



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

**Deliberazione n. 58**

**In data 14/03/2019**

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

L'anno 2019, addì 14, del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.  
Eseguito l'appello, risultano presenti:

| Cognome e Nome        |              | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente         |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Assente          |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente         |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente         |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente         |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente         |

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in questo Comune le prestazioni e servizi scolastici relativamente ai quali si rende necessaria l'individuazione delle condizioni economiche per l'accesso a forme agevolate di fruizione riguardano:

- IL SERVIZIO DI USO-RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO;
- IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DEL COMUNE E DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI BIBIONE;
- IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico per agevolare gli impegni delle famiglie, date le notevoli difficoltà create dalla conformazione del territorio comunale, con frazioni, borgate, case sparse, poco o nulla servite dalle linee pubbliche di trasporto;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 81 del 05.9.1995, avente ad oggetto: "Istituzione trasporto scolastico nel territorio comunale. Disciplina tariffe.";

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 30 del 16.02.2018, con la quale si fissavano le tariffe per l'anno scolastico 2018/2019, in conformità di detta deliberazione consiliare;

Ritenuto opportuno mantenere invariate le tariffe fissate dalla sopra citata delibera di G.C. n. 30/2018 anche per l'anno scolastico 2019/2020, nonché le fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione in corso di validità (rilasciata nell'anno 2019) ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159;

Ritenuto, inoltre, di stabilire le seguenti modalità di versamento:

- per l'intero anno scolastico: a scelta, o in un'unica soluzione all'atto della presentazione della domanda o in due soluzioni, di cui: la prima all'atto della presentazione della domanda, la seconda entro il 31.01.2020;
- per una metà dell'anno scolastico o per la tariffa mensile: in un'unica soluzione anticipata;

Rilevato che l'Istituto Scolastico "Tito Livio" organizza le attività scolastiche, all'interno ed all'esterno del territorio comunale, che richiedono l'utilizzo degli scuolabus comunali;

Ritenuto opportuno confermare quanto stabilito con del. G.C. 30/2018, come di seguito specificato:

- concedere all'Istituto Comprensivo San Michele al Tagliamento n. 35 uscite gratuite nel corso dell'anno scolastico con i mezzi comunali e garantire i trasporti dei Giochi della Gioventù e Giochi Sportivi Studenteschi, oltre al trasporto per le iniziative – eventi organizzate dall'Amministrazione Comunale,
- concedere n. 6 uscite gratuite per ogni Scuola Paritaria dell'Infanzia : Scuola Materna "Cuore Immacolato di Maria" di S. GIORGIO AL TAGLIAMENTO , Scuola Materna "M. Bazzana" di S. MICHELE AL TAGLIAMENTO e Scuola Materna "S. Maria Goretti" di CESAROLO,
- richiedere, per quanto concerne le ulteriori visite d'istruzione, ad ogni alunno un contributo spese di € 3,00 per ogni uscita, la cui riscossione dovrà essere effettuata dagli Istituti Comprensivi che verseranno il ricavato presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare FriulAdria-Crédit Agricole S.p.A. (Piazza Keplero n. 12 Bibione o presso la Filiale di Latisana) IBAN IT71 M 05336 36290 000030134753, con la causale: riscossione visite d'istruzione scolastiche anno scolastico 2019/2020;

Vista la proposta inerente alla presente deliberazione, così come predisposta dal Settore Amministrativo, Servizi Scolastici;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dei dirigenti del Settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 42, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Consiglio comunale ha competenza limitatamente alla istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Atteso pertanto che, per il combinato disposto degli art. 42, lettera f), e 48, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, la competenza per la definizione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi è attribuzione della Giunta Comunale;

Visto l'art. 172 comma 1, lettera c) che prevede tra i documenti da allegare al Bilancio di previsione "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

Visto il DPCM n. 159/2013 ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2019-2021;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. di mantenere invariate, anche per l'anno scolastico 2019/2020, le tariffe del servizio di trasporto scolastico nel territorio comunale, fissate dalla delibera di G.C. n. 30/2018, nonché le fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione ISEE in corso di validità (rilasciata nell'anno 2019) ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159, così come riportate nell'allegato sub A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di concedere alle famiglie l'esonero dal pagamento della tariffa dal 4° figlio in poi (che utilizzi il servizio di trasporto scolastico unitamente agli altri tre figli);
3. di dare atto che i corrispettivi per il servizio di trasporto scolastico, determinati in base alle tariffe suddette, verranno versati con le seguenti modalità di pagamento:
  - per l'intero anno scolastico: a scelta, o in un'unica soluzione all'atto della presentazione della domanda o in due soluzioni, di cui: la prima all'atto della presentazione della domanda e la seconda entro il 31.01.2020;
  - per una metà dell'anno scolastico o per la tariffa mensile: in un'unica soluzione anticipata;
4. di autorizzare il Dirigente del Servizio competente ad esaminare le domande presentate dalle famiglie e, dopo gli opportuni riscontri, a concedere l'accesso alle forme agevolate di fruizione delle prestazioni e servizi scolastici suindicati;
5. di concedere all'Istituto Comprensivo "Tito Livio" di San Michele al Tagliamento n. 35 uscite gratuite nel corso dell'anno scolastico con gli scuolabus comunali e garantire i trasporti dei Giochi della Gioventù e Giochi Sportivi Studenteschi, oltre a quelle organizzate dall'Amministrazione Comunale n. 6 uscite gratuite per ogni Scuola Paritaria dell'Infanzia: Scuola Materna "Cuore Immacolato di Maria" di S. GIORGIO AL TAGLIAMENTO, Scuola Materna "M. Bazzana" di S. MICHELE AL TAGLIAMENTO e Scuola Materna "S. Maria Goretti" di CESAROLO;
6. di richiedere, per quanto concerne le ulteriori visite d'istruzione, ad ogni alunno un contributo spese di € 3,00 per ogni uscita, la cui riscossione dovrà essere effettuata dagli Istituti Scolastici, che verseranno il ricavato presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare FriulAdria-Crédit Agricole S.p.A. (Piazza Keplero n. 12 Bibione o presso la Filiale di Latisana) IBAN IT71 M 05336 36290 000030134753, con la causale: riscossione visite d'istruzione scolastiche anno scolastico 2019/2020;
7. di dare atto che i proventi del servizio di trasporto scolastico verranno introitati al cap. 91/3 del Bilancio 2019-2020, voce: "Proventi servizio assistenza scolastica – trasporto alunni", imputando la parte relativa al periodo dal 01.09.2019 al 31.12.2019 all'esercizio finanziario 2019 e la parte dei proventi introitati dal 01.01.2020 al 30.06.2020 all'esercizio finanziario 2020;
8. di dare atto che la previsione delle entrate per i diversi servizi offerti, verrà elaborata in sede di predisposizione del bilancio 2019 ai fini del calcolo della percentuale di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale;
9. di dare atto, altresì, che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
10. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri;
11. Di dare atto che la presente deliberazione viene adottata anche per i fini di cui all'art. 172 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e verrà allegata alla documentazione prescritta a corredo del Bilancio di Previsione 2019/2021.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
13/03/2019

Il Dirigente del Settore

TAMARA PLOZZER

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

dott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 14/03/2019 n.58 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 19/03/2019 17:43:59

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 19/03/2019 18:14:10

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

**TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020**  
 Allegato Sub A) Deliberazione di Giunta Comunale n. del \_\_\_\_\_

|  |                |
|--|----------------|
| <b>FASCIA ISEE fino ad Euro 5.000,00</b> | <b>ESONERO</b> |
|--|----------------|

| <b>FASCIA ISEE da Euro 5.000,01 ad Euro 12.405,00</b>  |                      |                |                |  |
|--|----------------------|----------------|----------------|--|
| <b>Tariffa per l'INTERO ANNO SCOLASTICO: ANDATA E RITORNO</b>  |                      |                |                |  |
|  | <b>Tariffa annua</b> | <b>1^ rata</b> | <b>2^ rata</b> |  |
| 1° figlio  | € 94,00              | € 47,00        | € 47,00        |  |
| 2° figlio  | € 66,00              | € 33,00        | € 33,00        |  |
| 3° figlio  | € 39,00              | € 19,50        | € 19,50        |  |
| <b>Tariffa per L'INTERO ANNO SCOLASTICO: SOLA ANDATA O SOLO RITORNO</b>  |                      |                |                |  |
| 1° figlio  | € 66,00              | € 33,00        | € 33,00        |  |
| 2° figlio  | € 47,00              | € 23,50        | € 23,50        |  |
| 3° figlio  | € 29,00              | € 14,50        | € 14,50        |  |
| <b>TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): ANDATA E RITORNO</b>            |                      |                |                |  |
| 1° figlio  | € 53,00              |                |                |  |
| 2° figlio  | € 39,00              |                |                |  |
| 3° figlio  | € 26,00              |                |                |  |
| <b>TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico: (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): SOLO ANDATA O SOLO RITORNO</b> |                      |                |                |  |
| 1° figlio  | € 34,00              |                |                |  |
| 2° figlio  | € 26,00              |                |                |  |
| 3° figlio  | € 16,00              |                |                |  |
| <b>Tariffa MENSILE UNICA</b>   |                      |                |                |  |
|  | € 26,00              |                |                |  |

| <b>FASCIA ISEE da Euro 12.405,01 ad Euro 21.000,00</b>   |                      |                |                |  |
|--|----------------------|----------------|----------------|--|
| <b>Tariffa per l'INTERO ANNO SCOLASTICO: ANDATA E RITORNO</b>  |                      |                |                |  |
|  | <b>Tariffa annua</b> | <b>1^ rata</b> | <b>2^ rata</b> |  |
| 1° figlio  | € 188,00             | € 94,00        | € 94,00        |  |
| 2° figlio  | € 132,00             | € 66,00        | € 66,00        |  |
| 3° figlio  | € 78,00              | € 39,00        | € 39,00        |  |
| <b>Tariffa per L'INTERO ANNO SCOLASTICO: SOLA ANDATA O SOLO RITORNO</b>  |                      |                |                |  |
| 1° figlio  | € 132,00             | € 66,00        | € 66,00        |  |
| 2° figlio  | € 93,00              | € 46,50        | € 46,50        |  |
| 3° figlio  | € 57,00              | € 28,50        | € 28,50        |  |
| <b>TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): ANDATA E RITORNO</b>            |                      |                |                |  |
| 1° figlio  | € 105,00             |                |                |  |
| 2° figlio  | € 77,00              |                |                |  |
| 3° figlio  | € 51,00              |                |                |  |
| <b>TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico: (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): SOLO ANDATA O SOLO RITORNO</b> |                      |                |                |  |
| 1° figlio  | € 67,00              |                |                |  |
| 2° figlio  | € 51,00              |                |                |  |
| 3° figlio  | € 31,00              |                |                |  |
| <b>Tariffa MENSILE UNICA</b>   |                      |                |                |  |
|  | € 51,00              |                |                |  |

| FASCIA ISEE da Euro 21.000,01 in poi  |               |          |          |  |
|---|---------------|----------|----------|--|
| Tariffa per l'INTERO ANNO SCOLASTICO: ANDATA E RITORNO  |               |          |          |  |
|   | Tariffa annua | 1^ rata  | 2^ rata  |  |
| 1° figlio   | € 213,00      | € 106,50 | € 106,50 |  |
| 2° figlio   | € 147,00      | € 73,50  | € 73,50  |  |
| 3° figlio   | € 87,00       | € 43,50  | € 43,50  |  |
| Tariffa per L'INTERO ANNO SCOLASTICO: SOLA ANDATA O SOLO RITORNO  |               |          |          |  |
| 1° figlio   | € 147,00      | € 73,50  | € 73,50  |  |
| 2° figlio   | € 103,00      | € 51,50  | € 51,50  |  |
| 3° figlio   | € 65,00       | € 32,50  | € 32,50  |  |
| TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): ANDATA E RITORNO            |               |          |          |  |
| 1° figlio   | € 119,00      |          |          |  |
| 2° figlio   | € 85,00       |          |          |  |
| 3° figlio   | € 54,00       |          |          |  |
| TARIFFA PER UNA META' dell'anno scolastico: (SOLAMENTE da settembre a gennaio e NON PIU' DOPO o da febbraio a giugno e NON PRIMA): SOLO ANDATA O SOLO RITORNO |               |          |          |  |
| 1° figlio   | € 77,00       |          |          |  |
| 2° figlio   | € 56,00       |          |          |  |
| 3° figlio   | € 35,00       |          |          |  |
| Tariffa MENSILE UNICA   |               |          |          |  |
|   | € 58,00       |          |          |  |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 19/03/2019 17:44:06

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 19/03/2019 18:14:16

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

**Deliberazione n. 57**

**In data 14/03/2019**

**OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE. DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

L'anno 2019, addì 14, del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

| Cognome e Nome        |              | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente         |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Assente          |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente         |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente         |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente         |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente         |

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE. DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle finanze datato 31.12.83 (G.U.17.01.1984, n.16) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto dell'art.6 del D.L. 55/83, convertito in L.131/83;

Richiamato l'art. 42, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Consiglio comunale ha competenza limitatamente alla istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

Atteso pertanto che, per il combinato disposto degli art. 42, lettera f), e 48, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, la competenza per la definizione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi è attribuzione della Giunta Comunale;

Visto l'art. 172 comma 1, lettera c) che prevede tra i documenti da allegare al Bilancio di previsione "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

Visto il DPCM n. 159/2013 ss.mm.ii.;

Preso atto che in questo Comune le prestazioni e servizi scolastici relativamente ai quali si rende necessaria l'individuazione delle condizioni economiche per l'accesso a forme agevolate di fruizione riguardano:

- ◊ IL SERVIZIO DI USO-RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO
- ◊ IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DEL TERRITORIO COMUNALE E DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI BIBIONE;
- ◊ IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 06.02.2018, con la quale si individuavano le condizioni economiche richieste per l'accesso alle forme agevolate di fruizione del servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado e della scuola statale dell'infanzia di Bibione, stabilendo i prezzi della mensa a carico degli alunni ed insegnanti-personale ATA per l'anno scolastico 2018/2019;

Ritenuto opportuno definire le condizioni economiche richieste per tale accesso agevolato per l'anno scolastico 2019/2020, come indicato in parte dispositiva;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 93 del 07.8.1996, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva istituito il servizio di mensa scolastica per gli alunni e gli insegnanti delle Scuole Elementari Statali di San Giorgio al Tagliamento, Cesarolo, Bibione e della Scuola Media Statale di San Giorgio al Tagliamento;
- la deliberazione consiliare n. 121 del 30.9.1997, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva esteso il servizio di mensa scolastica per gli alunni e gli insegnanti della Scuola Media Statale di Cesarolo e della Scuola Elementare Statale del Capoluogo;

Richiamata altresì la determinazione n. 261 Reg. Generale del 08.05.2013, con la quale:

- si approvavano i verbali delle operazioni di gara della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del

D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento dell'appalto di servizi di ristorazione scolastica (Cat. 17 Allegato II B d.lgs. n. 163/2006) per il servizio di refezione per scuole statali – centri estivi del Comune di San Michele al Tagliamento in relazione al periodo 01/01/2013-31/12/2019 (Verbale n. 1 del 08.11.2012, Verbale n. 2 del 13.11.2012, Verbale n. 3 del 23.11.2012, Verbale n. 4 del 15.02.2013, Verbale n. 5 del 21.03.2013 e Verbale n. 6 del 16.04.2013) che venivano allegati alla determinazione stessa per costituirne parte integrante e sostanziale, ma depositati agli atti, in quanto contenuti dati personali sensibili;

- si aggiudicava l'appalto di servizi di ristorazione scolastica (Cat. 17 Allegato II B d.lgs. n. 163/2006) per il servizio di refezione per scuole statali – centri estivi del Comune di San Michele al Tagliamento in relazione al periodo 01/01/2013-31/12/2019 all'operatore economico ELIOR RISTORAZIONE S.p.A. Via Venezia Giulia n. 5/A 20157-Milano, P. IVA e Cod. Fiscale n. 08746440018, con inizio effettivo, in seguito al protrarsi delle operazioni relative alla gara di che trattasi, dal 01.07.2013 e termine al 30.06.2020, per un valore complessivo, derivante dall'offerta dello stesso, di € 1.416.030,00=, di cui € 4.200,00. costi per la sicurezza non soggetti al ribasso (oneri fiscali esclusi), con riserva per l'Amministrazione Comunale di affidare per ulteriori 3 (tre) anni il servizio oggetto del presente appalto, ovvero per un totale di anni 10 (dieci), per un valore complessivo dell'appalto di € 2.022.900,00, di cui € 6.000,00 costi per la sicurezza non soggetti al ribasso (oneri fiscali esclusi);
- si dava atto, altresì, stante l'esito positivo delle verifiche di cui in premessa, che l'aggiudicazione era definitiva ed efficace, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 163/2006;
- si dava atto, inoltre, che l'aggiudicazione di cui ai punti che precedono, interviene ai sensi ed alle condizioni tutte previste nel presente atto, negli atti di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'appalto nonché alle condizioni di cui all'offerta tecnica ed economica presentata dalla Ditta in sede di gara;

Dato atto che il prezzo del pasto, offerto dalla Ditta Elior Ristorazione S.p.A., sia per i frequentanti il Centro Estivo Ricreativo che per le scuole del territorio comunale, ai sensi dell'art. 2 del capitolato d'appalto, viene annualmente adeguato e che le merende sono gratuite, secondo quanto previsto nelle offerte migliorative proposte dalla Ditta stessa;

Vista la nota trasmessa a mezzo pec, Prot. n. 4488 del 11.02.2019, della Ditta Elior Ristorazione S.p.A. che sottoponeva il nuovo prezzo del pasto adeguato dal 01.01.2019 fino al 31.12.2019, in base all'incremento degli indici ISTAT-FOI – cat. 11 : Servizi Ricettivi e di Ristorazione variazione dello 1,50%, e cioè in € 5,12 + I.V.A. di legge;

Valutate tutte le voci che concorrono nella spesa per la produzione e distribuzione dei pasti forniti nelle mense scolastiche;

Ritenuto opportuno confermare quanto stabilito con delibera di G.C. n. 29/2019, il prezzo complessivo del pasto giornaliero per l'anno scolastico 2019/2020, come meglio sotto specificato:

- distinguendo, come per gli anni passati, con un prezzo diverso la scuola dell'Infanzia di Bibione a motivo dell'eliminazione della retta di frequenza mensile e della presenza costante della cuoca nella scuola stessa, sulla base delle fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159;
- mantenendo la tariffa intera applicata per l'anno scolastico 2018/2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 06.02.2018;
- confermando che le agevolazioni verranno applicate solo agli alunni residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento;
- evidenziando che l'esenzione viene considerata solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. che fino ad € 3.000,00= e che sono segnalati dall'ufficio Servizi sociali tramite relazione formale;
- verificando che il richiedente sia in regola con i pagamenti relativi ai servizi comunali di refezione scolastica erogati negli anni precedenti relativamente a tutti i minori del nucleo familiare;

Vista la proposta inerente alla presente deliberazione, così come predisposta dal Settore Amministrativo, Servizi Scolastici;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dei dirigenti del Settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2019-2021;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. di confermare il prezzo per singolo pasto a carico degli alunni delle scuole, stabilito con delibera di Giunta comunale n. 29/2018, come specificato nelle sotto riportate tabelle, per la fruizione del servizio di mensa scolastica nell'anno scolastico 2019/2020, sulla base delle fasce ISEE del reddito relativo alla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159:

| <b><u>Prezzo pasto</u></b><br><b><u>servizio di mensa scolastica alunni frequentanti</u></b><br><b><u>la Scuola Statale dell'Infanzia di Bibione</u></b> |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| Fascia   | Reddito annuo ISEE                | Quote di contribuzione dell'utenza  |
| 1^   | <b>fino a 3.000 €</b>             | ESONERO: viene applicato solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. che fino ad € 3.000,00.= e che sono segnalati dall'ufficio Servizi sociali tramite relazione formale |
| 2^   | <b>da 3.000,01 a 7.500,00 €</b>   | PREZZO PASTO <b>€ 1,30</b>  |
| 3^   | <b>da 7.500,01 a 12.000,00 €</b>  | PREZZO PASTO <b>€ 3,30</b>  |
| 4^   | <b>da 12.000,01 a 18.000,00 €</b> | PREZZO PASTO <b>€ 5,00</b>  |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| 5^   | da 18.000,01 € in poi      | PREZZO PASTO € 5,55  |
| <b><u>Prezzo pasto<br/>servizio mensa scolastica alunni frequentanti<br/>le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado:</u></b> |                            |  |
| Fascia   | Reddito annuo ISEE         | Quote di contribuzione dell'utenza   |
| 1^   | fino a 3.000 €             | ESONERO : viene applicato solo per gli utenti che hanno un importo I.S.E.E. che fino ad € 3.000,00.= e che sono segnalati dall'ufficio Servizi sociali tramite relazione formale |
| 2  | da 3.000,01 a 7.500,00 €   | PREZZO PASTO € 1,50  |
| 3^   | da 7.500,01 a 12.000,00 €  | PREZZO PASTO € 2,20  |
| 4^   | da 12.000,01 a 18.000,00 € | PREZZO PASTO € 4,50  |
| 5^   | da 18.000,01 € in poi      | PREZZO PASTO € 4,95  |

