



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

(FOGLIO CONDIZIONI // DISCIPLINARE DI SERVIZIO) PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI MIRATI ALLA VALORIZZAZIONE ED ANIMAZIONE TURISTICA DI BIBIONE, ANNO 2024: BIBIONE BIKE TROPHY – 11[^] EDIZIONE, 14-15 SETTEMBRE 2024.

[CIG: B308A6BC64]

TRA

XEVENT SSD con sede legale in Via Dei Dori 27/1, Mirano - Venezia, P.IVA e C.F. 04846330274 (di seguito "Affidatario") nella persona del Presidente Federico Casalini

E

il **COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (VE)** con sede in Piazza della Libertà 2 – 33028 San Michele al Tagliamento (VE) – P.IVA e C.F. 00325190270 (di seguito "Comune") nella persona del Dirigente del Settore Economico Finanziario, che include il Servizio Turismo e Cultura, dott. Luca Villotta

PREMESSO CHE

- XEVENT S.S.D. A R.L. è depositaria del format dell'evento a valenza turistico sportiva giunto alla sua undicesima edizione, una gara di mountain bike approvata dalla FCI Federazione Ciclismo Italiano ed inserita nel circuito del Campionato italiano Endurance 6H;
- XEVENT S.S.D. A R.L. intende organizzare il format di cui sopra e gli eventi collaterali ad esso collegati da tenersi a Bibione con il seguente programma, lungo i percorsi e nei luoghi indicati nelle planimetrie allegate al presente documento:
 - 14 settembre **"Bibione Bike Trophy 6H"**, gara del Campionato Italiano Endurance 6h con partenza alle ore 15.30 da Piazzale Zenith;
 - 15 settembre **Esibizione di Bike Trial** con la partecipazione dell'atleta professionista Alberto Limatore, alle ore 11:00 presso la Sgambaro Arena;
- il cuore dell'evento sarà in Piazzale Zenith, dove verrà allestita tutta la zona logistica della manifestazione. L'area, opportunamente attrezzata, organizzata e sorvegliata, ospiterà l'evento sportivo, mentre la segreteria organizzativa e info point sarà collocata presso ex Scuole di via Maja, oltre al Palazzetto dello Sport per uso docce e sala antidoping.
- il COMUNE, nell'ambito della programmazione delle iniziative eventi sportivi mirati alla valorizzazione ed animazione turistica della località di Bibione e dell'intero territorio comunale ha, con propria deliberazione n. 78 del 20/03/2024 e successivi aggiornamenti, inteso promuovere la realizzazione a Bibione nell'anno 2024 delle sopra citate iniziative;

TUTTO CIÒ PREMESSO

resta tra le Parti pattuito quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune affida a XEVENT S.S.D. A R.L. l'organizzazione delle seguenti iniziative a valenza turistico-sportiva:

- 14 settembre **"Bibione Bike Trophy 6H"**, gara del Campionato Italiano Endurance 6h con partenza alle ore 15.30 da Piazzale Zenith;
- 15 settembre **Esibizione di Bike Trial** con la partecipazione dell'atleta professionista Alberto Limatore, alle ore 11:00 presso la Sgambaro Arena;

come da progetto acquisito agli atti dell'Ufficio Turismo.

XEVENT S.S.D. A R.L. garantisce al Comune di San Michele al Tagliamento la realizzazione di tali eventi ed è la sola ad avere competenza per:

- decidere tutti gli aspetti tecnici legati direttamente all'organizzazione sportiva degli eventi;
- coordinare le operazioni tecniche di allestimento e di disallestimento di tutti gli spazi correlati alla realizzazione degli eventi;

- adoperarsi per far sì che gli eventi abbiano caratteristiche di alta qualità sportiva nonché adeguata copertura mediatica, garantendo la massima visibilità agli eventi e alla località ospitante.

