



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 898 del 09/09/2024

OGGETTO: FORNITURA DI UN LOTTO DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR PER GLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2024 (CIG: B2F6E1DEC8)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Servizio CED

Rilevata l'opportunità di progredire anche nel 2024 nell'informatizzazione degli uffici comunali ubicati presso la Sede municipale, la sede della Biblioteca Comunale e presso la Delegazione Comunale di Bibione;

Vista la previsione di acquisto ed aggiornamento (adeguamento) dei sistemi software per la gestione dei flussi documentali digitali (atti deliberativi, fascicoli procedimentali), della conservazione a norma, dei tributi, dei servizi alla persona, dei sistemi informativi territoriali e delle pratiche relative alle opere pubbliche, alle concessioni edilizie ed alle attività produttive, ognuno dei quali richiede alle varie postazioni informatiche capacità di calcolo, di memorizzazione e velocità di connessioni alla rete internet sempre più consistenti;

Appurato infatti che la gestione di progetti informatizzati comporta per gli uffici tecnici conoscenze tecnologiche e carichi di lavoro sempre più elevati, anche a causa della crescente complessità intrinseca degli stessi (possono infatti contenere dati eterogenei, tabelle, grafici, disegni ed immagini di differenti formati e consistenti dimensioni);

Rilevata pertanto la necessità di *sostituire nel corso dell'anno 2024 una parte di quei Personal Computer aventi modeste prestazioni o tecnologicamente obsoleti* (processore poco veloce, quantità della memoria RAM e spazio libero su disco rigido insufficiente, scheda grafica non più compatibile, scheda di rete con trasmissione dati lenta), nonché inadatti all'installazione o aggiornamento di ulteriori nuovi software (applicativi gestionali e di produttività, programmi per la privacy e la sicurezza, software per visualizzazione ed editing di immagini e disegni grafici) e relativi *monitor*;

Vista inoltre la necessità di predisporre un parco macchine adeguato e con requisiti minimi sufficienti al futuro aggiornamento del sistema operativo Windows in uso (si passerà al termine del supporto ufficiale da Windows 10 a Windows 11);

Ritenuto pertanto, sulla base delle indicazioni precedentemente elencate ed in base all'attuale disponibilità economica di bilancio, di provvedere all'acquisto del seguente lotto di attrezzature sostitutive per l'anno 2024:

n.30 Personal Computer anche ricondizionati di medio profilo (per uffici amministrativi) e relativo software di produttività Microsoft Office 2021 Professional, dotati delle seguenti caratteristiche tecniche hardware e software:

Indice delle prestazioni del sistema	Prestazioni sufficienti per l'installazione di Windows 11 a termine del supporto di assistenza garantito da Microsoft per Windows 10
CPU	Almeno 6 core a 64 bit, velocità di base della CPU pari o superiore a 2,8 GHz e 9 MB di cache

<i>Memoria RAM installata</i>	n. 16 GB (anche in configurazione 2x8 GB) di tipo DDR4 SDRAM
-------------------------------	--

<i>Scheda grafica e uscite video</i>	Anche integrata, purché in grado di supportare risoluzioni pari o superiori a 4K (4096 x 2304 pixel a 60 Hz); necessariamente dotata di una ventola molto silenziosa, di almeno n. 2 GB di memoria DDR5 e di n. 2 porte di tipo DisplayPort o HDMI (versione 1.4 o superiore, compatibile HDCP), per il supporto contemporaneo fino a n. 2 monitor; di dimensioni limitate (slot singolo e basso profilo) e bus PCI Express 2.0 x16.
<i>Porte USB</i>	Almeno n. 8 porte USB 2.0/3.2 Gen 1/Gen2 (di cui almeno n. 4 anteriori)
<i>Slot di espansione di tipo PCI-Express</i>	Liberi almeno uno slot PCI-Express 3.0 x16.
<i>Audio</i>	Scheda audio (anche integrata nella scheda madre) con supporto per High Definition audio e 5.1 Surround sound
<i>Interfacce audio sia in ingresso che in uscita</i>	Almeno una per Microfono/Cuffie (fronte), una per ingresso audio ed una per l'uscita audio
<i>Connessione alla rete LAN</i>	Scheda di rete (anche integrata nella scheda madre) con porta LAN Ethernet RJ45, conforme agli standard IOBase-T, IOBase-TX, IOBase-T
<i>Supporto funzionalità WOL</i>	Sì
<i>Case</i>	Formato Small Form Factor
<i>Alimentazione</i>	Alimentatore da almeno 400-500W (capacità massima di output), con PFC attivo ed efficienza pari o superiore a 90% (con carico pari o superiore al 50%).
<i>Tastiera e mouse</i>	Tastiera italiana estesa QWERTY non cordless (USB), Mouse ottico a due/tre pulsanti con rotella per lo scrolling non cordless (USB)
<i>Certificazioni di conformità</i>	CE, RoHS, WEE, TCO Certified Desktops 8, Energy Star, EPEAT 2019
<i>Sistema Operativo preinstallato</i>	Microsoft Windows 11 Professional 64 bit, ultima versione in lingua italiana
<i>Software di produttività</i>	Microsoft Office 2021 Professional 64 bit, versione lingua italiana
<i>Garanzia</i>	Base di 12 mesi più estensione di altri 24 mesi per un totale di 36 mesi.

