



*Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MANUTENZIONE  
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI BIBIONE  
(Palazzetto Sport e Stadio Comunale)  
PERIODO dal 01.10.2023 al 30.09.2025**

Piazza Libertà, 2  
cap 30028 - Codice Fiscale e Partita IVA 00325190270  
tel. +39 0431 516311 - fax +39 0431 516312  
[www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it)

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 2 DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI RICHIESTE

ART. 4 OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

ART. 5 MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 FORNITURA E APPROVVIGIONAMENTO PRODOTTI IGIENICI

ART. 7 PERSONALE ADDETTO ALLA CUSTODIA, GESTIONE E MANUTENZIONE

ART. 8 MODALITÀ DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

ART. 9 ONERI A CARICO DEL COMUNE

ART. 10 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

ART. 11 RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

ART. 12 COPERTURA ASSICURATIVA

ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 14 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ART. 15 CONTROLLI E CONTESTAZIONI

ART. 16 PENALITÀ

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

ART. 18 FALLIMENTO

ART. 19 ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 20 SPESE CONTRATTUALI

ART. 21 CONTROVERSIE

ART. 22 RISERVATEZZA

ART. 23 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## **Art. 1 – Oggetto del servizio**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di custodia, gestione e manutenzione degli impianti sportivi comunali di Bibione comprendenti il Palazzetto dello Sport e lo Stadio comunale con annessi servizi.

Il servizio deve essere effettuato in conformità alle disposizioni di seguito riportate e nell'osservanza di quelle igienico-sanitarie vigenti e di quelle in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

La ditta aggiudicataria del servizio organizzerà lo svolgimento dello stesso con i mezzi necessari a propria cura e spese, assumendone la gestione, fornendo i materiali, la manodopera l'organizzazione tecnica e manageriale necessarie.

Il servizio, condotto da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte.

## **Art. 2 –Durata e importo del servizio**

Il servizio avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza presumibilmente il 1° ottobre 2023 e si concluderà il 30.09.2025.

L'importo complessivo dell'appalto per la durata di 24 mesi è pari a € \_\_\_\_\_, compreso IVA 22%, di cui € 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

I prezzi orari offerti, come risultanti dall'offerta economica della ditta aggiudicataria, costituiranno la base di calcolo per la remunerazione del servizio, che verrà riconosciuta e pagata in relazione alle ore effettivamente svolte.

I medesimi corrispettivi saranno applicati anche per il pagamento di eventuali prestazioni straordinarie.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale di San Michele al Tagliamento, il servizio, o parte di esso, potrà essere sospeso in qualsiasi momento, per comprovate esigenze di interesse pubblico o cause di forza maggiore compreso motivi di salute pubblica, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compenso o indennizzo di sorta.

## **Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio e prestazioni richieste**

Il servizio oggetto dell'appalto, che non deve in alcun modo interferire sull'attività sportiva programmata nei due impianti sportivi, comprende rispettivamente:

### **Palazzetto dello Sport**

- pulizia generale quotidiana di spogliatoi, corridoi, docce e servizi igienici;
- manutenzione ordinaria per una continua e perfetta efficienza delle attrezzature e degli impianti elettrici, termico, idraulico;
- pulizia e manutenzione ordinaria del fabbricato all'interno;
- pulizia del campo di gioco, degli spogliatoi, delle tribune, quotidiana e dei bagni superiori alla fine di ogni manifestazione autorizzata, con esclusione degli spogliatoi e dei bagni effettivamente utilizzati da insegnanti e allievi per le attività scolastiche, in quanto in tali orari sono a carico del personale scolastico;
- ogni quindici giorni disinfezione, igienizzazione e sanificazione di spogliatoi, docce e servizi igienici;
- manutenzione delle aree verdi esterne, interne il perimetro recintato, ogni qualvolta necessari, ad eccezione dei pini e altri alberi di alto fusto presenti che sono in capo all'Amministrazione comunale;
- pulizia del parcheggio antistante al complesso.