2. di confermare, inoltre, il prezzo complessivo del pasto giornaliero per l'anno scolastico 2019/2020, come meglio sotto specificato:
  - mantenendo la tariffa intera applicata per l'anno scolastico 2018/2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 30.03.2017;
  - confermando che le agevolazioni verranno applicate solo agli alunni residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento;
  - verificando che il richiedente sia in regola con i pagamenti relativi ai servizi comunali di refezione scolastica erogati negli anni precedenti relativamente a tutti i minori del nucleo familiare;
3. autorizzare il Dirigente del Servizio Amministrativo ad esaminare le domande presentate dalle famiglie e, dopo gli opportuni riscontri, a concedere l'accesso alle forme agevolate di fruizione delle prestazioni e servizi scolastici suindicati;
4. confermare in € 5,85.= I.V.A. 4% compresa il prezzo del pasto per gli insegnanti ed il personale A.T.A. che devono effettuare l'assistenza educativa alla mensa;
5. stabilire che gli alunni acquistino i buoni mensa anticipatamente, secondo le modalità informatiche, previste nell'offerta tecnica della ditta aggiudicataria dell'appalto;
6. dare atto che:
  - il costo del pranzo è a carico degli alunni, mentre per il costo dei pranzi degli insegnanti e del personale A.T.A. che ne hanno diritto verrà chiesta l'erogazione del contributo statale nelle forme previste dal Ministero;
  - gli insegnanti che non devono effettuare l'assistenza educativa potranno fruire del servizio mensa, previa domanda e versamento della somma di € 5,85.= (I.V.A. 4% compresa) per singolo pasto;
  - i corrispettivi verranno introitati come segue:
    - al Cap. 91/1 - voce "Sez. F. – Rette di frequenza e buoni pasto Scuola Materna Statale di Bibione", imputando la parte relativa al periodo dal 01.09.2019 al 31.12.2019 all'annualità 2019 del bilancio e la parte dei proventi introitati dal 01.01.2020 al 30.06.2020 all'annualità 2020 del bilancio;
    - al Cap. 91/5 - voce: "Proventi dei servizi di mensa scolastica – Servizio rilevante Iva ", imputando la parte relativa al periodo dal 01.09.2019 al 31.12.2019 all'annualità 2019 del bilancio e la parte dei proventi introitati dal 01.01.2020 al 30.06.2020 all'annualità 2020 del bilancio;
7. dare atto che la previsione delle entrate per i diversi servizi offerti, verrà elaborata in sede di predisposizione del bilancio 2019 ai fini del calcolo della percentuale di copertura dei costi dei

servizi a domanda individuale;

8. dare atto, altresì, che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
9. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri.
10. Di dare atto che la presente deliberazione viene adottata anche per i fini di cui all'art. 172 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e verrà allegata alla documentazione prescritta a corredo del Bilancio di Previsione 2019/2021;
11. trasmettere copia del presente atto al Tesoriere Comunale ed alla Ditta aggiudicataria, incaricata della gestione informatica dei buoni pasto.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE. DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

---

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
13/03/2019

Il Dirigente del Settore  
TAMARA PLOZZER

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELL'INFANZIA STATALE DI BIBIONE. DETERMINAZIONE PREZZO PER SINGOLO PASTO ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

---

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 14/03/2019 n.57 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:11:39

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:55:16

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

**Deliberazione n. 66**

**In data 14/03/2019**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI.  
AGGIORNAMENTO.**

L'anno 2019, addì 14, del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

| <b>Cognome e Nome</b> |              | <b>Presente/Assente</b> |
|-----------------------|--------------|-------------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente                |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Assente                 |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente                |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente                |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente                |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente                |

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI. AGGIORNAMENTO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso:**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 02.03.2017, è stato approvato il Regolamento comunale per l'uso delle sale comunali;
- che l'art. 7 del suddetto regolamento stabilisce di demandare alla Giunta Comunale la competenza per fissare le tariffe orarie di utilizzo delle sale comunali, differenziando le stesse per tipologia;
- che con propria deliberazione n. 195 del 27.07.2017, la Giunta comunale aveva fissato le tariffe per l'uso delle sale comunali;
- che nella stesura delle tariffe si erano tenuti in considerazione i concetti previsti all'art. 1 del regolamento e precisamente: quello culturale, sociale e sportivo;

**Rilevato che:**

- durante la gestione delle autorizzazioni e relative tariffe, riferite all'uso delle sale, sono emerse delle criticità, che l'Amministrazione comunale ritiene di risolvere;
- si ritiene inoltre di diversificare le tariffe in ragione del periodo richiesto e precisamente con o senza l'uso del riscaldamento/raffrescamento e/o di impianto audio nelle sale dove è presente;
- si ritiene di applicare la riduzione del 50%, per attività esercitate nella sale comunali, anche alle associazioni che non hanno sede nel nostro territorio comunale, a condizione che la finalità dell'uso non sia a scopo di lucro e che almeno l'80% degli iscritti ai corsi siano residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento;

**Visto** l'art. 4 dello Statuto comunale che prevede fra la finalità dell'Ente la promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile ed anziana;

**Visto** altresì l'art. 6 dello Statuto Comunale che impegna l'Ente, per il raggiungimento delle predette finalità a valorizzare Enti, organismi ed Associazioni culturali, ricreative e sportive;

**Dato atto** che l'art.6 del Regolamento per l'uso delle sale comunali sopra richiamato, prevede la possibilità a di concessioni anche a soggetti privati, per iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo e ricreativo, anche a scopo di lucro;

**Vista** la proposta inerente alla presente deliberazione, così come predisposta dal Settore LL.PP. Servizio Patrimonio - Sport;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici e dalla Dirigente del Settore Economico Finanziario espressi in ottemperanza art 49 del TUEL, così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

**Visto** il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con D.Lgs. 18.08.2000 n.267, ed in particolare l'art. 48 a disciplina delle "Competenze delle Giunte";

**Dato atto** che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Richiamata**

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 (G.U. n. 28 del 02 febbraio 2019) che ha

differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2019/2021 da parte degli enti locali al 31.03.2019"

**Richiamate altresì:**

- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2019-2021;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano

**D E L I B E R A**

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. **di aggiornare** le tariffe orarie per l'uso delle Sale comunali, così come indicate nell'allegato " A " che è parte integrante della presente deliberazione rispetto a quelle fissate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 27.07.2017;
2. **di fissare altresì** a titolo di deposito cauzionale la somma di **€.** **100** per concessioni di breve e medio periodo e **€.** **200,00** per concessioni di lungo periodo, dando ampia discrezionalità al Dirigente del settore preposto al rilascio delle concessioni/autorizzazioni, a far versare i suddetti importi, in ragione della tipologia dell'attività svolta nella sala e all'uso di eventuale strumentazione presente di proprietà comunale(impianto audio-luci-ecc.);
3. **di dare atto** che, le tariffe indicate all'allegato " A " della presente deliberazione entreranno in vigore dal **1° Aprile 2019**;
4. **di dare atto altresì che**, alle associazioni e/o soggetti privati, che hanno sede nel territorio comunale, alle tariffe indicato nell'allegato " A ", verrà applicata una riduzione pari al **50%**, solo per le attività da cui esse/i non traggano vantaggi economici, in tal caso verrà applicata la tariffa per intero;
5. **di estendere** la riduzione pari al **50%**, anche alle associazioni che hanno sede fuori del territorio comunale, solo per le attività da cui esse/i non traggano vantaggi economici, a condizione che, previa presentazione di idonea documentazione atta ad accertare la veridicità di quanto dichiarato da parte del richiedente, i partecipanti ai vari corsi siano almeno per l'80% residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento;
6. **di precisare che**, le associazioni e /o soggetti privati, concessionari, che dall'attività svolta traggono un beneficio economico, non avranno diritto alla riduzione ma all'applicazione della tariffa intera;
7. **di precisare altresì che**, le esenzioni al pagamento delle tariffe indicate nell'allegato " A ", così come previsto dall'art. 7 del Regolamento comunale per l'uso delle sale comunali, verranno valutate e deliberate dalla Giunta comunale, di volta in volta su richiesta degli interessati, sulla base della tipologia dell'attività svolta dal richiedente;
8. **di stabilire** la concessione a titolo gratuito dell'uso delle sale comunali agli Istituiti Scolastici per la fruizione degli stessi in orari scolastici e/o extra-scolastici, per attività istituzionali;
9. **di dare atto che**, l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta

Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

10. **di prendere atto** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore LL.PP. e dalla Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000

## **ALLEGATO A**

**TIPOLOGIA SALE:** aule scolastiche-stanze varie- biblioteca-stanze delegazione comunale di Cesarolo e Bibione

Tariffa oraria(senza riscaldamento/raffrescamento) €10.00/ora(Iva compresa)

Tariffa oraria(con riscaldamento/raffrescamento) €20.00/ora(Iva compresa)

**TIPOLOGIA SALE:** Sala Consiliare-Sala Venudo-Auditorium scuole, Palazzetti dello Sport di Bibione e San Giorgio

Tariffa oraria(senza riscaldamento/raffrescamento) €20.00/ora(Iva compresa)

Tariffa oraria(con riscaldamento/raffrescamento) €30.00/ora(Iva compresa)

**TIPOLOGIA SALA:** Sala Convegni al 1° Piano delegazione comunale di Bibione

Tariffa oraria(senza riscaldamento/raffrescamento-Impianto audio e video)  
€30.00/ora(Iva compresa)

Tariffa oraria(con riscaldamento/raffrescamento-impianto audio e video)  
€40.00/ora(Iva compresa)

Tariffa giornaliera con fascia oraria superiore a 5 ore(senza riscaldamento/raffrescamento)  
con impianto audio e video  
€ 150,00(Iva compresa)

Tariffa giornaliera con fascia oraria superiore a 5 ore(con riscaldamento/raffrescamento-  
impianto audio e video)  
€ 200,00(Iva compresa)

Le tariffe sopra indicate, vengono conteggiate nei modi e termini qui sotto descritti:

- a-fino a 10 ore di uso, tariffa intera;
- b-da 10 a 30 ore di uso , tariffa scontata del 10%;
- c-oltre le 30 ore di uso, tariffa scontata del 20%

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI. AGGIORNAMENTO.**

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/03/2019

Il Dirigente Reggente del Settore LL.PP.  
Arch. Alberto Gherardi

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DETERMINAZIONE TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI. AGGIORNAMENTO.**

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

---

Il presente verbale di deliberazione in data 14/03/2019 n.66 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:10:37

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:53:52

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

**Deliberazione n. 56**

**In data 14/03/2019**

**OGGETTO: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

L'anno 2019, addì 14, del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.  
Eseguito l'appello, risultano presenti:

| Cognome e Nome        |              | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente         |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Assente          |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente         |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente         |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente         |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente         |

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle finanze datato 31.12.83 (G.U.17.01.1984, n.16) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto dell'art.6 del D.L. 55/83, convertito in L.131/83;

Richiamato l'art. 42, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Consiglio comunale ha competenza limitatamente alla istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

Atteso pertanto che, per il combinato disposto degli art. 42, lettera f), e 48, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, la competenza per la definizione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi è attribuzione della Giunta Comunale;

Visto l'art. 172 comma 1, lettera c) che prevede tra i documenti da allegare al Bilancio di previsione "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

Visto il DPCM n. 159/2013 ss.mm.ii.;

Preso atto che in questo Comune le prestazioni e servizi scolastici relativamente ai quali si rende necessaria l'individuazione delle condizioni economiche per l'accesso a forme agevolate di fruizione riguardano:

- IL SERVIZIO DI USO-RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO
- IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DEL COMUNE E DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI BIBIONE;
- IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Rilevato che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione consiliare n. 44 del 22.3.1975, esecutiva ai sensi di legge, nell'intento di rendere effettivo il disposto degli artt. 3 comma 2° e 34 commi 1° e 2° della Costituzione, ha istituito il sistema d'uso-riciclaggio dei libri di testo acquistati dall'Amministrazione stessa e dati in uso temporaneo agli studenti delle scuole medie, sotto il controllo e la gestione delle scuole, con l'impegno dei professori a non cambiare i libri di testo nel ciclo dei tre anni, salvo qualche volume per necessità, in maniera che i ragazzi usufruiscono dei testi di proprietà comunale, restituendoli a fine anno;

Constatato che inizialmente il servizio venne concesso a tutti gli alunni e che in seguito, in ottemperanza alla L.R. n. 31/1985 concernente l'assistenza scolastica, tale servizio d'uso-riciclaggio è stato riservato solamente alle famiglie disagiate o in difficili condizioni economiche, opportunamente documentate dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica, attestante l'ISEE del nucleo familiare;

Dato atto che le famiglie, residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento, in relazione alla loro situazione economica ed alla classe frequentata dai figli (classi prime: dotazione di costo maggiore, classi seconde e terze: di costo inferiore), versavano una contribuzione per l'uso-riciclaggio, aggiornata di anno in anno in base ai costi dei libri di testo e che in casi particolarmente disagiati veniva ridotta in parte o del tutto;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 28 del 16.02.2018, con la quale si fissavano le tariffe per l'anno scolastico 2018/2019;

Ritenuto opportuno confermare quanto stabilito con del G.C. n. 26/2018 e definire che:

- per l'anno scolastico 2019/2020 verrà concesso l'utilizzo gratuito del riciclaggio dei libri di testo per i testi scolastici depositati presso le scuole secondarie del comune, fino ad esaurimento della attuale

disponibilità;

- l'uso gratuito verrà concesso sulla base dell'importo ISEE del reddito da € 0 a € 10.632,94.= derivante dalla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159 ;
- per ottenere l'agevolazione occorre compilare la domanda sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune, secondo le scadenze che verranno comunicate a tempo debito, ed allegare la certificazione I.S.E.E. in corso di validità (rilasciata nell'anno 2019) e un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Visto il Decreto Ministeriale MIUR, prot. n. 209 del 26.03.2013;

Vista la proposta inerente alla presente deliberazione, così come predisposta dal Settore Amministrativo, Servizi Scolastici;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dei dirigenti del Settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2019-2021;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. di confermare quanto previsto con delibera di G.G. n. 26/2018 e che, per l'anno scolastico 2019/2020, il servizio d'uso-riciclaggio dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado – ex scuole medie del Comune, verrà concesso gratuitamente nella maniera seguente:
  - esclusivamente per i testi scolastici depositati presso le scuole secondarie del comune, fino ad esaurimento della attuale disponibilità;
  - sulla base dell'importo ISEE del reddito da € 0 a € 10.632,94.= derivante dalla certificazione rilasciata ai sensi della riforma ISEE, dettata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159 ;

- per ottenere l'agevolazione occorre compilare la domanda sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune, secondo le scadenze che verranno comunicate a tempo debito, ed allegare la certificazione I.S.E.E. in corso di validità (rilasciata nell'anno 2019) e un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- 2. di dare atto che il servizio di uso-riciclaggio dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/20 verrà effettuato gratuitamente, senza alcuna corresponsione a carico delle famiglie e che conseguentemente non verranno introitati proventi;
- 3. di autorizzare il Dirigente del Servizio Amministrativo ad esaminare le domande presentate dalle famiglie e, dopo gli opportuni riscontri, a concedere la fruizione delle prestazioni e servizi scolastici suindicati;
- 4. di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- 5. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, che si fanno propri;
- 6. Di dare atto che la presente deliberazione viene adottata anche per i fini di cui all'art. 172 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e verrà allegata alla documentazione prescritta a corredo del Bilancio di Previsione 2019/2021;

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
13/03/2019

Il Dirigente del Settore

TAMARA PLOZZER

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SERVIZIO D'USO - RICICLAGGIO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - DEFINIZIONE CRITERI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

dott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 14/03/2019 n.56 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:11:33

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:55:10

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

**Deliberazione n. 32**

**In data 16/02/2018**

### **OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.  
Eseguito l'appello, risultano presenti:

| Cognome e Nome        |              | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente         |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Assente          |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente         |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente         |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente         |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente         |

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** l'articolo 40 della Legge 8 giugno 1962, n. 604 e s.m.i. che dispone l'obbligatorietà in capo a tutti i Comuni della riscossione di diritti di segreteria di cui alla tabella D allegata alla Legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modifiche;

**Richiamato** il comma 12 ter dell'articolo 10 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito nella Legge 19 marzo 1993, n. 68, che determina in Lire 10.000 (oggi Euro 5,16) il diritto fisso da esigere quale rimborso spesa per il rilascio di carte d'identità oltre ai diritti di segreteria di cui alla tabella D allegata alla Legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modifiche;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 332 del 28.12.2017 che quantifica la determinazione del costo per il rilascio della nuova Carta d'Identità Elettronica in euro 22,20 per rilascio ordinario (di cui 16,79 costo supporto, 0,25 diritti di segreteria, 5,16 diritto fisso carta d'identità) ed in euro 27,30 per rilascio anticipato per furto, smarrimento o deterioramento (di cui 16,79 costo supporto, 0,18 diritti di segreteria, 10,33 diritto fisso carta d'identità);

**Dato atto che**, in data 30 marzo 2001 è entrato in vigore il DPR 3 novembre 2000, n. 396 "*Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile a norma dell'articolo 2, comma 12, della Legge 15 maggio 1997 n. 127*" che, all'articolo 110, ha abrogato l'articolo 194 del Regio Decreto 9 luglio 1939 n. 1238, recante l'antecedente Regolamento dello Stato Civile, determinando l'esenzione dei diritti di segreteria per i certificati di stato civile;

**Visto** il combinato disposto degli articolo 30 comma 2 della Legge 15 novembre 1973, n. 734, come modificato dall'articolo 27 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito nella Legge 26 aprile 1983, n. 131, e articolo 41 comma 4 della Legge 11 luglio 1980, n. 312, relativo alla ripartizione dei proventi dei diritti di segreteria;

**Visto** l'articolo 13 della Legge 23 dicembre 1993, n. 559 e successive integrazioni e il Decreto Ministeriale 31 Luglio 1995 che prevedono le modalità di versamento dei diritti riscossi;

**Visto**, altresì, l'articolo 2, comma 15, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 "*Disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica*", il quale prevede che i Comuni che non versano nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modifiche possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'articolo 10, comma 10, del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato articolo 10 possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione dei diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale;

**Dato atto che** il Comune di San Michele al Tagliamento non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** quanto disposto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 avente ad oggetto il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** l'art. 15 della L. 183/2011 avente ad oggetto le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012);

**Ritenuto** di procedere ad una ricognizione di tali voci in occasione dell'avvio dell'emissione della nuova Carta d'Identità Elettronica;

**Dato atto** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 è stato differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali e pertanto l'Ente, nelle more dell'adozione del Bilancio, si trova in regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 comma 1 e commi da 3 a 7 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

**Richiamata** la determinazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle performance provvisorio 2018/2020";

**Acquisiti** i favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto che** in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Dirigente del Settore Amministrativo e del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza espressi in ottemperanza all'art 49 del D.Lgs. 267/2000 vigente;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati

1. **di confermare**, in sede di ricognizione, che i diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio di certificazioni anagrafiche, autenticazioni di firme e copie autentiche di documenti di competenza dei Servizi Demografici, compatibili con le disposizioni introdotte dall'art. 15 Legge 183/2011 e del D.P.R. 445/2000 come di seguito:
  - € 0,26 in caso di rilascio esente dall'imposta di bollo nei casi previsti dalla tabella B allegata al D.P.R. 26.10.1972 nr. 642 e altre norme;
  - € 0,52 in caso di rilascio in carta resa legale;
2. **di prevedere** con decorrenza immediata, all'applicazione dei seguenti diritti di segreteria da corrispondere per ogni singolo nominativo riportato nei certificati ed attestati redatti a mano, che richiedono una ricerca d'archivio:
  - per certificati ed attestati, in esenzione da bollo, redatti a mano con ricerca d'archivio anche per la determinazione dell'albero genealogico: € 2,58 per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti;
  - per certificati ed attestati, in carta resa legale, redatti a mano con ricerca d'archivio anche per la determinazione dell'albero genealogico: € 5,16; per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti;
3. **di confermare** come previsto con deliberazione di G.C. n. 332/2017 l'importo da corrispondere da parte dei cittadini in occasione della richiesta della nuova CIE, comprensivo di diritti di segreteria e di diritto fisso per la nuova carta d'identità elettronica nella misura di:
  - per rilascio ordinario € 22,20 di cui € 16,79 (costo supporto), € 0,25 (diritti di segreteria) ed € 5,16 (diritto fisso carta identità);
  - per rilascio anticipato per furto, smarrimento o deterioramento con maggiorazione (se esigibile) € 27,30 di cui € 16,79 (costo supporto), € 0,18 (diritti di segreteria) ed € 10,33 (diritto fisso carta identità);
4. **di confermare** l'importo da corrispondere per l'emissione del documento d'identità in formato cartaceo:

- in € 5,42 per i normali rilasci a scadenza ( di cui 5,16 diritti fissi e 0,26 diritti di segreteria)
  - in € 10,59 per i rilasci anticipati (oltre sei mesi prima della scadenza furto, smarrimento o deterioramento) (di cui 10,33 per diritti fissi e 0,26 per diritti di segreteria);
5. **di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 267 del 18.08.2000;
6. **di prendere atto** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario che si fanno propri;

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

**Servizi Demografici**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
15/02/2018

Il Dirigente del Settore  
DOTT. LUCA VILLOTTA

**Servizi Demografici**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
15/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.32 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

Dott. Andrea Gallo

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto  
CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H  
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:34:04  
IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo  
CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L  
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:24:53  
IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ORIGINALE**

**Deliberazione n. 33**

**In data 16/02/2018**

### **OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018**

L'anno 2018, addì 16, del mese di Febbraio, alle ore 12.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

| <b>Cognome e Nome</b> |              | <b>Presente/Assente</b> |
|-----------------------|--------------|-------------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente                |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Assente                 |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente                |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente                |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente                |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente                |

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 12.04.2012 è stato approvato il regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno nel Comune di San Michele al Tagliamento, con decorrenza dal 01.06.2013, in attuazione dell'art. 4 d.lgs. 23/2011, che consente ai comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche di introdurre un'imposta da applicare a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive site sul proprio territorio;
- con deliberazione consiliare n. 17 del 24.03.2015 sono state apportate modifiche ed integrazioni al regolamento istituito con la sopracitata deliberazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 16.03.2017:
  - è stato confermato per l'anno 2017 il periodo di applicazione del tributo dal primo maggio al trenta settembre;
  - sono state confermate le tariffe per persona e per pernottamento, fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi, applicate nel 2016, aggiornando la classificazione e la tipologia delle strutture ricettive per adeguarle alla normativa regionale;