Rilevato inoltre che i **singoli** monitor LCD, attualmente in dotazione presso una parte delle postazioni degli uffici comunali (ubicati nelle diverse sedi dell'Ente), oramai risultano insufficienti per le esigenze degli operatori di tali postazioni, in quanto quest'ultimi durante la giornata lavorativa devono spesso aprire sul "desktop" del proprio sistema operativo molteplici finestre allo scopo di utilizzare più agevolmente le svariate applicazioni software (posta elettronica e groupware, gestionali e documentali, web app, visualizzatori ed editor di documenti, fogli di calcolo, slide, mappe GIS, disegni CAD ed immagini) in uso presso l'Ente stesso;

Appurato poi che la maggior parte dei Personal Computer in uso presso i vari uffici dispongono di schede video adeguatamente potenti e moderne, dotate infatti di interfacce di tipo DisplayPort e HDMI, che consentirebbero risoluzioni video almeno pari a 1920 x 1080 (FHD), 2560 x 1440 (QHD) e fino a 4096 x 2304 (4K HD) pixel;

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere quanto prima all'aggiunta di un secondo monitor nelle postazioni presenti negli uffici delle varie sedi comunali, con singolo dispositivo LCD avente diagonale pari almeno a 27 pollici con formato "wide";

Ritenuto pertanto, sulla base delle indicazioni precedentemente elencate ed in base all'attuale disponibilità economica di bilancio, di provvedere anche all'acquisto per l'anno 2024 di un lotto complessivo di:

n. **25 Monitor LCD**, tutti dotati di retroilluminazione a LED ad alta luminosità ed elevata risoluzione, da destinare ai seguenti uffici comunali aventi le seguenti caratteristiche tecniche hardware e di compatibilità software:

<i>Dimensioni e Tipo</i>	Pannello LCD con 16,7 milioni di colori rappresentabili, avente formato pari almeno a
--------------------------	---

	27" , con trattamento antiriflesso, dotato di tecnologia IPS e di retroilluminazione LED , alimentazione incorporata, dotato di supporto completamente ergonomico (regolabile in altezza, nell'inclinazione, orientabile e ruotabile anche con funzione pivot).
<i>Risoluzione nativa</i>	QHD (2560 x 1440)
<i>Dot Pitch</i>	0,23 x 0,23 mm
<i>Angolo di visualizzazione</i>	178° / 178° minimo (orizzontale / verticale)
<i>Luminosità</i>	400 nit minima (tipica)
<i>Rapporto di contrasto</i>	2000 : 1 minimo (statico)
<i>Tempo di risposta (tipico)</i>	5 ms massimo (tipico)
<i>Connettori / Segnali di ingresso</i>	Dotato di almeno delle seguenti porte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ HDMI 1.4 o superiore (digitale, con supporto HDCP) ▪ DisplayPort 1.3 o superiore (digitale, con supporto HDCP)
<i>Regolazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ inclinazione (tilt): da -5° a +20° minimo ▪ rotazione (pivot): ±45° minimo ▪ altezza: almeno 150 mm
<i>Altre funzionalità</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selezione della lingua ▪ Controlli base dallo schermo (accensione, informazioni, ingressi del segnale, luminosità, contrasto, controllo dell'immagine e del colore, menu OSD) ▪ Funzioni di risparmio energetico
<i>Assorbimento</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 74,0 W massimo in modalità standard (con impostazioni di fabbrica); ▪ 34,0 W tipico in modalità standard (con impostazioni di fabbrica); ▪ 0,5 W massimo in modalità standby (risparmio energetico)
<i>Certificazioni / Conformità</i>	MEPS Australia e Nuova Zelanda; BIS; BSMI; CB; CCC; CE; CECP; CEL; cTUVus; EAC; ENERGY STAR®; FCC; ISO 9241-307; KC/KCC; NOM; PSB; SEPA; certification TCO; TCO Certified Edge; TUV/GS; TUV-S; VCCI.
<i>Compatibilità sistemi operativi</i>	MS Windows 10 / Windows 11
<i>Altro</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cavo di alimentazione e cavi per il collegamento video (DisplayPort e HDMI) ▪ Driver e manuali d'uso (se disponibili)
<i>Garanzia</i>	Italiana avente durata pari almeno a 60 MESI sulle parti e la manodopera (almeno fino a 30.000 ore di utilizzo dalla data di acquisto).

