

**COMUNE DI SAN MICHELE AL
TAGLIAMENTO (VE)
Ufficio Turismo**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008

Oggetto: Gestione del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT-R) del comune di San Michele al Tagliamento (VE) sito in Via Maja n. 84

Art. 1 - Generalità

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008. Il documento è parte integrante del contratto avente per oggetto la "Gestione del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) del Comune di San Michele al Tagliamento (VE).

Art. 2 - Dati dell'Impresa Aggiudicatrice

Ragione Sociale _____
Sede Legale Via _____ n. _____
CAP _____
Tel _____ Fax _____
e-mail _____
P.IVA _____ C.F. _____
Iscrizione C.C.I.A.A. _____
Posizione INAIL _____
Datore di Lavoro _____
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione _____
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza _____
Medico Competente _____

Art. 3 - Disposizioni in materia di sicurezza

L'Impresa Aggiudicatrice (di seguito denominata I.A.), prima dell'inizio del servizio, dovrà prendere visione del "Documento della Sicurezza" di cui al D. Lgs. 81/2008 art. 28 comma 2 presso l'edificio in cui è destinata ad operare e sarà informata, ad opera del Dirigente LL.PP. e del Responsabile servizio prevenzione del Comune, circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente, la tipologia di utenti e di attività ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008.

Di tale avvenuta informazione dovrà essere presentato riscontro scritto al Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune.

L'I.A. è tenuta all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e nel presente documento, garantendo che il personale assunto abbia svolto i corsi obbligatori per la sicurezza.

Inoltre dovrà essere comunicato al Comune di San Michele al Tagliamento, **il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente nonché dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza dell'I.A. se dovuti.**

L'I.A. dovrà munire tutto il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'I.A. dovrà comunicare al Comune gli orari di presenza di proprio personale negli uffici.

Art. 4 - Valutazione del rischio da interferenza

La struttura interessata dal servizio sono gli uffici facenti parte della Delegazione Comunale sita in fraz. Bibione, San Michele al Tagliamento (VE) via Maja 84.

Il Servizio riguarda l'attività dei seguenti servizi turistici: *informazioni, promozioni, organizzazione eventi* meglio dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il datore di lavoro committente ha effettuato una valutazione del rischio da interferenze e ha individuato le misure da adottare per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze:

INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE
Interventi di manutenzione straordinaria richiesti al Comune e affidati a ditte specializzate. RISCHIO MEDIO	Il Comune dovrà informare le ditte manutentrici della tipologia di utenti e di attività che si svolgono all'interno dell'immobile. Dovrà altresì informare il Responsabile individuato dall'I.A. della tempistica dell'intervento richiesto. L'intervento dovrà avvenire in assenza di personale dell'I.A. e di utenti esterni. Nel caso ciò non fosse possibile dovranno essere adottate tutte le misure necessarie da parte dell'I.A. e delle ditte manutentrici per evitare sovrapposizione spaziale (Es.: i manutentori provvederanno, con apposita segnaletica, ad interdire l'area oggetto dell'intervento).
Interventi di manutenzione ordinaria a carico del Comune. RISCHIO MEDIO	Il Comune dovrà coordinare le operazioni in modo da eliminare o ridurre le interferenze. Dovranno essere rispettate le misure generali di sicurezza indicate nel Documento della Sicurezza di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008.
Interventi di pulizia degli Uffici a carico del Comune. RISCHIO BASSO	Il Comune dovrà informare le ditte incaricate del servizio di pulizia della tipologia di utenti e di attività che si svolgono all'interno dell'immobile. Dovrà altresì informare il Responsabile individuato dall'I.A. della tempistica dell'intervento richiesto. L'intervento dovrà avvenire in assenza di personale dell'I.A. e di utenti esterni. Nel caso ciò non fosse possibile dovranno essere adottate tutte le misure necessarie da parte dell'I.A. e delle ditte che effettuano le pulizie per evitare sovrapposizione spaziale (ad esempio gli addetti alle pulizie provvederanno ad effettuarle quando gli uffici sono chiusi, ovvero metteranno apposita segnaletica negli ambienti in cui operano)

L'interferenza che si può creare durante la vigilanza e controllo sulla funzionalità del Servizio da parte del Comune non è considerata rischiosa.

Qualsiasi condizione che si dovesse verificare, non contemplata dal presente documento e comportante rischi da interferenza, dovrà essere tempestivamente segnalata al referente del Comune che, valutato il caso, adotterà le specifiche misure per eliminare o ridurre l'interferenza.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29, comma 4 del D. Lgs 81/2008 il presente documento deve essere custodito presso l'unità produttiva di riferimento così come definita dall'art. 2 comma 1 lettera t) del citato decreto.

In caso di eventi che possono modificare le condizioni riguardanti la sicurezza, il presente documento, parte integrante del contratto, dovrà essere modificato a spese della impresa aggiudicatrice.

Art. 5 - Costi per la sicurezza

Le misure preventive e protettive individuate comportano un costo pari a zero.

Firma / Timbro della Ditta

Il Dirigente del Settore Amministrativo