Visto l'art. 4, comma 7 del d.l. 24.04.2017, n. 50, convertito con l. 21.06.2017, n. 95, il quale dispone che a decorrere dall'anno 2017 gli enti hanno la facoltà di applicare l'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del d.lgs. 14.03.2011 n. 23 e possono, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno in deroga all'art. 1 comma 169 della l. 27.12.2006, n. 296, nonché in deroga all'articolo 1, comma 26, della l. 28.12.2015, n. 208, non trovando applicazione la limitazione del potere di incremento del tributo;

Atteso che il Comune di San Michele al Tagliamento, a seguito della riduzione dei trasferimenti statali e del blocco della leva fiscale stabilito anche per l'anno in corso, in assenza di ulteriori entrate non sarebbe in grado di mantenere i livelli di erogazione dei servizi sinora garantiti, in materia di turismo, di beni ambientali, di servizi pubblici locali e di manutenzione delle infrastrutture;

Ritenuto pertanto necessario disporre un aumento del 50% delle tariffe approvate per il 2017, come indicato nello schema tariffario allegato sub A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di conseguire nel corso del 2018 un gettito stimato di circa € 4.000.000,00;

Dato atto che per la stima del gettito sopracitato sono state tenute in considerazione le modifiche regolamentari da proporre al consiglio comunale entro l'approvazione del bilancio 2018, ovvero:

- innalzamento dell'esenzione per i minori fino ai quattro anni d'età;
- introduzione dell'esenzione dal pagamento del tributo per le persone sottoposte a dialisi presso la struttura ASL Veneto orientale di Bibione;
- definizione del periodo di applicazione del tributo, previsto dal primo maggio al trenta settembre di ogni anno;
- determinazione dei pernottamenti imponibili, fissando il numero massimo in 10 pernottamenti consecutivi presso la medesima struttura ricettiva;

Atteso che per la stima del gettito è stato analizzato il trend delle presenze riferite al 2016 e 2017, nonché l'assetto delle strutture ricettive presenti sul territorio e attive agli atti dell'ufficio;

Richiamato l'art. 5, comma 2, del regolamento comunale attualmente vigente per l'applicazione dell'imposta di soggiorno che individua la Giunta Comunale quale organo competente a stabilire con apposita deliberazione, ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. f) d.lgs 267/2000 e ss. mm., le tariffe, i periodi applicativi, le eventuali riduzioni, anche con riferimento al numero massimo dei pernottamenti assoggettati a imposizione e gli importi forfettari per lunghi periodi;

Viste le competenze demandate alla Giunta Comunale con il vigente regolamento in materia di imposta di soggiorno e in attesa dell'approvazione del nuovo regolamento comunale, con il presente atto si ritiene di allineare le disposizioni della Giunta Comunale in merito al periodo d'applicazione del tributo e al numero di pernottamenti imponibili alle proposte regolamentari sopraccitate, ovvero stabilire che il tributo per l'anno in corso si applica dal primo maggio al trenta settembre, per persona e per pernottamento fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi presso la medesima struttura;

Preso atto che ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera f), del d.lgs 18.8.2000, n. 267 e ss. mm., spetta al Consiglio Comunale l'istituzione e l'ordinamento dei tributi con esclusione della determinazione delle relative aliquote, la cui competenza rimane in capo alla Giunta Comunale;

Dato atto altresì che le tariffe devono essere deliberate entro i termini di approvazione del bilancio di previsione;

Visto l'art. 53, comma 16, l. 23.12.2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, l. 28.12.2001, n. 448, il quale prevede che: "il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'art. 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno efficacia dal 1 gennaio dell'anno di riferimento";

Atteso che con decreto del 29.11.2017 del Ministero dell'Interno pubblicato in G.U. 285 del 06.12.2017, è stato differito al 28.02.2018 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali;

Considerato il combinato disposto dell'articolo 52, comma 2, d.lgs 15.12.1997, n. 446 e degli articoli 13, comma 13 bis, e 15 del d.l. 201/2011, il quale prevede l'obbligo di invio di tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze;

Visto l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000 che detta le competenze della Giunta Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49 del TUEL, così come novellato dall'art. 3 del d.l. 174/2012;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Richiamata la determinazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle performance provvisorio 2018/2020";

## **DELIBERA**

1. di dichiarare la premessa parte integrante del presente atto;
2. di approvare per l'anno 2018 le misure tariffarie contenute nell'allegato sub A), per persona e per ogni pernottamento che si realizza dal primo maggio al trenta settembre, fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi presso la medesima struttura;
3. di dare atto, che sulla base delle presenze registrate nel 2016 e 2017, si stima un gettito di entrata per l'anno 2018 di € 4.000.000,00;
4. Di trasmettere il presente provvedimento a norma dell'art. 13, comma 15, del d.l. 6.12.2011 n. 201 al Ministero dell'Economia e Finanze, Dipartimento delle Finanze.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018**

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
13/02/2018

Il Dirigente del Settore  
DOTT. LUCA VILLOTTA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: IMPOSTA DI SOGGIORNO: APPROVAZIONE TARIFFE 2018**

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
13/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 16/02/2018 n.33 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

Dott. Andrea Gallo

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto  
CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H  
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:34:40  
IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo  
CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L  
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:25:25  
IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437



**Schema tariffario imposta di soggiorno anno 2018**

| STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE                                 | CLASSIFICAZIONE   | TARIFFA |
|---|-------------------|---------|
| Alberghi  | 1 stella          | 0,75    |
|   | 2 stelle          | 0,90    |
|   | 3 stelle          | 1,05    |
|   | 3 stelle superior | 1,10    |
|   | 4 stelle          | 1,50    |
|   | 4 stelle superior | 1,55    |
|   | 5 stelle          | 1,60    |
| Villaggi-albergo e Residenze turistico alberghiere              | 2 stelle          | 0,90    |
|   | 3 stelle          | 1,05    |
|   | 4 stelle          | 1,50    |
| Alberghi/villaggi-albergo/RTA con servizio di sola 1° colazione | 1 stella          | 0,75    |
|   | 2 stelle          | 0,75    |
|   | 3 stelle          | 0,90    |
|   | 4 stelle          | 1,35    |
| STRUTTURE RICETTIVE COMPLEMENTARI                               |                   |         |
| Alloggi turistici   | 2 leoni           | 0,75    |
|   | 3 leoni           | 0,75    |
|   | 4 leoni           | 0,80    |
|   | 5 leoni           | 0,85    |
| Case per vacanza  | 2 leoni           | 0,75    |
|   | 3 leoni           | 0,75    |
|   | 4 leoni           | 0,80    |
|   | 5 leoni           | 0,85    |
| Unità abitative ammobiliate ad uso turistico                    | 2 leoni           | 0,75    |
|   | 3 leoni           | 0,75    |
|   | 4 leoni           | 0,80    |
|   | 5 leoni           | 0,85    |
| Bed and Breakfast   | 2 leoni           | 0,75    |
|   | 3 leoni           | 0,75    |
|   | 4 leoni           | 0,80    |
|   | 5 leoni           | 0,85    |
| STRUTTURE RICETTIVE NON CLASSIFICATE                            |                   |         |
| Locazioni turistiche  |                   | 0,75    |
| STRUTTURE RICETTIVE PREVISTE DALLA LR 28/2012                   |                   |         |
| Agriturismi   |                   | 0,45    |
| Agricampeggi  |                   | 0,45    |
| Ittiturismi   |                   | 0,45    |
| STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO                                  |                   |         |
| Villaggi turistici / vacanze                                    | 1 stella          | 0,60    |
|   | 2 stelle          | 0,60    |
|   | 3 stelle          | 0,60    |
|   | 4 stelle          | 0,80    |
|   | 5 stelle          | 0,85    |
| Campeggi  | 1 stella          | 0,60    |
|   | 2 stelle          | 0,60    |
|   | 3 stelle          | 0,60    |
|   | 4 stelle          | 0,80    |
|   | 5 stelle          | 0,85    |
| Marina Resort   |                   | 0,75    |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto  
CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H  
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:34:43  
IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo  
CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L  
DATA FIRMA: 19/02/2018 09:25:28  
IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

**Deliberazione n. 55**

**In data 14/03/2019**

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE DEI LOCULI, OSSARI E CINERARI E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

L'anno 2019, addì 14, del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

| <b>Cognome e Nome</b> |              | <b>Presente/Assente</b> |
|-----------------------|--------------|-------------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente                |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Assente                 |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente                |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente                |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente                |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente                |

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE DEI LOCULI,  
OSSARI E CINERARI E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la Giunta Comunale, con gli atti di seguito elencati, ha provveduto a deliberare le tariffe per le concessioni dei loculi, ossari e cinerari e per le aree e per le operazioni cimiteriali come segue:

- deliberazione n. 99 del 3 aprile 2001 istituzione con decorrenza 2 marzo 2001 delle tariffe per inumazione, cremazione ed esumazione in tutti i cimiteri comunali fatto salvo i casi di gratuità richiamati dalla disposizione normativa sopra richiamata;
- deliberazioni n. 69 del 12.03.2009 rideterminazione delle tariffe per i servizi cimiteriali disponendo che *“la gratuità del servizio è applicata alle persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa, assumendo a tale scopo come limite il reddito pro-capite dei componenti del nucleo familiare la pensione limite INPS”*;
- deliberazione n. 36 del 27.02.2014 adeguamento delle tariffe di concessione dei loculi e delle operazioni cimiteriali tutt'ora vigenti;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e di gestione servizi cimiteriali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n 21 del 28.02.2012 che nulla dispone in ordine alle tariffe;

Vista l'attuale situazione delle tariffe per la concessione dei loculi, ossari, cinerari che prevede una articolazione delle tariffe in più fasce e che appare opportuno semplificare i quadri tariffari attualmente vigenti procedendo altresì ad una maggiore copertura dei costi sostenuti per la realizzazione e per la gestione dei cimiteri comunali, dando altresì atto che non si è provveduto ad applicare l'adeguamento delle tariffe all'indice Istat ;

Considerato altresì che anche le tariffe delle operazioni cimiteriali necessitano di un adeguamento rispetto alle tariffe vigenti tenuto conto che con determinazione n. 464/2018 si era provveduto ad accogliere la richiesta di recesso dal contratto di gestione dei servizi cimiteriali affidato alla ditta C'E' Società Cooperativa, con contestuale affidamento, al fine di non interrompere il servizio di pubblico interesse delle attività funebri, alla Cooperativa Sociale Noncello, sino alla conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio medesimo;

Atteso che come già deliberato, è intenzione dell'ente procedere all'affidamento nella forma dell' house providing a società partecipata del servizio di gestione dei servizi cimiteriali;

Vista l'offerta pervenuta da A.S.V.O. e considerato che i servizi cimiteriali sono riconosciuti come servizi pubblici locali a rilevanza economica (parere n. AS883/2011 dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) e che per quanto attiene al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme, i servizi cimiteriali sono da considerare fra i servizi pubblici essenziali e come tali rientrano nell'Accordo Collettivo nazionale di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regione-Autonomie Locali del 19.09.2002;

Atteso che il D.L. n. 392/2000, rubricato come “misure urgenti in materia di enti locali”, ha disposto, ai sensi dell'art. 1 comma 7 bis, *“ la gratuità del servizio di cremazione dei cadaveri umani .... omissis... nonché del servizio di inumazione in campo comune, è limitata alle operazioni di cremazione, inumazione ed*

*esumazione ordinaria nel caso di salma di persona indigente, o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari. I predetti servizi sono a pagamento negli altri casi. L'effettuazione in modo gratuito del servizio di cremazione e del servizio di inumazione non comporta, comunque, la gratuità del trasporto del cadavere o delle ceneri, cui si applica l'articolo 16, comma 1, lettera a), del citato regolamento, approvato con D.P.R. n. 285 del 1990”;*

Visto il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e gestione servizi cimiteriali, approvato con deliberazione n. 21 del 28.02.2012, ed in particolare l'art. 4 rubricato come “Servizi gratuiti e a pagamento” che prevede che “1. Sono gratuiti i servizi di interesse pubblico, indispensabili, esplicitamente classificati gratuiti dalla legge e specificati dal regolamento.

2. Tra i servizi gratuiti sono ricompresi:

a) la visita necroscopica;

b) il servizio di osservazione dei cadaveri;

c) il recupero e relativo trasporto delle salme accidentate;

d) la fornitura del feretro ed il trasporto per le salme di persone i cui familiari non siano in grado di sostenere la spesa, sempre che non vi siano persone o Enti d'Istituzione che se ne facciano carico;

e) il trasporto di salme di persone sconosciute o, se conosciute, per i quali non sia possibile riscontrare l'esistenza in vita di parenti prossimi;

f) l'inumazione in campo comune e la cremazione, per indigenti o appartenenti a famiglie bisognose o per le salme per cui ci sia disinteresse da parte dei familiari;

g) la deposizione delle ossa in ossario comune;

h) la dispersione delle ceneri in cinerario comune;

3. Gli interventi di cui alle lettere d) e f) del comma precedente, sono a carico del bilancio Comunale, previa richiesta e relazione da parte dei Servizi Sociali.

4. Tutti gli altri servizi sono sottoposti a pagamento, nelle forme e nei modi stabiliti con deliberazione della Giunta comunale.

5. Il Consiglio, con proprio atto di indirizzo, può individuare particolari servizi da erogare a tariffa agevolata, purché venga quantificato l'onere per l'Amministrazione comunale.

6. I servizi di competenza dell'azienda ULSS possono essere a pagamento secondo quanto previsto dal Nomenclatore Tariffario Regionale vigente.”;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica dal dirigente del Settore Amministrativo e alla regolarità contabile dal dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49 del D.Lgs. 267/2000 così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE”;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 25 febbraio 2019 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019//2021 da parte degli enti locali al 31 marzo 2019;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dd. 05.05.2017, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante “Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020”;
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l’approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 1 del 03.01.2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PEG /PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO - 2019/2021".

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati

1. di approvare con decorrenza **1 aprile 2019** le tariffe per loculi, ossari, cinerari e aree come da prospetto allegato alla presente (**allegato A**) con indicazione della relativa durata della concessione;
2. di approvare con decorrenza **1 aprile 2019** le tariffe per le operazioni cimiteriali come da prospetto allegato alla presente (**allegato B**);
3. di dare atto che l’oggetto della presente deliberazione rientra nelle competenze della Giunta Comunale ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
4. di prendere atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica dal dirigente del Settore Amministrativo e alla regolarità contabile dal dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all’art 49 del D. Lgs. 267/2000 così come novellato dall’art. 3 del D.L. 174/2012

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE DEI LOCULI, OSSARI E CINERARI E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/03/2019

Il Dirigente del Settore  
TAMARA PLOZZER

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE DEI LOCULI, OSSARI E CINERARI E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, tenuto conto che dall'adozione del presente atto non derivano impegni di spesa a carico del bilancio dell'Ente.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

---

Il presente verbale di deliberazione in data 14/03/2019 n.55 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:11:23

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:54:57

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **Allegato A) TARIFFE PER AREE, LOCULI, OSSARI E CINERARI**

### **Cimiteri di San Michele al Tagliamento – San Giorgio al Tagliamento - Cesarolo –Villanova della Cartera**

| Descrizione       | Tariffa    | Durata concessione |
|-------------------|------------|--------------------|
| Loculo 1^ fila    | € 1.950,00 | 30                 |
| Loculo 2^ fila    | € 1.950,00 | 30                 |
| Loculo 3^ fila    | € 1.950,00 | 30                 |
| Loculo 4^ fila    | € 1.600,00 | 30                 |
| Loculo 5^ fila    | € 1.200,00 | 30                 |
| Ossari e Cinerari | € 300,00   | 30                 |
| Aree (a mq)       | € 450,00   | 60                 |

### **Cimitero di Bibione**

| Descrizione  | Tariffa     | Durata concessione |
|--|-------------|--------------------|
| Loculo (tariffa unica per tutte le file)           | € 2.100,00  | 30                 |
| Ossari   | € 300,00    | 30                 |
| Aree comprese di mattoni in cotto per frontespizio | € 7.500,00  | 60                 |
| Tombe terragne già edificate                       | € 15.500,00 | 60                 |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:11:29

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:55:04

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **Allegato B) TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI**

| <b>Tumulazioni</b>   | <b>Codice</b> | <b>Tariffa</b> |
|--|---------------|----------------|
| Tumulazione di feretro in loculo   | TU01          | € 145,00       |
| Tumulazione di feretro in tomba di famiglia  | TU02          | € 220,00       |
| Tumulazione di cassetta contenente resti mortali esumati o urne cinerarie in loculo              | TU03          | € 105,00       |
| Tumulazione di cassetta contenente resti mortali esumati o urne cinerarie in tomba di famiglia   | TU04          | € 115,00       |
| Tumulazione di cassetta contenente resti mortali esumati o di urna cineraria in celletta ossario | TU05          | € 65,00        |

| <b>Estumulazione</b>  | <b>Codice</b> | <b>Tariffa</b> |
|---|---------------|----------------|
| Estumulazione ordinaria di feretro in loculo                | ES01          | € 180,00       |
| Estumulazione ordinaria di feretro in tomba di famiglia     | ES02          | € 180,00       |
| Estumulazione straordinaria di feretro in loculo            | ES03          | € 530,00       |
| Estumulazione straordinaria di feretro in tomba di famiglia | ES04          | € 610,00       |

| <b>Inumazione</b>   | <b>Codice</b> | <b>Tariffa</b> |
|---|---------------|----------------|
| Inumazione di feretro o resto mortale inconsunto in area cimiteriale libera   | IN01          | € 235,00       |
| Inumazione di feretro o resto mortale inconsunto in area cimiteriale libera <b>Cimitero di Bibione (obbligatorio per tutti marmo e croce bianca con nome e cognome fuori terra a carico del concessionario)</b> | IN02          | € 235,00       |
| Inumazione di feretro previa esumazione ordinaria di altra salma presente nella stessa fossa  | IN03          | € 435,00       |
| Inumazione di cassetta contenente resti mortali o di urna cineraria in tomba a terra in campo inumazione  | IN04          | € 175,00       |
| Sepoltura di parti anatomiche riconoscibili, feti e/o nati morti  | IN05          | € 35,00        |

| <b>Esumazioni</b>                   | <b>Codice</b> | <b>Tariffa</b> |
|-------------------------------------|---------------|----------------|
| Esumazioni ordinarie di feretro     | ES01          | € 285,00       |
| Esumazioni straordinarie di feretro | ES02          | € 680,00       |

| <b>Dispersione Ceneri</b>   | <b>Codice</b> | <b>Tariffa</b> |
|---|---------------|----------------|
| Versamento ceneri nel cinerario comune o dispersione in apposita area cimiteriale | DC01          | € 25,00        |
| Versamento singoli di resti ossei in ossario comune                               | DC02          | € 45,00        |

| <b>Traslazioni</b>   | <b>Codice</b> | <b>Tariffa</b> |
|--|---------------|----------------|
| Spostamento di feretro (traslazione), nell'ambito dello stesso cimitero, da loculo a loculo  | TR01          | € 205,00       |
| Spostamento di feretro (traslazione), nell'ambito dello stesso cimitero, da tomba di famiglia a loculo o viceversa, o da tomba di famiglia a tomba di famiglia                   | TR02          | € 335,00       |
| Spostamento di feretro (traslazione), nell'ambito di cimiteri diversi dello stesso Comune, da loculo a loculo  | TR03          | € 250,00       |
| Spostamento di feretro (traslazione), nell'ambito di cimiteri diversi dello stesso Comune, da tomba di famiglia a loculo o viceversa, o da tomba di famiglia a tomba di famiglia | TR04          | € 380,00       |
| Spostamento di feretro (traslazione) per avvio alla cremazione o altro, da loculo o da tomba di famiglia   | TR05          | € 100,00       |

| <b>Altre operazioni e servizi cimiteriali</b>  | <b>Codice</b> | <b>Tariffa</b> |
|--|---------------|----------------|
| Ricognizione, ispezione e verifica tombe   | AO01          | € 50,00        |
| Affidamento delle ceneri a familiari   | AO02          | € 50,00        |
| Autorizzazione trasporto fuori comune (eccetto trasporto di residenti fuori comune per cremazione) | AO03          | € 100,00       |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:11:31

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:55:06

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

**Deliberazione n. 22**

**In data 08/02/2018**

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE VALORE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE. (LEGGE N. 68/1993).**

L'anno 2018, addì 08, del mese di Febbraio, alle ore 12.10 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.  
Eseguito l'appello, risultano presenti:

| Cognome e Nome        |              | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente         |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Presente         |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente         |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente         |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Assente          |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente         |

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE VALORE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE. (LEGGE N. 68/1993).**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 15.07.1993, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata stabilita l'applicazione ed è stato determinato il valore dei diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio del Comune ai sensi della Legge n. 19 marzo 1993, n. 68, per i provvedimenti e le certificazioni rilasciate dal Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 479 del 31.12.1999, esecutiva a termini di legge, con la quale il valore dei predetti diritti sono stati rideterminati;

Vista la determinazione del Dirigente dei Servizi Edilizia Privata ed Urbanistica n. 9 di registro generale del 16.01.2002, con la quale si è provveduto alla conversione in Euro dei predetti rideterminati valori, nel seguente modo:

|   |                    |
|---|--------------------|
| a) certificati di destinazione urbanistica art. 18 . 2° comma ,<br>Legge n. 47/85 e s.m.i.            | <b>Euro 25,82</b>  |
| b) autorizzazione di cui all'art. 7 Legge 25.3.82,n.94  | <b>Euro 36,15</b>  |
| c)autorizzazione interventi manutenzione straordinaria<br>art. 31 – lett. b) b L.457/78               | <b>Euro 36.15</b>  |
| d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa<br>dei privati art. 30 L.457/78 | <b>Euro 36,15</b>  |
| e) autorizzazione per la lottizzazione di aree art.28 L.1150/42                                       | <b>Euro 258,23</b> |
| f) certificati ed attestazioni in materia urbanistico edilizia  | <b>Euro 7,75</b>   |
| g) Concessioni Edilizie ( ora permesso di costruire)  | <b>Euro 61,97</b>  |
| h) Interventi edilizi subordinati alla denuncia di inizio attività                                    | <b>Euro 36,15</b>  |