ART. 2 – OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario si impegna ad organizzare quanto descritto all’art. 1 nella formula “Chiavi in mano”, espletando a propria cura e responsabilità le seguenti attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- adempimenti e autorizzazioni amministrative: pratiche SUAP, TULPS, safety and security, SIAE/SCF, etc., comprese le comunicazioni agli organi competenti e alle forze dell’ordine (questura, prefettura, carabinieri, etc.), con pagamento di relativi oneri;
- allestimento percorsi, strutture, palchi, impianti, service audio e luci, eventuali servizi igienici, servizi di ristoro e relative incombenze conseguenti (certificazioni di conformità, di corretto montaggio, documentazione tecnica - relazione tecnica e connesse planimetrie, relazione acustica, misurazione messa a terra dell’impianto, ecc.);
- redazione piani emergenza/sicurezza;
- contatto, predisposizione contratti e regolarizzazione di ogni onere retributivo, assicurativo, contributivo e previdenziale (compreso spese di viaggio e ospitalità) riguardante eventuali atleti, i tecnici e tutto il personale impiegato e/o incaricato, che dovrà essere specializzato in relazione al servizio da svolgere;
- redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per gli eventi in parola, nell’ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nei luoghi di esecuzione;
- direzione logistica e sportiva;
- segreteria organizzativa;
- vigilanza e sorveglianza;
- raccolta differenziata per i rifiuti prodotti durante gli eventi e/o operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture necessarie, previo contatto con il gestore di igiene VERITAS SpA;
- stipula con primario Assicuratore di un’adeguata copertura assicurativa contro i rischi di: responsabilità civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l’Ente) provocati nello svolgimento delle manifestazioni, restando a completo ed esclusivo carico del gestore dell’evento qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di San Michele al Tagliamento;
- obbligo di garantire l’accesso agli eventi in gestione evitando qualsiasi forma di discriminazione o limitazione;
- rimozione tempestiva, dopo la realizzazione di ognuno degli eventi, di ogni materiale/manufatto installato per l’occasione;
- sostegno di tutti i costi per la realizzazione del progetto.

XEVENT SSD si impegna altresì ad attivare il massimo coinvolgimento delle strutture turistiche e degli operatori economici del territorio, ed in particolare degli organismi di rappresentanza presenti nella DMO Bibione e San Michele al Tagliamento, per una fattiva sinergia con tutti gli attori del settore turismo del territorio.

ART. 3 - IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

Il COMUNE AUTORIZZA l’utilizzo degli spazi pubblici necessari allo svolgimento della manifestazione in oggetto (comprese le fasi di allestimento e disallestimento) nelle date sopra indicate, secondo le richieste di occupazione suolo pubblico e/o demaniale che verranno presentate ai competenti uffici con riduzione o esenzione di eventuali oneri/tariffe in base ai Regolamenti comunali in vigore.

Il COMUNE si impegna inoltre a propria cura e responsabilità a:

- fornire l’energia elettrica attraverso i quadri elettrici presenti nei luoghi individuati (per esigenze di corrente superiori alla disponibilità del quadro eventuali generatori saranno a carico dell’Affidatario);
- predisporre le autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico del soggetto organizzatore);

- inserire gli eventi nel calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i propri canali istituzionali;
- fornire supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza;
- riconoscere all'Affidatario un corrispettivo massimo di € 36.600,00 (IVA compresa) quale compartecipazione alle spese di realizzazione delle iniziative di cui all'art. 1, come da progetto depositato agli atti dell'Ufficio Turismo.

ART. 4 - RESPONSABILITÀ

L'Affidatario si impegna a garantire il rispetto di tutte le norme in relazione all'organizzazione degli eventi ed assume in ogni caso la responsabilità civile per tutti i danni, materiali e non, causati a persone o cose, al proprio personale, derivanti dall'attività di organizzazione e causate direttamente, dal proprio personale o comunque dai propri incaricati.

