

CARTA DEI SERVIZI

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI "IDA ZUZZI"



CARTA DEI SERVIZI



La Carta dei Servizi fornisce le informazioni relative alla nostra organizzazione, alle finalità dell'Azienda, alla declinazione dei servizi e loro modalità di erogazione, con particolare attenzione al Centro Servizi residenziali per non autosufficienti "Ida Zuzzi" comprensivo del Centro Diurno.

Questo documento nasce per fornire una conoscenza delle politiche aziendali, delle risorse professionali, umane, strutturali ed organizzative a disposizione degli ospiti. Uno strumento informativo utile per sapere quale accoglienza, quale assistenza e quale modalità di cura aspettarsi.



Con la Carta dei Servizi, l'Azienda Speciale per i servizi sociali "Ida Zuzzi" si presenta, illustrando il proprio impegno assistenziale verso le persone accolte e verso i loro famigliari. Il desiderio è quello di operare offrendo, mantenendo e migliorando nel tempo una qualità sempre adeguata alle esigenze della persona anziana. È importante, per questo, che il rapporto fra l'Azienda, e le loro famiglie sia improntato alla massima fiducia, alla trasparenza ed al dialogo. Con la Carta dei Servizi, Il Consiglio di Amministrazione intende stabilire e mantenere vivo questo dialogo, facendo sì che tutti partecipino al miglioramento continuo della qualità del servizio.

Il Centro Servizi per non autosufficienti "Ida Zuzzi" rappresenta una risorsa importante per la collettività di San Michele al Tagliamento ed è intendimento del Consiglio di Amministrazione alimentare una rete di collegamento e di collaborazione con le altre realtà istituzionali e associative locali per favorire lo scambio intragenerazionale e valorizzare il capitale umano rappresentato dai nostri anziani.



IL Consiglio di Amministrazione

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" si trova nel territorio del Comune di San Michele al Tagliamento, in Provincia di Venezia.

Il bacino di utenza è riconducibile al territorio del Comune di San Michele al Tagliamento, che conta una popolazione di circa 11.400 abitanti e ai Comuni limitrofi facenti parte del territorio dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale".

L'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" è stata costituita ai sensi degli articoli 114 del D. Lgs. n. 267/2000 e 56 e 57 dello Statuto del Comune di San Michele al Tagliamento.

L'Azienda Speciale è dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale, patrimoniale, finanziaria, gestionale e negoziale, secondo quanto stabilito dalle normative statali e dal suo Statuto.

Il Comune determina gli indirizzi generali, controlla i risultati, esercita la vigilanza, conferisce il capitale di dotazione e provvede alla copertura dei costi sociali eventualmente imposti all'Azienda.

L'Azienda Speciale opera attraverso gli organi previsti dal Testo Unico Enti Locali:

il Presidente - il Consiglio di Amministrazione (composto - oltre che dal Presidente - dal Vice Presidente e da un Consigliere) - il Direttore - il Revisore del Conto.

I compiti e le funzioni dell'Azienda Speciale sono definiti nello Statuto dell'Azienda, approvato dal Comune di San Michele al Tagliamento.

OGGETTO

L'Azienda Speciale attua gli interventi volti a fornire servizi pubblici di sostegno alle persone in condizione di bisogno e disagio sociale (gestione degli interventi per il sostegno della domiciliarità, la gestione di alloggi per autosufficienti) e delle persone anziane non autosufficienti, attraverso l'organizzazione e la gestione di strutture residenziali e semiresidenziali.

In particolare, l'Azienda Speciale esercita i servizi pubblici di carattere sociale e socioassistenziale di seguito indicati:

- l'organizzazione e la gestione del Centro Servizi per anziani non autosufficienti denominata a suo tempo "Casa di Riposo Ida Zuzzi" con al suo interno un Centro Diurno per anziani non autosufficienti, finalizzato ad accogliere anziani del territorio in regime semi-residenziale;
- la gestione del complesso residenziale denominato "Residenza di Via Bazzana";
- il servizio di assistenza domiciliare, la fornitura di pasti a domicilio;
- gli interventi in materia di servizi organizzati dalla Regione a sostegno della domiciliarità (sostegni economici alle famiglie per la non autosufficienza);
- la gestione del complesso residenziale denominato "Condominio San Michele", un centro servizi ed alloggi a canone sostenibile (opera cofinanziata nell'ambito del programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile di cui alla D.G.R. n. 2030/2008 ed al D.M. Infrastrutture del 26.03.2008 n. 2295, nonché al protocollo di intesa rep. 116/2013 del 24.12.2013).