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 29.04.2002 con la quale è stata integrata la precedente n. 479/99 ed è stato stabilito che le Denunce di Inizio Attività che si riferiscono ad opere che, precedentemente all'entrata in vigore della legge n.443/2001, erano autorizzate con la concessione edilizia, sono soggette al versamento dei diritti di segreteria pari all'odierno permesso di costruire;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 01.07.2009 con la quale è stato nuovamente rideterminato il valore dei diritti in oggetto nel seguente modo:

| Lettera | Tipo di provvedimento  | Rif. di legge                                   | Importo  |
|---------|--|---|----------|
| a)      | certificati di destinazione urbanistica<br>art. 18 . 2° comma ,<br>Legge n. 47/85 e s.m.i.                         | Art. 30 – D.P.R. n.<br>380/2001                 | €. 32,00 |
| b)      | autorizzazione di cui all'art. 7<br>Legge 25.3.82,n.94   | Abrogato dal<br>D.P.R. n. 380/2001              |          |
| c)      | Denuncia di inizio Attività ( ad<br>esclusione di quella per<br>l'eliminazione delle barriere<br>architettoniche ) | Art. 22 D.P.R., n.<br>380/2001<br>(Commi 1 – 2) | €. 45,00 |
| d)      | autorizzazione per l'attuazione di<br>piani di recupero  | Art. 30<br>Legge 457/78                         | €- 45,00 |
|         |  |   |          |
|         | autorizzazione per la lottizzazione di   | Art. 28 della                                   |          |

|    |  |                            |           |
|----|--|----------------------------|-----------|
| e) | aree   | L.1150/42                  | €. 320,00 |
| f) | Permessi di costruire per destinazione residenziale  | Art. 10 D.P.R. n.380/2001  | €. 80,00  |
| g) | Permessi di costruire Per destinazione Produttiva:commerciale, direzionale, turistica, artigianale, industriale e agricola | Art. 10 D.P.R. n. 380/2001 | €. 100,00 |
| h) | Permesso di costruire con procedimento di Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 5 – D.P.R. n. 447/ 1998)        | D.P.R. n.447/98 e s.m.i.   | €.516,00  |

Considerato il tempo trascorso dalla rideterminazione del valore di cui sopra e sulla base delle nuove normative, sia statali che regionali, le quali producono o annullano l'emissione di ulteriori atti provvedimentali rilasciati dal Settore Uso ed Assetto del Territorio;

Dato atto che si rende opportuno un adeguamento quantomeno pari all'andamento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per il periodo aprile 2009 - giugno 2017 , pari a + 10% circa per i valori attualmente in vigore relativamente ai diritti di segreteria ;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Uso ed Assetto del Territorio e del dirigente del Settore Amministrativo Contabile, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.04.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Dato atto che con decreto del 29 novembre 2017 del Ministero dell'Interno, pubblicato in G.U. 285 del 06.12.2017, è stato differito al 28.02.2018 il termine per la deliberazione del Bilancio annuale di previsione degli enti locali e pertanto, fino all'approvazione del Bilancio 2017/2019, viene applicato il regime di esercizio provvisorio ex art. 163 del TUEL d.lgs. 267/2000;

Visto il PEG 2017-2019, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117/05.05.2017 ed aggiornato alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2017 nonché gli obiettivi definiti con la deliberazione di Giunta comunale nr. 260/19.10.2017;

Richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto "Approvazione PEG /piano degli obiettivi/piano della performance provvisorio 2018/2020";

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di aggiornare, in relazione all'andamento ISTAT i diritti di segreteria sui provvedimenti e certificazioni rilasciate dal Settore Uso ed Assetto del Territorio , ai sensi e nei limiti di cui all'art. 10 – comma 10 della Legge n. 68/1993 ed in adeguamento all'emissione di ulteriori atti provvedimentali previsti da nuova normativa vigente , rispetto ai valori della precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 01.07.2009 , nel seguente modo:

| lettera | Tipo di provvedimento   | Rif. di legge                              | Importo   |
|---------|---|--|-----------|
| a)      | certificati di destinazione urbanistica art. 18 . 2° comma , Legge n. 47/85 e s.m.i.  | Art. 30 – D.P.R. n. 380/2001               | €. 35,00  |
| b)      | autorizzazione di cui all'art. 7 Legge 25.3.82,n.94   | Abrogato dal D.P.R. n. 380/2001            |           |
| c)      | S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire   | D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.               | €. 50,00  |
| d)      | S.C.I.A.  | D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.               | €.50,00   |
| e)      | autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero  | Art. 30 Legge 457/78                       | €- 45,00  |
| f)      | autorizzazione per la lottizzazione di aree   | Art. 28 della L.1150/42                    | €. 350,00 |
| g)      | certificati ed attestazioni in materia urbanistico edilizia <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voltura, proroga ecc. di atti edilizi;</li> <li>- Pareri preliminari;</li> <li>- Cambi d'uso onerosi senza opere;</li> </ul> | Art. 24 D.P.R. n.380/2001                  | €.45,00   |
| h)      | Permessi di costruire per destinazione residenziale   | Art. 10 D.P.R. n.380/2001                  | €. 88,00  |
| i)      | Permessi di costruire Per destinazione Produttiva:commerciale, direzionale, turistica, artigianale, industriale e agricola  | Art. 10 D.P.R. n. 380/2001                 | €. 110,00 |
| l)      | Permesso di costruire con procedimento di Sportello Unico per le Attività Produttive  | D.P.R. n.447/98 e s.m.i.                   | €.568,00  |
| m)      | Certificati idoneità alloggiativa   |  | €.110,00  |
| m)      | Comunicazione Inizio Lavori Asseverata  | D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.               | €.45,00   |
| n)      | Comunicazione Inizio Lavori   | D.P.R., n. 380/2001 e s.m.i.               | €.45,00   |
| o)      | Autorizzazione paesaggistica – accertamento di compatibilità ambientale   | D. Lgs. n.42/2004 e L.R. n. 63/94 e s.m.i. | €.60,00   |
| p)      | Nulla osta forestale  | R.D.L. 3267/1923 e L.R. n. 58/94 e s.m.i.  | €.60,00   |
| q)      | Ricerche archivio per accesso atti  |  | €.10,00   |
| r)      | Segnalazione certificata di agibilità   | D.P.R. n.380/2001 e s.m.i.                 | €.22,00   |

2. di applicare i nuovi importi dei diritti a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;
3. di riservarsi, con successivi atti, di procedere, anche in corso d'anno, ad aggiornare gli importi di cui sopra, qualora i parametri di riferimento dovessero mutare.
4. di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

***Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Rideterminazione valore dei diritti di segreteria per il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica ad esclusivo vantaggio del Comune. (Legge n. 68/1993).***

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
06/02/2018

Il Dirigente del Settore Uso ed Assetto del Territorio

ARCH. ALBERTO GHERARDI

---

***Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Rideterminazione valore dei diritti di segreteria per il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica ad esclusivo vantaggio del Comune. (Legge n. 68/1993).***

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
08/02/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

dott. Luca Villotta

---

Il presente verbale di deliberazione in data 08/02/2018 n.22 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL VICE SEGRETARIO

Dott. Andrea Gallo

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto  
CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H  
DATA FIRMA: 13/02/2018 10:35:47  
IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Andrea Gallo  
CODICE FISCALE: IT:GLLND70L17H823L  
DATA FIRMA: 12/02/2018 12:48:44  
IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

**ORIGINALE**

**Deliberazione n. 13**

**In data 21/02/2019**

### OGGETTO: TASSA SUI RIFIUTI: APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2019.

L'anno 2019, il giorno 21 del mese di Febbraio alle ore 19:00 nella residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunito il Consiglio Comunale. Eseguito l'appello, risultano presenti:

| Cognome e Nome          |              | Presente/Assente |
|-------------------------|--------------|------------------|
| Codognotto Pasqualino   | Sindaco      | Presente         |
| Carrer Gianni           | Vice Sindaco | Presente         |
| Arduini Annalisa        | Consigliere  | Presente         |
| De Bortoli Elena        | Consigliere  | Presente         |
| Scodeller Sandro        | Consigliere  | Presente         |
| Cassan Cristina         | Consigliere  | Presente         |
| Pitaccolo Gianluca      | Consigliere  | Presente         |
| Fantin Pier Mario       | Consigliere  | Presente         |
| Marchesan Luca          | Consigliere  | Presente         |
| Zirollo Mafalda Sabrina | Consigliere  | Presente         |
| Driusso Robertino       | Consigliere  | Presente         |
| Boer Laura              | Consigliere  | Presente         |
| Tollon Luca             | Consigliere  | Presente         |
| Bandolin Giampietro     | Consigliere  | Presente         |
| Teso Emiliano           | Consigliere  | Assente          |
| Vizzon Giorgio          | Consigliere  | Presente         |
| Morando Elena           | Consigliere  | Presente         |

Dei consiglieri Comunali sono presenti N. 16 compreso il Sindaco ed Assenti N. 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità Sindaco pro-tempore, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto

sopraindicato, inserirlo nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 1 comma 639 della L. 27.12.2013 n. 147, che ha istituito l'Imposta Unica Comunale IUC a far data dal 1° gennaio 2014, disciplinando altresì la tassa sui rifiuti (TARI) quale componente dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC) – componente TARI approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/05/2014 e successivamente modificato ed integrato con le deliberazioni consiliari n. 47 del 28.07.2015 e n. 146 del 28.12.2017;

RILEVATO che con deliberazione della giunta comunale n. 19 del 02.02.2017 è stata affidata la gestione della tassa sui rifiuti ad ASVO spa, soggetto gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e contestualmente approvato il disciplinare per la gestione ed applicazione della TARI;

DATO ATTO che la tassa sui rifiuti (TARI) è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed è posta a carico dei possessori o detentori, a qualsiasi titolo, di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 683, della L. 147/2013 le tariffe della TARI vengono deliberate dal Consiglio Comunale, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente, e che, come disposto dal comma 654 dello stesso art. 1, le tariffe devono assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ad esclusione dei costi riferiti ai rifiuti speciali;

ATTESO che la tariffa viene determinata secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 651 della L. 147/2013, ovvero secondo i criteri determinati con il regolamento di cui al DPR 158/1999, che detta le norme per l'elaborazione del metodo normalizzato, finalizzato ad individuare le componenti del costo da coprire con le entrate tariffarie e definire le tariffe da applicare;

RILEVATO che ai sensi del successivo comma 652, come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 1093 della L. 144/2018, nelle more della revisione del regolamento di cui al D.P.R. 158/1999, al fine di semplificare l'individuazione dei coefficienti relativi alla graduazione delle tariffe il comune può prevedere, per gli anni dal 2014 al 2019, l'adozione dei coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b dell'allegato 1 al citato regolamento di cui al DPR 158/199, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50 per cento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 ai fini della determinazione della tariffa, i Comuni approvano il piano finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuando in particolare i costi del servizio e gli elementi necessari alla relativa attribuzione della parte fissa e di quella variabile della tariffa, per le utenze domestiche e non domestiche;

VISTO il Piano Finanziario e la relazione di accompagnamento per il servizio di gestione dei rifiuti anno 2019, in corso di approvazione, che prevede una spesa complessiva di € 7.116.920,13;

### TENUTO CONTO CHE:

- Le tariffe della TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche sono definite, conformemente a quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 158/1999, da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e dai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e dall'entità dei costi di gestione;
- la tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica;
- l'art. 7 del regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC) – componente TARI stabilisce che con il provvedimento di determinazione delle tariffe del tributo vengano stabiliti anche:
  - a) la ripartizione dei costi del servizio tra le utenze domestiche e quelle non domestiche;

b) i coefficienti Ka, Kb, Kc, e Kd previsti dall'allegato 1 al D.P.R. 158/1999;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 158/1999, le voci di costo da coprire rispettivamente attraverso la parte fissa e la parte variabile della tariffa si attestano al 43,54% per la parte fissa e al 56,46% per quella variabile, tenuto conto che una quota pari al 24,7% dei costi del personale relativi alle attività operative di gestione (comunicati da ASVO spa in € 2.166.300,00) è stata riallocata tra i costi fissi. La scelta di riallocare tra i costi fissi una quota del 24,7% dei costi del personale comunicati dal gestore del servizio, anziché una quota del 50% come suggerisce il punto 2.2, allegato 1, del DPR n. 158/1999, è legata da un lato alla volontà di mantenere l'impianto tariffario adottato nelle annualità precedenti, dall'altro la maggiore imputazione dei costi del personale alla quota variabile della tariffa è giustificata dalla vocazione turistico balneare del Comune di San Michele al Tagliamento. Il servizio di raccolta, spazzamento e smaltimento dei rifiuti viene infatti potenziato durante il periodo estivo in base alle esigenze dettate dalle presenze turistiche, dalle attività operanti sul territorio e dagli eventi posti in essere;

RITENUTO di ripartire i costi del servizio in relazione alla quantità teorica di rifiuti producibili dalle utenze non domestiche, determinata moltiplicando i coefficienti Kd medi di cui alla tabella 4a, allegato 1, del D.P.R. 158/1999 per le superfici riferite a ciascuna tipologia di attività;

DATO ATTO che per adeguare la percentuale di riparto tra utenze domestiche e non domestiche alle caratteristiche delle attività presenti nel Comune di San Michele al Tagliamento, ovvero attività a carattere prevalentemente stagionale legate al turismo balneare, si rende necessario applicare un correttivo che consente di determinare la ripartizione dei costi nella misura del 36,00% a favore delle utenze non domestiche e del 64,00% a favore di quelle domestiche;

CONSIDERATO che il costo del servizio, conformemente alle percentuali di riparto sopraindicate viene suddiviso come indicato nella tabella di seguito riportata:

|                   |           | TOTALE         | UT. DOM.       | UT. NON DOM.   |
|-------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|
|                   | % RIPARTO | 100,00         | 64,00%         | 36,00%         |
| TARIFFA FISSA     | 43,54%    | € 3.098.523,76 | € 1.983.055,20 | € 1.115.468,55 |
| TARIFFA VARIABILE | 56,46%    | € 4.018.396,37 | € 2.571.773,68 | € 1.446.622,69 |
|                   | 100,00%   | € 7.116.920,13 | € 4.554.828,88 | € 2.562.091,25 |

RITENUTO di stabilire i coefficienti per la determinazione della parte fissa e della parte variabile della tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti urbani delle utenze domestiche (coeff. Ka e Kb) e non domestiche (coeff. Kc e Kd) nella misura riportata nelle tabelle tariffarie A e B, parti integranti e sostanziali del presente atto;

RILEVATO che per la determinazione delle tariffe relative alle utenze domestiche sono stati adottati, per la parte variabile della tariffa, i coefficienti Ka di cui alla tabella 1a dell'allegato 1 al D.P.R. 158/1999 previsti per i comuni siti al nord e con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per definire la parte fissa della tariffa sono stati adottati i coefficienti Kd in misura decrescente, entro i limiti massimi e minimi di cui alla tabella 2 del medesimo allegato, al fine di favorire i nuclei familiari più numerosi;

RILEVATO che per le categorie riferite alle utenze non domestiche sono stati utilizzati coefficienti di produttività sia per la quota fissa (Kc) che per la quota variabile (Kd) della tariffa, in misura diversa rispetto alle varie categorie, entro i limiti minimi e massimi di cui alle tabelle 3a e 4a dell'allegato 1 al D.P.R. 158/1999, ad eccezione dei coefficienti attribuiti alla categoria 5 "stabilimenti balneari", con la finalità di conseguire una perequazione nel carico fiscale riferito alle varie categorie di utenze non domestiche, in linea con le annualità precedenti.

Per la categoria "stabilimenti balneari" sono stati applicati coefficienti Kc e Kd, inferiori ai valori minimi, tuttavia entro i limiti previsti dall'art. 1, comma 652 ultimo periodo della L. 147/2013, come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 1093 della L. 144/2018, al fine di tenere nella dovuta considerazione il costo sostenuto dai concessionari per il servizio di raccolta dei rifiuti derivanti dalla pulizia della battaglia ad essi demandato dal Comune;

RICHIAMATO l'articolo 9, comma 4, del vigente regolamento TARI, ai sensi del quale le superfici imponibili delle utenze domestiche occupate da residenti si determinano considerando la media delle superfici occupate dai nuclei familiari in relazione alla loro consistenza, sino a completo allineamento della banca dati con l'individuazione delle superfici effettive di ogni singola utenza occupata dai residenti;

RITENUTO, nelle more dell'allineamento della banca dati TARI, di confermare le seguenti superfici medie attribuibili ai singoli nuclei familiari, adottate sin dall'entrata in vigore della TARI:

|                                     |         |        |
|-------------------------------------|---------|--------|
| Nuclei familiari da 1 persona       | mq medi | 75,00  |
| Nuclei familiari da 2 persone       | mq medi | 105,00 |
| Nuclei familiari da 3 persone       | mq medi | 115,00 |
| Nuclei familiari da 4 persone       | mq medi | 120,00 |
| Nuclei familiari da 5 persone       | mq medi | 125,00 |
| Nuclei familiari da 6 o più persone | mq medi | 150,00 |

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9, comma 6, del vigente regolamento comunale in materia di tassa sui rifiuti, per le utenze domestiche occupate o a disposizione di persone fisiche che hanno stabilito la residenza fuori dal territorio comunale e per le abitazioni tenute a disposizione da parte dei soggetti residenti, il numero di occupanti si individua secondo criteri razionali fondati sull'analisi dei dati più recenti in possesso dell'ente riferiti alle presenze turistiche negli alloggi privati;

RITENUTO, in relazione ai dati riferiti alle presenze turistiche rilevate nel 2017 e 2018, di confermare anche per l'anno 2019 l'equiparazione delle "residenze a disposizione" a quattro componenti il nucleo familiare;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 666 della L. 147/2013 rimane confermato il tributo dovuto alla Città Metropolitana di Venezia per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA), fissato per il 2019 nella misura del 5%, giusta deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 30 del 21 dicembre 2018;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 14, comma 24, del decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201, i comuni applicano il tributo in base a tariffa giornaliera per coloro che occupano o detengono temporaneamente, con o senza autorizzazione, locali o aree pubbliche o di uso pubblico e che, ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento riferito alla tassa sui rifiuti, la misura tariffaria è determinata in base alla tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno, maggiorata del 50%;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, della Legge 296/06 dove si prevede che gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

ATTESO che IL Ministro dell'Interno con D.M. 25.01.2019 pubblicato in G.U. n. 28 del 02.02.2019 ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 31 marzo 2019;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 13, comma 15, del D.L. 06.12.2011 n. 201 a decorrere dall'anno 2012, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'art. 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione;

ACQUISITO ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 il parere dell'organo di revisione;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal dirigente del Settore Amministrativo Contabile, espressi in ottemperanza all'art 49 del TUEL, così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi) / Piano delle performance;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PEG/PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO – 2019/2021";

Tutto ciò premesso e fatto proprio,

DATO ATTO che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dalla competente commissione consiliare congiunta del 18.02.2019;

Udita la relazione dell'assessore Scodeller che illustra in maniera congiunta i punti 12 e 13 dell'ordine del giorno;

Dato atto che gli interventi e le dichiarazioni formulate nel corso della discussione dei Consiglieri comunali formano parte integrante e sostanziale del presente verbale, così come registrati e conservati su supporto magnetico, ex art. 39 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;

Il Sindaco mette ai voti la presente proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli n. 13 e contrari n. 3 (Vizzon, Morando e Tollon), resi per alzata di mano, dai 16 consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

1) di dichiarare la premessa parte integrante della presente proposta di deliberazione;

2) di adottare la ripartizione dei costi relativi all'integrale copertura dei servizi di gestione dei rifiuti urbani tra quota fissa e variabile della tariffa e tra utenze domestiche e non domestiche nelle misure e negli importi di seguito riportati:

|                   |           | TOTALE         | UT. DOM.       | UT. NON DOM.   |
|-------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|
|                   | % RIPARTO | 100,00         | 64,00%         | 36,00%         |
| TARIFFA FISSA     | 43,54%    | € 3.098.523,76 | € 1.983.055,20 | € 1.115.468,55 |
| TARIFFA VARIABILE | 56,46%    | € 4.018.396,37 | € 2.571.773,68 | € 1.446.622,69 |
|                   | 100,00%   | € 7.116.920,13 | € 4.554.828,88 | € 2.562.091,25 |

3) di approvare i coefficienti Ka e Kb, utili ai fini della determinazione della parte fissa e della parte variabile della tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti urbani delle utenze domestiche, in relazione al numero dei

componenti il nucleo familiare, riportati nell' allegata tabella A "Tariffe 2019 utenze domestiche" parte integrante e sostanziale del presente atto";

4) di approvare i coefficienti Kc e Kd, necessari per la determinazione della parte fissa e della parte variabile della tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti urbani delle utenze non domestiche, come specificato nella tabella B "Tariffe 2019 utenze non domestiche", allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

5) di approvare le tariffe TARI 2019 come risultante dalle sopracitate tabella A "Tariffe 2019 utenze domestiche" e tabella B "Tariffe 2019 utenze non domestiche";

6) di dare atto che, per l'anno in corso, sull'importo della tassa sui rifiuti si applica il tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA), nella misura del 5% giusta deliberazione del Consiglio Metropolitano di Venezia n. 30 del 21 dicembre 2018;

8) di trasmettere a norma dell'art. 13, comma 15 del D.L. 06.12.2011 n. 201, il presente provvedimento al Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento delle finanze, entro il termine di 30 giorni dalla sua esecutività, o comunque entro il termine di 30 giorni dal termine per l'approvazione del bilancio di previsione secondo le modalità in premessa indicate.