Visto l'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o ali istituiti dalla stazione appaltante.

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dagli art. 7 comma 1 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, e l'art. 1 comma 149 della L. 24 dicembre 2012, n. 228, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi solo se di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilevo comunitario, sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di Consip SpA;

Constatato che per la presente fornitura non sussiste un interesse transfrontaliero certo in base da quanto previsto dall'art. 48, comma 2 D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Appurato che al momento attuale le convenzioni Consip attive comprendenti tipologie di forniture simili non hanno caratteristiche tecniche adeguate ed in linea con quanto precedentemente indicato;

Rilevata invece la presenza di tale tipologia di fornitura nell'ambito delle categorie "Software Licenze software-Mepa", "Computer, tablet e componenti PC, periferiche e accessori-Mepa Beni" e "PC, periferiche e accessori-Mepa Beni" nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione così come strutturato, e **considerato** quindi di affidare la fornitura di cui trattasi facendo ricorso al M.E.P.A.

Ritenuto pertanto di procedere in tale ambito con un ordine diretto di acquisto (ODA), individuando la ditta **RETIGEST SRL (P.IVA 04034850406) di Via Cervese – Cesena (FC)** selezionata in quanto:

- azienda operante nell'ICT e nelle migliori forniture hardware e software per le postazioni di ufficio (attualmente iscritta anche alla suddetta categoria di bando nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- da accertamenti effettuati dichiara di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli articoli dal n. 94 al n. 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- in possesso di esperienze per analoghe forniture di beni, come provato da diversi casi di successo elencati anche dal portale aziendale;
- da un confronto con proposte tecniche del tutto simili pubblicate recentemente sul M.E.P.A. da altre aziende relativamente alla tipologia dei prodotti offerti, ai prezzi unitari dei prodotti costituenti la suddetta fornitura, alle caratteristiche accessorie ed alle condizioni di fornitura (come ad es. i tempi di consegna) e pagamento, *è quella risultata complessivamente e sostanzialmente più conforme, nonché conveniente;*

Dato atto che l'ordine diretto di acquisto n. **8040350** del **05/09/2024**, appositamente predisposto nel portale web del M.E.P.A. per la fornitura da parte della ditta **RETIGEST SRL (P.IVA 04034850406) di Via Cervese – Cesena (FC)** di **N° 30 PC ricondizionati HP Elite Desk 400 G7 (p/n: 294B1EA) con 16 GB di RAM e SSD da 512 GB comprendenti tastiera e mouse e software di produttività Microsoft Office 2021, più estensione di garanzia per un massimo totale di 36 mesi complessivi, e N° 25 monitor HP serie 7 PRO - (p/n: 727pq)** emerge un importo complessivo finale pari a **€ 24.445,00 (I.V.A. 22% esclusa)**, comprensivo delle spese di consegna;

Vista l'idoneità della suddetta fornitura a soddisfare le necessità elencate e raggiungere l'obiettivo precedentemente indicato, rispettando contestualmente i requisiti tecnici previsti;

Vista la piena disponibilità da parte della ditta **RETIGEST SRL (P.IVA 04034850406) di Via Cervese – Cesena (FC)** a fornire ulteriori servizi di assistenza e manutenzione correlati alla suddetta complessiva fornitura;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva ("Dure On Line"), emesso dall'INAIL (prot. n. INAIL_44007882) in data 05/06/2024, con il quale si dichiara che l'impresa **RETIGEST SRL (P.IVA 04034850406) di Via Cervese – Cesena (FC)** risulta tuttora in regola nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che il Servizio CED per conto dell'Amministrazione comunale ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **B2F6E1DEC8** relativo al contratto in oggetto;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 29/93 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

Visto l'art. 68 dello Statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 01/04/2022 con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico Finanziario e di Vicesegretario;