PRINCIPI FONDAMENTALI NELL'EROGAZIONE DEI **SERVIZI**

In conformità con le indicazioni dello Statuto, con i principi fondamentali relativi all'erogazione dei servizi indicati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e in coerenza con gli indirizzi generali assegnati dal Comune di San Michele al Tagliamento, l'azione dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" è così caratterizzata:

Affermazione della centralità della persona, e della qualità e innovazione dei servizi resi, in coerenza con le indicazioni programmatiche adottate dalla Regione del Veneto;

Massimizzazione della qualità della vita: il Centro Servizi per anziani non autosufficienti intende garantire una qualità della vita il più possibile elevata dell'ospite, considerandone i peculiari bisogni psichici, sociali e fisici, e, attraverso un'assistenza qualificata e continuativa, in stretta collaborazione con la famiglia e i servizi del territorio;

Valorizzazione delle capacità residue: vengono perseguiti livelli di salute ottimali, nell'ottica dell'approccio multidimensionale alla persona, cercando di conservare e stimolare le capacità funzionali residue dell'ospite;

Diritto di scelta: vengono garantiti, nel rispetto della legislazione vigente e delle necessità dell'ospite non autosufficiente, il diritto di scelta degli interventi presso la struttura secondo le proprie esigenze, in base al grado di autosufficienza e, naturalmente, alle previsioni del piano assistenziale personalizzato.

Gestione improntata alla massima trasparenza, attraverso la collaborazione e il confronto con il Comitato degli ospiti e loro parenti;

Efficacia ed efficienza: i servizi e le prestazioni vengono forniti secondo criteri d'efficienza (uso delle risorse appropriato senza sprechi) e di efficacia (in grado di soddisfare i bisogni dell'ospite e di promuoverne il benessere);

Apertura al territorio: per rispondere alle nuove istanze e bisogni emergenti, anche attraverso la collaborazione con le istituzioni, le associazioni e i gruppi di volontariato del territorio, per garantire uno scambio intergenerazionale e per offrire un servizio "aperto" alla comunità locale;

Umanizzazione, uguaglianza e imparzialità: i servizi e le prestazioni vengono resi ponendo al centro dell'attenzione "la persona", con pieno rispetto della dignità, qualunque siano le condizioni fisiche o mentali, culturali e sociali.

L'obiettivo generale dell'Azienda è promuovere la massima qualità di vita possibile agli ospiti del Centro Servizi e alle persone seguite a domicilio. Per raggiungere questo obiettivo devono essere garantiti dei servizi finalizzati a mantenere i massimi livelli possibili di autonomia funzionale, mentale e sociale essendo questa la condizione che permette, anche se in gradi diversi, l'autodeterminazione ed il soddisfacimento dei propri bisogni, desideri e volontà.

L'Azienda è orientata ad attivare sinergie per garantire una modalità di lavoro partecipato coinvolgendo il personale, i servizi del territorio, per operare con maggiore efficacia ed aumentare il senso di reciprocità.

SOCIALIZZAZIONE, PREVENZIONE, SOSTEGNO FAMILIARE, RELAZIONALE E INTEGRAZIONE rappresentano dei punti di riferimento a cui l'Azienda si ispira per garantire la qualità del servizio offerto, in una prospettiva in cui il ben-essere non è unicamente limitato alla cura della persona dal punto di vista sanitario e assistenziale, ma anche alla soddisfazione dei bisogni relazionali e sociali, tenendo conto dell'unicità di ciascuna persona.

OBIETTIVI SPECIFICI DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DENOMINATA "CASA DI RIPOSO IDA ZUZZI"

La struttura, che dispone di 91 posti per l'accoglienza residenziale e n. 6 posti per Centro Diurno, accreditati dalla Regione Veneto, è organizzata per rispondere in maniera globale alle finalità di cura, di sollievo familiare e di accoglienza di persone che presentino una delle seguenti situazioni di bisogno (o una combinazione di esse):

- persone con elevato livello di non autosufficienza, con compromissione clinica e terapie multiple e complesse;
- persone con patologie cronico degenerative;
- persone con compromissione motoria e/a cognitiva;
- persone che necessitano di accoglienza per urgenza sociale o di sollievo.





OBIETTIVI SPECIFICI DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DENOMINATO “RESIDENZA DI VIA BAZZANA”

La Residenza di Via Bazzana è una residenza sociale per anziani del Comune di San Michele al Tagliamento, composta da n. 27 mini alloggi per una o due persone, destinati ad anziani singoli e in coppia residenti nel Comune medesimo e non affetti da accertate patologie in grado di compromettere gravemente la vita di relazione all’interno della struttura.