In particolare:

- l'Affidatario dovrà osservare attenzione per l'integrità dei luoghi, nonché ai relativi arredi ed impianti che presentano necessità di particolari attenzioni e precauzioni;
- l'occupazione non dovrà ostruire alcuna caditoia, né eventuali finestre d'aerazione, né creare ostacolo al normale deflusso delle acque, non recare pregiudizio o far venir meno la funzionalità degli impianti pubblici (illuminazione ecc.) né arrecare danno alle alberature o alle aiuole;
- l'area occupata dovrà essere restituita al termine degli eventi nelle stesse condizioni di consegna e qualora si arrecassero dei danni all'area occupata o sui manufatti, l'Affidatario è tenuto a ripristinare lo stato originario del luogo con spese a proprio carico.

L'Affidatario si impegna a stipulare una polizza di responsabilità civile con copertura adeguata, e comunicarne gli estremi al Comune.

È escluso in via assoluta ogni compenso da parte del Comune all'Affidatario per danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

ART. 5 - COMPENSO / FATTURAZIONE / PAGAMENTI

Il Comune riconosce all'Affidatario il seguente importo: € 36.600,00 (IVA compresa).

Fatturazione: a progetto concluso.

Nell'ipotesi in cui gli eventi non possano avere luogo per avverse condizioni atmosferiche o altri motivi di forza maggiore indipendenti dall'Affidatario, gli stessi potranno venire spostati ad altra data da concordare con l'Ufficio Turismo.

Nel caso in cui venisse annullata anche la seconda data, saranno corrisposte dal Comune le spese già contrattualizzate e sostenute, dimostrabili dall'organizzatore in base agli impegni con tutti i suoi fornitori, indipendentemente dai tempi di pagamento.

Pagamento: a presentazione di regolare fattura e previa verifica della Regolarità Contributiva; il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento all'Ufficio Protocollo della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio effettuato.

Le fatture dovranno essere redatte nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. e dovranno:

- essere intestate al Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza della Libertà 2 - 30028 San Michele al Tagliamento (VE), Settore Turismo e Cultura - P. I.V.A. 00325190270;
- riportare il CIG: **B308A6BC64**;
- indicare il conto corrente dedicato;
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio (data e numero di registrazione).

ART. 6 - PENALITÀ

Nel caso in cui un singolo evento dovesse venire annullato dall'Affidatario per motivi non giustificati, nulla è dovuto dal Comune all'Affidatario. Viene stabilita una penalità di euro 1.000,00 che l'Affidatario dovrà riconoscere al Comune.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ

L’Affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010. A tal fine indica il seguente conto corrente intestato a XEVENT SSD:

IBAN [REDACTED], BANCA [REDACTED] – FILIALE [REDACTED].

ART. 8 - AFFIDAMENTO E CONTRATTO

Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 c.d. “Codice dei Contratti Pubblici”.

L’affidamento ha durata a partire dalla data di sottoscrizione fino al giorno successivo il termine della manifestazione, data in cui i luoghi utilizzati dovranno venire ripristinati nello stato di consegna.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, tramite piattaforma telematica Sintel 189419963.

Per la risoluzione del presente contratto e per il recesso dallo stesso, oltre a quanto disposto nelle norme di cui al D. Lgs. 36/2023, si applicano le disposizioni di cui al Codice civile.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell’Affidatario, senza diritto di rivalsa.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie derivanti dall’esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Pordenone.

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Si richiamano il Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 in materia di protezione dei dati personali nel contesto del procedimento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati personali raccolti in fase di indagine esplorativa di mercato, fase precontrattuale e in esecuzione dell’eventuale contratto sono trattati dall’Ente per finalità connesse e strumentali all’esperienza della procedura d’appalto per l’affidamento del servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di appalto di pubblici servizi.

- *Allegati: percorso di gara e allestimenti evento*

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Luca Villotta, Dirigente Settore Economico Finanziario

Riferimenti: Ufficio Turismo - tel. 0431 516325 – e-mail: turismo@comunesanmichele.it

Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza della Libertà n. 2, 30028 San Michele al Tagliamento (VE)



Percorso gara MTB



- Start / Finish
- Area premiatori
- Area team
- Zona cambio
- Ristoro finale
- Cronometraggio
- Giuria
- Direzione gara
- Parcheggio
- Area camper