### **Campo di calcio**

- sfalci periodici del campo principale e del campo di sfogo secondo il regolamento F.I.G.C. e ogni qualvolta necessari;

- pulizia della pista di atletica leggera con mezzi idonei, nonché pulizia della buca del salto in lungo, ogni qualvolta necessari;
- pulizia esterna del recinto di gioco (gradinate, sottopassaggi, magazzini, marciapiedi) a fine di ogni partita;
- manutenzione delle aree verdi interne il perimetro dell'impianto e della siepe di recinzione ogni qualvolta necessari;
- pulizia spogliatoi e bagni in occasione di manifestazioni autorizzate e/o organizzate dall'Amministrazione comunale ed in occasione di autorizzazioni rilasciate dall'Amministrazione comunale per l'utilizzo degli impianti da parte dei privati e/o società sportive;
- manutenzione ordinaria dell'attrezzatura (porte di calcio con relative reti);
- rifacimento linee campo in occasione delle partite di calcio di campionato (con costi a carico dell'associazione autorizzata se a titolo gratuito) e montaggio e smontaggio delle reti delle porte durante il periodo estivo di non uso del campo;
- allestimento dei campi da gioco per i tornei delle squadre giovanili autorizzati dall'Amministrazione comunale, in collaborazione con la società autorizzata;
- accensione e spegnimento fari illuminazione per le partite autorizzate in notturna;
- attivazione dell'impianto di irrigazione per il mantenimento del manto erboso del campo principale e irrigazione del campo di sfogo, con propria attrezzatura, a seconda delle necessità e comunque almeno due volte nell'arco delle 24/ore nel periodo dal mese di Aprile al mese di Ottobre.

Trimestralmente verificherà le registrazioni e annotazioni sui registri delle verifiche CPI e ne comunicherà l'esito al settore patrimonio e sport.

Tutti i costi per le pulizie saranno sostenuti dall'impresa aggiudicataria compreso l'acquisto del materiale di consumo (carta igienica, prodotti per le pulizie, materiale di consumo, ecc.).

Le manutenzioni ordinarie spettano al custode, mentre sono a carico dell'Amministrazione comunale i costi per l'acquisto del materiale per tali manutenzioni (escluso l'acquisto di attrezzature che devono essere nella disponibilità del manutentore).

I costi per i trattamenti in casi di particolari malattie del verde e la eventuale sostituzione delle piante saranno sostenuti dall'Amministrazione comunale.

Oltre alla custodia la ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità in ordine alla conservazione delle cose mobili ed attrezzature, alla loro manutenzione perché vi siano conservate in continuo stato di efficienza e funzionalità.

#### **Art. 4 – Obblighi della ditta affidataria**

La ditta affidataria dovrà fornire le prestazioni richieste per un monte ore annuo, stimato sulla base dello storico utilizzo delle strutture, in 2.200 ore, così come indicato nell'allegato "A" che è parte integrante e sostanziale del presente capitolato, garantendo l'apertura, la chiusura, la manutenzione ed un'adeguata sorveglianza di entrambi gli Impianti Sportivi Comunali e più specificatamente:

- per quanto riguarda il Palazzetto dello Sport in tutte le ore in cui lo stesso verrà utilizzato dalle Società Sportive e/o quant'altri autorizzati, secondo gli orari predisposti dall'Amministrazione Comunale;
- per quanto riguarda lo Stadio comunale e la pista di atletica leggera, per 8 ore nei giorni feriali da Maggio a Settembre e da Ottobre ad Aprile per tutte le ore che sono indispensabili per lo svolgimento delle gare dei campionati che vengono disputate, compreso allenamenti e tornei e altre manifestazioni.

Il suddetto monte ore è da intendersi presuntivo.

L'affidatario dovrà collaborare con le Società sportive, all'inizio e alla fine delle ore di utilizzazione degli impianti, al prelievo ed alla sistemazione al loro posto delle attrezzature che vengono utilizzate durante tali orari, avvalendosi della collaborazione obbligatoria delle società ospitate.