La Residenza sociale per anziani si inserisce all’interno dei servizi offerti dall’Azienda, al fine di sopperire ai bisogni abitativi e socio-assistenziali della popolazione anziana, favorendo la cultura della domiciliarità.

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), LA FORNITURA DI PASTI A DOMICILIO E ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ

L’obiettivo primario del SAD è quello di favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita e di affiancare i familiari e/o altre persone che si occupano dell’assistenza coinvolgendoli nel percorso assistenziale, fornendo loro supporto e sollievo.

Il Servizio pasti a domicilio è un servizio “complementare all’assistenza domiciliare”; ha l’obiettivo di favorire la permanenza al proprio domicilio di persone in condizioni di parziale o totale non autosufficienza, supportando la rete familiare e/o sociale esistente.

Gli interventi economici previsti dalla normativa regionale concorrono a favorire la domiciliarità delle persone anziane o disabili e contribuiscono al sostegno della rete familiare.

PRESENTAZIONE DEL CENTRO SERVIZI PER PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI - CASA DI RIPOSO "IDA ZUZZI"

Il Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti "Ida Zuzzi" è situato a pochi Km dai caselli autostradali. È ubicato vicino ad un centro commerciale e ad 1Km dal centro del paese, circondato da prati alberati dove sono presenti percorsi sicuri per gli ospiti. Il Centro Servizi si compone di n. 3 edifici principali distribuiti su due piani, suddivisi in n. 4 nuclei:

- nella parte storica della struttura: "Casa Gialla" e "Casa Rosa"

- nella parte nuova della struttura: "Casa Blu" e "Casa Verde"

Tutti i nuclei dispongono di camere singole e doppie, tutte molto accoglienti e funzionali.

La struttura moderna e luminosa è dotata di tre sale da pranzo, un salone di ritrovo, una sala di ricevimento per i familiari, due sale polivalenti, una sala tv, tre bagni assistiti. Sono inoltre presenti una palestra, uno spazio bar e una cappella.



STRUTTURA: ACCESSIBILITA' E FUNZIONAMENTO

Accessibilità: la struttura è stata progettata al fine di garantire la massima accessibilità.

Sono disponibili, anche all'interno dei locali comuni, spazi da dedicare ad incontri e colloqui con familiari, rappresentanti legali ed eventuali operatori dei servizi.

Autorizzazione - accreditamento - verifiche: il Centro Servizi è stata autorizzato al funzionamento e accreditato con provvedimenti della Regione Veneto.

In base alla vigente normativa regionale l'attività di vigilanza sul possesso e mantenimento dei requisiti tecnico-strutturali e di sicurezza, sulle corrette modalità di organizzazione, svolgimento ed erogazione dei servizi, sull'igiene dei locali e degli alimenti, sono svolti dall'Azienda Sanitaria, dai Nuclei antisofisticazione e sanità, dai Vigili del Fuoco e da altri Enti pubblici.



MODALITÀ D'INGRESSO

La richiesta di ingresso nel Centro Servizi per non autosufficienti, a tempo indeterminato e determinato, segue la procedura prevista dalla Regione del Veneto per l'ammissione ai centri servizi residenziali per persone non autosufficienti:

- domanda dell'interessato (persona richiedente l'ospitalità, familiari, amministratore di sostegno, ecc.)
- al Distretto Socio-sanitario (la domanda può essere presentata - a scelta del richiedente - direttamente al Distretto Socio-Sanitario, oppure al Centro Servizi, che la inoltrerà al Distretto);
- valutazione da parte della Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (UVMD);
- inserimento da parte della Direzione dei Servizi Sociali dell'Azienda ULSS4 "Veneto Orientale" della richiesta nella graduatoria unica;
- non appena disponibile il posto in struttura, l'interessato o le persone di riferimento vengono contattate dal personale incaricato per definire tempi e modi dell'ingresso.

La richiesta di ingresso in regime privatistico (in assenza cioè di riconoscimento di impegnativa di residenzialità regionale), per persone non autosufficienti, a tempo indeterminato e determinato, va presentata esclusivamente presso il Centro Servizi, previa compilazione di apposito modulo e colloquio con l'assistente sociale.

Per gli ospiti in regime privatistico la graduatoria è gestita autonomamente dal Centro Servizi, sulla base di un regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.

La Direzione si impegna a svolgere e far svolgere le incombenze sopra descritte nel minor tempo possibile per contemperare le distinte esigenze di assicurare la completezza degli adempimenti e la celerità nell'ingresso dell'ospite in struttura.

L'ingresso in struttura può avvenire anche per un tempo determinato al fine di garantire un periodo di sollievo alla famiglia.



INGRESSO E VITA NEL CENTRO SERVIZI PER NON AUTOSUFFICIENTI

Il momento dell'ingresso riveste un'importanza notevole, in quanto per una persona rappresenta un fondamentale cambiamento, non solo logistico, ma anche psicologico e sociale: nuovi volti, nuove abitudini e nuovi ambienti vanno a sostituire quelli incontrati e vissuti per una vita intera e ciò, spesso, fa insorgere resistenze e difficoltà. Per questo motivo l'accoglienza richiede una programmazione ed una realizzazione attenta e preparata.

Accompagnare la persona e la sua famiglia in questa fase è importante per cercare di diminuire il disagio che questo cambiamento normalmente comporta.

In questa importante fase i familiari vengono incoraggiati a mantenere rapporti frequenti con il proprio caro e con il personale per affiancarlo nel percorso d'inserimento.

All'ingresso in struttura vengono raccolte dal personale incaricato tutte le informazioni utili all'accoglienza e alla definizione del piano di assistenza individualizzato, viene fatta una visita iniziale del medico al fine di concordare la terapia e i piani di trattamento; in base alle esigenze e caratteristiche psico-fisiche dell'ospite, viene proposto l'inserimento nel nucleo ritenuto più appropriato.

Le figure di coordinamento si occupano della prima fase di accoglienza.

Durante le prime settimane di soggiorno l'équipe predispone il Piano di Assistenza Individuale, sulla base della capacità di adattamento della persona e delle reazioni connesse al suo inserimento in struttura.

Lo stato di salute di ogni ospite viene continuamente monitorato con appositi strumenti di valutazione dal personale socio-sanitario.

Durante le riunioni periodiche dell'équipe tali valutazioni vengono utilizzate per il controllo ed il miglioramento dei piani di trattamento.

GIORNATA TIPO

Dalle 6:15 alle 9:00 circa

Il personale assistenziale si occupa dell'igiene, dell'abbigliamento, dell'alzata e della cura di ciascun ospite, viene riordinata la stanza e servita la colazione nelle sale da pranzo o in camera da letto per gli ospiti allettati.

Gli infermieri si occupano della somministrazione della terapia.

Dalle 9:00 alle 11:15 circa

Vengono svolte le attività assistenziali, gli interventi infermieristici, la fisioterapia individuale o in piccoli gruppi e l'attività educativa/ricreativa (coloro che non vogliono partecipare alle attività proposte possono occupare il tempo libero, all'interno o all'esterno della struttura, come meglio credono, nel rispetto delle regole previste/della Struttura).

Particolare attenzione viene prestata all'idratazione degli ospiti, ai quali vengono offerte più volte bevande sia calde che fresche.

Dalle 11:15 alle 12:30

Viene servito il pranzo, sia nelle sale da pranzo che in camera, con possibilità di menù a scelta. L'ospite con particolari difficoltà viene aiutato nell'alimentazione e nell'assunzione della terapia.

Dalle 13:00 in poi

Riposo pomeridiano per coloro che lo desiderano.

Dopo il riposo pomeridiano è servita una leggera merenda e varie bevande calde e fresche, mentre riprendono le attività di assistenza di base e sanitaria, interventi fisioterapici e infermieristici, attività educative/ricreative ed occupazionali.

Dalle 18:15 alle 19:30

Viene servita la cena sia nelle sale da pranzo che in camera, sempre con l'aiuto del personale per gli ospiti non autonomi.

Dalle 19:00

L'ospite viene accompagnato in camera. Il personale assistenziale aiuta l'ospite a prepararsi per la notte e gli infermieri somministrano la terapia.

Nel corso della notte è presente personale assistenziale ed infermieristico che provvede, al bisogno, al cambio, alla eventuale mobilitazione e alla supervisione degli ospiti.

L'organizzazione della giornata e delle attività avviene in modo vario e articolato tenendo conto delle caratteristiche di comportamento degli ospiti.

I principali elementi che guidano tale organizzazione fanno riferimento ad una modalità di presa in carico mirata a creare un ambiente flessibile che segue le diverse evoluzioni dei bisogni, anche giornalieri, adattando conseguentemente l'organizzazione.

VISITE ALL'OSPITE

Le visite agli ospiti sono consentite tutti i giorni dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,30 alle 17,00.

Si raccomanda di far sempre riferimento agli orari in vigore pubblicati sul sito aziendale www.idazuzzi.it.

La struttura, nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale, favorisce la partecipazione degli ospiti, dei loro familiari e dei visitatori alla vita comunitaria.

La presenza dei parenti viene favorita e facilitata attraverso il coinvolgimento attivo nella vita del Centro Servizi:

- partecipando a tutti i momenti di festa
- incontrando periodicamente il Comitato Familiari
- incontrando la direzione, il responsabile area sanitaria, il responsabile area servizi alla persona, l'assistente sociale e le altre figure professionali.

- organizzando incontri formativi con personale specializzato su tematiche legate alla non autosufficienza.

Si raccomanda ai Sig.ri visitatori di rispettare la privacy dei nostri ospiti, in particolare durante la somministrazione dei pasti, durante il riposo pomeridiano, notturno e durante le attività sull'ospite da parte del nostro staff di assistenza alla persona. In particolare, devono essere rispettati i seguenti limiti legati a particolari momenti organizzativi interni:

- nelle camere, durante le attività sanitarie e le operazioni di riordino, pulizia ed l'igiene degli ospiti

- durante la somministrazione dei pasti i familiari non devono avvicinarsi ai carrelli porta vivande ma attendere che i cibi siano distribuiti. L'accesso alla cucina non è permesso.



ASSISTENZA PRIVATA

La struttura fornisce Servizi in grado di rispondere ai bisogni dei propri utenti. Qualora l'ospite o i familiari ritenessero opportuno, in particolari situazioni, è possibile chiedere la collaborazione di assistenti esterni, previa autorizzazione della Direzione. L'assistente privata, deve integrarsi con le attività della struttura e non costituire intralcio. Ad ogni buon conto la struttura è del tutto estranea all'instaurarsi di eventuali rapporti di lavoro subordinato per l'attività in questione, nel qual caso incombe sul datore di lavoro (cioè l'ospite od il familiare) l'obbligo di provvedere alle assicurazioni sociali e di adeguarsi alla normativa fiscale. In particolare, su detto argomento si rimanda e si fa riferimento al regolamento di struttura.

GESTIONE DEI PERCORSI ASSISTENZIALI E DI CURA INGRESSO, INSERIMENTO E SUPERVISIONE

All'interno del nostro Centro Servizi, i servizi sono organizzati in base alle normative vigenti o, in mancanza, in base a specifici protocolli e rapporti convenzionali concordati con le autorità competenti.

La struttura è organizzata in nuclei identificati con colori diversificati (Blu - Verde - Giallo - Rosa) dotati di piena autonomia funzionale collegati ad una serie di servizi comuni centralizzati quali cucina e lavanderia. Gli ospiti vengono accolti nei nuclei alloggiati tenendo presenti le specifiche esigenze di compatibilità con gli altri componenti della comunità. L'organizzazione consente di evitare una rigida divisione fra ospiti con diverse funzionalità e caratteristiche mantenendo comunque un'attenzione mirata e adeguata alle specifiche esigenze.

È prevista la possibilità di effettuare variazioni di camera qualora dovessero intervenire elementi di incompatibilità tra gli ospiti di una stessa camera o per esigenze sanitarie o per motivi organizzativi.

L'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'organizzazione dei processi di assistenza e le modalità di svolgimento del servizio sono assicurate da un'equipe multidisciplinare composta dal medico, dall'infermiere, dal fisioterapista, dall'assistente sociale, dall'educatore, dalla referente assistenziale (RAAN) dallo psicologo e dal logopedista; tali processi di assistenza vengono tradotti in specifici piani di lavoro e procedure operative. Sulla base delle procedure tutte le figure professionali identificano, attraverso appositi strumenti di valutazione, i bisogni di assistenza specifica dell'ospite e formulano i relativi programmi in condivisione con i medici curanti e con tutte le risorse professionali coinvolte nel processo di assistenza; tali programmi vengono recepiti nei Piani di assistenza individualizzati e realizzati secondo le singole specificità professionali.

PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALIZZATO

Per ogni ospite, dopo un periodo di valutazione interdisciplinare, successivo all'ingresso, viene formulato e realizzato il piano di assistenza individuale nel quale vengono formalizzati gli obiettivi e prestazioni personalizzate condivisi dall'equipe multidisciplinare. Il piano è periodicamente verificato e aggiornato dall'equipe in base alle condizioni dell'ospite ed all'eventuale insorgenza di ulteriori bisogni assistenziali. Per quanto riguarda l'andamento del programma ed eventuali cambiamenti, i contatti vengono mantenuti con l'ospite stesso, con i familiari autorizzati, con il rappresentante legale e/o con i vari servizi socio-sanitari territoriali.