Con separata votazione, con voti favorevoli n. 13 e contrari n. 3 (Vizzon, Morando e Tollon), resi per alzata di mano, dai 16 consiglieri presenti e votanti, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, u.c. del D.lgs. n. 267/2000.

***Servizio Tributi***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: TASSA SUI RIFIUTI: APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2019.**

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/02/2019

Il Dirigente del Settore  
DOTT. LUCA VILLOTTA

---

***Servizio Tributi***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: TASSA SUI RIFIUTI: APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2019.**

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/02/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

---

Il presente verbale di deliberazione in data 21/02/2019 n. 13 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Codognotto Pasqualino

Il Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 20/03/2019 11:45:49

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 20/03/2019 12:09:22

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

**TABELLA A: TARIFFE 2019 UTENZE DOMESTICHE**

| Categoria utenza                    | Ka   | Kb   | mq. medi<br>per categoria<br>utenza | Quota fissa<br>(€ / mq ) | Quota variabile<br>(€/utenza) | Tariffa quota<br>fissa per<br>categoria<br>utenza | Tariffa quota<br>variabile<br>per categoria<br>utenza | TARIFFA 2019 | TEFA    | Tariffa<br>arrotondata<br>comprensiva del<br>tributo TEFA |
|-------------------------------------|------|------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---|---|--------------|---------|---|
| nuclei familiari da 1 persona       | 0,80 | 1,00 | 75                                  | 0,9451                   | 40,1915                       | 70,8812   | 40,1915   | 111,0727     | 5,5536  | 117,00  |
| nuclei familiari da 2 persone       | 0,94 | 1,80 | 105                                 | 1,1105                   | 36,1724                       | 116,5995  | 72,3448   | 188,9443     | 9,4472  | 198,00  |
| nuclei familiari da 3 persone       | 1,05 | 2,30 | 115                                 | 1,2404                   | 30,8135                       | 142,6484  | 92,4406   | 235,0889     | 11,7544 | 247,00  |
| nuclei familiari da 4 persone       | 1,14 | 2,40 | 120                                 | 1,3467                   | 24,1149                       | 161,6091  | 96,4597   | 258,0688     | 12,9034 | 271,00  |
| nuclei familiari da 5 persone       | 1,23 | 3,00 | 125                                 | 1,4531                   | 24,1149                       | 181,6330  | 120,5746  | 302,2077     | 15,1104 | 317,00  |
| nuclei familiari da 6 o più persone | 1,30 | 3,40 | 150                                 | 1,5358                   | 22,7752                       | 230,3638  | 136,6512  | 367,0151     | 18,3508 | 385,00  |
|                                     |      |      |                                     |                          |                               |   |   |              |         |   |
| RESIDENZA A DISPOSIZIONE            | 1,14 | 2,40 | mq. a ruolo                         | 1,3467                   | 24,1149                       |   | 96,4597   |              |         |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 20/03/2019 11:45:58

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 20/03/2019 12:09:30

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

**TABELLA B: TARIFFE 2019 UTENZE NON DOMESTICHE**

|  | Categoria | Kc   | Kd    | Quota<br>fissa €/mq | Quota<br>variabile<br>€/mq | TARIFFA<br>2019 €/mq | TEFA<br>5% | Tariffa<br>comprensiva del<br>tributo TEFA |
|--|-----------|------|-------|---------------------|----------------------------|----------------------|------------|--|
| Musei, Biblioteche   | 1         | 0,57 | 4,05  | 0,5559              | 0,6271                     | 1,1830               | 0,0591     | 1,2421                                     |
| Cinematografi e teatri   | 2         | 0,43 | 3,50  | 0,4194              | 0,5419                     | 0,9613               | 0,0481     | 1,0093                                     |
| autorimesse e magazzini senza vendita diretta                    | 3         | 0,60 | 4,90  | 0,5852              | 0,7587                     | 1,3438               | 0,0672     | 1,4110                                     |
| campeggi distributori carburanti e impianti sportivi, luna park  | 4         | 0,76 | 6,25  | 0,7412              | 0,9677                     | 1,7089               | 0,0854     | 1,7944                                     |
| stabilimenti balneari  | 5         | 0,27 | 2,20  | 0,2633              | 0,3406                     | 0,6040               | 0,0302     | 0,6342                                     |
| esposizioni, autosaloni  | 6         | 0,46 | 3,95  | 0,4486              | 0,6116                     | 1,0602               | 0,0530     | 1,1132                                     |
| alberghi con ristorante  | 7         | 1,64 | 13,45 | 1,5994              | 2,0825                     | 3,6819               | 0,1841     | 3,8660                                     |
| alberghi senza ristorante  | 8         | 1,08 | 8,88  | 1,0533              | 1,3749                     | 2,4282               | 0,1214     | 2,5496                                     |
| case di cura e riposo  | 9         | 1,25 | 10,22 | 1,2191              | 1,5824                     | 2,8015               | 0,1401     | 2,9415                                     |
| ospedali   | 10        | 1,18 | 9,68  | 1,1508              | 1,4988                     | 2,6496               | 0,1325     | 2,7821                                     |
| uffici, agenzie, studi professionali                             | 11        | 1,25 | 9,50  | 1,2191              | 1,4709                     | 2,6900               | 0,1345     | 2,8245                                     |
| banche ed istituti di credito                                    | 12        | 0,61 | 5,03  | 0,5949              | 0,7788                     | 1,3737               | 0,0687     | 1,4424                                     |
| negozi abbigliamento, calzature, libreri                         | 13        | 1,14 | 9,00  | 1,1118              | 1,3935                     | 2,5053               | 0,1253     | 2,6306                                     |
| edicola, farmacia, tabaccaio                                     | 14        | 1,42 | 9,05  | 1,3849              | 1,4012                     | 2,7861               | 0,1393     | 2,9254                                     |
| filatelia, tende e tessuti                                       | 15        | 0,73 | 6,00  | 0,7119              | 0,9290                     | 1,6409               | 0,0820     | 1,7230                                     |
| banchi di mercato beni durevoli                                  | 16        | 1,15 | 10,90 | 1,1216              | 1,6877                     | 2,8092               | 0,1405     | 2,9497                                     |
| attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere       | 17        | 1,24 | 9,70  | 1,2093              | 1,5019                     | 2,7112               | 0,1356     | 2,8468                                     |
| attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro | 18        | 0,95 | 7,95  | 0,9265              | 1,2309                     | 2,1574               | 0,1079     | 2,2653                                     |
| carrozzeria, autofficina, elettrauto                             | 19        | 1,27 | 9,80  | 1,2386              | 1,5174                     | 2,7559               | 0,1378     | 2,8937                                     |
| attività industriali con capannone di produzione                 | 20        | 0,58 | 3,70  | 0,5657              | 0,5729                     | 1,1385               | 0,0569     | 1,1955                                     |
| attività artigianale di produzione beni specifici                | 21        | 0,75 | 5,10  | 0,7315              | 0,7896                     | 1,5211               | 0,0761     | 1,5972                                     |
| ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub                    | 22        | 5,65 | 45,67 | 5,5103              | 7,0712                     | 12,5815              | 0,6291     | 13,2105                                    |
| mense, birrerie, amburgherie                                     | 23        | 4,98 | 39,78 | 4,8569              | 6,1592                     | 11,0161              | 0,5508     | 11,5669                                    |
| Bar, caffè, pasticceria  | 24        | 5,12 | 45,95 | 4,9934              | 7,1145                     | 12,1079              | 0,6054     | 12,7133                                    |
| supermercato, pane e pasta, macelleria                           | 25        | 2,76 | 22,65 | 2,6917              | 3,5069                     | 6,1987               | 0,3099     | 6,5086                                     |
| plurilicenze alimentari e/o miste                                | 26        | 2,61 | 21,40 | 2,5455              | 3,3134                     | 5,8589               | 0,2929     | 6,1518                                     |
| ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio           | 27        | 7,50 | 58,76 | 7,3145              | 9,0979                     | 16,4125              | 0,8206     | 17,2331                                    |
| ipermercati di generi misti                                      | 28        | 2,15 | 17,64 | 2,0968              | 2,7312                     | 4,8300               | 0,2415     | 5,0715                                     |
| banchi di mercato generi alimentari e deperibili                 | 29        | 6,92 | 56,60 | 6,7489              | 8,7635                     | 15,5124              | 0,7756     | 16,2880                                    |
| discoteche, night club   | 30        | 1,19 | 9,45  | 1,1606              | 1,4632                     | 2,6237               | 0,1312     | 2,7549                                     |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 20/03/2019 11:46:00

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 20/03/2019 12:09:32

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

**Deliberazione n. 244**

**In data 12/10/2018**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE SPESE RIPETIBILI RELATIVE AD ATTI IMPOSITIVI E DI IRROGAZIONE DI SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA A CARICO DEL SOGGETTO DESTINATARIO.**

L'anno 2018, addì 12, del mese di Ottobre, alle ore 12:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.  
Eseguito l'appello, risultano presenti:

| Cognome e Nome        |              | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente         |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Presente         |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente         |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente         |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente         |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente         |

N. Presenti 6    N. Assenti 0

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE SPESE RIPETIBILI RELATIVE AD ATTI IMPOSITIVI E DI IRROGAZIONE DI SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA A CARICO DEL SOGGETTO DESTINATARIO.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.M. 12 settembre 2012, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di ripetibilità delle spese di notifica e determinazione delle somme oggetto di recupero nei confronti del destinatario dell’atto notificato;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 1 del sopracitato decreto, sono ripetibili le spese per i compensi di notifica degli atti impositivi e degli atti di contestazione e di irrogazione delle sanzioni, stabiliti in applicazione della legge 20 novembre 1982, n. 890, quelle derivanti dall’esecuzione degli articoli 137 e seguenti del codice di procedura civile, ai sensi dell’art. 60 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, nonché le spese derivanti dall’applicazione delle altre modalità di notifica previste da specifiche disposizioni normative;

Rilevato che il sopracitato D.M. 12 settembre 2012 definisce l’ammontare delle spese ripetibili nei confronti dei destinatari degli atti notificati, come di seguito specificato:

- € 5,18 per le notifiche effettuate mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento,
- € 8,35 per le notifiche eseguite all’estero a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite ufficio consolare;
- € 8,75 per le notifiche effettuate ai sensi dell’art.60 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e dell’art. 14 della legge 20 novembre 1982, n. 890;

Richiamato l’art. 60, ultimo comma, del D.P.R. 600/1973, aggiunto dall’art. 7-quater, comma 6, D.L. 22 ottobre 2016 n. 193, convertito con modificazioni dalla L. 1° dicembre 2016 n. 225, che introduce la possibilità di notificare a mezzo posta elettronica certificata, avvisi ed altri atti che per legge devono essere notificati alle imprese individuali o costituite in forma societaria e ai professionisti iscritti in albi o elenchi istituiti con legge dello Stato, all’indirizzo del destinatario risultante dall’indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI – PEC);

Dato atto che l’art. 1 del D.M. 12 settembre 2012, prevede la ripetibilità delle spese per i compensi di notifica di atti impositivi e di atti di contestazione e di irrogazione sanzioni per spese derivanti da modalità di notifica diverse da quelle previste dalla legge 20 novembre 1982 n. 890, dal codice di procedura civile e dal DPR 29 settembre n. 600, purché previste da specifiche norme di legge;

Atteso che la notifica e mezzo PEC, introdotta con specifica norma di legge in epoca successiva all’emanazione del D.M. 12 settembre 2012, debba essere equiparata, ai fini della quantificazione delle spese ripetibili, alla notifica di atti ed avvisi effettuata dal messo comunale o dal messo speciale autorizzato d’ufficio, avendo la norma del 2016 integrato l’art. 60 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600 per la notifica di atti ed avvisi alle imprese individuali, alle società e ai professionisti iscritti in albi o elenchi istituiti con legge dello Stato;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 60 del 23.03.2017 con la quale vengono definite le spese ripetibili relative ad atti impositivi e di irrogazione sanzioni in materia tributaria;

Ritenuto di aggiornare al mutato costo del servizio postale la definizione delle spese di notifica ripetibili con decorrenza 01.01.2019;

Rilevato che le tariffe postali variano in base al peso, al formato e alla destinazione della spedizione;

Ritenuto di adottare, quali spese ripetibili, le tariffe postali vigenti per invii standard in Italia fino a 20 grammi ed invii standard fino a 20 grammi all’estero con destinazioni rientranti all’interno della zona 1, ovvero Europa e Bacini del Mediterraneo, come di seguito precisato:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno: € 6,50;
- Raccomandata estero con avviso di ricevimento: € 8,25
- Atto giudiziario: 6,80

Ritenuto opportuno equiparare alle spese postali per le notifiche di atti giudiziari le spese ripetibili per le notifiche eseguita dai messi comunali con modalità cosiddetta “personale”, nonché le spese ripetibili per le notifiche eseguita a mezzo posta elettronica certificata;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all’art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l’art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE”;
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE”;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dd. 05.05.2017, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante “Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020”;
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l’approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati:

1. di definire l’ammontare delle spese ripetibili relative ad atti impositivi e di irrogazione di sanzioni in materia tributaria a carico del soggetto destinatario, eguagliandole alle tariffe previste da Poste Italiane per invii standard, come di seguito precisato:
  - Raccomandata con ricevuta di ritorno: € 6,50;
  - Raccomandata estero con avviso di ricevimento: € 8,25
  - Atto giudiziario: 6,80
2. di equiparare alle spese postali per la notifica di atti giudiziari, le spese ripetibili per le notifiche eseguite dai messi comunali con modalità cosiddetta “personale” e quelle relative alle notifiche effettuate a mezzo posta elettronica certificata;
3. di stabilire che le spese ripetibili come sopra individuate siano applicate a decorrere dal 01.01.2019 e successivamente adeguate automaticamente alle eventuali variazioni tariffarie adottate da Poste Italiane.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DETERMINAZIONE DELLE SPESE RIPETIBILI RELATIVE AD ATTI IMPOSITIVI E DI IRROGAZIONE DI SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA A CARICO DEL SOGGETTO DESTINATARIO.**

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
10/10/2018

Il Dirigente del Settore  
DOTT. LUCA VILLOTTA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DETERMINAZIONE DELLE SPESE RIPETIBILI RELATIVE AD ATTI IMPOSITIVI E DI IRROGAZIONE DI SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA A CARICO DEL SOGGETTO DESTINATARIO.**

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
10/10/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

---

---

Il presente verbale di deliberazione in data 12/10/2018 n.244 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 16/10/2018 12:09:44

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 16/10/2018 12:59:45

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

**Deliberazione n. 21**

**In data 31/01/2019**

**OGGETTO: IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2019.**

L'anno 2019, addì 31, del mese di Gennaio, alle ore 16:30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.  
Eseguito l'appello, risultano presenti:

| Cognome e Nome        |              | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Assente          |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Presente         |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente         |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente         |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente         |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente         |

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Carrer Gianni, nella sua qualità di Vice Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2019.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** il D.Lgs. 15 novembre 1993 n. 507 – capo I – relativo all'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

**Dato atto** che il Comune di San Michele al Tagliamento, avendo una popolazione al 31.12.2017 di n. 11.822 abitanti, risulta appartenere alla Classe IV, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del succitato D.Lgs n. 507/1993;

**Visto** il Regolamento Comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 16.11.2001 e modificato con delibere di Consiglio Comunale n. 9 del 03.02.2004, n. 54 del 15.05.2006, n. 101 del 27.09.2012 e n. 34 del 30.05.2013;

**Visti** in particolare i seguenti articoli:

- Art. 19 "Classificazione del Comune"
- Art. 20 "La deliberazione delle tariffe"
- Art. 21 "Stagione turistica – maggiorazione delle tariffe"
- Art. 28 "Tariffe"

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera f), del d.lgs 18.8.2000, n. 267 e ss. mm., spetta al Consiglio Comunale l'istituzione e l'ordinamento dei tributi con esclusione della determinazione delle relative aliquote, la cui competenza rimane in capo alla Giunta Comunale;

**Visto** l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000 che detta le competenze della Giunta Comunale;

**Visto** il D.P.C.M. 16.02.2001 n. 388 il quale ha rideterminato, a decorrere dal 1° marzo 2001, le tariffe per la pubblicità ordinaria di cui all'art. 12 del Decreto Legislativo n. 507/1993, fissando in € 13,43 (Lire 26.000) al metro quadrato la tariffa base applicabile alla classe di appartenenza del nostro Comune;

**Visti** gli "indici di ricettività" sotto elencati e riferiti alla località balneare di Bibione, frazione del Comune di San Michele al Tagliamento, desunti dai dati agli atti degli uffici e servizi comunali, i quali giustificano l'applicazione della maggiorazione stagionale prevista dall'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 507/1993 per i comuni aventi "flussi turistici":

| Tipologie:                       | N°     |
|----------------------------------|--------|
| Residenze turistiche             | 23.059 |
| Alberghi, pensioni, case albergo | 119    |
| Campeggi                         | 4      |
| Pubblici esercizi                | 196    |
| Negozi                           | 542    |
| Discoteche, sale da ballo        | 3      |
| Sale da gioco, palestre          | 26     |
| Aree ricreative e turistiche     | 6      |
| Parchi gioco, Luna Park          | 3      |
| Noleggio cicli                   | 32     |

|                      |    |
|----------------------|----|
| Banche               | 12 |
| Stabilimenti termali | 1  |

**Visti** i sottoelencati dati relativi alle presenze turistiche, così come elaborati dall'Ufficio di Statistica della Regione Veneto (ultimi dati disponibili):

| Anno 2017                            |                    |                  |                 |                  |                |                  |
|--------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|------------------|----------------|------------------|
| Comune di San Michele al Tagliamento |                    |                  |                 |                  |                |                  |
| Luogo di Provenienza                 | Totale Alberghieri |                  | Totale Complem. |                  | Totale         |                  |
|                                      | Arrivi             | Presenze         | Arrivi          | Presenze         | Arrivi         | Presenze         |
| Totale italiani                      | 81.981             | 376.370          | 154.438         | 1.212.078        | 236.419        | 1.588.448        |
| Totale Stranieri                     | 170.082            | 892.308          | 374.059         | 3.238.784        | 544.141        | 4.131.092        |
| <b>TOTALE</b>                        | <b>252.063</b>     | <b>1.268.678</b> | <b>528.497</b>  | <b>4.450.862</b> | <b>780.560</b> | <b>5.719.540</b> |

**Vista** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, ed in particolare l'articolo 1, comma 919, il quale prevede che: “A decorrere dal 1° gennaio 2019, le tariffe e i diritti di cui al capo I del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, possono essere aumentati dagli enti locali fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato e le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato”;

**Visto** l'art. 53, comma 16, l. 23.12.2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, l. 28.12.2001, n. 448, il quale prevede che: “il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'art. 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno efficacia dal 1 gennaio dell'anno di riferimento”;

**Dato atto** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018 è stato differito al 28.02.2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

**Ritenuto** alla luce delle disposizioni appena richiamate di prevedere l'applicazione, a decorrere dal 1° gennaio 2019:

- delle tariffe definite dal D.P.C.M. 16.02.2001, n. 388, per le superfici fino al metro quadrato;
- una maggiorazione delle tariffe stesse per le superfici superiori al metro quadrato;

**Appurato che** al fine di garantire, a parità di base imponibile, la sostanziale parità di gettito di imposta rispetto a quanto previsto a Bilancio nell'anno 2018, si rende necessario applicare la maggiorazione di cui all'art. 1, comma 919, della Legge n. 145/2018, nella misura del **30 per cento**, come meglio indicato nelle tabelle sotto riportate;

**Ritenuto** altresì di applicare la maggiorazione stagionale prevista dall'art. 21 del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, per il periodo **dal 15 Maggio al 15 Settembre**, nella misura del **50 per cento** delle tariffe;

**Dato atto** che la presente deliberazione deve essere pubblicata sul sito internet [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it), secondo quanto previsto dal comma 15 dell'art. 13 del D.L. n. 201 del 2011 e che detta pubblicazione sostituisce l'avviso in Gazzetta Ufficiale previsto dall'art. 52, comma 2, del D.Lgs. n. 446 del 1997 e svolge una finalità meramente informativa;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Richiamate:**

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";

**Richiamate altresì:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 65/15.03.2018 con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2018-2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta municipale n. 1 del 03/01/2019 avente ad oggetto "Approvazione PEG/piano degli obiettivi/piano della performance provvisorio - 2019/2021".

