



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEI COLLOQUI IN PRESENZA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 DLGS 267/2000 DI DIRIGENTE RESPONSABILE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PREVISTI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE SITA IN PIAZZA LIBERTA' 2 – SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (VE).**

Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento all'ordinanza del 25 maggio 2022 emanata dal Ministero della Salute a cui si rimanda per quanto non espresso nel presente piano.

### **REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE (SEDE)**

- L'area concorsuale è stata individuata nella Sede Municipale sita a San Michele al Tagliamento (Ve) in Piazza Libertà n. 2 in quanto possiede sia da un'adeguata viabilità, con un discreto numero di parcheggi per auto ed aree parcheggio riservate a soggetti portatori di handicap, sia la disponibilità nelle immediate vicinanze di una fermata dell' autobus;
- L'edificio destinato ad area concorsuale dispone di più accessi che garantiscono sia la possibilità di riservarne uno ad uso esclusivo riservato ai candidati garantendo sia la separazione dei flussi in entrata e in uscita dall'area, aula concorsuale con servizi igienici adiacenti;
- all'interno dell'area concorsuale, sia nelle zone di transito che nell'aula concorsuale, è presente la disponibilità di un'adeguata areazione naturale;
- I candidati, in attesa dell'identificazione, dovranno attendere all'esterno dell'edificio, **in qualsiasi condizione meteo**. L'accesso all'area concorsuale deve avvenire in maniera ordinata con l'entrata di un candidato per volta evitando la formazione di assembramenti e garantendo un distanziamento minimo di 1 mt tra le persone;
- sono stati individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, contrassegnati anche mediante opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi; sia all'ingresso della sede che nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici saranno messi a disposizione dispenser di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani;

### **REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, SEDUTA E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE**

- l'area concorsuale e l'area di transito saranno ventilate tramite l'apertura delle finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente;
- l'aula concorsuale è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento minimo di 1 metro sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione;
- l'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati/autorizzati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato;
- l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 1 mt;

- all'ingresso dell'area concorsuale è stato predisposto apposito dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2. Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono saranno obbligatoriamente essere sostituiti;

- i percorsi e le stanze saranno adeguatamente segnalate;
- la planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti;
- il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.
- il materiale eventualmente necessario allo svolgimento del colloquio non sarà consegnato brevi manu ma sarà distribuito dal personale addetto mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

### **REQUISITI DI POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI/AUTORIZZATI**

L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalle seguenti quattro diverse aree:

1. Area Identificazione;
2. Area di Flusso per accedere all'aula concorsuale;
3. Aula Concorso;

Si stabilisce che le Aree come sopra identificate abbiano le seguente capienze massime di persone nel rispetto del distanziamento minimo previsto di 1 mt:

Area Identificazione – n° 2 ( 1 addetti all'identificazione e 1 candidato/autorizzato)

Area di Flusso per accedere all'aula concorsuale – n° 2 (1 candidato/autorizzato e 1 addetto all'accompagnamento)

Aula Concorso – n° 7 (compresi membri commissione, candidati e addetti alla sorveglianza e/o altri soggetti autorizzati)

### **SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Nell'intera area concorsuale sarà assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività.

L'area concorsuale sarà adeguatamente pulita così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). A tale scopo saranno utilizzati prodotti specifici dal personale addetto, da usare prima dell'accesso dei candidati. Inoltre nella sala concorso saranno pulite le superfici delle scrivanie.

La sanificazione e la pulizia dei vari ambienti è assicurata tramite affidamento di servizio a ditta specializzata.

### **PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDII DI SICUREZZA**

i candidati dovranno presentarsi da soli per evitare assembramenti;

i candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19. A tal proposito all'ingresso dell'area concorsuale i candidati compileranno un modello di autodichiarazione attestante l'osservanza dell'obbligo di cui sopra; I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare al colloquio. Tutti gli addetti all'organizzazione dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2.

## **PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE:**

dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica,  
contenitore per i DPI usati,  
pannelli in plexiglass,  
segnaletica verticale ed orizzontale secondo bisogno

## **MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI**

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno :

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle varie fasi concorsuali

## **MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**

Il percorso di accesso sarà chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica;

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione.
- dovranno raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto;
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione della mani;
- immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza rispettando tutte le indicazioni fornite dai vigilanti

## **IDENTIFICAZIONE**

- Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento;
- la postazione di identificazione è costituita da un desk alto dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti;
- i candidati dovranno confermare di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

## **SVOLGIMENTO COLLOQUIO**

Durante il colloquio sarà prevista una distanza minima di 1 metro tra il candidato e la Commissione e tra i membri stessi della Commissione ed in entrambe le postazioni sarà messo a disposizione un dispenser di gel idroalcolico.

Saranno ammessi all'aula concorsuale al massimo n. 2 uditori i quali prima dell'accesso all'area concorsuale che dovranno presentare il modello di autodichiarazione attestante di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 previo la non autorizzazione all'accesso nell'area concorsuale. Gli uditori saranno posizionati all'interno dell'aula concorsuale ad una distanza minima di 1 metro da altri soggetti.

## **USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA**

- la procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati ordinandoli in fila uno alla volta rispettando il distanziamento minima di 1 mt;
- i candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza;
- non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale;
- è vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale;
- per la procedure di gestione dell'evacuazione dall'edificio in caso di emergenza saranno quelle individuate dal piano di emergenza ed evacuazione a cui si rimanda;

## **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale sarà adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

## **PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSALE**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale potrà essere impegnato, oltre alla commissione d'esame, il sottoelencato personale:

- personale di vigilanza: fino a 2 soggetti
- personale di accoglienza (servizio di reception): fino a n. 2 soggetti

## **DICHIARAZIONE FINALE**

Il sottoscritto, in qualità di dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale in oggetto e consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 con la sottoscrizione del presente documento dichiara che il presente Piano Operativo per la procedura in oggetto è stato adottato in conformità a quanto previsto dall'ordinanza del 25 maggio 2022 emanata dal Ministero della Salute e che lo stesso è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it). - Sezione Bandi di Concorso – Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico ex art. 110 comma 1 DLGS 267/2000 di Dirigente Responsabile a tempo determinato del settore Urbanistica e Gestione del Territorio.

ALLEGATI :

1) Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Dott. Luca Villotta  
Dirigente del Settore Economico-Finanziario  
Per conto del Dirigente del Settore Amministrativo



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata in base all'art. 47 DPR 445/2000 in occasione della partecipazione a concorsi pubblici e/o selezioni pubbliche così come previsto dall'ordinanza del 25 maggio 2022 emanata dal Ministero della Salute.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,**

## **SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario;
- di aver preso visione del Piano operativo specifico della selezione pubblica adottato sulla base dell'ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute e pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione e delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19 e di essere consapevole di doverle adottare.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.APR.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Michele al Tagliamento nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'erogazione del servizio di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email: [personale@comunesanmichele.it](mailto:personale@comunesanmichele.it), telefono: 0431.516311. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabio Balducci Romano, mail: [fabio.balducci@gmail.com](mailto:fabio.balducci@gmail.com)- tel. 0432.229080. L'informativa privacy completa è disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di San Michele al Tagliamento e presso il sito <http://www.comunesanmichele.it>

San Michele al Tagl.to (Ve) \_\_\_/\_\_\_/2022 ore \_\_\_:\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_