La ditta affidataria dovrà eseguire, altresì, gli eventuali servizi migliorativi offerti in sede di gara.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente concordata con il Comune di San Michele al Tagliamento. Nulla è dovuto per modifiche non previamente autorizzate.

Nello svolgimento del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- a) custodire con cura tutte le chiavi consegnate dal Comune di San Michele al Tagliamento che devono essere restituite ai competenti uffici alla scadenza del contratto. La consegna delle chiavi risulta da apposito verbale sottoscritto dalle parti;
- b) notificare tempestivamente al Servizio Sport del Comune di San Michele al Tagliamento eventuali problemi o impedimenti connessi allo svolgimento del servizio di pulizia;
- c) comunicare tempestivamente al Servizio Sport del Comune di San Michele al Tagliamento qualsiasi tipo di malfunzionamento e/o rottura, quali ad esempio perdite degli impianti di riscaldamento, condizionamento e igienici, danni e/o malfunzionamenti dei serramenti e tutto quanto possa essere comunicato al fine di provvedere con immediatezza alla risoluzione dei problemi emersi;
- d) rispettare norme, regolamenti e norme comportamentali previste all'interno del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e prescritte dall'Amministrazione Comunale.

Il legale rappresentante della ditta affidataria con l'accettazione delle norme del presente Capitolato, si impegna a qualificarsi quale "Responsabile della Sicurezza" ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del D.M. 18 Marzo 1996 e s.m.i. "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi", anche in caso di utilizzo degli impianti da parte di terzi.

Per tutta la durata contrattuale, la ditta affidataria del servizio deve assicurare la presenza di una sede operativa locale nel Comune di San Michele al Tagliamento o nei Comuni limitrofi, al fine di garantire anche gli interventi di carattere urgente.

### **Art. 5 – Macchine, attrezzature e prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio**

La Ditta aggiudicataria dovrà espletare il servizio di manutenzione, in entrambi gli Impianti Sportivi Comunali, con l'impiego di strumenti, macchine e attrezzature proprie, a cure e spese della ditta medesima. A titolo esemplificativo: scale, scope, secchi, stracci lavasciuga, tosaerba, decespugliatore, aspiratori, soffiatori, impianto di irrigazione per il campo di sfogo-segna campo e quant'altro inerente e necessario al servizio di pulizia e manutenzione.

Macchine, attrezzature e prodotti di consumo devono essere di qualità e in quantità idonea a garantire il corretto svolgimento del servizio.

I materiali ed i prodotti devono essere impiegati in modo razionale e tecnicamente adeguato, devono essere conformi alla normativa vigente, di odore gradevole, biodegradabili, inidonei a produrre alterazioni alle superfici trattate ed atti a garantire il pieno rispetto e la salvaguardia delle persone. Tali prodotti non devono essere né tossici, né inquinanti. In attuazione dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023, la ditta aggiudicataria è tenuta ad usare quindi prodotti ecologici a basso impatto ambientale, nel rispetto delle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.), e dovrà essere pronta a dimostrare il rispetto di tali norme, ad esempio con esibizione delle schede tecniche del prodotto, in ogni momento e a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale o degli organi preposti al controllo. Il Comune si riserva la possibilità se occorre di far sostituire alla ditta i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti.

Le macchine, le attrezzature e gli attrezzi devono essere parimenti impiegati in modo razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche dei locali.

Le macchine e le attrezzature devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e di leggi vigenti.

L'affidatario predispone, pertanto, le procedure più opportune al fine di effettuare gli interventi tecnico-operativi previsti nell'esecuzione del servizio in oggetto, nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, senza creare pregiudizio ai propri lavoratori.