Con voti unanimemente favorevoli, espressi in forma palese;

**D E L I B E R A**

- 1) **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di approvare**, con decorrenza **dal 1° gennaio 2019**, le seguenti tariffe per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni in questo Comune, appartenente alla classe quarta:

**TARIFFE IMPOSTA PUBBLICITA' ANNUALE (superiore a 3 mesi):**

| <b>PUBBLICITA' ORDINARIA – art. 12</b><br>(cartelli, insegne, targhe ecc.)                       |                |
|--|----------------|
| • PUBBLICITA' OPACA fino a Mq. 1,00<br>(al metro quadro) .....                                   | <b>€ 13,43</b> |
| • PUBBLICITA' OPACA da Mq. 1,50 a Mq. 5,00<br>(al metro quadro) .....                            | <b>€ 17,46</b> |
| • PUBBLICITA' OPACA da Mq. 5,50 a Mq. 8,50<br>(al metro quadro – maggiorazione del 50%) .....    | <b>€ 26,19</b> |
| • PUBBLICITA' OPACA superiore a Mq. 8,50<br>(al metro quadro – maggiorazione del 100%) .....     | <b>€ 34,92</b> |
| • PUBBLICITA' LUMINOSA fino a Mq. 1,00<br>(al metro quadro) .....                                | <b>€ 26,86</b> |
| • PUBBLICITA' LUMINOSA da Mq. 1,50 a Mq. 5,00<br>(al metro quadro) .....                         | <b>€ 34,92</b> |
| • PUBBLICITA' LUMINOSA da Mq. 5,50 a Mq. 8,50<br>(al metro quadro – maggiorazione del 50%) ..... | <b>€ 43,64</b> |

|  |         |
|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>PUBBLICITA' LUMINOSA superiore a Mq. 8,50<br/>(al metro quadro – maggiorazione del 100%) .....</li> </ul> | € 52,38 |
|--|---------|

**PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI – art. 13**  
Per conto terzi, nei casi previsti dalla Legge, Tariffe come sopra

**PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI – art. 13**  
Per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa:

|  |         |
|--|---------|
| • per autoveicoli di portata superiore a 30 quintali .....   | € 74,37 |
| • per autoveicoli di portata inferiore a 30 quintali .....   | € 49,58 |
| • per motoveicoli e veicoli non compresi sopra .....   | € 24,79 |
| - per i veicoli circolanti con rimorchio, con pubblicità, <b>tariffa raddoppiata</b> ;<br>- se la pubblicità è luminosa, maggiorazione del <b>100 per cento</b> ;<br>- <b>non è dovuta</b> l'imposta per l'indicazione del marchio, ragione sociale e indirizzo, quando non è apposta per più di due volte e ciascuna iscrizione non è superiore a mezzo metro quadrato. |         |

**PUBBLICITA' CON PANNELLI LUMINOSI – art. 14**  
(messaggi variabili, luci intermittenti)

|   |         |
|---|---------|
| <b>Per conto terzi:</b> per anno solare                             |         |
| - Per superfici fino a Mq. 1,00 .....                               | € 41,32 |
| - Per superfici superiori a Mq. 1,00: per ogni metro quadrato ..... | € 53,72 |
| <b>Per conto proprio:</b> per anno solare                           |         |
| - Per superfici fino a Mq. 1,00 .....                               | € 20,66 |
| - Per superfici superiori a Mq. 1,00: per ogni metro quadrato ..... | € 26,86 |

**TARIFFE IMPOSTA PUBBLICITA' TEMPORANEA**

**PUBBLICITA' ORDINARIA – art. 12**

(locandine, cartelli, ecc., per ogni mezzo espositivo)

|   |                               |         |
|---|-------------------------------|---------|
| Superfici:<br>fino a Mq. 1,00                                   | Fino ad 1 mese di esposizione | € 1,34  |
|   | Fino a 2 mesi di esposizione  | € 2,68  |
|   | Fino a 3 mesi di esposizione  | € 4,02  |
| Superfici:<br>da Mq. 1,50 a Mq. 5,00                            | Fino ad 1 mese di esposizione | € 1,75  |
|   | Fino a 2 mesi di esposizione  | € 3,50  |
|   | Fino a 3 mesi di esposizione  | € 5,25  |
| Superfici:<br>da Mq. 5,50 a Mq. 8,50<br>(maggiorazione del 50%) | Fino ad 1 mese di esposizione | € 2,62  |
|   | Fino a 2 mesi di esposizione  | € 5,24  |
|   | Fino a 3 mesi di esposizione  | € 7,86  |
| Superfici:<br>superiori a Mq. 8,50<br>(maggiorazione del 100%)  | Fino ad 1 mese di esposizione | € 3,50  |
|   | Fino a 2 mesi di esposizione  | € 7,00  |
|   | Fino a 3 mesi di esposizione  | € 10,50 |

**Maggiorazioni:**

- **50 per cento** della tariffa, in tutti i casi, **dal 15 Maggio al 15 Settembre**
- **100 per cento** della tariffa, se effettuata in forma luminosa o illuminata

**Riduzioni, applicabili sul totale dovuto:**

- **50 per cento** della tariffa ad enti, associazioni ecc. senza scopo di lucro, spettacoli viaggiatori, festeggiamenti religiosi.

| <b>PUBBLICITA' CON PROIEZIONI – art. 14</b>  |               |
|--|---------------|
| - per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie, in misura fissa ..... | <b>€ 3,35</b> |
| - per durata superiore ai 30 giorni, dopo tale periodo, tariffa giornaliera, misura fissa .....        | <b>€ 1,68</b> |
| <b>maggiorazione stagionale come sopra</b>   |               |

| <b>PUBBLICITA' CON PANNELLI LUMINOSI (messaggi variabili, luci intermittenti) – art. 14</b>        |               |
|--|---------------|
| <b>per conto terzi:</b>  |               |
| - Per superfici fino a Mq. 1,00:<br>per ogni mese o frazione .....                                 | <b>€ 4,13</b> |
| - Per superfici superiori a Mq. 1,00:<br>per ogni mese o frazione, e per ogni metro quadrato ..... | <b>€ 5,37</b> |
| <b>per conto proprio:</b>  |               |
| - Per superfici fino a Mq. 1,00:<br>per ogni mese o frazione .....                                 | <b>€ 2,07</b> |
| - Per superfici superiori a Mq. 1,00:<br>per ogni mese o frazione, e per ogni metro quadrato ..... | <b>€ 2,69</b> |
| <b>maggiorazione stagionale come sopra</b>   |               |

| <b>PUBBLICITA' MEDIANTE VOLANTINAGGIO – art. 15</b> |               |
|---|---------------|
| - per ogni persona e per ogni giorno .....          | <b>€ 3,35</b> |
| <b>maggiorazione stagionale come sopra</b>          |               |

| <b>PUBBLICITA' CON STRISCIONI E MEZZI SIMILARI – art. 15</b>   |                |
|--|----------------|
| per superfici fino a Mq. 1,00:<br>- per ogni periodo di 15 giorni .....                                | <b>€ 13,43</b> |
| per superfici superiori a Mq. 1,00:<br>- per ogni metro quadrato e per ogni periodo di 15 giorni ..... | <b>€ 17,46</b> |
| <b>maggiorazione stagionale come sopra</b>   |                |

| <b>PUBBLICITA' CON AEREOMOBILI - art. 15</b> |                |
|--|----------------|
| - per ogni giorno, in misura fissa .....     | <b>€ 80,56</b> |
| <b>maggiorazione stagionale come sopra</b>   |                |

| <b>PUBBLICITA' A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI – art. 15</b> |                |
|---|----------------|
| - per ogni giorno e per ciascun punto di pubblicità .....     | <b>€ 10,08</b> |
| <b>maggiorazione stagionale come sopra</b>                    |                |

| <b>PUBBLICITA' CON PALLONI FRENATI E SIMILI – art. 15</b> |  |
|---|--|
|---|--|

|  |                |
|--|----------------|
| - per ogni giorno, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, in misura fissa .....<br><b>maggiorazione stagionale come sopra</b> | <b>€ 40,27</b> |
|--|----------------|

## **DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

### **MISURA DEL DIRITTO**

Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, un diritto a favore del Comune, comprensivo dell'imposta di pubblicità, nelle misure seguenti:

| <b>Manifesti di superficie fino a Mq. 1,00:</b>      | <b>Tariffa</b><br>(per ogni foglio formato cm. 70 x 100) |
|--|--|
| - Per i primi 10 giorni                              | <b>€ 1,14</b>  |
| - Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione | <b>€ 0,34</b>  |

| <b>Manifesti di superficie superiore a Mq. 1,00:</b> | <b>Tariffa</b><br>(per ogni foglio formato cm. 70 x 100) |
|--|--|
| - Per i primi 10 giorni                              | <b>€ 1,48</b>  |
| - Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione | <b>€ 0,44</b>  |

### **Sono inoltre dovute le seguenti maggiorazioni:**

- per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto è **maggiorato del 50 per cento**;
- per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è **maggiorato del 50 per cento**;
- per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è **maggiorato del 100 per cento**;
- periodo stagionale dal 15 Maggio al 15 Settembre: **maggiorazione del 50 per cento**.

L'importo di ciascuna maggiorazione è determinato applicando la relativa percentuale alle tariffe base; la somma della tariffa base e della/e maggiorazione/i, corrisponde al diritto totale dovuto.

### **Affissioni d'urgenza:**

come previsto dall'art. 39, comma 13, del Regolamento Comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni richiamato in premessa, per le affissioni richieste entro i due giorni successivi alla data in cui è stato consegnato il materiale da affiggere, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, è dovuta la maggiorazione del **10 per cento** dei diritti, con un minimo di **€ 25,82** per ogni commissione.

- 3) Di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- 4) Di pubblicare** la presente deliberazione, entro 30 giorni dalla sua esecutività e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, sul sito internet [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it), secondo quanto previsto dal comma 15 dell'art. 13 del D.L. n. 201 del 2011 dando atto che detta pubblicazione sostituisce l'avviso in Gazzetta Ufficiale previsto dall'art. 52, comma 2, del D.Lgs. n. 446 del 1997 e svolge una finalità meramente informativa;
- 5) Di inviare**, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. n. 507/1993, copia della presente deliberazione al Ministero delle Finanze, Dipartimento delle Entrate, Direzione Centrale per la Fiscalità Locale, entro 30 giorni dalla sua adozione.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A DECORRERE DAL 1Â° GENNAIO 2019.**

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
30/01/2019

Il Dirigente del Settore  
DOTT. LUCA VILLOTTA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A DECORRERE DAL 1Â° GENNAIO 2019.**

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
30/01/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 31/01/2019 n.21 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Carrer Gianni

IL Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 27/02/2019 11:45:08

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Gianni Carrer

CODICE FISCALE: IT:CRRGNN61S23F999G

DATA FIRMA: 27/02/2019 12:37:33

IMPRONTA: 39373937616462326537643234653766616338326430333639613930663661386630386432643361



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

**Deliberazione n. 84**

**In data 21/03/2019**

### **OGGETTO: CENTRO ESTIVO RICREATIVO COMUNALE A BIBIONE 2019 - ATTO DI INDIRIZZO**

L'anno 2019, addì 21, del mese di Marzo, alle ore 18:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

| <b>Cognome e Nome</b> |              | <b>Presente/Assente</b> |
|-----------------------|--------------|-------------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente                |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Presente                |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente                |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente                |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente                |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente                |

N. Presenti 6    N. Assenti 0

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nella località di Bibione viene garantito da molti anni alla cittadinanza, durante i mesi estivi, un servizio di Centro Estivo di animazione e ricreazione rivolto a bambini in età prescolare (di età non inferiore ai 15 mesi), della cui realizzazione, a partire dal 2012, si fa carico direttamente l'Amministrazione Comunale avvalendosi di Cooperative sociali;

Ritenuto che detto centro estivo sia di particolare interesse pubblico in quanto ha finalità di assistenza, socializzazione ed educazione nel quadro di una politica di tutela dei diritti dei minori e delle mamme lavoratrici;

Verificato che il servizio realizzato soddisfa esigenze varie dei cittadini, in particolare di coloro che – per ragioni di lavoro – hanno necessità di garantire ai propri figli minori un'offerta formativa con garanzia di custodia e vigilanza;

Attesa l'esigenza manifestata da numerose famiglie anche per l'estate 2019 di usufruire dei servizi attivati nel suddetto centro estivo;

Valutata la particolare rilevanza sociale del servizio richiesto;

Vista la vigente normativa nazionale e regionale in materia di disciplina delle Cooperative sociali;

Vista la proposta inerente alla presente deliberazione così come presentata dal Servizio Biblioteca - Politiche giovanili;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Amministrativo e del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2019-2021;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si danno qui per integralmente riportati,

1. di approvare i seguenti indirizzi per l'organizzazione del servizio “**Centro estivo ricreativo comunale a Bibione 2019**”:
  - svolgimento del servizio dal lunedì al sabato presso la Scuola dell'Infanzia di Bibione – Via Auriga n. 9, in appositi locali e spazi esterni che verranno individuati con la Ditta aggiudicataria del Servizio;
  - attivazione di due sezioni: Sezione Nido 15-35 mesi e Sezione Infanzia 3-5 anni;
  - articolazione di due turni giornalieri di apertura con tre possibili modalità di frequenza: matteina dalle ore 8.00 alle ore 12.00; pomeriggio dalle ore 13.00 alle ore 17.00; giornata intera dalle ore 8.00 alle ore 17.00 comprensivo del servizio mensa;
  - calendario di frequenza strutturato su base mensile, con realizzazione di due turni mensili: Luglio dal 1 al 31 luglio 2019; Agosto dal 1 agosto al 31 agosto 2019;
2. di confermare le rette di frequenza mensili già applicate nell'anno 2018, come meglio sotto specificate:

| <u>Retta di frequenza</u><br><u>MENSILE</u> | <u>Residenza</u><br><u>Frequentanti</u> | <u>Sez. Nido</u><br><u>15-35 mesi</u> | <u>Sez. infanzia</u><br><u>3-5 anni</u> |
|---|---|---------------------------------------|---|
| <b>Intera giornata, con mensa</b>           | residenti nel Comune                    | € 310,00                              | € 290,00                                |
|   | residenti fuori Comune                  | € 400,00                              | € 380,00                                |
| <b>turno dalle 08.00 alle 12.00</b>         | residenti nel Comune                    | € 250,00                              | € 220,00                                |
|   | residenti fuori Comune                  | € 340,00                              | € 310,00                                |
| <b>turno dalle 13.00 alle 17.00</b>         | residenti nel Comune                    | € 250,00                              | € 220,00                                |
|   | residenti fuori Comune                  | € 340,00                              | € 310,00                                |

3. di stabilire che, qualora una famiglia iscriva più figli al Centro Estivo, tali rette di frequenza siano ridotte del 50% dal secondo figlio in poi e che, se i figli appartenessero a fasce d'età diversa, la riduzione sarà applicata al/ai figlio/i appartenente/i alla fascia d'età N. 2;
4. di fissare per tutti un eguale deposito cauzionale di **€ 50,00**, da allegare obbligatoriamente alle domande di pre-iscrizione e da versare presso la Tesoreria Comunale. Tale deposito sarà restituito qualora non fosse attivato il Centro Estivo Ricreativo, mentre sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale, qualora il Centro fosse avviato ed il genitore non iscrivesse definitivamente il/la figlio/a;
5. di stabilire quale termine entro il quale presentare le domande di pre-iscrizione il giorno **10 maggio 2019**;
6. di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di non avviare una o entrambe le sezioni, qualora le iscrizioni fossero in numero insufficiente per una corretta, efficace gestione dell'iniziativa;
7. di dare atto, altresì, che la differenza tra rette incassate e costi del servizio saranno a carico dell'Amministrazione Comunale;
8. di disporre che il servizio venga effettuato in economia, affidando la gestione del servizio a Cooperative Sociali-onlus di tipo A (iscritte agli Albi Regionali), che individuino il personale

necessario tra persone dotate di competenze particolari certificate, alla luce della comprovata esperienza dimostrata nel campo dell'educazione e assicurino la messa in atto di attività calibrate secondo le fasce d'età dei bambini frequentanti;

9. di demandare al Dirigente del Settore Amministrativo l'organizzazione del servizio di cui sopra nei limiti delle risorse complessivamente assegnate nel bilancio di previsione 2019 2021, esercizio 2019, per il medesimo obiettivo;
10. di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
11. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e della regolarità contabile espressi dai Dirigenti dei Settori Amministrativo ed Economico Finanziario, che si fanno propri.

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Tamara Plozzer  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Tamara Plozzer  
Estensore: pg*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** *Centro estivo ricreativo comunale a Bibione 2019 - Atto di indirizzo*

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, li  
21/03/2019

Il Dirigente del Settore  
TAMARA PLOZZER

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** *Centro estivo ricreativo comunale a Bibione 2019 - Atto di indirizzo*

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, li  
21/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 21/03/2019 n.84 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE  
Plozzer Dott.ssa Tamara

---



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ORIGINALE**

**Deliberazione n. 85**

**In data 21/03/2019**

**OGGETTO: SPESE PER LA ELABORAZIONE E NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI DA NOTIFICARE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

L'anno 2019 , addì 21, del mese di Marzo, alle ore 18:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

| <b>Cognome e Nome</b> |              | <b>Presente/Assente</b> |
|-----------------------|--------------|-------------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente                |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Presente                |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente                |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente                |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente                |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente                |

N. Presenti 6    N. Assenti 0

Assiste alla seduta il Segretario Plozzer Dott.ssa Tamara. Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017 “Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, tramite posta elettronica certificata” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 12 del 16-01-2018;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018, che ha fornito istruzioni operative sull'applicazione del decreto predetto;

Rilevato:

- che la disciplina derivante dalle fonti suddette si applica al procedimento di notificazione dei verbali di contestazione redatti dagli organi di polizia e pone in capo agli organi stessi alcuni adempimenti relativi alla notificazione dei verbali, in particolare, l'obbligo di notificazione via PEC quando il destinatario sia un soggetto, fisico o giuridico, dotato di domicilio digitale;
- che la notifica via PEC risulta essere obbligatoria sia quando l'autore della violazione abbia fornito un valido indirizzo PEC all'organo procedente in occasione della contestazione dell'infrazione, sia quando il trasgressore sia comunque dotato di PEC, ancorché non comunicata, in quanto la norma prevede che gli organi di polizia interessati siano tenuti a verificare se il destinatario della notifica ne sia dotato, accedendo ai pubblici registri per notificazioni e comunicazioni elettroniche a cui abbiano accesso;
- che le fonti predette stabiliscono che in caso di notificazione via PEC non sono dovute le spese di notificazione, ma solo quelle di procedimento;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 02/02/2017 *“Spese per elaborazione e notifica atti giudiziari e per il pagamento dei cosiddetti preavvisi di sosta irregolare”* con la quale è stato stabilito l'importo relativo alle spese di procedimento e notifica per l'invio degli atti giudiziari (violazioni al Codice della Strada, Regolamenti comunali, ordinanze del Sindaco etc) pari ad € 20,00, importo comprensivo delle spese vive di spedizione postale nonché dei costi di procedimento;

Constatato che, alla luce della nuova normativa in materia di notificazione via PEC, risulta necessario individuare i costi procedurali applicabili a questo tipo di notificazione, considerato che in tal caso non sono applicabili i costi postali e i costi di stampa del verbale, mentre restano fermi tutti gli altri costi individuabili in relazione a tale procedimento, a titolo esemplificativo, il data entry, le visure presso le Banche dati, l'abbinamento dei pagamenti, la gestione dell'eventuale contenzioso, ecc.;

Valutato di determinare tale importo in € 6,00 (fuori campo di applicazione IVA) per ogni atto giudiziario notificato via PEC ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017;

Dato atto che tale somma sarà evidenziata nei verbali notificati via PEC e che il trasgressore sarà quindi tenuto a pagare l'importo della sanzione, oltre ad € 6,00 per spese di procedimento, come previsto dalla legge n. 689/81 e dal Codice della Strada;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Polizia Locale e del dirigente del Settore Amministrativo Contabile, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE”;
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE”;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante “Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020”;
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l’approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2019-2021;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di approvare l'importo di € 6,00 quale costo di procedimento relativo alla notificazione degli atti giudiziari relativi a sanzioni amministrative pecuniarie, ordinanze etc da notificare via PEC ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017 e della circolare del Ministero dell'Interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018.
2. di dare atto che l’oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SPESE PER LA ELABORAZIONE E NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI DA NOTIFICARE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, li  
19/03/2019

Il Dirigente del Settore  
DOTT. ANDREA GALLO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SPESE PER LA ELABORAZIONE E NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI DA NOTIFICARE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, li  
20/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 21/03/2019 n.85 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE  
Plozzer Dott.ssa Tamara

---



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Deliberazione n. 69

In data 14/03/2019

**OGGETTO: OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 (2019-2021)-  
DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI  
AMMINISTRATIVE PECUNARIE A SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E  
SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

L'anno 2019, addì 14, del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

| Cognome e Nome        |              | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente         |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Assente          |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente         |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente         |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente         |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente         |

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 (2019-2021) -  
DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE  
PECUNIARIE A SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- le regole sull'utilizzo dei proventi delle sanzioni per la violazione del Codice della strada sono previste dall'art. 208 del d.lgs. 285/92, come modificato dall'art. 5-bis del D.L. 115/05, convertito nella legge 168/05 e dall'art. 40 della legge 120/10;
- ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 472/99 (ora recepito dall'art. 208), una quota dei proventi in questione deve essere destinato ad interventi per la sicurezza stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli (pedoni, ciclisti, bambini, anziani e disabili);
- da ultimo, il codice della strada, oggetto di numerose modifiche ad opera della legge 29/07/10 n. 120, ha integrato l'articolo 208, il cui estratto è riportato di seguito:

*“1. I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal presente codice sono devoluti allo Stato, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti dello Stato, nonché da funzionari ed agenti delle Ferrovie dello Stato o delle ferrovie e tranvie in concessione. I proventi stessi sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni.*

*4. Una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 e' destinata:*

*a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;*

*b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;*

*c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica.*

*5. Gli enti di cui al secondo periodo del comma 1 determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4. 5-bis. La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale.”;*

- le novità legislative riguardano, *in primis*, l'introduzione analitica delle finalità perseguibili con i proventi in questione, nonché la quota imprescindibile pari al 50% dei proventi spettanti agli enti locali da destinare alle finalità delle lettere a), b) e c) del comma 4,

determinando nell'ambito delle stesse un limite minimo di un quarto (del 50%) per ciascuna delle prime due lettere;

- viene ribadito l'obbligo per gli enti locali di approvare annualmente, con apposita delibera della Giunta, la destinazione dei proventi alle finalità dell'art. 208, lasciando la facoltà all'ente di destinare il restante 50%, anche per intero, alle medesime finalità e si impone l'obbligo di rendiconto al termine dell'esercizio per permettere ai competenti Ministeri di svolgere i prescritti riscontri;