Visto anche il Decreto Sindacale n. 20 del 06/04/2022 con il quale vengono individuati i titolari/reggenti dei settori in cui è articolato l'Ente, nonché le correlate modalità di sostituzione per tutti i casi di assenza, impedimento e/o incompatibilità;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 ed all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 il RUP è individuato nel dott. Luca Villotta dirigente del Settore Economico Finanziario e per il medesimo non sussistono cause di astensione e di incompatibilità prevista dalla normativa.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 34 e 35 del Regolamento comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto l'art. 39 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 88 del 18.12.2023, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024/2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)";
- la deliberazione consiliare n. 94 del 28.12.2023, avente ad oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE" e ss.mm.ii;
- la deliberazione consiliare n. 57 del 30.07.2024 avente ad oggetto: "SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 TUEL) E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO (ART. 175 COMMA 8 TUEL). APPROVAZIONE VARIAZIONE AL DUP 2024/2026 E 13^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE"
- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 17.01.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026" e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 31.01.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO), TRIENNIO 2024-2026" e s.m.i;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

- 1) **Di affidare** per le motivazioni esposte nelle premesse e ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 e a fronte della verifica del possesso dai requisiti generali di cui agli articoli dal n. 94 al n. 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla ditta **RETIGEST SRL (PIVA 04034850406) di Via Cervese – Cesena (FC)**, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) mediante un ordine diretto di acquisto, la fornitura di **N° 30 PC ricondizionati HP Elite Desk 400 G7 (p/n: 294B1EA) con 16 GB di RAM e SSD da 512 GB comprendenti tastiera e mouse e software di produttività Microsoft Office 2021, più estensione di garanzia per un massimo totale di 36 mesi complessivi, e N° 25 monitor HP serie 7 PRO - (p/n: 727pq)**, per un importo complessivo finale pari a **€ 24.445,00(I.V.A. 22% esclusa)**, comprensivo delle spese di consegna, come risultante l'ordine diretto di acquisto n. **8040350** del **05/09/2024**;
- 2) **Di assumere** per tale affidamento (CIG: **B2F6E1DEC8**) un impegno di spesa complessiva pari a **€ 29.822,90 (IVA 22% inclusa)** interamente al capitolo **1053/08**, voce "Informatizzazione degli uffici comunali - Finanziamento avanzo libero cap. 0/5", (Missione/Programma 01.08, PDCF 2.02.01.07.999), del **Bilancio di previsione 2024-2026 – Esercizio Finanziario 2024**;

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./p rog	PDCF	Importo	Soggetto
2024	S	1053/8	INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI (FIN. AVANZO LIBERO CAP. 0/5)	01.08	2.02.01.07.999	29.822,90	26383 - RETIGEST S.R.L.

- 3) **Di dare atto** che la somma relativa all'IVA sarà versata all'erario in ossequio alle disposizioni di legge L. 190/14 art. 1 c. 629 lett. b ed alla nota e-mail 04/02/2015 dell'Ufficio Ragioneria;

- 4) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dell'importo con separato atto su presentazione di regolare fattura da parte della ditta interessata;
- 5) **Di dare atto** che il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa verrà espresso con la sottoscrizione dell'atto;
- 6) **Di dare atto** che si provvederà tramite il portale del M.E.P.A alla trasmissione alla ditta interessata del documento di ordine diretto di acquisto (ODA) sopra menzionato, firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, nel momento in cui la presente determinazione risulterà esecutiva;
- 7) **Di dare atto** che nei casi in cui è prevista con la ditta la stipula di un contratto annuale di manutenzione, lo stesso verrà firmato dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, nell'ambito della spesa massima prevista dalla presente determinazione;
- 8) **Di precisare** che all'esecuzione della presente determinazione dovrà provvedere il Servizio CED;
- 9) **Di dare atto** che non sussistono in capo al Dirigente del Settore Economico Finanziario, al Responsabile Unico del Procedimento, al Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ed al personale coinvolto nel presente procedimento, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis, L. 241/1990, degli artt. 7 e 14, D.P.R. 62/2013, e che per il medesimo non sussistono cause di astensione e di incompatibilità previste ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023;
- 10) **Di demandare** al RUP gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;
- 11) **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore

F.to dott. Luca Villotta

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82
Codice dell'Amministrazione Digitale*



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINA N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
898	09/09/2024	Servizio CED	11/09/2024

OGGETTO: FORNITURA DI UN LOTTO DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR PER GLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2024 (CIG: B2F6E1DEC8)

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 11/09/2024

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2024/1975

Estremi dell'impegno :

IMPEGNO	n.2389
CAPITOLO	n.1053/8
COMPETENZA / RESIDUO	/

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 11/09/2024 al 26/09/2024.

li 11/09/2024

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

DATA FIRMA: 11/09/2024 12:10:34

IMPRONTA: 64633765636435616366343636313361303639653637336363626332393065636231393239613334