L'aggiudicataria è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non è in alcun modo responsabile per eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

### **Art. 6 – Fornitura e approvvigionamento prodotti igienici**

L'affidatario deve fornire a sua cura e spese i prodotti igienico sanitari per i servizi igienici e accessori, sia quelli del Palazzetto dello Sport sia quelli dello Stadio comunale, (a titolo indicativo e non esaustivo: carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido, etc.) e garantire il continuo rifornimento in quantità adeguate al consumo degli stessi.

Tali prodotti devono essere di caratteristiche adeguate ai distributori esistenti e a quelli che verranno eventualmente installati a cura del Comune di San Michele al Tagliamento nel corso del servizio

#### **Art. 7 – Personale addetto alla custodia, gestione e manutenzione**

La Ditta affidataria impiegherà personale che garantisca un corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e le disposizioni generali prescritte nel presente Capitolato.

Allo stesso fornirà le divise e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalla normativa attualmente vigente.

La Ditta farà pervenire all'Amministrazione Comunale, non appena iniziato il servizio, un elenco dei nominativi del personale addetto al servizio e provvederà al suo tempestivo aggiornamento, se si avvarrà di personale dipendente. Tale personale addetto dovrà essere colui che riveste funzioni di “preposto” ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i., con i relativi attestati di formazione in corso di validità.

L'impresa affidataria esonera il Comune di San Michele al Tagliamento da ogni responsabilità in merito ai rapporti intercorrenti con il personale dipendente, se impiegato.

La ditta affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi e gli oneri relativi alla previdenza ed assistenza dei prestatori di lavoro, a norma degli artt. 2114 e seguenti del C.C.; dovrà impegnarsi altresì al rispetto dei minimi salariali e di quanto altro previsto nei contratti collettivi di categoria. Il mancato rispetto di quanto sopra e di ogni altra clausola contrattuale prevista nei contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro, comporterà la risoluzione del contratto.

La Ditta affidataria solleva da ogni responsabilità l'Ente in dipendenza della mancata osservanza degli impegni di cui sopra con particolare riferimento al puntuale e conforme pagamento di quanto di spettanza del personale dipendente, nonché del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

#### **Art. 8 - Modalità di smaltimento dei rifiuti**

La ditta affidataria, dovrà procedere alla raccolta dei rifiuti, derivanti dagli interventi di pulizia, sfalcio dell'erba del campo di calcio, campo di sfogo e altre aree verdi interne i recinti dell'impianto sportivo, secondo i criteri corretti della raccolta differenziata, e chiudere in sacchi specificatamente destinati a ogni materiale come:

- ❖ carta;
- ❖ plastica;
- ❖ alluminio;
- ❖ vetro;
- ❖ secco non riciclabile
- ❖ umido

Il contenuto di tali sacchi dovrà poi essere versato negli appositi contenitori in dotazione all'Impianto sportivo secondo norme e modalità previste dal Comune

È fatto divieto all'impresa affidataria di provvedere al ritiro di rifiuti diversi da quelli derivanti dagli interventi di pulizia di cui al presente Capitolato.

#### **Art.9 – Oneri a carico del Comune**

Sono a carico del Comune la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica necessarie per l'esecuzione del servizio e lo smaltimento c/o l'Ecocentro di Bibione gestito da ASVO dell'erba tagliata del campo di calcio principale e del campo di sfogo.

L'Amministrazione, ove possibile, metterà inoltre a disposizione dell'aggiudicatario locali o spazi ove depositare i materiali e le attrezzature necessari per l'espletamento del servizio.

#### **Art. 10 – Disposizioni in materia di sicurezza**

Il Comune di San Michele al Tagliamento considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario.

La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/08. In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle disposizioni di cui al Capo III ("Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro") del decreto innanzi specificato.

A tal fine la Ditta affidataria dovrà rispettare le norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. La ditta dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del "preposto" (vedi al riguardo art. 7 del presente Capitolato). Dovrà, altresì contattare il Responsabile di Prevenzione e Protezione dei rischi dell'Ente in modo da essere informato sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

### **Art. 11 - Rischi derivanti da interferenze**

In ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale fornisce il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria deve trasmettere il documento unico di valutazione dei rischi, compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

### **Art. 12 – Copertura assicurativa**

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio e/o di danni arrecati a cose e/o a persone e/o all'Amministrazione Comunale durante l'esecuzione del servizio, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni qualsivoglia responsabilità.