**Tenuto conto** che la Corte dei conti Toscana, con deliberazione 104/10, affrontando le principali problematiche che sono sorte, inerenti in particolare le componenti dei proventi da prendere in considerazione ai fini della loro destinazione vincolata, nonché il rispetto del vincolo di specifica destinazione, previsto per quota dei proventi, espressamente correlato con le tipologie di spesa indicate dalla norma, ha dettato linee guida in materia di utilizzo dei proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della strada;

**Considerato** che in ordine al primo tema oggetto di esame, si ritiene che le risorse derivanti dai proventi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada debbano ricomprendere anche tutti gli elementi accessori di natura aggiuntiva previsti espressamente dalle norme e che formano un insieme unico e inscindibile con la sanzione, nel suo valore nominale originario;

**Rilevato** che l'altra problematica di grande rilevanza analizzata nella deliberazione 104/10 sopra citata è rappresentata dall'effettivo rispetto del vincolo, affrontando l'analisi delle spese che possono ricondursi correttamente al rispetto del vincolo imposto dalla legge (si veda anche Corte dei conti Lombardia 961/10);

**Tenuto conto** che la Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con deliberazione n. 01/SEZAUT/2019/QMIG ha enunciato il seguente principio di diritto: *“Ai fini della corretta quantificazione della quota del 50% dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, di cui all'art. 142, comma 12-bis, del d.lgs. n. 285/1992, attribuita all'ente da cui dipende l'organo accertatore, non devono essere detratte le spese per il personale impiegato nella specifica attività di controllo e di accertamento delle violazioni, le spese connesse al rilevamento, all'accertamento e alla notifica delle stesse e quelle successive relative alla riscossione della sanzione.”*;

**Considerato**, quindi, che la legge 120/2010 di riforma del codice della strada, modificando le norme della legge 285/1992 relative all'attribuzione ed alla destinazione dei proventi per le sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada, ha stabilito all'art. 25, comma 1, che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento e all'ente da cui dipende l'organo accertatore (la suddivisione non riguarda le sanzioni accertate su autostrade e strade statali);

**Tenuto conto** che:

1. gli enti destinano le suddette somme:
  - alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti;
  - al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno, all'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature dei Corpi di Polizia Locale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale dei Corpi di Polizia Locale, al finanziamento di progetti finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;
2. le modalità di versamento dei suddetti proventi sono individuate con apposito decreto ministeriale da emanarsi entro il 27.7.2012. (art. 25, comma 2, legge 120/2010 come

- modificato dall'art. 4, comma 16, del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2012);
3. le suddette disposizioni si applicano a decorrere dal primo esercizio finanziario successivo all'emanazione del suddetto decreto ministeriale. (art. 25, comma 3, legge 120/2010). In caso di mancata emanazione del decreto dovranno, comunque, essere applicate le disposizioni sopra citate con decorrenza 1.1.2013 (art. 25, comma 3, L.120/2010 come integrato dall'art. 4, comma 16 del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2012);
  4. Con la circolare prot. 17909 del 24.12.2012 del Ministero dell'interno viene confermato che anche in mancanza del suddetto decreto gli effetti sono in vigore dal 1.1.2013;

**Ritenuto** di procedere, per quanto sopra esposto, ad approvare con atto formale la destinazione che dovrà essere data in bilancio ai proventi di cui trattasi;

**Dato atto**, inoltre, che i proventi delle sanzioni al CDS possono essere utilizzati per sostenere spese correnti come acquisti di beni nonché per servizi strumentali (esercitazioni di tiro, corsi di formazione, corsi di aggiornamento professionale etc) come ribadito dalla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia – Sent. 274/2013;

**Tenuto conto**, infine, di quanto previsto dalla cosiddetta “Armonizzazione contabile” in tema di accertamento d'entrata e di crediti di dubbia esigibilità, riportati nello schema allegato, che fa parte integrante della presente deliberazione;

**Visto** l'art. 142 comma 12 ter del Codice della Strada che prevede la seguente disposizione: *“Gli enti di cui al comma 12-bis destinano le somme derivanti dall'attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno”*;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal Dirigente del Settore Polizia Locale;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. di destinare una quota degli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative e pecuniarie per violazione del codice della strada, nel rispetto degli artt. 208 e 142 del D.Lgs. 285/92, nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, come dimostrato analiticamente nei prospetti allegati alla presente, richiamati ai punti 2) e 3), per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che sono state rispettate le quote minime di destinazione indicate dalle lett. a) e b) del comma 4, art. 208 del Codice della Strada, alle attività ivi indicate (vedi ALL. 1 208 2019 parte integrante della presente deliberazione);
3. di dare atto che sono state rispettate le quote di destinazione dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità alle attività indicate dal comma 4, art. 208 del Codice della Strada, (vedi ALL. 2 142 2019 parte integrante della presente deliberazione);
4. di dare atto pertanto che sono state rispettate le ulteriori ed accessorie finalità di destinazione dei proventi di cui trattasi, come previsto dall'art. 208 del D.Lgs. n. 285/92;
5. di dare atto che verrà trasmesso al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell'interno, entro il 31 maggio 2020, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno 2019, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142;
6. di prendere atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal dirigente comandante del Corpo di Polizia Locale e dal dirigente del Settore Economico-Finanziario.

Con separata ed unanime votazione favorevole, resa nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

*Nucleo Amministrativo*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 (2019-2021) - DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE A SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/03/2019

Il Dirigente del Settore  
DOTT. ANDREA GALLO

---

*Nucleo Amministrativo*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 (2019-2021) - DESTINAZIONE QUOTE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE A SENSI ART. 208, D.LGS. 285/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

---

Il presente verbale di deliberazione in data 14/03/2019 n.69 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:10:46

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:54:05

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

**COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO**  
**DESTINAZIONE PROVENTI ART. 208 CODICE DELLA STRADA**  
**DATI BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019**

| ENTRATA   |        |      |            |                 |                       |  |  |                |          |
|---|--------|------|------------|-----------------|-----------------------|--|--|----------------|----------|
| tit.  | tip.   | cat. | =====      | cap.            | stanziamento iniziale |  |  |                |          |
| 3   | 200    | 2    |            | 86/2            | € 800.000,00          |  |  |                |          |
|   |        |      |            |                 | € 79.303,64           |  |  |                |          |
|   |        |      |            |                 | € 720.696,36          |  |  |                |          |
| A detrarre oneri per recupero di somme, quali spese di riscossione o altre spese connesse con il procedimento di recupero coattivo delle sanzioni |        |      |            |                 | € 0,00                |  |  |                |          |
| Spese postali (eccetto autovelox)   |        |      |            | 226/9           |                       |  |  |                |          |
| sanzioni CDS a cittadini stranieri (eccetto autovelox)  |        |      |            |                 |                       |  |  |                |          |
| Spese esternalizzazione riscossione sanzioni CDS (eccetto autovelox)  |        |      |            |                 |                       |  |  |                |          |
| TOT. NETTO  |        |      |            |                 | € 720.696,36          |  |  |                |          |
| SOMMA MINIMA DA DESTINARSI AL 50%   |        |      |            |                 | € 360.348,18          |  |  |                |          |
| IMPORTO A) sanzioni art. 208 lett. a,b,c,   |        |      |            |                 |                       |  |  |                |          |
|   |        |      |            |                 |                       |  |  |                |          |
| SPESA - DESTINAZIONE  |        |      |            |                 |                       |  |  |                |          |
| miss.   | progr. | tit. | macroaggr. | cap.            | stanziamento iniziale | finalità   | Da Delibera Corte Dei Conti Toscana n. 104 del 15/09/2010 e art. 25, commi 1 e 2, legge 120/2010   | QUOTA MINIMA   | VERIFICA |
| 10  | 5      | 1    | 3          | 814/4           | € 120.000,00          | messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente                                   | lett. a) comma 4 art. 208 nuovo CDS - Manutenzione e segnaletica stradale  | 1/4 IMPORTO A) | OK       |
|   |        |      |            |                 |                       |  |  |                |          |
|   |        |      |            | TOTALE lett. a) | € 120.000,00          |  |  | € 90.087,05    |          |
| 3   | 1      | 1    | 3          | 223/1           | € 35.000,00           | FORNITURA VESTIARIO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE   | lett. b) comma 4 art. 208 nuovo CDS - Potenziamento attività di controllo ed accertamento violazioni - acquisto mezzi ed attrezzature                                  | 1/4 IMPORTO A) | OK       |
| 3   | 1      | 1    | 3          | 225/4           | € 15.000,00           | SPESE ADDESTRAMENTO TECNICO OPERATIVO  |  |                |          |
| 3   | 1      | 2    | 2          | 1118            | € 45.000,00           | acquisto mezzi ed attrezzature per servizio Polizia Locale e sicurezza stradale                                      |  |                |          |
|   |        |      |            | TOTALE lett. b) | € 95.000,00           |  |  |                |          |
| 3   | 1      | 1    | 1          | 221/1           | € 17.150,00           | previdenza polizia locale  | lett. c) comma 4 art. 208 nuovo CDS - attività connesse al miglioramento della sicurezza stradale, manutenzione e messa a norma strade, tutela utenti deboli ecc. Tot. | 1/2 IMPORTO A) | OK       |
| 13  | 7      | 1    | 3          | 482/000         | € 23.000,00           | LOTTA AL RANDAGISMO (SPESE PER CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI)   |  |                |          |
| 10  | 5      | 1    | 2          | 814/1           | € 30.000,00           | manutenzione strade di proprietà dell'ente   |  |                |          |
| 9   | 2      | 1    | 3          | 690             | € 45.000,00           | APPALTO SERVIZIO GESTIONE VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE ALBERATURE E CIGLI STRADALI (quota parte cap. 690). |  |                |          |
| 10  | 5      | 1    | 3          | 814/7           | € 4.000,00            | interventi di sicurezza stradale a tutela utenti deboli  |  |                |          |
| 10  | 5      | 1    | 3          | 821             | € 65.000,00           | miglioramento della circolazione sulle strade: gestione impianti semaforici e di illuminazione pubblica              |  |                |          |
|   |        |      |            | TOTALE lett. c) | € 184.150,00          |  |  |                |          |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:10:42

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:53:59

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

**COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO**  
**DESTINAZIONE PROVENTI CODICE DELLA STRADA**  
**DATI BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019**

| ENTRATA |      |      |   |        |                           |
|---------|------|------|---|--------|---------------------------|
| titolo  | tip. | cat. | =====                                       | cap.   | stanziamento<br>assestato |
| 3       | 200  | 2    | da autovelox mobile                         | 86/2   | € 0,00                    |
|         |      |      | da velox fissi                              | 86/4   | € 1.800.000,00            |
|         |      |      | TOT.  |        | € 1.800.000,00            |
|         |      |      |   |        | € 225.981,00              |
|         |      |      |   |        | € 1.574.019,00            |
|         |      |      | SPESE ESTERNALIZZAZIONE VELOX FISSI         | 226/12 | € 350.000,00              |
|         |      |      | SPESE POSTALI                               | 226/14 | € 280.000,00              |
|         |      |      | SPESE VISURE PRA                            | 226/16 | € 2.000,00                |
|         |      |      | QUOTA COMPLESSIVA DA DESTINARSI (AUTOVELOX) |        | € 1.574.019,00            |

AMMONTARE ACCERTAMENTI  
AMMONTARE ACCERTAMENTI  
tot. accertamenti da autovelox art. 142  
FCDE  
NETTO

IMPORTO B) sanzioni art. 142

**SPESA - DESTINAZIONE**

| miss. | progr. | tit. | macroaggr. | cap.                  | stanziamento<br>iniziale | finalità   | Da Delibera Corte Dei Conti<br>Toscana n. 104 del 15/09/2010 e<br>art. 25, commi 1 e 2, legge<br>120/2010 | QUOTA MINIMA                      | VERIFICA |
|-------|--------|------|------------|-----------------------|--------------------------|--|---|-----------------------------------|----------|
| 3     | 1      | 1    | 3          | 226/015               | € 15.000,00              | gestione copertura internet videosorveglianza (DA AUTOVELOX)   | art. 142 comma 12 bis-ter cds<br>TOT. DESTINAZIONE  | 100% IMPORTO B)<br>€ 1.574.019,00 | OK       |
| 3     | 1      | 1    | 1          | DIVERSI (237/1-2-3-8) | € 261.546,00             | spese per personale pl + ausiliario (DA AUTOVELOX)   |   |                                   |          |
| 9     | 2      | 1    | 3          | 690                   | € 330.000,00             | APPALTO SERVIZIO GESTIONE VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE ALBERATURE E CIGLI STRADALI (quota parte cap. 690).                             |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 813/001               | € 6.000,00               | GESTIONE MEZZI SERVIZIO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI - ACQUISTO MATERIALI TECNICO SPECIALISTICI.  |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 813/002               | € 6.000,00               | GESTIONE MEZZI SERVIZIO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA                                    |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 2          | 813/003               | € 600,00                 | GESTIONE MEZZI SERVIZIO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI - IMPOSTE E TASSE  |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 813/004               | € 3.000,00               | GESTIONE MEZZI SERVIZIO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI - ACQUISTO DI CARBURANTE   |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 10         | 813/005               | € 800,00                 | GESTIONE MEZZI SERVIZIO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI - ASSICURAZIONE BENI MOBILI  |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 814/002               | € 144.000,00             | MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI, PIAZZE E SEGNALETICA STRADALE. PRESTAZIONE DI SERVIZI  |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 814/003               | € 1.000,00               | SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMU NALI, PIAZZE E SEGNALETICA STRADALE UTILIZZO BENI DI TERZI  |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 814/008               | € 20.000,00              | SPESE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE STRADE - (RIFERIM.PER FINANZIAMENTO CDS DA IMPIANTI FISSI QUOTA PARTE CAP. E 86/4)     |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 818/002               | € 70.000,00              | SPESE PER GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI  |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 821                   | € 95.000,00              | miglioramento della circolazione sulle strade: gestione impianti semaforici e di illuminazione pubblica - diff. quota parte in lett. a) art. 208 |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 823/001               | € 480.000,00             | ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - SERVIZIO IN APPALTO - QUOTA PARTE  |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 823/002               | € 7.000,00               | UTENZE E CANONI - ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE  |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 824/001               | € 1.000,00               | ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME GESTIONE IMPIANTI ILLUMINAZ.PUBBLICA  |   |                                   |          |
| 10    | 5      | 1    | 3          | 824/002               | € 40.000,00              | PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZ.PUBBLICA  |   |                                   |          |
| 3     | 1      | 2    | 2          | 1118                  | € 45.000,00              | acquisto mezzi ed attrezzature per servizio Polizia Locale e sicurezza stradale  |   |                                   |          |
| 3     | 1      | 2    | 2          | 1119/002              | € 50.000,00              | potenziamento controllo traffico-videosorveglianza (da AUTOVELOX)  |   |                                   |          |
|       |        |      |            |                       | € 1.575.946,00           |  |   |                                   |          |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:10:44

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:54:02

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

**Deliberazione n. 77**

**In data 14/03/2019**

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - ANNUALITA' 2019. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA.**

L'anno 2019, addì 14, del mese di Marzo, alle ore 16:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

| <b>Cognome e Nome</b> |              | <b>Presente/Assente</b> |
|-----------------------|--------------|-------------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente                |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Assente                 |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente                |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente                |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente                |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente                |

N. Presenti 5    N. Assenti 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - ANNUALITA' 2019. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che in ottemperanza al disposto dell'art. 6 del D.L. 55/83, convertito nella legge 131/83, occorre definire la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe, contribuzioni ed entrate specificamente destinate;

Considerato che tale determinazione deve avvenire ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28.12.1989, n. 415 convertito con modificazioni nella legge 28.02.1990, n. 38, prendendo in considerazione i costi di ciascun servizio con riferimento alle previsioni del bilancio ed includendo tutte le spese di personale comunque adibito, anche ad orario parziale, compresi gli oneri riflessi, le spese per l'acquisto di beni e servizi, le spese per i trasferimenti e le quote di ammortamento tecnico degli impianti e delle attrezzature calcolate ai sensi del D.M. 31.12.88;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno che, di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze, datato 31.12.1983, individua le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale in attuazione del disposto del 3° comma del D.L. 55/83, convertito dalla legge 131/83;

Considerato che il costo dei servizi a domanda individuale deve essere coperto, con le entrate corrispondenti, in misura non inferiore al 36%, ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28.12.89, n. 415, convertito con modificazioni in legge 28.02.1990, n. 38;

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano rispettivamente le competenze del consiglio e della giunta comunale e rilevato che il presente atto rientra tra le attribuzioni della giunta comunale;

Visto l'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che la deliberazione di definizione della percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale venga allegata al bilancio di previsione;

Considerato che i servizi a domanda individuale che verranno gestiti da questo comune nel corso dell'esercizio 2019, possono essere riassunti nel seguente prospetto che evidenzia le spese e le entrate che saranno previste nel Bilancio di Previsione 2019:

| <b>servizio</b>       | <b>entrate</b>      | <b>spese</b>        | <b>% copertura</b> |
|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| impianti sportivi     | € 28.000,00         | € 186.700,00        | 15,00              |
| mensa scolastica      | € 152.000,00        | € 219.000,00        | 69,41              |
| corsi extrascolastici | € 4.000,00          | € 4.000,00          | 100,00             |
| centri estivi minori  | € 35.000,00         | € 60.500,00         | 57,85              |
| <b>totale</b>         | <b>€ 219.000,00</b> | <b>€ 470.200,00</b> | <b>46,58</b>       |

Considerato che, pertanto, la percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale è superiore al minimo, fissato per legge, al 36%;

Ritenuto pertanto di stabilire le tariffe dei servizi a domanda individuale sulla base della percentuale di copertura dei costi di gestione preventivati;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Amministrativo e del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 291 dd. 30.11.2018 con la quale è stato approvato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano delle performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2019-2021;

Atteso che con Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018 è stato differito al 28.02.2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali, termine ulteriormente differito al 31.03.2019 con decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 (G.U. n. 28 del 02 febbraio 2019);

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati di :

1. dare atto che, nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M. 31 Dicembre 83, il Comune gestisce direttamente i seguenti, con indicato a fianco di ciascuno le previsioni di entrata e di spesa, le cui risultanze sono corrispondenti a quelle che verranno iscritte nel Bilancio di Previsione 2019-2021, esercizio 2019:

| <b>servizio</b>       | <b>entrate</b>      | <b>spese</b>        | <b>% copertura</b> |
|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| impianti sportivi     | € 28.000,00         | € 186.700,00        | 15,00              |
| mensa scolastica      | € 152.000,00        | € 219.000,00        | 69,41              |
| corsi extrascolastici | € 4.000,00          | € 4.000,00          | 100,00             |
| centri estivi minori  | € 35.000,00         | € 60.500,00         | 57,85              |
| <b>totale</b>         | <b>€ 219.000,00</b> | <b>€ 470.200,00</b> | <b>46,58</b>       |

2. determinare nella misura del 46,58% la percentuale di copertura dei costi complessivi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni;
3. stabilire le tariffe dei servizi a domanda individuale sulla base della percentuale di copertura dei costi di gestione preventivati;

4. dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**SERVIZIO RAGIONERIA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - ANNUALITA' 2019. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA.***

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/03/2019

Il Dirigente del Settore  
DOTT. LUCA VILLOTTA

---

**SERVIZIO RAGIONERIA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - ANNUALITA' 2019. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. DEFINIZIONE PERCENTUALE DI COPERTURA.***

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
14/03/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
dott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 14/03/2019 n.77 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:10:20

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 15/03/2019 14:53:32

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

**Deliberazione n. 8**  
**In data 17/01/2019**

**OGGETTO: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2019.-**

L'anno 2019, addì 17, del mese di Gennaio, alle ore 17:00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.  
Eseguito l'appello, risultano presenti:

| Cognome e Nome        |              | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Codognotto Pasqualino | Sindaco      | Presente         |
| Carrer Gianni         | Vice Sindaco | Presente         |
| Arduini Annalisa      | Assessore    | Presente         |
| De Bortoli Elena      | Assessore    | Presente         |
| Scodeller Sandro      | Assessore    | Presente         |
| Cassan Cristina       | Assessore    | Presente         |

N. Presenti 6    N. Assenti 0

Assiste alla seduta la Dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2019.-**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- che con la legge finanziaria n°131/83 è stato introdotto l'obbligo per i Comuni di provvedere, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione, a verificare la qualità e la quantità delle aree da destinare alla residenza ed alle attività produttive che potranno essere interessate da cessione in diritto di proprietà ed in diritto di superficie, nell'anno in cui ha valenza il Bilancio posto all'attenzione del consesso, ai sensi della legge n.167/1962 e successive modificazioni ed integrazioni, legge 865 del 1971 e n.457/78, obbligo riconfermato con l'art.14, comma 1, lett. C) del Decr. Leg.vo 77/95. Con lo stesso provvedimento i comuni devono altresì stabilire il prezzo di cessione di dette aree;
- che il succitato obbligo è stato confermato all'art. 172 D.lgs. n° 267 del 18.08.2000 e dall'interpretazione dello stesso emerge che detta deliberazione ora è di competenza della Giunta Comunale;
- che i comuni devono provvedere al recupero di tutte le spese sostenute per l'acquisizione e l'urbanizzazione delle aree, o almeno di gran parte delle stesse;

**Dato atto** che questo Comune faceva parte del Consorzio dei Comuni del Veneto Orientale con sede in Portogruaro, consorzio che si era dotato di un Piano Consorziale per l'Edilizia Economica e Popolare, piano approvato con deliberazione di G.R. n. 4468 in data 4.12.1975, successivamente variato con una serie di deliberazioni Regionali. Di natura consortile erano pure gli interventi P.I.P., fino alla ridefinizione, avvenuta nel giugno del '91, dei compiti del Consorzio.

