

Modello sub A) - Preventivo

Al
Comune di San Michele al Tagliamento
Ufficio Turismo
Piazza della Libertà, 2
30028 SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (VE)

Pec:
comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it
(entro e non oltre le ore 24.00 del 09/03/2023)

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA I.A.T. DI BIBIONE. PERIODO DAL 01 APRILE 2023 AL 31 MARZO 2024

Il sottoscritto
nato il a
residente in via/piazza
in qualità di legale rappresentante dell'impresa
.....
con sede in via/piazza
CAP Comune
codice fiscale partita IVA.....
tel.....
indirizzo posta elettronica certificata

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c.2 lett. a) Legge 120/2020 e s.m.i., del seguente servizio: **GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA I.A.T. DI BIBIONE. PERIODO DAL 01 APRILE 2023 AL 31 MARZO 2024** come descritto nell'Avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 205 del 25/02/2023;
- e che intende partecipare come:
 - Impresa singola
 - Capogruppo di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio o di un GEIE già costituito fra le imprese:
.....;
oppure da costituirsi fra le imprese:
.....;
 - Mandante di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio o di un GEIE già costituito fra le imprese:
.....;
oppure da costituirsi fra le imprese:
.....;
 - Impresa singola avvalente con Impresa ausiliaria

Modello sub A) - Preventivo

DICHIARA

- di non incorrere nei motivi di esclusione delle procedure di appalto indette dalle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 di iscrizione nel registro della CCIAA per il codice attività relativo all'oggetto dell'affidamento (Codici Ateco 79.1 – 79.90.19);
- di avere nell'oggetto sociale dell'impresa, fra le proprie finalità, l'attività di informazione ed accoglienza turistica;
- di avere ricavi globali d'impresa dalla voce A1 del Conto Economico (valore della produzione esclusi i contributi in conto esercizio) negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) non inferiore a euro 250.000,00 annui, ed esattamente:
 - esercizio 2020 _____
 - esercizio 2021 _____
 - esercizio 2022 _____ (se non ancora approvato, indicare il valore dell'esercizio 2019)
- di avere ricavi relativi allo svolgimento di prestazioni in materia di promozione turistica o servizi analoghi (ricavato dalla voce A del Conto Economico) non inferiore a euro 200.000,00 annui negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022), ed esattamente:
 - esercizio 2020 _____
 - esercizio 2021 _____
 - esercizio 2022 _____ (se non ancora approvato, indicare il valore dell'esercizio 2019)

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso conoscenza e di accettare senza condizioni e/o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 205 del 25/02/2023;
- che non intende avvalersi del subappalto (oppure intende avvalersi del subappalto per le seguenti parti del servizio: _____ e percentuale _____ %);
- di accettare la eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- che i costi della sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 26 c.6 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016, sono pari ad € _____ , per i quali si faccia riferimento indicativamente ai seguenti costi:
 - effettuazione della sorveglianza sanitaria
 - effettuazione della attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori
 - predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza
 - tessera di riconoscimento, corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore.

**E FORMULA IL SEGUENTE PREVENTIVO
per l'esecuzione del servizio**

€ _____ (_____)

CHE INCLUDE LE SEGUENTI CONDIZIONI MIGLIORATIVE:

(è a discrezione della ditta offrire o meno le condizioni migliorative)

- ampliamento orario minimo di effettuazione del servizio, sia presso la sede della Delegazione che presso i desk informativi;
- altro, a discrezione della Ditta.

ALLEGA:

- **Descrizione sintetica delle esperienze in relazione alla gestione di Uffici di Informazione e Accoglienza turistica;**
- **Descrizione delle modalità di gestione di eventuali azioni di promozione del territorio con il coinvolgimento degli attori locali;**
- **Proposta migliorativa e modalità di attuazione.**

Eventuali comunicazioni inerenti la gara vanno inviate:

indirizzo posta elettronica: _____

pec: _____

Dichiara inoltre di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento U.E. 679/2016 e nel D. Lgs n. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma del titolare / legale rappresentante
(firmare digitalmente)

NB: FIRMARE DIGITALMENTE SIA IL PREVENTIVO CHE GLI EVENTUALI ALLEGATI.