

# GASPARE RALLO

## *Curriculum Vitae*

### Informazioni personali.

Nato a: Erice (TP) il 16/02/1982

### Esperienze lavorative nella P.A.

- **Dal 16/12/2021**

Comune di San Michele al Tagliamento – settore L.L.P.P. - servizio Gare e Contratti.

*Mansione: Istruttore Amministrativo – Cat. C - Full Time – Tempo Indeterminato.*

- **Dal 1/07/2021 - 15/12/2021**

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “G.Rodolico – San Marco” - Catania.

U.O.C.: Settore Acquisti e Logistica.

*Mansione: Assistente Amministrativo – Cat. C - Full Time – Tempo determinato.*

### Istruzione e formazione.

- Maggio 2012: Laurea specialistica in Studi Europei (classe 99 s), presso l’Università degli Studi di Palermo, *Facoltà di Scienze Politiche* . Votazione: 106/110.
- Marzo 2006: Laurea triennale in Studi Europei (classe 15 – Scienze Politiche e relazioni internazionali), presso l’Università degli Studi di Palermo, *Facoltà di Scienze Politiche*. Votazione: 105/110.
- Luglio 2000: Diploma di ragioniere e perito commerciale e programmatore, presso Istituto tecnico commerciale statale “Giuseppe Garibaldi” di Marsala. Voto 88/100.

## **Lingue e conoscenze informatiche**

### *Lingue:*

- Italiano.
- Inglese
- Francese

### *Competenze informatiche:*

- Pacchetto Office, e open office.
- Outlook Express, Office Outlook.
- Internet explorer, mozilla firefox, google chrome.
- Sistemi operativi Windows.

## **Informazioni di rilievo**

- Caratteristiche personali: resilienza, orientamento al risultato, problem solving, flessibilità, determinazione, capacità di ascolto, riservatezza, capacità di lavorare in team.
- Automunito: Patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy e del Gdpr.

San Michele al Tagliamento, aprile 2023.

Gaspare Rallo