

PROVE ESTRATTE

7. Il candidato descriva:

1. la giunta comunale composizione e funzioni
2. il silenzio assenso e silenzio diniego della PA
3. cos'è una offerta anomala

42. Il candidato descriva:

1. Organi politici e organi amministrativi dell'ente locale
2. il silenzio inadempimento della PA, effetti e tutele
3. la determina a contrarre

17. Il candidato descriva:

1. Lo Statuto comunale
2. l'annullamento in autotutela
3. l'accesso negli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti

14. Il candidato descriva:

1. compiti del comune per i servizi di competenza statale
2. che cos'è il Fondo pluriennale vincolato
3. il criterio del minor prezzo

34. Il candidato descriva:

1. compiti del comune per i servizi di competenza statale
2. la motivazioni del provvedimento
3. l'affidamento diretto

19. Il candidato descriva:

1. Le competenze del Sindaco come responsabile dell'amministrazione del Comune
2. gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento ex L. 241/90
3. le procedure di affidamento dei contratti pubblici e la determina a contrarre

23. Il candidato descriva:

1. il Fondo di riserva
2. la comunicazione di avvio del procedimento

3. l'affidamento diretto: definizione e casistiche di operatività

58. il candidato descriva:

1. le deliberazioni comunali: competenze e struttura
2. il diritto di accesso agli atti amministrativi ed in particolare sull'accesso civico
3. i motivi di esclusione di un concorrente da una procedura di appalto

18. Il candidato descriva:

1. La mozione di sfiducia
2. Il codice di comportamento
3. Come avviene una procedura negoziata senza bando

12. Il candidato descriva:

1. spesa corrente e spesa d'investimento nel bilancio dell'ente
2. il diritto d'accesso e la figura del controinteressato
3. la procedura ristretta

57. il candidato descriva:

1. le differenze che contraddistinguono gli atti emanati dalla Giunta comunale e dai responsabili del Comune
2. il diritto di accesso agli atti amministrativi ed in particolare sull'accesso civico generalizzato
3. differenza fra seggio e commissione di gara

2. Il candidato descriva:

1. gli organi dell'ente locale e relative competenze
2. il whistleblowing
3. I principio di rotazione negli appalti pubblici

39. Il candidato descriva

1. la giunta comunale composizione e funzioni
2. Comunicazione di avvio del procedimento: modalità e contenuti
3. I requisiti dell'operatore economico nel codice dei contratti

33. Il candidato descriva:

1. Il sindaco funzioni competenze e poteri

2. Accesso documentale e differenze con l'accesso civico semplice

3. Che cos'è un'offerta anomala

48. Il candidato descriva:

1. gli organi dell'ente locale e relative competenze
2. il diritto d'accesso e la figura del controinteressato
3. il criterio del minor prezzo

45. Il candidato descriva:

1. le fasi della spesa
2. il principio del buon andamento della pubblica amministrazione
3. differenza tra appalto e concessione

22. Il candidato descriva:

1. Il Dup
2. ordinanze contingibili ed urgenti
3. la determina a contrarre

3. Il candidato descriva:

1. la competenza finanziaria potenziata
2. il responsabile del procedimento
3. La procedura aperta negli appalti pubblici

5. il candidato descriva:

1. i residui passivi e attivi
2. il diritto di accesso civico semplice e generalizzato
3. il programma biennale di forniture e servizi

21. Il candidato descriva:

1. il concetto di modico valore nel codice di comportamento
2. la motivazioni del provvedimento
3. le soglie negli appalti e relative procedure

47. Il candidato descriva:

1. il Sindaco quale ufficiale di governo: funzioni e competenze

2. la comunicazione ostativa all'accoglimento dell'istanza
3. l'accesso negli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti

60. il candidato descriva:

1. i pareri dei responsabili dei servizi
2. la Scia
3. i documenti di programmazione nel d.lgs. 50/2016 codice dei contratti

51. il candidato descriva:

1. Nomina della Giunta comunale
2. il whistleblowing
3. il RUP ruolo e competenze nelle procedure di affidamento

32. Il candidato descriva:

1. la competenza finanziaria potenziata
2. Accesso civico generalizzato e differenze con l'accesso documentale
3. Differenza fra procedura aperta e ristretta

35. Il candidato descriva:

1. Il Dup
2. il silenzio assenso e silenzio diniego della PA
3. il piano triennale delle opere pubbliche

44. Il candidato descriva:

1. Gli assessori comunali
2. il RUP e il responsabile del procedimento, affinità e differenze
3. Come avviene una procedura negoziata senza bando

20. Il candidato descriva:

1. la responsabilità disciplinare
2. il piano triennale delle opere pubbliche
3. l'affidamento diretto