SERVIZI E ATTIVITÀ OFFERTI DALLA STRUTTURA



Le prestazioni assistenziali e sanitarie sono:

- erogate nel rispetto delle dotazioni di organico professionale, come definito dai provvedimenti regionali per la tipologia della struttura e dei correlati servizi;
- svolte da personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa.

La struttura fornisce i seguenti servizi:

AREA SERVIZI SANITARI

La responsabile con ruolo di coordinamento all'interno dell'area sanitaria ed in collaborazione con i medici della struttura si occupa:

- della corretta effettuazione della assistenza socio-sanitaria degli ospiti;
- delle condizioni psico-fisiche degli ospiti;
- degli aspetti igienico-organizzativi della struttura;
- dell'organizzazione del lavoro del personale sanitario, addetto ai servizi sanitari della struttura.

La Responsabile Sanitaria è presente in struttura per informazioni, previo appuntamento.

Protocolli di gestione dell'assistenza e degli eventi critici

La struttura, nell'ambito del proprio sistema di gestione, adotta linee guida, procedure e protocolli per la gestione dell'assistenza e per la prevenzione, il monitoraggio ed il trattamento di tutti gli eventi critici statisticamente rilevanti nei Centri Servizi per non autosufficienti.

Assistenza medica

L'assistenza medica di medicina generale è fornita dai Medici curanti a carico del S.S.N. È il Medico di medicina generale che decide le terapie e fornisce le indicazioni sanitarie al personale operante in struttura.

I Medici è presente in struttura dal lunedì al venerdì e il sabato mattina, in orari definiti in accordo con l'ULSS4. Nel fine settimana e nei giorni festivi, in caso di necessità, si ricorre alla guardia medica.

Assistenza infermieristica

È garantita l'assistenza infermieristica sulle 24 ore da parte di personale professionale abilitato per tutte le necessità degli ospiti, nel rispetto dei parametri stabiliti dalla normativa di riferimento.

Viene garantita da infermieri, iscritti nel relativo Albo Professionale, e consiste in prestazioni infermieristiche relative alla terapia farmacologica, alle medicazioni, alla programmazione di visite esterne ed esami (su prescrizione medica).



Fisioterapia

Sono garantiti, ove possibile, programmi di riabilitazione e mantenimento funzionale delle abilità motorie.

I fisioterapisti collaborano con gli infermieri e gli operatori socio-sanitari per la movimentazione e la posturazione degli ospiti, proponendo l'adozione di presidi e di ausili, addestrandone all'uso e verificandone l'efficacia.



Logopedista

Si occupa dei problemi legati alla deglutizione e di eventuali trattamenti logopedici.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Attività socio-assistenziale

La responsabile con ruolo di coordinamento all'interno dell'area ed in collaborazione con la referente di attività assistenziali di nucleo (RAAN) si occupa dell'organizzazione degli interventi assistenziali.

La Responsabile dell'Area servizi alla persona è presente in struttura per informazioni, previo appuntamento.

Il servizio assistenziale è garantito nell'arco delle 24 ore ed è svolto da operatori socio-sanitari. Il personale di assistenza assicura il proprio servizio nell'ottica di rendere la permanenza dell'ospite confortevole e con l'obiettivo di minimizzare i disagi legati all'ambientamento; si occupa quindi dell'accoglienza e dell'assistenza della persona in collaborazione con le altre figure professionali. Le mansioni strettamente assistenziali sono definite nei piani di lavoro.

L'abbigliamento degli ospiti viene curato in relazione al cambio di stagione. L'ente gestore assicura gli arredi, le attrezzature, i presidi e gli ausili necessari al soddisfacimento dei bisogni individuali, in particolare per il riposo, l'igiene, l'alimentazione, l'idratazione e la mobilitazione, assicurandosi di quanto è necessario con riferimento al piano assistenziale individualizzato.

Nello svolgimento delle attività, l'operatore socio sanitario non si limita alla sola esecuzione pratica delle attività, ma si associa a momenti di interscambio relazionale. È indispensabile infatti instaurare un dialogo ed un legame di fiducia perché l'ospite ha un profondo bisogno di essere rassicurato, ascoltato e considerato come essere umano nella sua integrità e con la sua storia di vita. Attraverso un comportamento ed una comunicazione corretta è possibile stabilire un rapporto di empatia e di reciproco rispetto, dove il costante incoraggiamento dell'operatore aiuterà l'ospite a sentirsi più a suo agio e ad accettare gradualmente la nuova situazione.