**Constatato:**

- che all'interno del territorio comunale hanno trovato collocazione n° 4 interventi P.E.E.P., localizzati rispettivamente, nel Capoluogo e nelle frazioni di S. Giorgio al Tagliamento, Cesarolo e Bibione e n° 2 interventi P.I.P. localizzati rispettivamente nel Capoluogo ed a Bevazzana;
- che ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n° 457 l'Amministrazione Comunale, con i fondi del terzo e quarto progetto biennale ha realizzato tre fabbricati rispettivamente collocati nelle località di Pozzi, Capoluogo e Cesarolo di cui il fabbricato collocato in località Pozzi è stato alienato;
- che i succitati piani PEEP sono scaduti per decorrenza dei termini i primi tre ed il quarto annullato a seguito di dichiarazione di illegittimità delle deliberazioni di approvazione da parte del TAR Veneto;
- che con deliberazione C.C. n° 86 del 13.07.1998 è stata adottata una variante al P.R.G., approvata con delibera Giunta Regionale n° 4364 del 07.12.1999, variante che norma diversamente, a seconda della localizzazione le aree già comprese nei suddetti P.E.E.P.;
- che pure i due piani P.I.P. sono scaduti, il 28.02.1999 quello di Bevazzana ed il 05.02.2008 quello del Capoluogo.
- che con deliberazione Consiglio Comunale n° 19 dd. 24/03/2015 è stato approvato il regolamento ed i criteri per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà all'interno dei piani per gli insediamenti produttivi ed eliminazione dei vincoli alla libera commercializzazione;

**Rilevato, per quanto concerne le aree P.E.E.P., che:**

- conseguentemente alla diversa normazione urbanistica delle suddette aree P.E.E.P.. effettuata dall'Amministrazione Comunale e alla cessione delle aree già cedute a compimento della gara di evidenza pubblica esperita seguito della deliberazione C.C. n° 24.06.2004 sono ancora cedibili in diritto di proprietà, per la realizzazione di edilizia convenzionata, le seguenti aree:
- Capoluogo Fg. 24 mapp. 683-684 (della superficie di circa mq. 1060) e Fg. 24 mapp. 1012-1014-669 (della superficie complessiva di circa mq. 1600);
- Cesarolo Fg. 37 mapp. 222-223-224-225 (della superficie complessiva di circa mq. 1.220);
  - il prezzo di cessione delle relative aree come sopra individuate ed ancora disponibili veniva fissato per l'anno 2018 con deliberazione Giunta Comunale n° 44 del 20.02.2018 come di

seguito:

#### **Ex AREE P.E.E.P**

=====

- aree site in località Capoluogo €. 66,01/mq.;
- aree site in località Cesarolo €. 59,01/mq.;
- Oneri di urbanizzazione tabellari con riferimento alle rispettive zonizzazioni;

Tipo di cessione: in diritto di proprietà.

**Rilevato, per quanto concerne le aree P.I.P. (scaduti per decorrenza termini),** che la situazione è la seguente:

#### **P.I.P. del Capoluogo**

Sono tutt'ora disponibili aree marginali derivanti dal "Piano di valorizzazione" pari a mq. 1.119 e funzionali al completamento dei lotti già di proprietà e le aree derivanti dalla reintestazione in capo al Comune dei due lotti, catastalmente individuati al Fg. .22:

- con le particelle n. 1194, 1212, 1217, 1219 e 1226 della superficie di circa mq. 5350;
- con le particelle 1402, 1406, 1409 della superficie di catastale di mq 4350;

Tipo di cessione: in diritto di proprietà.

#### **Prezzo praticato nell' anno 2018**

- COSTO AREA €. 8,66/MQ.
- CONTRIBUTO PER OPERE DI URBANIZZAZIONE I^ €. 13,00/MQ.

Inoltre, con variante di cui alla deliberazione C.C. n° 31 del 19/04/2018 di adozione e C.C. n° 63 del 31/07/2018 di approvazione, sono state individuate all'interno del suddetto piano le aree contraddistinte dalle particelle n° 1172,1215, 1401 del Fg. 22, atte ad ospitare l'ecocentro del Capoluogo da cedere all'ASVO con il detto vincolo di destinazione;

#### **P.I.P. di Bevazzana**

Le aree inserite nel detto piano hanno trovato completa cessione in parte in diritto di proprietà ed in parte in diritto di superficie;

**Dato atto** che i fabbricati realizzati ai sensi della Legge 457/78 ancora nella proprietà della P.A. sono i seguenti:

#### **Loc. CAPOLUOGO**

Fabbricato identificato al Fg. 24 mapp. 850 Part. 11234,

Composizione:

- P.T. ad uso uffici comunali, ingresso ai piani superiori e n° 8 garages per gli alloggi siti al I° e II° piano;
- P. I° 4 alloggi;
- P. II° 4 alloggi;
- Identificazione esatta di cui all'allegato "A";

#### **Loc. CESAROLO**

Fabbricato identificato al Fg. 38 mapp. 162 Part. 142;

Composizione:

- N° 6 alloggi con garage censiti; da sub. 3 a sub. 14;
- Identificazione esatta di cui all'allegato "B";

**Constato** che il piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà di questa Amministrazione Comunale costruiti con il contributo dello Stato e delle Regioni, di cui alla deliberazione C.C. n° 126 del 29.11.2005 assunta ai sensi della L.R. n° 8 del 25 febbraio 2005, approvato dalla Regione Veneto con provvedimento C.R. n° 141 del 14.12.2006, piano che includeva tra gli alloggi in cessione anche gli alloggi siti nel fabbricato sito nella località di Cesarolo è inefficace per la parte non attuata essendo spirato il tempo della sua validità (durata quinquennale);

#### **Rilevato inoltre che:**

- ai sensi del comma n. 64 art. 3 della legge 23 dicembre 1996 n. 662 come novellato dall'art. 11, L. 12 dicembre 2002, n. 273 i comuni possono cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie

nell'ambito dei piani delle aree da destinare a insediamenti produttivi di cui all'art. 27 della Legge 22 ottobre 1971, n.865;

- il relativo corrispettivo delle aree cedute in proprietà è determinato con delibera del consiglio comunale, in misura non inferiore alla differenza tra il valore delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà e quello delle aree da cedere in diritto di superficie, valutati al momento della trasformazione del diritto.

**Dato atto:**

- che l'Amministrazione Comunale con deliberazione C.C. n° 61 del 30.06.2005 ha ritenuto di avvalersi della succitata norma limitatamente al P.I.P. del Capoluogo e con deliberazione Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 23 del 30.12.2010 ha disposto di avvalersi della possibilità di cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie all'interno del P.I.P. di Bevazzana;
- che la determinazione del corrispettivo per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie all'interno del P.I.P. è ora di competenza della Giunta per quanto disposto dall'interpretazione dell'art. 172 D.lgs. n° 267 del 18.08.2000;
- che con deliberazione del C.C. n° 19 del 24.03.2015 è stato approvato il regolamento e criteri per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà all'interno dei piani per gli insediamenti produttivi ed eliminazione dei vincoli alla libera commercializzazione;
- che peraltro la presente deliberazione è allegato obbligatorio al Bilancio Comunale posto all'attenzione ed approvazione del Consiglio Comunale;
- che pertanto necessita fissare i parametri per il calcolo del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, in misura non inferiore alla differenza tra il valore delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà e quello delle aree da cedere in diritto di superficie, valutati al momento della trasformazione del diritto.

**Vista** la perizia redatta dal Dirigente del Settore LL.PP. di data 12 maggio 2015 con la quale sono stati fissati i valori di riferimento come di seguito evidenziato:

**- P.I.P. del Capoluogo**

Con vincoli convenzionali alla libera commercializzazione

- COSTO AREA € 8,56/MQ.
- CONTRIBUTO PER OPERE DI URBANIZZAZIONE I^ € 12,85/MQ.

Senza vincoli convenzionali

- COSTO AREA in diritto di proprietà (Compreso cont.. Per op. Urb.) € 27,00/MQ.
- COSTO AREA in diritto di superficie (Compreso cont.. Per op. Urb.) € 23,00/MQ.

**- P.I.P. di Bevazzana**

- COSTO del riscatto del diritto di superficie con mantenimento vincoli convenzionali € 28,71/MQ.
- COSTO AREA in diritto di proprietà € 66,00/MQ.
- COSTO AREA in diritto di superficie € 37,29/MQ.

**Constato** che il tasso di inflazione, dicembre 2015 dicembre 2018 è stato calcolato dall'ISTAT come pari a 2,2% il mercato sembra solo ora mostrare timidi segnali di ripresa per cui si ritiene di adeguare i prezzi di cessione delle aree ex P.E.E.P. ed ex P.I.P. fissate come sopra all'indice di rivalutazione suesposto;

**Vista** la deliberazione C.C. n° 21 del 08.02.2006 con la quale si è provveduto a chiarire le potenzialità edificatorie delle aree ex P.E.E.P. del Capoluogo;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente Reggente del Settore LL.PP. e del dirigente del Settore Amministrativo Contabile, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE";
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dd. 05.05.2017, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante "Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020";
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, di:

1) **Di far proprie** le premesse al presente atto;

2) **Di dare atto** che:

- il Comune di San Michele al Tagliamento era dotato di Piani per l'Edilizia Economica e Popolare scaduti per decorrenza dei termini i cui effetti, dal punto di vista urbanistico, non si protraggono in quanto, a seguito di variante al P.R.G.C. approvata dalla Giunta Regionale n° 4364 del 07.12.1999, l'amministrazione Comunale ha normato diversamente le aree ex perimetrazione P.E.E.P.;
- a seguito della diversa normazione urbanistica delle suddette aree effettuata dall'Amministrazione Comunale si sono rese cedibili ed attualmente restano disponibili, per la realizzazione di edilizia convenzionata tra altre, le seguenti aree:
- Capoluogo Fg. 24 mapp. 683-684 (della superficie di circa mq. 1060) e Fg. 24 mapp. 1012-1014-669 (della superficie complessiva di circa mq. 1600);
- Cesarolo Fg. 37 mapp. 222-223-224-225 (della superficie complessiva di circa mq. 1.220,00);

3) **Di fissare** il prezzo di cessione delle suddette aree per il corrente anno, come di seguito:

- aree site in località Capoluogo €. 66,67/mq.;
- aree site in località Cesarolo €. 60,50/mq.;
- Oneri di urbanizzazione tabellari con riferimento alle rispettive zonizzazioni;  
prezzo così determinato a seguito arrotondamento ed applicando al costo determinato per l'anno 2016 la rivalutazione monetaria a seguito di svalutazione (dic. 2015- dic. 2018) calcolata dall'ISTAT pari all'2,2% (duevirgola due per cento) (1,1% dicembre 2017/2018);

4) **Di dare atto** che il Comune di San Michele al Tagliamento è dotato di due zone destinate a Piano per Insediamenti Produttivi entrambe scadute, la prima nel Capoluogo e la seconda nelle località di Bevazzana;

5) **Di fissare**, quale il prezzo per la cessione in proprietà delle aree **P.I.P. del Capoluogo** per il corrente anno, qualora risultassero ancora disponibili aree da cedere in proprietà derivanti da, retrocessioni, dichiarazioni di decadenza della convenzione di assegnazione e dal "Piano di Valorizzazione" la somma di :

- per costo terreno Euro 8,75/mq.;
- per contributo per opere di urb. I^ Euro 13,13/mq.;

prezzo così determinato a seguito arrotondamento ed applicando al costo determinato per l'anno 2016 la rivalutazione monetaria a seguito di svalutazione (dic. 2015- dic. 2018) calcolata dall'ISTAT pari all'2,2% (duevirgola due per cento) (1,1% dicembre 2017/2018);

- 6) **Di fissare**, quali valori venali delle aree **P.I.P. del Capoluogo in libera commercializzazione prive di vincoli convenzionali per l'anno 2019** ,
- COSTO AREA in diritto di proprietà (Compreso cont.. Per op. Urb.) € 27,59/MQ.
  - COSTO AREA in diritto di superficie (Compreso cont.. Per op. Urb.) € 23,51/MQ.
- prezzo così determinato a seguito arrotondamento ed applicando al costo determinato per l'anno 2016-7 la rivalutazione monetaria a seguito di svalutazione (dic. 2015- dic. 2018) calcolata dall'ISTAT pari all'2,2 % (duevirgola due per cento);
- 7) **Di fissare**, quale corrispettivo per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito del Piano per Insediamenti Produttivi del Capoluogo la differenza tra il valore delle aree in diritto di proprietà come sopra determinato (costo terreno + contributo opere di urb. I<sup>^</sup>) e il corrispettivo versato per le aree cedute in diritto di superficie rivalutato con indice ISTAT dicembre anno d'acquisto dicembre 2018) con un minimo di €. 3,62/mq. (importo adeguato, a seguito indice di inflazione come sopra quantificato dall'ISTAT nel periodo dicembre 2015 dicembre 2018 in 2,2%) ceduto qualora la suddetta differenza sia negativa o inferiore al detto importo;
- 8) **Di fissare** quale corrispettivo per la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito del Piano per Insediamenti Produttivi della località di Bevazzana per l'anno 2019 la somma di € 29,34/mq., (giusta valutazione del Dirigente settore LL.PP. di data 12 maggio 2015 aggiornata indice ISTAT dic. 2015-dic.2018);
- 9) **Di fissare**, quali valori venali delle aree ex **P.I.P. di Bevazzana in libera commercializzazione prive di vincoli convenzionali per l'anno 2019** ,
- COSTO AREA in diritto di proprietà € 67,45/MQ.
  - COSTO AREA in diritto di superficie € 38,11/MQ.
- 10) **Di dare atto** che l'Amministrazione Comunale ha in possesso ancora n° 2 fabbricati realizzati ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n. 457 localizzati nelle località di Cesarolo e San Michele al Tagliamento meglio identificati catastalmente negli allegati "A" e "B", per i quali, qualora si intendesse procedere alla dismissione, necessita provvedere all'inclusione nell'eventuale nuovo piano di dismissione in quanto quello autorizzato con provvedimento Consiglio Regionale Veneto n° 141 del 14.12.2006, e caducato per decorrenza del termine di validità;
- 11) **Di dare incarico** al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente od al Responsabile del Servizio competente, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, per l'adempimento degli atti formali conseguenti all'esecutività della presente deliberazione.-
- 12) **di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- 13) **di dare atto** che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- 14) **di dare atto che** è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2019.-**

---

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
17/01/2019

Il Dirigente Reggente del Settore LL.PP

ARCH. ALBERTO GHERARDI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE FABBRICABILI E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE PER CIASCUN TIPO DI AREA O DI FABBRICATO ANNO 2019.-**

---

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
17/01/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

dott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 17/01/2019 n.8 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE

Plozzer Dott.ssa Tamara

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 23/01/2019 11:27:22

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 23/01/2019 14:33:09

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

**Dati della richiesta**

Catasto: FABBRICATI  
Comune: SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (040) (VE)  
Foglio: 24  
Particella: 850

**Allegato "A"**

| Elenco Unità Immobiliari Individuate |        |            |     |      |           |        |             |         |               |               |                               |
|--------------------------------------|--------|------------|-----|------|-----------|--------|-------------|---------|---------------|---------------|-------------------------------|
| N.                                   | Foglio | Particella | Sub | Z.C. | Categoria | Classe | Consistenza | Partita | Rendita(Euro) | Rendita(Lire) | Indirizzo                     |
| 1                                    | 24     | 850        | 3   |      | A/3       | 6      | 3,5 vani    |         | 184,38        | 357.000       | VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 1   |
| 2                                    | 24     | 850        | 4   |      | A/3       | 6      | 3,5 vani    |         | 184,38        | 357.000       | VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 1   |
| 3                                    | 24     | 850        | 5   |      | A/3       | 6      | 3,5 vani    |         | 184,38        | 357.000       | VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 2   |
| 4                                    | 24     | 850        | 6   |      | A/3       | 6      | 3,5 vani    |         | 184,38        | 357.000       | VIA DEL TIGLIO, 1/A Piano 2   |
| 5                                    | 24     | 850        | 7   |      | B/4       | U      | 6680 mc     | 11234   | 12.074,76     | 23.380.000    | VIA DEL TIGLIO, 1/B Piano T   |
| 6                                    | 24     | 850        | 10  |      | A/3       | 6      | 3,5 vani    |         | 184,38        | 357.000       | VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 1   |
| 7                                    | 24     | 850        | 11  |      | A/3       | 6      | 3,5 vani    |         | 184,38        | 357.000       | VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 1   |
| 8                                    | 24     | 850        | 12  |      | A/3       | 6      | 3,5 vani    |         | 184,38        | 357.000       | VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 2   |
| 9                                    | 24     | 850        | 13  |      | A/3       | 6      | 3,5 vani    |         | 184,38        | 357.000       | VIA DEL TIGLIO, 1/D Piano 2   |
| 10                                   | 24     | 850        | 14  |      | C/6       | 9      | 17 mq       |         | 36,00         | 69.700        | VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T     |
| 11                                   | 24     | 850        | 15  |      | C/6       | 9      | 17 mq       |         | 36,00         | 69.700        | VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T     |
| 12                                   | 24     | 850        | 16  |      | C/6       | 9      | 17 mq       |         | 36,00         | 69.700        | VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T     |
| 13                                   | 24     | 850        | 17  |      | C/6       | 9      | 17 mq       |         | 36,00         | 69.700        | VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T     |
| 14                                   | 24     | 850        | 18  |      | C/6       | 9      | 17 mq       |         | 36,00         | 69.700        | VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T     |
| 15                                   | 24     | 850        | 19  |      | C/6       | 9      | 17 mq       |         | 36,00         | 69.700        | VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T     |
| 16                                   | 24     | 850        | 20  |      | C/6       | 9      | 17 mq       |         | 36,00         | 69.700        | VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T     |
| 17                                   | 24     | 850        | 21  |      | C/6       | 9      | 17 mq       |         | 36,00         | 69.700        | VIA DEL TIGLIO, 1 Piano T     |
| 18                                   | 24     | 850        | 1   |      |           |        |             | C       |               |               |                               |
| 19                                   | 24     | 850        | 2   |      |           |        |             | A       |               |               | VIA DEL TIGLIO, Piano T-1 - 2 |
| 20                                   | 24     | 850        | 8   |      |           |        |             | A       |               |               | VIA DEL TIGLIO, Piano T       |
| 21                                   | 24     | 850        | 9   |      |           |        |             | A       |               |               | VIA DEL TIGLIO, Piano T-1 - 2 |
| 22                                   | 24     | 850        | 23  |      |           |        |             | A       |               |               | VIA DEL TIGLIO, Piano T       |
| 23                                   | 24     | 850        | 22  |      | C/6       | 9      | 16 mq       |         | 33,88         | 65.600        | VIA DEL TIGLIO, Piano T       |

Unità immobiliari n. 23

Visura telematica esente per fini istituzionali

**Dati della richiesta**

Catasto: FABBRICATI  
Comune: SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (040) (VE)  
Foglio: 38  
Particella: 162

Allegato "B"

| Elenco Unità Immobiliari Individuate |        |            |     |      |           |        |             |         |               |               |                            |  |  |
|--------------------------------------|--------|------------|-----|------|-----------|--------|-------------|---------|---------------|---------------|----------------------------|--|--|
| N.                                   | Foglio | Particella | Sub | Z.C. | Categoria | Classe | Consistenza | Partita | Rendita(Euro) | Rendita(Lire) | Indirizzo                  |  |  |
| 1                                    | 38     | 162        | 1   |      |           |        |             | C       |               |               |                            |  |  |
| 2                                    | 38     | 162        | 2   |      |           |        |             | C       |               |               |                            |  |  |
| 2                                    | 38     | 163        | 2   |      |           |        |             |         |               |               |                            |  |  |
| 3                                    | 38     | 162        | 3   |      |           |        |             |         |               |               |                            |  |  |
| 4                                    | 38     | 162        | 4   |      | A/3       | 4      | 4 vani      |         | 144,61        | 280.000       | VIA CONCILIAZIONE, Piano T |  |  |
| 5                                    | 38     | 162        | 5   |      | A/3       | 4      | 3 vani      |         | 108,46        | 210.000       | VIA CONCILIAZIONE, Piano T |  |  |
| 6                                    | 38     | 162        | 6   |      | A/3       | 4      | 4 vani      |         | 108,46        | 210.000       | VIA CONCILIAZIONE, Piano 1 |  |  |
| 7                                    | 38     | 162        | 7   |      | A/3       | 4      | 3 vani      |         | 144,61        | 280.000       | VIA CONCILIAZIONE, Piano 1 |  |  |
| 8                                    | 38     | 162        | 8   |      | A/3       | 4      | 4 vani      |         | 108,46        | 210.000       | VIA CONCILIAZIONE, Piano 2 |  |  |
| 9                                    | 38     | 162        | 9   |      | C/6       | 8      | 13 mq       |         | 144,61        | 280.000       | VIA CONCILIAZIONE, Piano 2 |  |  |
| 10                                   | 38     | 162        | 10  |      | C/6       | 8      | 13 mq       |         | 23,50         | 45.500        | VIA CONCILIAZIONE, Piano T |  |  |
| 11                                   | 38     | 162        | 11  |      | C/6       | 8      | 13 mq       |         | 23,50         | 45.500        | VIA CONCILIAZIONE, Piano T |  |  |
| 12                                   | 38     | 162        | 12  |      | C/6       | 8      | 13 mq       |         | 23,50         | 45.500        | VIA CONCILIAZIONE, Piano T |  |  |
| 13                                   | 38     | 162        | 13  |      | C/6       | 8      | 13 mq       |         | 23,50         | 45.500        | VIA CONCILIAZIONE, Piano T |  |  |
| 14                                   | 38     | 162        | 14  |      | C/6       | 8      | 13 mq       |         | 23,50         | 45.500        | VIA CONCILIAZIONE, Piano T |  |  |

Unità immobiliari n. 14

Visura telematica esente per fini istituzionali

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 23/01/2019 11:27:29

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 23/01/2019 14:33:19

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 23/04/2019 18:57:58

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 23/04/2019 19:22:14

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363