9. Il candidato descriva:

1. le fasi dell'entrata

2. il silenzio inadempimento della PA, effetti e tutele

3. Le modalità di affidamento dei contratti pubblici sotto la soglia di rilevanza comunitaria

46. Il candidato descriva:

1. il principio di sussidiarietà
2. la determinazione d'impegno: competenza e finalità
3. I criteri di aggiudicazione negli appalti pubblici

1. Il candidato descriva:

1. ruolo e competenze del Consiglio Comunale;
2. le fasi del procedimento amministrativo
3. I criteri di aggiudicazione negli appalti pubblici

50. Il candidato descriva:

1. gli atti di programmazione dell'ente locale
2. Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza
3. lex specialis: bando e disciplinare di gara

30. Il candidato descriva:

1. Gli assessori comunali
2. Accesso civico semplice e differenze con l'accesso civico generalizzato
3. La procedura di scelta del contraente e i criteri di aggiudicazione

31. Il candidato descriva:

1. Organi politici e organi amministrativi dell'ente locale
2. L'istruttoria dei provvedimenti amministrativi
3. Le funzioni del RUP

15. Il candidato descriva:

1. funzioni e responsabilità della dirigenza
2. la comunicazione ostativa all'accoglimento dell'istanza
3. Il M.E.P.A. (Mercato elettronico della P.A.)

16. Il candidato descriva:

1. i pareri dei responsabili dei servizi

2. l'esecutorietà dell'atto amministrativo
3. lex specialis: bando e disciplinare di gara

40. Il candidato descriva

1. i residui passivi e attivi
2. il diritto di accesso documentale
3. i criteri di aggiudicazione delle procedure d'appalto

59. il candidato descriva:

1. i differenti tipi di pareri e visti che vengono apposti sugli atti formati dal comune
3. la conferenza dei servizi
3. Le fasi nella procedura di affidamento dei contratti pubblici

49. Il candidato descriva:

1. ruolo e funzioni del Segretario comunale
2. l'interessato nel procedimento amministrativo
3. offerta economicamente più vantaggiosa

24. Il candidato descriva:

1. il Peg
2. il RUP e il responsabile del procedimento, affinità e differenze
3. i motivi di esclusione di un concorrente da una procedura di appalto

52. il candidato descriva:

1. La mozione di sfiducia
2. il conflitto d'interesse
3. le modalità di accesso agli atti nelle procedure di appalto

6. il candidato descriva

1. l'attività regolamentare del comune
2. la determinazione d'impegno: competenza e finalità
3. cos'è e come avviene il soccorso istruttorio

25. Il candidato descriva:

1. Nomina della Giunta comunale

2. Comunicazione di avvio del procedimento: modalità e contenuti

3. Le fasi nella procedura di affidamento dei contratti pubblici

37. Il candidato descriva:

1. l'attività regolamentare del comune
2. l'esclusività del rapporto di pubblico impiego
3. il programma biennale di forniture e servizi

54. il candidato descriva:

1. spesa corrente e spesa d'investimento nel bilancio dell'ente
2. l'esecutorietà dell'atto amministrativo
3. Il M.E.P.A. (Mercato elettronico della P.A.)

56. il candidato descriva:

1. funzioni e responsabilità della dirigenza
2. limiti e divieti al diritto d'accesso documentale
3. l'affidamento diretto: definizione e casistiche di operatività

38. Il candidato descriva:

1. le fasi dell'entrata
2. l'annullabilità dell'atto amministrativo
3. gli affidamenti sopra e sotto soglia

29. Il candidato descriva:

1. Debiti fuori bilancio
2. Diritti dei consiglieri comunali
3. Differenza fra appalto e concessione

28. Il candidato descriva:

1. il rapporto fra diritto di accesso agli atti previsto dalla legge e la normativa sulla privacy
2. le sanzioni disciplinari
3. i criteri di aggiudicazione delle procedure d'appalto

36. Il candidato descriva:

1. ruolo e competenze del Consiglio Comunale;

2. la revoca dell'atto amministrativo
3. Il principio di rotazione negli appalti pubblici

27. Il candidato descriva:

1. i diversi tipi di responsabilità del dipendente dell'ente locale
2. i differenti tipi di pareri e visti che vengono apposti sugli atti formati dal comune
3. la determina a contrarre

55. il candidato descriva:

1. Lo Statuto comunale
2. il diritto di accesso civico semplice e generalizzato
3. la procedura ristretta

43. Il candidato descriva:

1. Le competenze del Sindaco come responsabile dell'amministrazione del Comune
2. la comunicazione di avvio del procedimento
3. cos'è e come avviene il soccorso istruttorio