Prima dell'inizio della gestione del servizio, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura della Responsabilità Civile verso Terzi, ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi negli edifici oggetto del servizio, per danni a cose, a chiunque appartenenti e/o a persone.

Tale polizza deve prevedere un massimale di almeno € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per danni a persone e/o cose.

Copia della polizza deve essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio.

### **Art. 13 – Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione pari al 5% dell'importo contrattuale in favore dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 53, comma 4 ultimo periodo, D. Lgs. 36/2023.

La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva è presentata in originale all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio e dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 approvato con D.M. 19.01.2018, n. 31.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, delle penali e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'Amministrazione dovesse sostenere per fatto della ditta aggiudicataria a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Il prestatore del servizio è tenuto senza particolari formalità al reintegro dell'importo prestato a garanzia nel caso in cui l'Amministrazione debba valersene nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione resterà vincolata sino al termine del periodo contrattuale.

### **Art. 14 – Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio sarà liquidato con cadenza mensile, previo accertamento della regolare esecuzione da parte dell'ufficio competente, su presentazione di regolare fattura.

La fattura elettronica dovrà essere emessa nel rispetto del D.M. 55/2013 e dovrà:

- essere intestata al Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza Libertà n. 2 - 30028 San Michele al Tagliamento VE – P.Iva 00325190270;
- riportare il CIG assegnato all'appalto ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- indicare il conto corrente dedicato, sul quale verranno effettuati i pagamenti relativi all'appalto, conto che dovrà essere comunicato dall'appaltatore prima dell'inizio del servizio con apposita dichiarazione;
- indicare il periodo di riferimento del servizio;
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio (data e numero cronologico);
- riportare il "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica pena lo scarto della stessa;
- riportare la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Il pagamento verrà effettuato, previa acquisizione da parte dell'ufficio Sport del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità della ditta aggiudicataria in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, dalla tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio effettuato.

In casi di ritardo nel pagamento delle fatture, rispetto al termine sopra specificato, in espressa deroga all'art. 5 del D.Lgs 231/2002, verranno riconosciuti alla ditta affidataria interessi moratori in misura pari al saggio degli interessi legali di cui all'art. 1285 del C.C.

Non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

La ditta affidataria del servizio solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per eventuali ritardi nei pagamenti per cause ad essa ditta imputabili.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti alla ditta; in tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione comunale, dopo aver sentito la ditta;
- la ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti: in tal caso il pagamento verrà effettuato previa liberatoria degli Enti competenti, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini di cui al comma 3 del presente articolo.

### **Art. 15 - Controlli e contestazioni**

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere via Pec al protocollo comunale entro il 05 di ogni mese, il rapporto di servizio in cui indica scrupolosamente le attività svolte nel corso del mese precedente, distinte per singolo impianto e per attività svolte (pulizia, sfalci, tagli siepi, attivazione irrigatori, guardianeria, custodia, assistenza e apertura e chiusura impianti, ecc.). Il rapporto deve essere completo ed esaustivo, indicare il numero di ore svolte a cui verrà poi applicato il costo orario posto alla base del calcolo decurtato del ribasso offerto.

Il Comune di San Michele al Tagliamento può procedere in qualsiasi momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio affidato.

I rilievi e le contestazioni su inadempienze e irregolarità riferite alle disposizioni di cui agli articoli precedenti potranno:

- essere presentati e fatti rilevare dal Servizio Responsabile dell'affidamento in ogni momento;
- essere presentati e fatti rilevare, con qualsiasi modalità e senza formalità, tanto verbalmente quanto per via telefonica o per iscritto.

A tali richiami e rilievi la Ditta si dovrà adeguare prontamente, salva la possibilità di fornire chiarimenti e motivazioni delle inadempienze richiamate.

Qualora alla contestazione non faccia seguito l'osservanza delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione aggiudicante formalizzerà la contestazione con comunicazione scritta, da trasmettere a mezzo Pec alla ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione, adeguare le prestazioni a

quanto richiesto. Trascorso il tempo suddetto, l'Ente affidante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui all'articolo 16.

Nello stesso termine il prestatore del servizio dovrà controdedurre, non vincolando con ciò le decisioni dell'Amministratore.

### **Art. 16 – Penalità**

La ditta, senza esclusione alcuna di eventuali conseguenze anche penali nonché senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste nel presente Capitolato, sarà soggetta a penalità nel caso in cui:

- trasgredisca alle prescrizioni del presente Capitolato;
- non ottemperi agli ordini degli uffici preposti o ne ritardi l'esecuzione;
- riveli carenze nell'organizzazione dei servizi producendo intralci alle attività che si svolgono negli impianti;
- provochi danneggiamenti ai manufatti e materiali dell'Amministrazione segnalati dagli utenti e/o verificati dagli uffici preposti;
- non ottemperi alle prescrizioni in ordine al personale da impiegare ed agli orari e tempi da osservare nonché all'ordine di provvedere immediatamente alla sostituzione di quelle unità non gradite all'Amministrazione.

La misura delle penalità varierà per ciascuna infrazione da un minimo di € 100,00 (euro cento/00) ad un massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00) a seconda della gravità dell'inadempienza da valutarsi da parte dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto.

La penalità per il mancato invio dei rapporti di servizio ammonta ad € 500,00 (euro cinquecento/00) per ciascun mancato invio.

La penalità per ritardato invio dei rapporti è pari a € 100,00/giorno per ogni giorno di ritardo.

La penalità per mancata esecuzione dei servizi migliorativi offerti in sede di gara è pari a € 200,00.

L'applicazione della penale di € 500,00, per ciascuna infrazione corrisponde ad inadempienza "particolarmente grave". Parimenti il raggiungimento di combinazione di penali, anche applicate in tempi diversi e per motivi diversi, per un ammontare complessivo pari al 10% del valore del contratto costituisce "inadempienza particolarmente grave".

L'ammontare della penalità verrà trattenuto sui corrispettivi o in caso di insufficienza verrà prelevato dalla cauzione, previa contestazione scritta dell'addebito alla ditta.

La non applicazione della penalità è consentita solo nel caso venga dimostrato dalla ditta che l'infrazione è stata commessa per cause di forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di far svolgere il servizio ad altra impresa a danno dell'appaltatore.

### **Art. 17 – Risoluzione del contratto e recesso**

Qualora venissero riscontrate inadempienze delle disposizioni del presente Capitolato, la stazione appaltante notificherà alla ditta, a mezzo lettera via Pec, le manchevolezze riscontrate e le modalità di riordino, di riparazione o di sostituzione, nonché l'eventuale penale applicata.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra formulato, dopo il secondo richiamo scritto, o in caso di recidiva nelle inadempienze o dal verificarsi di inadempienze particolarmente gravi, il committente avrà piena facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e di rivalersi sulla cauzione prestata, per l'esecuzione d'ufficio dei riordini, delle riparazioni e delle sostituzioni, salvo sempre ogni rivalsa per tutti i danni e le spese sostenuti dal committente, derivanti da colpa o negligenza dell'appaltatore.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione delle norme vigenti;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

- gravi e ripetute violazioni (almeno dieci, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

Sarà causa di risoluzione del rapporto contrattuale anche l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro.

Committente ed appaltatore potranno recedere dal contratto prima della scadenza, previo avviso con lettera via Pec con preavviso di almeno 2 (due) mesi.

In caso di recesso l'appaltatore avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza nulla pretendere a titolo di rimborso spese, risarcimento danni o altro titolo.

