente il personale titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di San Michele al Tagliamento, con l'esclusione di qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura, costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità;
3. Le procedure per la progressione verticale sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

a) per le progressioni **del personale del comparto**, è necessario:

a.1) essere in possesso di un'anzianità di servizio presso il Comune di San Michele al Tagliamento di almeno 3 anni nell'area giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di selezione, secondo l'ordinamento professionale vigente (*area degli operatori, area degli operatori esperti, area degli istruttori, area dei funzionari e della elevata qualificazione di cui al CCNL F.L. 16.11.2022*) e nel rispetto dei seguenti percorsi di omogeneità professionale:

<i>Area</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Area</i>	<i>Profilo professionale</i>
Area degli istruttori	Istruttore servizi amministrativo-contabile	Area dei funzionari ed E.Q.	Funzionario servizi amministrativo-contabili
	Istruttore servizi tecnici		Funzionario servizi tecnici
	Agente di polizia locale		Funzionario di vigilanza
	Istruttore servizi informatici		Funzionario servizi informatici
Area degli operatori esperti	Operatore esperto servizi amministrativi-contabili	Area degli istruttori	Istruttore servizi amministrativo- contabile
	Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi		Istruttore servizi tecnici
	Ausiliario del Traffico		Agente di polizia locale
Area degli operatori	Operatore servizi generali	Area degli operatori esperti	Operatore esperto servizi amministrativi-contabili
	Operatore servizi tecnico-manutentivi		Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi

a.2) non aver riportato provvedimenti disciplinari comportanti la sanzione pari o superiore alla sospensione dal servizio nell'ultimo biennio rispetto alla scadenza del termine di partecipazione alla procedura comparativa;

a.3) essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno in relazione al profilo da ricoprire, da specificare in sede di avviso;



b) per l'accesso alla qualifica dirigenziale

b.1) abbiano ricoperto, esclusivamente all'interno del Comune di San Michele al Tagliamento, incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative o alta professionalità (Elevata Qualificazione) ovvero incarichi ex art. 110 TUEL, negli ultimi 5 anni ininterrottamente (ai fini dell'anzianità le eventuali diverse attribuzioni di responsabilità si cumulano);

b.2) non aver riportato provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni pari o superiori alla sospensione dal servizio o dall'incarico dirigenziale, o di posizione organizzativa o di alta professionalità, nell'ultimo biennio rispetto alla scadenza del termine di partecipazione alla procedura comparativa;

b.3) essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno in relazione del profilo da ricoprire da specificare in sede di avviso;

4. Per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, può essere richiesto il possesso di un particolare titolo di studio universitario, anche di secondo livello, e/o un'abilitazione professionale.

ART. 4 – Avvio della procedura comparativa

1. La procedura comparativa per progressione è esercizio di una mera facoltà dell'ente esplicitata nell'atto di adozione del Piano Triennale del Fabbisogno; i posti in organico da ricoprire attraverso progressione sono portati a conoscenza tramite apposito avviso da pubblicarsi all'Albo pretorio *on-line* per 10 giorni consecutivi a cura del Dirigente responsabile del settore in cui è incardinato il Servizio Personale e a cura del Segretario Generale per le progressioni fra qualifiche diverse, con indicazione:

1.1 del profilo professionale da ricoprire e competenze richieste;

1.2 dell'ambito organizzativo di assegnazione (settore, servizio e/o ufficio);

1.3 degli eventuali requisiti specifici richiesti per il posto messo a selezione;

1.4 della modalità e dei tempi di presentazione della domanda;

1.5 degli elementi da valutare per la procedura comparativa ex art. 52 comma 1 bis d.lgs. 165/2001.

ART. 5 – Espletamento di procedura comparativa per progressione

1. La procedura comparativa per progressione si compone delle seguenti fasi:
- a) esame delle domande pervenute e valutazione dell'ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso (a cura del servizio personale);
 - b) selezione attraverso valutazione degli elementi di cui all'art. 52 comma 1 bis, trasfusi, per le progressioni fra aree nell'art. 15 del CCNL F.L. 16.11.2022 e secondo i punteggi di cui al presente regolamento;
 - c) formazione graduatoria finale;



2. La procedura di natura comparativa è svolta con modalità semplificata e valorizza il bagaglio esperienziale maturato e prevede l'attribuzione di punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione su scala centesimale (max punti 100) e relativi a:

a) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni di servizio per un punteggio massimo di **30 punti** (voto medio del triennio rapportato al punteggio);

b) possesso di titoli e competenze professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione per un punteggio massimo di **40 punti** come di seguito indicati:

b.1) per posti di **qualifica dirigenziale** massimo 20 punti

- Punti 10 per voto di laurea 110/110 e lode conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 8 per voto di laurea da 105/110 a 109/110 conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 6 per voto di laurea da 100/110 a 104/110 conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 4 per voto di laurea da 95/110 a 99/110 conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 1.5 per dottorato di ricerca (DR), fino ad un massimo di 3 punti;
- Punti 1.0 per master di 2° livello (Dm 270/2004) fino ad un massimo di 3 punti;
- Punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 2 punti
- Punti 0.5 per ogni master di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 1 punto;
- Punti 1.0 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;

per posti di **Area dei Funzionari ed E.Q.** massimo 20 punti

- Punti 10 per voto di laurea 110/110 e lode conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 8 per voto di laurea da 105/110 a 109/110 conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 6 per voto di laurea da 100/110 a 104/110 conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 4 per voto di laurea da 95/110 a 99/110 conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 1.5 per dottorato di ricerca (DR), fino ad un massimo di 3 punti
- Punti 1.0 per master di 2° livello (Dm 270/2004) fino ad un massimo di 3 punti;
- Punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 2 punti
- Punti 0.5 per ogni master di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 1 punto;
- Punti 1.0 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;

per posti di **Area degli Istruttori** massimo 20 punti

- Punti 10 per voto di laurea 110/110 e lode conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 8 per voto di laurea da 105/110 a 109/110 conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 6 per voto di laurea da 100/110 a 104/110 conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 4 per voto di laurea da 95/110 a 99/110 conseguito nel titolo ulteriore;
- Punti 1.5 per dottorato di ricerca (DR), fino ad un massimo di 3 punti
- Punti 1.0 per master di 2° livello (Dm 270/2004) fino ad un massimo di 3 punti;



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

- Punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 2 punti
- Punti 0.5 per ogni master di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 1 punti;
- Punti 1.0 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;

b.2) servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001, a tempo indeterminato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione fino ad un massimo di **10 punti** con attribuzione di 1 punto per ogni annualità nell'area immediatamente inferiore o in area pari o superiore a quella messa a selezione (si considera anno di servizio un periodo di mesi 12 anche non continuativi);

b.3) corsi di formazione/aggiornamento professionale (esclusa formazione obbligatoria) attinenti e validamente conclusi con test finale di apprendimento, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di **3 punti**;

b.4) docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo con attribuzione di 1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di **3 punti**;

b.5) superamento di concorsi a tempo indeterminato, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore con attribuzione di punti 2 per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di **4 punti**;

c) numero e tipologie di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, eccedenti quelli richiesti come requisiti di partecipazione, e non valutati nelle precedenti tipologie e svolti presso il Comune di San Michele al Tagliamento fino ad un massimo di **30 punti** così ripartiti:

- incarichi dirigenziali ex art. 110 punti 10 per ogni annualità;
- incarichi di posizione organizzativa o alta professionalità punti 8 per ogni annualità;
- incarichi professionali ex art. 53 D.lgs. 165/2001 punti 6 per numero di incarichi;

d) correttivo in caso di sanzioni disciplinari di minor gravità rispetto a quelle che escludono l'accesso alla progressione, verrà decurtato il punteggio complessivamente conseguito in applicazione dei precedenti punti come segue:

- 1,00 punto sottratto per ogni multa ricevuta nel biennio;
- 0,50 per ogni sanzione di rimprovero scritto nel biennio;
- 0,25 punti per ogni sanzione di rimprovero verbale nel biennio;

ART. 6 – Graduatoria

1. La fase comparativa è svolta dal Segretario Generale dell'ente e con il supporto di un dipendente con funzioni di segretario. Per particolari figure può essere valutata la possibilità di avvalersi di esperti esterni;



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

2. La graduatoria finale esprime i candidati dichiarati vincitori limitatamente ai posti messi a selezione; la graduatoria e i verbali sono approvati con determina dirigenziale da parte del Dirigente responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale;
3. Nei confronti dei vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento alla posizione economica iniziale dell'area di cui alla selezione, o alla qualifica dirigenziale di cui alla selezione, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione comparativa;
4. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non fruite, e di R.I.A. in godimento; nel caso in cui il trattamento economico in godimento sia superiore a quello determinatosi a seguito della progressione fra aree o fra qualifiche il dipendente conserva, a titolo di assegno personale a valere sul fondo delle risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche.

ART. 7 – Rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali.