



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:
SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO GUIDATO ALL'ITINERARIO STORICO-CULTURALE
"LE GUERRE DEL '900" E AD ALTRI PERCORSI STORICO-CULTURALI-AMBIENTALI
NELL'ENTROTERRA DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO
ANNO 2024**

1. Premessa

Il Comune di San Michele al Tagliamento è inserito nei Sistemi Turistici Tematici di cui all'art. 11 della L.R. n. 11 del 14/06/2013: "Città d'arte, centri storici, città murate e sistemi fortificati e ville venete" (associato a tutti i comuni del Veneto), "Mare e spiagge" e "Terme Euganee e termalismo veneto".

La valorizzazione del patrimonio storico-culturale del territorio è un presupposto ormai riconosciuto per mantenere alto il livello dell'attrattività turistica delle destinazioni, nonché per un'integrazione fra diversi settori economici del territorio, diventando prodotto da offrire al turista/ospite e in grado di attirare il suo interesse. La conservazione e la valorizzazione dei luoghi aventi rilevanza storico-culturale è inoltre fondamentale in un'ottica di preservazione della memoria storica del territorio, in quanto permette alle generazioni presenti e future di conoscere meglio il passato del proprio territorio e di mantenere viva la memoria delle persone che ne hanno scritto la storia.

Il Comune di San Michele al Tagliamento ha attuato diversi interventi finalizzati a valorizzare e rendere fruibili ai visitatori i diversi siti d'interesse storico-culturale e ambientale presenti sul proprio territorio. In particolare, dal 2017 il Comune organizza visite guidate all'itinerario storico-culturale denominato "Le Guerre del '900", che comprende i seguenti siti d'interesse situati nel capoluogo comunale: il bunker della Guerra Fredda, Villa Mocenigo-Biaggini-Ivancich, il Muro della Storia e il Cimitero di guerra austro-ungarico.

Nel 2024 si è deciso di riproporre le visite guidate, prevedendo per la prima volta anche la possibilità di svolgere visite personalizzate nell'entroterra sammichelino in base alle diverse esigenze, con percorsi guidati avente natura storica, culturale-letteraria e/o naturalistico-ambientale;

2. Stazione appaltante

Comune di San Michele al Tagliamento

Piazza della Libertà 2 – 30028 San Michele al Tagliamento (VE) – c.f./P.IVA 00325190270

Settore Economico Finanziario – Servizio Turismo e Cultura – Ufficio Turismo

Tel. 0431 516 130/133/325

Sito web: www.comunesanmichele.it

E-mail: turismo@comunesanmichele.it

PEC: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Luca Villotta, Dirigente Settore Economico Finanziario

3. Oggetto ed obiettivi dell'Avviso

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 336 del 02/04/2024, è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per l'organizzazione, nel corso del 2024, delle visite guidate all'itinerario "Le Guerre del '900", a San Michele al Tagliamento, come dettagliato di seguito.

Il presente Avviso non comporta alcun impegno di affidamento a carico della Amministrazione comunale restando, l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023.

L'Amministrazione, anche in esito all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, si riserva la facoltà di sospendere o annullare la seguente procedura esplorativa e di non dare seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione appaltante altresì si riserva la facoltà di addivenire alla richiesta di offerta anche nel caso in cui alla selezione partecipi un unico operatore economico.

4. Descrizione del servizio

Visite guidate all'itinerario "Le Guerre del '900" a San Michele al Tagliamento (percorso: Bunker della Guerra Fredda, Monumento ai Caduti, Muro della Storia, Villa Mocenigo-Biaggini-Ivancich e Cimitero di guerra austro-ungarico) e ad altri itinerari di natura storica, culturale-letteraria e/o naturalistica nell'entroterra sammichelino definiti e proposti dall'affidatario o stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione, con le seguenti specifiche:

- durata del percorso: 1,5 – 2 ore circa;
- il percorso può venire effettuato a piedi, in bicicletta o con altri mezzi personali;
- numero dei partecipanti per ogni visita: massimo 30;
- lingue: italiana e inglese (se preventivamente richiesto per la visita singola, anche in lingua tedesca);
- accompagnamento da parte di personale professionale abilitato alla professione di guida turistica (normativa relativa alle professioni turistiche di cui alla L.R. n. 33 del 04/11/2002) e adeguatamente formato sugli argomenti pertinenti i siti da visitare;
- obbligo di utilizzo di impianto di amplificazione portatile;
- giorni e orari:
 - domenica, entro la fascia oraria 9:00-13:00;
 - in caso di particolare necessità (ad esempio richieste di visite guidate da parte di scuole, associazioni, parrocchie, gruppi, giornalisti, concomitanza con altre iniziative organizzate nel territorio, ecc.) è possibile, in comune accordo fra le Parti, concordare date, orari e/o percorsi differenti da quelli standard per singole visite guidate;
- le visite dovranno svolgersi nel rispetto delle norme di sicurezza per i partecipanti e dell'integrità dei luoghi visitati.