Attività educativa

Il servizio è svolto da personale professionale appositamente incaricato, che si occupa degli aspetti educativi, riabilitativi e ricreativi. Il Servizio si propone come un'esperienza educativa, riabilitativa e socializzante al fine di favorire il mantenimento e il potenziamento di abilità e capacità individuali, di stimolare l'apprendimento di strumenti utili a migliorare le autonomie personali, di sviluppare le capacità relazionali e comunicative. I percorsi di socializzazione ed integrazione hanno la finalità di contenere le situazioni a maggior rischio psico-evolutivo e di promuovere tra gli ospiti un clima relazionale e di convivenza sereno



Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì e durante alcuni eventi specifici anche alla domenica e festivi.

Di massima le attività proposte sono: attività educative/ludico/ricreative/funzionali, culturali, organizzazione di feste in occasione di ricorrenze particolari.

Le attività sono organizzate nel rispetto della volontà e dello stato di stato di salute psico-fisico di ciascun ospite.

Il servizio è a disposizione anche per i familiari in caso di richiesta di supporto e consulenza.



Servizio di ristorazione

Il servizio ristorazione consiste nella preparazione della colazione, del pranzo e della cena e viene svolto nella cucina della struttura, internamente da personale alle dirette dipendenze della Ditta a cui il servizio è affidato. Oltre ai pasti principali viene garantita la distribuzione di bevande durante la mattina ed il pomeriggio.

Il menù giornaliero, è articolato su 4 settimane e varia in base alla stagionalità (il menù è validato dall' Azienda ULSS4).

A seguito di opportuna valutazione medica sono disponibili menu personalizzati.

La somministrazione dei pasti comprende l'imboccamento alle persone che non sono in grado di provvedere autonomamente. In risposta a particolari problemi di masticazione e di deglutizione, vengono utilizzati prodotti addensanti e i cibi vengono o sminuzzati o frullati o omogeneizzati.



Servizi di pulizia e lavanderia

Quotidianamente le camere di degenza, i servizi igienici, e i luoghi comuni sono puliti e sanificati. A scadenze fisse ed ogni qualvolta la situazione lo richieda, si procede alla disinfezione di locali e arredi.

La struttura è articolata in nuclei dotati di tutti i servizi previsti dalla normativa e mette a disposizione degli ospiti camere doppie, singole e doppie con servizio.

Per il vestiario degli ospiti è disponibile il servizio lavanderia e stileria interno.

I capi vengono identificati mediante marcatura personalizzata.

Assistente sociale

Il servizio sociale si pone come "cerniera" tra l'interno e l'esterno della Casa di Riposo: da una parte ha la funzione di raccogliere, analizzare, tradurre le esigenze del territorio (persone/servizi), dall'altra ha il compito di segnalare tali esigenze alla Direzione della struttura e di operare all'interno dell'organizzazione affinché esse trovino una risposta nell'ambito dei servizi offerti. Le principali funzioni del servizio sociale sono:

Il segretariato sociale: si connota come una funzione svolta nello spazio di "ricevimento pubblico", previo appuntamento, con l'obiettivo di offrire informazioni sulle domande di ricovero e sulle modalità di accesso alla struttura, analizzare la domanda ed avviare l'istruttoria;

La gestione degli accoglimenti e trasferimenti esterni;

L'attività di consulenza e sostegno psico-sociale: rivolto agli ospiti e ai loro familiari, mediante progetti individualizzati d'intervento;

L'attività di collegamento: collaborazione con enti, servizi e strutture esterne alla Casa di Riposo.

L'Assistente Sociale è presente in struttura per informazioni, previo appuntamento.

Psicologo

Il servizio si occupa della valutazione e diagnosi degli ospiti attraverso l'osservazione e la somministrazione di strumenti testistici atti ad indagare le funzioni cognitive, il tono dell'umore e i disturbi comportamentali. È a disposizione, previo appuntamento, anche per i familiari.



AREA AMMINISTRATIVA

Il Centro Servizi assicura i servizi di carattere amministrativo (pagamenti rette alberghiere, dichiarazioni per detrazioni fiscali, custodia valori, servizi postali, ecc.) nelle forme previste dal regolamento di accoglimento.

SERVIZIO RELIGIOSO

All'interno della struttura vi è una Chiesa utilizzata per lo svolgimento delle funzioni religiose. Alla domenica e nei festivi, viene svolta la Santa Messa.

UNITA'DI OFFERTA CENTRO DIURNO PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Il Centro Servizi per non autosufficienti "Ida Zuzzi", in coerenza con la propria mission e in un'ottica di approccio ecologico alla persona, ha ampliato la gamma di servizi offerti, in un'ottica di integrazione tra servizi di connotazione diversa quali i servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari (l'Azienda Speciale gestisce anche il servizio di assistenza alla persona e pasti a domicilio). La volontà della struttura è di garantire all'utente la massima qualità di vita fornendo una risposta adeguata, in stretta collaborazione con la famiglia ed i servizi del territorio.

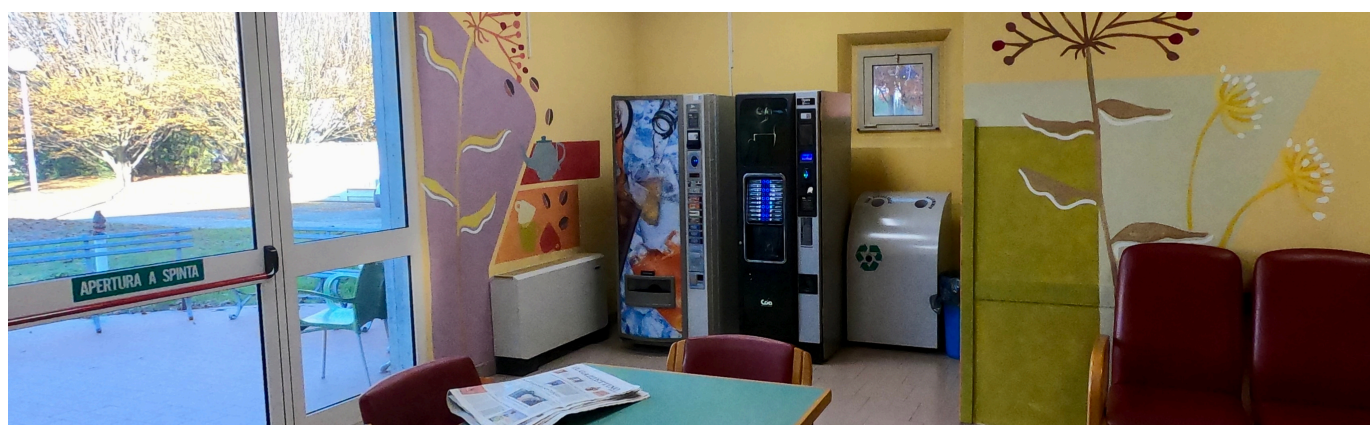
Il Centro Diurno, trova collocazione all'interno della struttura già esistente.

Ai n. 6 (sei) posti di Centro Diurno vengono destinati spazi all'interno della parte di più recente realizzazione della Casa di Riposo, nel nucleo denominato "Casa Blu", con possibilità di fruizione dei servizi generali e dei servizi di nucleo per lo stesso previsti (in quanto collocati in spazi di dimensioni adeguate), adiacenti al piano terra con facilità di accesso ad un ampio spazio verde.

Gli ospiti del Centro Diurno possono usufruire di due distinte aree specifiche dedicate alla socializzazione, alle attività ricreative e occupazionali e al riposo degli Ospiti, che sono attrezzate con arredi consoni allo stato psicofisico dell'anziano ed in grado di fornire una risposta al bisogno di riposo che lo stesso può manifestare nell'arco della giornata. Per quanto attiene i servizi sanitari (quali palestra riabilitativa ed ambulatorio), ed i servizi di nucleo (quali sala da pranzo, sala soggiorno e bagno assistito), si fa uso delle strutture già presenti presso il Centro Servizi, in quanto di dimensioni adeguate a servire sia l'utenza della Casa di Riposo che quella del Centro Diurno.

Le modalità di accesso al Centro Diurno sono le medesime di quelle previste per l'ingresso al Centro Residenziale.

Allo stesso modo degli ospiti, gli utenti del Centro Diurno possono usufruire dei servizi sopra descritti.



CONTATTI

Indirizzo: Via dell'Unione, n.10

San Michele al Tagliamento - 30028

Telefono: 0431 50021

E-mail: info@idazuzzi.it

Sito internet: www.idazuzzi.it

PEC: idazuzzisanmiche@legpec.it

Direzione, Uffici Amministrativi e Assistente Sociale

Ricevono su appuntamento





ioda ZUZZI
CARTA DEI SERVIZI

**APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 16 DICEMBRE 2024**