Qualora il prestatore del servizio dovesse recedere dal contratto senza giustificato motivo e giusta causa e, comunque, senza rispettare il termine di preavviso suindicato, l'Amministrazione potrà rivalersi sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

### **Art. 18 – Fallimento**

Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata alla ditta affidataria, il Comune di San Michele al Tagliamento ha la facoltà di recedere dal contratto dandone comunicazione all'affidatario a mezzo Pec.

In caso di fallimento si applica l'art. 81 del R.D. 267/1942.

### **Art. 19 - Esecuzione del servizio in pendenza di stipulazione del contratto**

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- a) la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al precedente art. 13;
- b) la trasmissione delle polizze specificate ai precedenti art. 12 e 13;
- c) la trasmissione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 11 del presente Capitolato sottoscritto da parte del rappresentante della ditta aggiudicataria;
- d) la trasmissione dell'elenco del personale impiegato nel servizio;
- e) la comunicazione del nominativo del referente dell'appaltatore nella gestione del servizio.

### **Art. 20 - Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente affidamento sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

### **Art. 21 – Controversie**

Per ogni controversia relativa al contratto d'appalto è competente in via esclusiva il Foro di Pordenone.

### **Art. 22 – Riservatezza**

La Ditta aggiudicataria, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza durante l'espletamento del servizio, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, altresì, per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

L'inosservanza di tale obbligo comporterà inoltre la denuncia penale a carico dei responsabili.

## **Art. 23 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

A norma del Regolamento U.E. 679/2016 (GDPR) e D.lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati personali raccolti in fase di gara, fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali con persone fisiche (quali, a titolo esemplificativo, amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) riferibili alle persone giuridiche partecipanti; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di gara, dati particolari e giudiziari (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti, in caso di controversie anche potenziali, di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio).

Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lett. b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dal D.lgs 196/2003 e dagli artt. 15 e ss del GDPR esercitabili con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove si trovano ulteriori informazioni utili sul trattamento dei dati.

Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR e D.lgs 196/2003.

## **ALLEGATO A**

Il monte ore annuo stimato in **2200 ore** tra il Palazzetto dello Sport e lo Stadio comunale, sulla base dello storico utilizzo delle strutture, si articola nel seguente modo:

### **PALAZZETTO DELLO SPORT**

- a) apertura/chiusura-sorveglianza e custodia durante l'uso dei locali e degli impianti (compresi concerti e/o spettacoli)
- b) pulizie giornaliere
- a1) attività di cui al punto a) riferita allo svolgimento dei tornei

N.B.: le settimane sono uguali per tutti i mesi (es.4,3 per tutte le casistiche a e b)

	ore a settimana	ore a mese	ore a giorno	stimati giorni/anno	Totali ore
a	15	65		65x12	780
b	6	26		26x12	312
a1			10	7	70
Totale ore/anno					1.162

### **STADIO COMUNALE**

- a) apertura/chiusura-sorveglianza e custodia durante l'uso dei locali e degli impianti (compresi concerti e/o spettacoli)
- b) pulizia-sfalcio erba-segnature
- a1) attività di cui al punto a) riferita a tornei di calcio

N.B.: le settimane sono uguali per tutti i mesi (es.4,3 per tutte le casistiche a e b)

	ore a settimana	ore a mese	ore a giorno	stimati giorni/anno	Totali ore
a	10	43		43x12	516
b	9	38,7		38,7x12	465
a1			8	6	48
Totale ore/anno					1.029

Totale ore: 1.162+1.029= 2.191 arrotondate a 2.200/anno.

E' inteso che le presenti tabelle sono puramente indicative, in quanto i calcoli del monte ore possono variare a seconda di specifiche esigenze di ciascun impianto.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA VILLOTTA

CODICE FISCALE: TINIT-VLLLCU64R24G914G

DATA FIRMA: 08/09/2023 11:13:48

IMPRONTA: 39633937393938383638333736353030656439363235616665346538303636626235306534393064