Le visite di cui sopra si suddividono in due tipologie:

- a) visite a pagamento:
 - destinatari: chiunque, su richiesta;
 - raccolta adesioni e attivazione visite: a carico della ditta affidataria;
 - il comune corrisponderà all'affidatario l'importo di € 50,00 (IVA esclusa) per ogni visita fino a un massimo di n. 20 visite effettuate; l'affidatario potrà svolgerne in numero ulteriore senza che nulla sia dovuto dall'Amministrazione Comunale.
- b) visite gratuite:
 - destinatari: categorie di partecipanti individuate di volta in volta dall'Amministrazione, come ad esempio residenti nel Comune, turisti alloggiati nel Comune, alunni delle scuole del territorio, ecc.;
 - raccolta adesioni e attivazione visite: a carico dell'Ufficio Turismo del Comune o dell'Ufficio IAT di Bibione;
 - numero di visite da effettuare entro il 31/12/2024: max 15.

Sono a carico della ditta affidataria del servizio:

- raccolta e gestione delle prenotazioni (compresa la gestione degli incassi delle quote di partecipazione) e attivazione delle visite a pagamento per i partecipanti;
- fissazione del prezzo per le visite a pagamento e del numero minimo di partecipanti;
- servizio di accompagnamento guidato come sopra descritto;
- formazione delle guide sui contenuti storici, culturali e ambientali dei siti oggetto della visita;
- messa in atto delle misure previste per la sicurezza dei visitatori e per la tutela dei luoghi visitati;
- fornitura di impianto di amplificazione portatile per la guida.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

- promozione delle visite guidate attraverso i canali istituzionali dell'Ente;
- attivazione delle visite gratuite per i partecipanti e raccolta delle relative adesioni;
- verifica della disponibilità di Villa Mocenigo-Biaggini-Ivancich e di eventuali altre aree di proprietà privata oggetto delle visite;

- manutenzione delle aree di proprietà comunale oggetto delle visite (tra cui: bunker della Guerra Fredda e relativo parco, area del Muro della Storia e Cimitero di guerra austro-ungarico);
- messa a disposizione dei dispositivi di protezione individuale per la visita all'interno del bunker (caschi);
- supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

5. Procedura di affidamento e contratto

L'affidamento avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023.

La procedura di affidamento e la stipula del contratto avviene attraverso il portale MePA.

L'Impresa si obbliga ad accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

Saranno a carico dell'organizzatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, gli oneri connessi alla stipula, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula.

6. Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo spettante all'impresa verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica a visite effettuate.

Per ogni visita a pagamento effettuata verrà considerato 1/15 della parte dell'importo dell'affidamento relativa alle visite a pagamento.

Per ogni visita gratuita effettuata, fino a un massimo di n. 20, verrà corrisposto l'importo di € 50,00.

Nel caso in cui le visite a pagamento effettuate nel corso del 2024 siano inferiori a 15 e/o quelle gratuite siano inferiori a n. 20, nulla viene riconosciuto dal Comune alla ditta affidataria per le visite non effettuate.

Le fatture dovranno essere redatte nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. e dovranno:

- essere intestate al Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza della Libertà 2 – 30028 San Michele al Tagliamento (VE), C.F./P. IVA 00325190270, CUU UF5BPT;
- riportare il CIG (Codice Identificativo di Gara), che sarà comunicato all'impresa in seguito all'affidamento;
- riportare il conto corrente dedicato, che dovrà essere fornito dalla ditta affidataria prima dell'inizio del servizio con apposita comunicazione;
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio (numero e data), che saranno comunicati all'impresa in seguito all'affidamento;
- riportare l'indicazione della scissione dei pagamenti (split payment);

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento all'Ufficio Protocollo della fattura elettronica, riscontrata regolare e conforme al servizio effettuato.

In caso di ritardo nel pagamento delle fatture rispetto al termine sopra specificato, in espressa deroga all'art. 5 del D. Lgs. n. 231 del 09/10/2002, verranno riconosciuti alla ditta affidataria interessi moratori in misura pari al saggio degli interessi legali di cui all'art. 1284 del C.C.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa:

- qualora vengano contestati eventuali addebiti all'impresa; in tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito l'impresa;
- qualora non risulti regolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa; in tal caso il pagamento verrà effettuato solamente dopo l'avvenuta acquisizione da parte della stazione appaltante di un DURC che risulti regolare, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini di pagamento.

7. Tracciabilità

L'impresa affidataria si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, c. 8 della L. n. 136 del 13/08/2010 e dall'art. 1456 del C.C., il presente contratto dovrà considerarsi risolto in tutti i casi in cui l'impresa affidataria esegua le transizioni relative al presente affidamento senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..

L'impresa affidataria si obbliga a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010. L'assenza della presente clausola comporta la nullità del subcontratto. A tal fine l'appaltatore si impegna a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti di cui al periodo precedente.

8. Soggetti ammessi e requisiti

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 65 e 68 del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023, in forma singola o in partenariato tra loro, purché in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 52 del Codice degli Appalti.

Sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), bando "Servizi", categoria "Servizi di accoglienza e portierato".

9. Selezione delle manifestazioni di interesse

Le proposte presentate attraverso la procedura di manifestazione di interesse dovranno essere accompagnate da contestuale preventivo.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una commissione interna costituita con successiva determinazione dirigenziale; a ciascuna proposta verrà assegnato un punteggio ottenuto dalla somma dei punti assegnati nelle singole voci, come da tabella di valutazione sotto riportata.

Le procedure di affidamento avranno luogo tramite Trattativa Diretta attraverso le piattaforme M.E.P.A.

L'importo da ribassare è pari a € 3.000,00 oltre all'IVA di legge.

Saranno invitati a prendere parte all'eventuale Trattativa Diretta soltanto gli operatori il cui progetto avrà ottenuto un minimo di 50 punti.

I criteri di valutazione che la commissione interna dovrà osservare per l'attribuzione del punteggio finale sono i seguenti:

VALUTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE	Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto:		Max 30 punti
	a. Curriculum professionale azienda: visite guidate organizzate negli ultimi 3 anni		Max 15 punti
	b. Curriculum professionale guide: anni di esperienza		Max 15 punti
VALUTAZIONE DEL PROGETTO	Aspetti che verranno analizzati:		Max 60 punti
	a. Numero di percorsi guidati proposti oltre a quello de "Le Guerre del '900" (bunker, Villa Ivancich, Muro della Storia e Cimitero di guerra)		Max 20 punti
	b. Originalità delle visite proposte e multitematicità dei contenuti (inclusione aspetti storici, culturali, letterari, militari, naturalistici, ecc. del territorio)		Max 20 punti

	c. Flessibilità, intesa come disponibilità ad effettuare visite guidate in giorni e orari e con percorsi diversi in base alle necessità		Max 20 punti
ASPETTO ECONOMICO			Max 10 punti

10. Termine e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori interessati dovranno fornire entro e non oltre 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione del presente Avviso l'istanza di manifestazione di interesse di cui al modulo allegato (modulo A).

Il documento dovrà essere inviato in formato non modificabile e firmato dal legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo: **comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it unitamente a copia del documento di identità del dichiarante (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale).**

La richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece sarà accertata dal Comune di San Michele al Tagliamento nei confronti dell'affidatario prima della stipula del contratto.

11. Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio e la sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori distintamente ad ogni procedura" – "Avvisi, bandi ed inviti" del sito web istituzionale del Comune di San Michele al Tagliamento www.comunesanmichele.it.

12. Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'Appaltatore e che non fosse possibile definire in via amministrativa sarà devoluta al giudice ordinario. Il foro competente sarà quello di Pordenone.

13. Privacy e trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE/2016/679 del Parlamento europeo", si rende noto che tutti i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dalla presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento, avente sede in Piazza della Libertà 2, 30028 San Michele al Tagliamento (VE).

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, ecc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE/2016/679, dandone comunicazione al Responsabile del procedimento.

Per informazioni: Ufficio Turismo – tel. 0431 516130/133/325/341 – e-mail: turismo@comunesanmichele.it

Allegati al presente Avviso:

- *Modello A - Modulo da utilizzare per la presentazione della manifestazione di interesse*

San Michele al Tagliamento, 03/04/2024

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario